

UMOWA Nr SA.271.2.....2022

zawarta w dniu 2022 r. w siedzibie Nadleśnictwa Łomża, pomiędzy:

Skarbem Państwa- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – **Nadleśnictwem Łomża** z siedzibą w Łomży, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, tel. (86) 216-54-94, fax. (86) 216-40-27

e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl; <http://www.bialystok.lasy.gov.pl/web/lomza>

NIP 718-000-28-71, REGON 450017970, reprezentowanym przez Dariusza Godlewskiego – Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....z siedzibą w
NIP, REGON reprezentowanym przez
..... zwanym w dalszej treści umowy „**Koreferentem**”,

o następującej treści

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Koreferent przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn. „**Opracowanie koreferatu do dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę deszczowni stałej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na szkółce leśnej w Leśnictwie Lachowo**”, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Koreferat stanowić będzie pisemną opinię Koreferenta na temat zawartości dokumentacji projektowej, opracowanej przez projektanta w zakresie:
 - 1) Projektu budowlanego
 - a) projektu zagospodarowania działki lub terenu,
 - b) projektu architektoniczno-budowlany,
 - c) projektu techniczny:
 - branża architektoniczna,
 - branża konstrukcyjna,
 - branża sanitarna, elektryczna w niezbędnym zakresie, obejmującym co najmniej instalację sanitarną wewnętrzną budynku pompowni, grzewczą, instalację nawadniającą, studnie głębinową,
 - branża elektryczna w niezbędnym zakresie, obejmującym co najmniej instalację elektryczną wewnętrzną budynku pompowni (oświetlenie i gniazdowa), instalację elektryczną na kwaterach i sterowania deszczownią, instalacje piorunochronne, alarmowa i monitoringu,
 - branża geologiczna – studnie głębinowe.
 - 2) Projektu wykonawczego wielobranżowego,
 - 3) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
 - 4) Przedmiarów robót,
 - 5) Kosztorysów inwestorskich,
 - 6) Dokumentacji geologicznej,
 - 7) Inne niezbędne opracowania będące częścią składową dokumentacji projektowo – kosztorysowej, której zakres jest określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym do umowy zawartej z projektantem.

3. Poza opisanym w pkt.2 opracowaniem w ramach przedmiotu umowy Koreferent:
 - weźmie udział w spotkaniach organizowanych z udziałem wykonawcy dokumentacji i Zamawiającego, które związane będą z uwagami wniesionymi w koreferacie,
 - zajmie stanowisko na piśmie odnośnie odpowiedzi na koreferat, przygotowanej przez autora dokumentacji,
 - zobowiązany jest do udzielenia bezpłatnie, w terminie 3 dni od doręczenia, wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących opinii (koreferatu) oraz do sporządzania pisemnych odpowiedzi na pytania w tej sprawie skierowane do niego przez Zamawiającego.
4. Sposób opracowania:
 - koreferat do dokumentacji budowlanej i wykonawczej zostanie sporządzony w formie oddzielnego opracowania w 2 egz. + kopia na nośniku elektronicznym,
 - koreferat do pozostałych dokumentów i opracowań zostanie sporządzony w formie oddzielnego opracowania w 2 egz. + kopia na nośniku elektronicznym,
 - dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Koreferenta, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną oraz oświadczeniem o jej kompletności.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Termin opracowania koreferatu – dni od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Zakończenie zamówienia po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej będącej przedmiotem koreferatu przez Zamawiającego.
3. Koreferent na bieżąco będzie przekazywał swoje uwagi dotyczące projektu Zamawiającemu i autorowi projektu niezwłocznie po stwierdzeniu wad projektu, mając na uwadze czas potrzebny projektantowi na dokonanie poprawek w treści projektu oraz końcowy termin oddania poprawionego projektu przez jego autora.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie terminu przez Koreferenta, jeżeli te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Koreferenta. W przypadku wystąpienia w/w okoliczności, Koreferent zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, na co najmniej 2 dni robocze przed upływem terminu. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu wykonania umowy także w sytuacjach określonych w § 9. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej i nie stanowi podstawy do żądania przez Koreferenta zmiany wynagrodzenia.

§ 3

Prawa i obowiązki Koreferenta

Koreferent zobowiązuje się do weryfikacji otrzymanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pod względem poprawności przyjętych rozwiązań technicznych i sposobu opracowania w zakresie i zgodności z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.),
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, jakim jest dokumentacja techniczna robót budowlanych,
- warunkami określonymi w warunkach zabudowy, warunkami dostaw mediów i innymi niezbędnymi uwarunkowaniami, mogącymi mieć decydujący wpływ na zawartość dokumentacji projektowo – kosztorysowej, które zostały wydane lub powinny zostać wydane w procesie przygotowywania przedmiotowej inwestycji albo dotyczą zamierzonej inwestycji,

- zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji i eksploatacji obiektów budowlanych, przepisami ppoż., bhp i sanitarnymi, funkcjonującymi normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi zastosowanie.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Koreferentowi następujące materiały:

- projekt budowlany,
- projekt wykonawczy,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
- dokumentacja geologiczną,
- wszelkie uzyskane opinie i pozwolenia.

§ 5

Wynagrodzenie Koreferenta

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Koreferentowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :
 netto: _____ złotych
 słownie: _____
 z podatkiem VAT 22%: _____ złotych
 słownie: _____
 brutto: _____ złotych
 słownie: _____
2. Określona w ust.1 wysokość wynagrodzenia wynika z oferty złożonej przez Koreferenta stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje całość przedmiotu umowy łącznie z wszelkimi kosztami, które Koreferent ewentualnie poniesie w związku z zakresem ustalonym w § 1 umowy w tym również wszelkie koszty dojazdów, delegacji i wynagrodzenie podwykonawców.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie koreferatów nastąpi po ich wykonaniu i ich odbiorze przez Zamawiającego, potwierdzonym stosownym protokołem odbioru, w terminie 14dni od otrzymania faktury.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nrprowadzony w
6. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Zapłata:
 - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.

8. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycje przelewu ze swojego konta na konto Wykonawcy. W przypadku zwłoki w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od niezapłaconej kwoty.

§ 6

Komunikacja stron i osoby funkcyjne

1. Koreferent może porozumiewać się z Zamawiającym drogą komunikacji elektronicznej. Wszelkie zapytania i wnioski o przedstawienie stanowiska Zamawiającego Koreferent powinien kierować na adres e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl, a Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko i przesłać je Wykonawcy na adres e-mail: w terminie 2 dni roboczych, licząc od następnego dnia od otrzymania wniosku Koreferenta.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Koreferenta jest: nr telefonu:, e-mail:
3. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego: nr telefonu:, e-mail:

§ 7

Odbiór prac

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru koreferatów w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnego potwierdzenia – oświadczenia o ostatecznej weryfikacji dokumentacji projektowej pod kątem poprawności przyjętych rozwiązań i złożenia w siedzibie zamawiającego.
3. Z czynności odbioru spisany będzie protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wykaz opracowań i oświadczenie o kompletności umówionego zakresu prac oraz wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Koreferent jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 3 dni od powiadomienia przez Zamawiającego o tych wadach.
5. Protokół o którym mowa w ust. 3 podpisany przez obie strony stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 8

Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie wykonania koreferatów ujętych w umowie odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom, wskazanym w ofercie, pod następującymi warunkami:
 - 1) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
 - 2) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej.
2. Koreferent ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje siłami podwykonawców.
3. Koreferent bierze na siebie funkcje koordynujące w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Koreferent płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu koreferatów w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;

- b) za opóźnienie w usunięciu wad koreferatów w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Koreferenta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.

§ 10

Zmiany w treści umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zgody.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, stanowiącej Załącznik nr 1, chyba że konieczność wprowadzenia zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, zawartej w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty uzyskania wiadomości o tej zmianie. W takim wypadku Koreferent przekaże pracę Zamawiającemu i może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac, sporządzonym przez przedstawicieli stron.

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych przepisów regulujących sprawy zawierania umów i wykonywania prac projektowych.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze postępowania reklamacyjnego stronom przysługuje droga postępowania sądowego.
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Cesja wierzytelności przysługującej Koreferentowi wobec Zamawiającego, wynikającej z niniejszej umowy, na osobę trzecią, jest dopuszczalna tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Poufność

1. Koreferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Koreferenta od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.
3. Koreferent odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 i 3, wiąże Koreferenta również po wykonaniu umowy lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 14

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Łomża ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża zwane dalej Administratorem Danych, tel.: 86 216 54 94, e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl.
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
 - 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora
 - 5) Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, jak również innym podmiotom świadczącym prawne czy doradcze na rzecz Administratora.
 - 6) Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
 - 7) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - e) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - 8) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów

Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL w Lasach Państwowych.

- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
- 10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Jeżeli Koreferent, w ramach realizacji niniejszej umowy, będzie pozyskiwał dane osobowe w rozumieniu art. 4. pkt. 1 RODO do celów realizacji niniejszej umowy, Koreferent zobowiązany jest za każdym razem w momencie pozyskania danych osobowych, spełnić względem tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO, zgodnie z § 20 niniejszej umowy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 15

Postanowienia końcowe i załączniki

1. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wykaz załączników do umowy:
Nr 1 - Oferta Koreferenta.

Zamawiający

Koreferent

.....

.....