

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

Kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń  
oraz utrzymanie terenów zielonych  
w Prokuraturze Okręgowej w Przemyśle  
i w podległych jednostkach rejonowych.

PROKURATURA OKRĘGOWA

Zatwierdzam:

*Jacek Staszczak*



**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Prokuratura Okręgowa w Przemyślu  
ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl, woj. podkarpackie  
tel. 16 678-97-77, fax 16 678-85-21  
adres email: [prokuratura@przemysl.po.gov.pl](mailto:prokuratura@przemysl.po.gov.pl)  
adres strony internetowej: [www.przemysl.po.gov.pl](http://www.przemysl.po.gov.pl)  
NIP 795-10-54-418, REGON 650152650  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), zwanej dalej ustawą i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zadanie realizowane pn. „Kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń oraz utrzymanie terenów zielonych w Prokuraturze Okręgowej w Przemyślu i w podległych jednostkach rejonowych”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do Ogłoszenia.

1. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych kod CPV:  
90910000-9 usługi sprzątania,
2. Ogólne warunki realizacji usługi:
  - 2.1. sprzątanie pomieszczeń w obiekcie Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu przy ulicy Walerego Waygarta 8 oraz sezonowa pielęgnacja zieleni na terenie ogrodzonej posesji prokuratury,
  - 2.2. sprzątanie pomieszczeń w obiekcie Prokuratury Rejonowej w Jarosławiu przy ulicy Jana Pawła II 11,
  - 2.3. sprzątanie pomieszczeń w obiekcie Prokuratury Rejonowej w Przeworsku przy ulicy Studziańskiej 1a,
  - 2.4. sprzątanie pomieszczeń w obiekcie Prokuratury Rejonowej w Lubaczowie przy ulicy Mickiewicza 45.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.**



## **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert wykażą Zamawiającemu spełnienie odpowiednio warunków udziału w postępowaniu:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ:
    - a) w zakresie posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Sposób oceny spełnienia warunku:  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - b) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Sposób oceny spełnienia warunku:  
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej 1 000 000,00 zł.
    - c) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej  
Sposób oceny spełnienia warunku:  
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym czasie, wykonał co najmniej trzy zamówienia, obejmujące usługi kompleksowego sprzątania, o wartości przekraczającej kwotę 400 000,00 zł na każdym obiekcie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
  - 3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna,

pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

3.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 3.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.1.

3.6 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.7 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych dla niniejszego postępowania,
- 2) którzy nie wykazą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Pzp,
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2020.814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2020.1228)

4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt VI.1.2b) SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy: przedłożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.  
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedłożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt VI.1.2c) SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
  - a) przedłożenia wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
  - b) przedstawienia wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w tym odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z niezbędnymi informacjami i oświadczeniem Wykonawcy dotyczących tych osób, zgodnego z formularzem stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Informacji Publicznej lub stronie internetowej Zamawiającego.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
  - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2019.1170),
  - 6) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących: kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny; terminu wykonania zamówienia; okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, przekazuje Zamawiającemu – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania

z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII SIWZ:

1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp,

2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 5. ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 SIWZ.

### **VIII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 5** do SIWZ oraz dokumenty wymienione w ust. VII SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - informacje należy podać w **Formularzu ofertowym**, który stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U.2020.1282) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożony wadliwy pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie



wskazany, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem na nr fax 16 678-85-21 lub pocztą elektroniczną na adres [przetarg@przemysl.po.gov.pl](mailto:przetarg@przemysl.po.gov.pl). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. We wszelkiej korespondencji przedmiotowego postępowania należy wskazywać znak sprawy PO VII DB 262.4.2020.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu, lub jeżeli wniosek będzie dotyczył udzielonych uprzednio wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań oraz odpowiedzi Zamawiający zamieści na stronie internetowej.



## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
5. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art.2 ust.6 ustawy Pzp.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta na realizację zadania pn.

„Kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń oraz utrzymanie terenów zielonych w Prokuraturze Okręgowej w Przemyśle i w podległych jednostkach rejonowych”

Oznaczenie sprawy PO VII DB 261.4.2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca umieszcza oświadczenie w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej na realizację zadania pn.

„Kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń oraz utrzymanie terenów zielonych w Prokuraturze Okręgowej w Przemyślu i w podległych jednostkach rejonowych”

Oznaczenie sprawy PO VII DB 261.4.2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona na realizację zadania pn.

„Kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń oraz utrzymanie terenów zielonych w Prokuraturze Okręgowej w Przemyślu i w podległych jednostkach rejonowych”

Oznaczenie sprawy PO VII DB 261.4.2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce i termin składania ofert:
  - a) miejsce składania ofert: Biuro Podawcze Prokuratury Okręgowej w Przemyślu, ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl,
  - b) termin składania ofert: do dnia 8 grudnia 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:



- a) miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 06 – parter,
  - b) termin otwarcia ofert: w dniu 8 grudnia 2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>
3. Otwarcie ofert jest jawne, a w związku z trwającą epidemią, Zamawiający otworzy oferty korzystając ze środków komunikacji elektronicznej, poprzez kanał YouTube. Wykonawcy, którzy chcą uczestniczyć w otwarciu ofert, proszeni są o mailowe zgłoszenie nie później niż 24 godziny przed otwarciem, celem uzyskania dostępu do transmisji.
  4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost ze szczegółowego opisu, jak również w nim nie ujęte, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących w zakresie wykonania zamówienia przepisów prawa i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Cena będzie uwzględniała podatek od towarów i usług jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podmiot zamówienia podlega takim obciążeniom, a w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów Zamawiający doliczy do oferty podatek, który będzie miał obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy

składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający poprawi w ofercie:

7.1. oczywiste omyłki pisarskie;

7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

O dokonanych poprawkach zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

**XV. Opis kryteriów, który mi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

- **Cena brutto**, zwana również ceną za wykonanie zamówienia – waga kryterium C – 70%.

Oferty niepodlegające odrzuceniu, w zakresie kryterium cena (C) zostaną ocenione następująco:

$$PC = \frac{CN}{CB} \times 70$$

gdzie: PC – ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana.

- **Aspekty społeczne** – waga kryterium A – 20%.

Kryterium Aspekty społeczne będzie rozpatrywane na podstawie informacji o zatrudnieniu na umowę o pracę na pełny etat podanej przez Wykonawcę w Wykazie osób – **załącznik nr 7 SIWZ**.

Oferty niepodlegające odrzuceniu, w zakresie kryterium aspekty społeczne (A) zostaną ocenione następująco:

- 20 pkt. otrzyma Wykonawca, który zatrudnia na umowę o pracę w pełnym wymiarze 100% osób
- 10 pkt. otrzyma Wykonawca który zatrudnia na umowę o pracę w pełnym wymiarze min. 60% osób
- 5 pkt. otrzyma Wykonawca który zatrudnia na umowę o pracę min. 40 % osób.
- 0 pkt. otrzyma Wykonawca który zatrudnia na umowę o pracę poniżej 40 %.

- **Doświadczenie** – waga kryterium D – 10%.

Oferty niepodlegające odrzuceniu w zakresie kryterium doświadczenie(D) zostaną ocenione następująco:

- 10 pkt. otrzyma Wykonawca jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał lub wykonuje w obiektach użyteczności publicznej więcej niż pięć zadań stanowiących przedmiot zamówienia,
- 5 pkt. otrzyma Wykonawca jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał lub wykonuje w obiektach użyteczności publicznej do pięciu zadań stanowiących przedmiot zamówienia.



4. Zmawiający dokona wyboru oferty tego Wykonawcy, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

**Ocena oferty = C+A+D,**

gdzie:

**C** – liczba punktów za kryterium – cena brutto oferty,

**A** – liczba punktów za kryterium – aspekty społeczne,

**D** – liczba punktów za kryterium – doświadczenie.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższą łączną liczbą punktów z w/w kryteriów. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać całościowo wynosi 100 punktów.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana (oryginał dokumentu lub notarialnie poświadczona kopia),
- c) kopie zaświadczeń pracowników z Krajowego Rejestru Karnego, umów o pracę pracowników kierowanych do realizacji zadania będącego przedmiotem zamówienia poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem lub oryginał do wglądu dostarczone Zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

**XVII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

**XVIII. Inne informacje.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Wymagania, o których mowa a w art. 29 ust. 3a Pzp.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności będące przedmiotem zamówienia.

- 1) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp: Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Zmiana osób kierowanych do świadczenia pracy wymaga zmiany umowy i może nastąpić wyłącznie na skutek zdarzeń niezależnych od Wykonawcy. Zamawiający deklaruje zgodę na taką zmianę jeżeli Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada co najmniej równoważne kwalifikacje zawodowe doświadczenie osoby zmienianej oraz, że wykonywać będzie czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie takiego samego stosunku prawnego jak osoba zmieniana.
- 2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
  - a) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w wyznaczonym terminie,
  - b) w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w ust. XIX pkt 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z treścią § 7 wzoru umowy (**załącznik nr 4** do SIWZ).

Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jego treść:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- załącznik nr 4 – Wzór umowy,
- załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia,
- załącznik nr 6 – Wykaz usług
- załącznik nr 7 – Wykaz osób
- załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn:

„Kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń oraz utrzymanie terenów zielonych w Prokuraturze Okręgowej w Przemyślu i w podległych jednostkach rejonowych”

1. Zamówienie publiczne dotyczy wykonywania usługi w następujących jednostkach:

- 1) Prokuraturze Okręgowej w Przemyślu z siedzibą przy ul. Waygarta 8;
- 2) Prokuraturze Rejonowej w Przemyślu z siedzibą przy ul. Waygarta 8;
- 3) Prokuraturze Rejonowej w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 11;
- 4) Prokuraturze Rejonowej w Przeworsku z siedzibą przy ul. Studziańskiej 1a;
- 5) Prokuraturze Rejonowej w Lubaczowie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 45,

2. Do realizacji zamówienia Wykonawca deleguje pracowników, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie.
3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie BHP, na własny koszt wyposaży ich w odzież ochronną i środki ochrony osobistej.
4. Skierowani przez Wykonawcę pracownicy mają obowiązek posiadania zaświadczenia o niekaralności. Zaświadczenia mają być dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem usługi.
5. Wykonawca zapewnia sprzątanie środkami czystości dopuszczonymi do obrotu i stosowania potrzebnych do mycia i dezynfekowania wszelkiego rodzaju powierzchni i umożliwiających czyszczenie powierzchni biurowych, łazienek, luster, balustrad.
6. Do wykonania prac na posesji Prokuratury Okręgowej w Przemyślu, polegającej na konserwacji drzew i krzewów, Wykonawca skieruje przeszkolonych pracowników, wyposaży ich w niezbędny sprzęt oraz zapewni środki ochrony osobistej.
7. Zamawiający zapewni na czas wykonywania usługi nieodpłatny dostęp do wody, energii elektrycznej oraz udostępni pomieszczenia dla potrzeb osób wykonujących usługę sprzątania.
8. Zamawiający umożliwia wizję lokalną na wniosek Wykonawcy w celu uzyskania, na swoją odpowiedzialność i na swoje ryzyko, wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty. Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy może dokonać wizji przed złożeniem oferty. Zamawiający na złożony pisemnie (faksem, pocztą e-mail: [przetarg@przemysl.po.gov.pl](mailto:przetarg@przemysl.po.gov.pl)) wniosek Wykonawcy wyznaczy termin przeprowadzenia wizji lokalnej. Wniosek należy złożyć na adres Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Przemyślu ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl, faks 16 678-85-21. Przed rozpoczęciem wizji Wykonawca winien potwierdzić swoją tożsamość legitymując się dokumentem ze zdjęciem. Zamawiający wskazuje następujące osoby do kontaktu w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej:



- 1) Kierownika Działu Budżetowo – Administracyjnego (Prokuratura Okręgowa i Rejonowa w Przemyślu) tel. 16/ 676-37-18,
  - 2) Kierownika sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Jarosławiu tel. 16/ 621-21-03,
  - 3) Kierownika sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Przeworsku tel. 16/ 648-77-14,
  - 4) Kierownika sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Lubaczowie tel. 16/ 632-19-75,
9. Wszystkie informacje przedstawione w opisie zamówienia są przeznaczone wyłącznie do przygotowania oferty i nie mogą być wykorzystywane w innym celu oraz udostępniane osobom nie uczestniczącym w zamówieniu.

## **II. Zakres usług sprzątania w prokuraturach przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:**

- sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych (pokoje biurowe, archiwa oraz inne pomieszczenia typu kancelaria, serwerownia, magazyny dowodów rzeczowych, sanitariaty, kotłownia),
- codzienne odkurzanie pomieszczeń biurowych,
- codzienne zmywanie podłóg na klatkach schodowych i korytarzach,
- systematyczne ścieranie kurzu z mebli, komputerów, monitorów, drukarek, parapetów, kserokopiarek, telefonów,
- mycie balustrad, stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej,
- mycie luster, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki,
- codzienne opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych, opróżnianie pojemników niszczonek oraz gromadzenie segregowanych odpadów w zbiorczych workach dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z podziałem na frakcje: papier, plastik, szkło i odpady zmieszane,
- mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych,
- dwa razy w roku mycie lamp sufitowych i żyrandoli,
- uzupełnianie w łazienkach w miarę zużycia mydła w płynie, ręczników papierowych i papieru toaletowego, kostek dezynfekujących do muszli, w kuchni płynu do mycia naczyń, gąbek i ręczników do wycierania rąk,
- cykliczne udrażnianie odpływów w umywalkach i toaletach płynem lub żelem przeznaczonym do tych celów,
- obustronne mycie okien. Czynność ta może być wykonywana w tzw. trybie ciągłym tak, aby zapewnić zadowalającą czystość szyb, lub okresowo, dwa razy w roku. Szyby są pokryte folią antywłamaniową. W tym celu należy używać jedynie miękkiego ręcznika lub syntetycznej gąbki do mycia szyb i miękkiej tkaniny do osuszania, należy używać środków czyszczących, które nie zawierają substancji ścierających, które mogą powodować zarysowania,
- czyszczenie rolet i żaluzji materiałowych raz w roku,
- okresowe sprzątanie kancelarii tajnej, pomieszczeń archiwum oraz serwerowni, które będzie realizowane po uzgodnieniu w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego,

Wykonawca zapewni sprzątanie środkami czystości, posiadającymi odpowiednie atesty. Zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usługi sprzątania

i utrzymania czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie usługi sprzątnia na zasadach określonych w umowie – załącznik nr 4 do SIWZ.

### **III. Wykaz prokuratur i powierzchni do sprzątnia:**

#### **1. Prokuratura Okręgowa i Rejonowa w Przemyśle mieszczą się w jednym budynku wolnostojącym przy ul. Waygarta 8 .**

Ogólna powierzchnia do sprzątnia to 1.031 m<sup>2</sup> , zatrudnienie 67 osób,

- parter - 12 pomieszczeń
- I piętro - 20 pomieszczeń
- II piętro - 18 pomieszczeń
- serwerownia - 2 pomieszczenia
- sala narad - 4 pomieszczenia
- sanitariaty - 7 pomieszczeń
- piwnice - 7 pomieszczeń archiwum
- korytarze
- powierzchnia okien - 240 m<sup>2</sup>
- powierzchnia wykładzin, dywanów, chodników - 430 m<sup>2</sup> .

#### **2. Prokuratura Rejonowa w Jarosławiu mieści się na III piętrze Sądu Rejonowego przy ul. Jana Pawła II 11.**

Ogólna powierzchnia do sprzątnia to 518,55 m<sup>2</sup>, zatrudnienie 18 osób,

- III piętro - 19 pokoi
- serwerownia - 1 pomieszczenie
- sanitariaty - 2 pomieszczenia
- piwnice - 1 pomieszczenie archiwum
- korytarz
- powierzchnia okien - 94 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia wykładzin, dywanów, chodników - 219 m<sup>2</sup>

#### **3. Prokuratura Rejonowa w Przeworsku mieści się w budynku wolnostojącym przy ul. Studziańskiej 1a.**

Ogólna powierzchnia do sprzątnia to 603,14 m<sup>2</sup>, zatrudnienie – 11 osób,

- parter - 8 pokoi
- I piętro - 8 pokoi
- serwerownia - 1 pomieszczenie
- sanitariaty - 4 pomieszczenia
- sala narad - 1 pomieszczenie
- archiwum - 1 pomieszczenie
- pokój socjalny - 1 pomieszczenie
- pokój techniczny - 3 pomieszczenia
- korytarze
- powierzchnia okien - 104 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia wykładzin, dywanów , chodników - 54 m<sup>2</sup>.



**4. Prokuratura Rejonowa w Lubaczowie mieści się w budynku wolnostojącym przy ul. Mickiewicz 45.**

Ogólna powierzchnia do sprzątnia to 387,92 m<sup>2</sup>, zatrudnienie – 11 osób,

- |                                              |                            |
|----------------------------------------------|----------------------------|
| - parter                                     | - 10 pokoi                 |
| - serwerownia                                | - 1 pomieszczenie          |
| - pokój socjalny                             | - 1 pomieszczenie          |
| - sanitariaty                                | - 5 pomieszczeń            |
| - pokój techniczny                           | - 1 pomieszczenie          |
| - korytarz                                   |                            |
| - piwnice                                    | - 2 pomieszczenia archiwum |
| - powierzchnia okien do mycia                | - 41,85 m <sup>2</sup> ,   |
| - powierzchnia wykładzin, dywanów, chodników | - 198 m <sup>2</sup> .     |

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątnia i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.

Usługa świadczona będzie w godz. 07.00 - 13.00 lub Zamawiający ustali z wykonawcą inne godziny, co określi w szczegółowym harmonogramie świadczenia usług przed podpisaniem umowy.

**IV. Utrzymanie terenów zielonych w Prokuraturze Okręgowej w Przemyśle**

Sezonowe prace na terenie posesji prokuratury zostają ograniczone do przycięcia drzew i krzewów dwa razy w roku, tj. na wiosnę i jesienią, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca wykona zabiegi pielęgnacyjne przy użyciu własnych narzędzi oraz wywiezie ścięty materiał organiczny własnym transportem. Celem tych prac jest uporządkowanie przestrzeni na terenie posesji.

- |                                       |                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Ogólna powierzchnia terenów zielonych | - około 450 m <sup>2</sup>                                             |
| Nasadzenia objęte umową:              |                                                                        |
| - Tuja „Smaragd”                      | - nasadzenia w szpalerze o długości około 80 mb. i wysokości do 4m     |
| - Świerk „kłujący”                    | - nasadzenia w granicy posesji, długość około 65 mb., wysokość do 10 m |
| - Jałowiec płożący                    | - nasadzenia wzdłuż parkingu na długości około 40 m                    |
| - Berberys ( różne odmiany )          | - długość nasadzeń około 15 mb.                                        |

(pieczęć wykonawcy)

PO VII DB 261.4.2020

**FORMULARZ OFERTOWY****Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba (adres) .....

Nr telefonu/faksu .....

Email .....

NIP..... REGON .....

Odpowiadając na ogłoszone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń oraz utrzymanie terenów zielonych w Prokuraturze Okręgowej w Przemyślu i w podległych jednostkach rejonowych”, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego obejmującego realizację zadania.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, obejmującą wykonanie zamówienia za okres od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2022 roku za cenę ryczałtową:

Netto ..... zł

VAT .....% ..... zł

Wartość brutto ..... zł

słownie złotych: (..... brutto).

Wartość brutto wynika z poniższej kalkulacji kosztów, tj. cena za jeden miesiąc usługi w poszczególnych jednostkach pomnożona przez dwadzieścia cztery miesiące:

Prokuratura Okręgowa i Rejonowa w Przemyślu .....zł brutto

Prokuratura Rejonowa w Jarosławiu .....zł brutto

Prokuratura Rejonowa w Przeworsku .....zł brutto

Prokuratura Rejonowa w Lubaczowie .....zł brutto

Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania niniejszej oferty, zapoznaliśmy się z dokumentacją, warunkami przetargu, z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w pełnym zakresie w terminie określonym zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz że, do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy w pełni wykwalifikowany zespół pracowników.

Podane ceny zawierają wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy dotyczącej niniejszego postępowania i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty zawrzeć umowę na warunkach w nim określonych.

Oświadczamy, że wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do oferty są kompletne i zgodne z prawdą.

Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki\*/ konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (patrz pełnomocnictwo lub stosowna umowa) :

.....

(wypełniają tylko spółki cywilne i wykonawcy składający ofertę wspólną)

Oświadczamy, że posiadamy odpowiednie umocowanie do złożenia oferty i zaciągnięcia zobowiązania w kwocie złożonej oferty (dotyczy tylko spółek z o.o.).

Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki :

- 1.
- 2.
- 3.

Oferta zawiera ..... stron zszytych i kolejno ponumerowanych .

---

miejsowość, data

---

podpis i pieczęć upoważnionego/ upoważnionych  
przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić



(pieczęć Wykonawcy)

PO VII DB 261.4.2020

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń oraz utrzymanie terenów zielonych w Prokuraturze Okręgowej w Przemyślu i w podległych jednostkach rejonowych” w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843) oświadczam, że :

1. Należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U.2018.798 z dnia 27 kwietnia 2018 r.) oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

| Lp. | Podmiot ( Nazwa i adres ) |
|-----|---------------------------|
| 1.  |                           |
| 2.  |                           |
| 3.  |                           |
| 4.  |                           |

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
podpis wykonawcy

2. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
podpis wykonawcy

PO VII DB 261.4.2020

**UMOWA NR ..... / 2020**

zawarta w dniu .....2020 r. w Przemyślu pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Przemyślu ,ul. Waygarta 8, 37 – 700 Przemyśl NIP 795- 10- 54- 418,  
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, którą reprezentuje:

Prokurator Okręgowy - .....

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, którego reprezentuje:

.....  
w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
znak sprawy: PO VII DB 261.4.2020 i wybrania w/w Wykonawcy - zostaje zawarta umowa  
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki starannego działania w zakresie usługi pod nazwą: „*Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń oraz utrzymanie terenów zielonych w Prokuraturze Okręgowej w Przemyślu i w podległych jednostkach rejonowych*”
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi sprzątania i utrzymywania ciągłej czystości szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ - przy wykorzystaniu własnych środków oraz własnego sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.  
Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem umowy.
4. Prowadzenie usługi polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z przedstawioną ofertą.
5. Do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca wyznacza osoby zgodnie z załączonym wykazem. Każdorazowa zmiana składu osobowego wymaga powiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji, ponieważ Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia niektórych pracowników Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy bez podania przyczyn.
6. Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedkłada zaświadczenia o niekaralności swoich pracowników.

## **§2**

### **Warunki organizacyjno – techniczne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich środków czystości, chemicznych i higienicznych, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania usługi, w ramach ceny ustalonej w § 9 ust.1 umowy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie i przestrzeganie przez pracowników wykonawcy przepisów BHP i ppoż. w czasie świadczenia usługi.
3. Wykonawca świadczył będzie usługę w godz. 7<sup>00</sup>- 13<sup>00</sup>. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem niniejszej umowy.

## **§3**

### **Nadzór wykonywania umowy**

1. Ze strony Zamawiającego do bieżącego nadzorowania wypełniania postanowień niniejszej umowy wyznaczono :
  - 1) Prokuratura Okręgowa i Rejonowa w Przemyślu  
Kierownik Działu Budżetowo-Administracyjnego
  - 2) Prokuratura Rejonowa w Jarosławiu  
Kierownik sekretariatu
  - 3) Prokuratura Rejonowa w Przeworsku  
Kierownik sekretariatu
  - 4) Prokuratura Rejonowa w Lubaczowie  
Kierownik sekretariatu
2. Do kontroli jakości pracy pracowników Wykonawcy oraz prawidłowości realizowania warunków umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono :
  - 1) Prokuratura Okręgowa i Rejonowa w Przemyślu  
.....
  - 2) Prokuratura Rejonowa w Jarosławiu  
.....
  - 3) Prokuratura Rejonowa w Przeworsku  
.....
  - 4) Prokuratura Rejonowa w Lubaczowie  
.....

## **§4**

### **Odpowiedzialność wykonawcy**

1. W przypadku niestaranego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie osoby powołanej przez Zamawiającego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień w czasie nie dłuższym niż 2 godzin od chwili zgłoszenia.



2. Wszystkie reklamacje dotyczące niestaranego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi osoba upoważniona przez Zamawiającego (osoby upoważnione wymieniono w § 3, ust. 1,) przekaze niezwłocznie wykonawcy pod nr tel. ....
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
4. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
5. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
7. Wykonawca zostaje zobowiązany do posiadania ważnej polisy OC, w zakresie prowadzonej działalności, przez cały okres obowiązywania umowy.

## **§5**

### **Odpowiedzialność Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy w każdej jednostce pomieszczenie do podręcznego przechowywania środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i sprzęt techniczny Wykonawcy.
2. Zamawiający zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

## **§6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji wskazanej w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W przypadku wadliwego lub nienależytego wykonania umowy (trzykrotne udokumentowanie uchybień w zakresie utrzymania czystości lub innych rażących naruszeń w realizacji umowy), Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
2. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia

- brutto, ustalonego w § 9 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi, lub usunięcia stwierdzonych wad do dnia faktycznego ich wykonania,
- 2) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca naliczy Zamawiającemu karę w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przedłożonych faktur.
  4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
  5. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

## **§8**

### **Ulga PFRON**

Zamawiający korzystający z usług Wykonawcy ma prawo do ulg przy dokonywaniu wpłat na PFRON w wysokościach określonych Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r.o zatrudnieniu i rehabilitacji osób niepełnosprawnych. Wysokość ulgi Wykonawca przekazuje każdego miesiąca oddzielnym pismem.

## **§9**

### **Wartość umowy**

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy (za 24 miesiące), Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w łącznej wysokości, z zastrzeżeniem ust.2:

..... brutto

słownie zł ..... brutto.

Wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia wynosi:

wartość brutto: ..... zł

słownie złotych: ..... brutto.

2. W przypadku likwidacji jednostek usługa zostaje zawieszona, a umowa w tym zakresie ulega rozwiązaniu. Miesięczny koszt usługi zostaje pomniejszony o wartość przedmiotowego świadczenia.

## **§10**

### **Warunki płatności**

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą regulowane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

## **§11**

### **Termin realizacji zamówienia**

Umowa zawarta została na czas określony z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2021r. o dnia 31.12.2022r.

## **§12**

### **Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług dla usług objętych przedmiotem umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego należnego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w ten sposób, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie nie ulega zmianie, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z obowiązującą po zmianie stawką VAT. Taka zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywała w stosunku do wynagrodzenia za część usług, których do dnia zmiany stawki podatku VAT nie wykonano.
2. W okresie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza zmianę miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:

- a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2012 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Warunkiem dokonania zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia

- b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Warunkiem dokonania zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia.

- c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia.

3. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust.2 pkt a) – c) niniejszego paragrafu umowy na wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia wykazującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia.
4. Zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 pkt. a) – c) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za pracę, których w dniu wejścia w życie zmian wskazanych w ust. 2 pkt. a) – c) niniejszego paragrafu, jeszcze nie wykonano,

pod warunkiem, że Wykonawca złoży uzasadniony wniosek do Zamawiającego w terminie 30 dni o dnia wejścia w życie odpowiedniej zmiany, a jeżeli złoży wniosek po tym terminie zmiana wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, wykonywane od chwili jego złożenia.

5. Zmiany godzin pracy pracowników ochrony z uwagi na zagrożenie epidemiczne, zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych, regulacje wewnętrzne, które mają zapobiec rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-Cov-2,
6. Zmiany pracownika świadczącego usługę. W tym przypadku najpóźniej na 2 dni przed dokonaniem zmiany Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu stosowne zgłoszenie wraz z zaświadczeniem o niekaralności pracownika, zaświadczenia mają być dostarczone 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Zamawiający dopuszcza taką zmianę w szczególnie wyjątkowych sytuacjach.

Zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

### **§13**

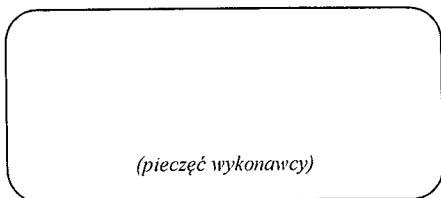
#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich kwestii spornych, a w przypadku braku porozumienia stron kwestie te rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem VAT, posiada NIP: .....,
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowi Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ oraz Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**





Załącznik nr 5 do SIWZ

PO VII DB 261.4.2020

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
oraz SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Nazwa wykonawcy:**

.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (jednolity tekst: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) dotyczącym wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń oraz utrzymanie terenów zielonych w Prokuraturze Okręgowej w Przemyślu i w podległych jednostkach rejonowych”** oświadczam/y, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1-2 i 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 14 lub 16 - 20, czy też ust. 5 pkt 1-2 lub 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego (-ych) podmiotu (-ów), na którego (-ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego (-ych) podmiotu (-ów) .....

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu i część zamówienia)

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego (-ych) podmiotu (-ów), będącego (-ych) podwykonawcą (-ami) w następującym zakresie zamówienia

.....  
.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

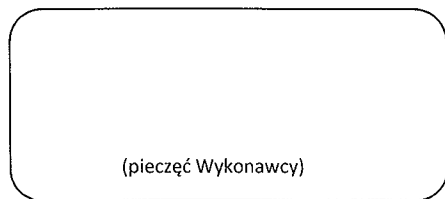
.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



PO VII DB 261.4.2020

**WYKAZ WYKONANYCH, WYKONYWANYCH USŁUG**

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia | Data wykonania, wykonywania usługi | Odbiorca usług |
|-----|----------------------|--------------------|------------------------------------|----------------|
| 1   |                      |                    |                                    |                |
| 2   |                      |                    |                                    |                |
| 3   |                      |                    |                                    |                |
| 4   |                      |                    |                                    |                |
| 5   |                      |                    |                                    |                |
| 6   |                      |                    |                                    |                |

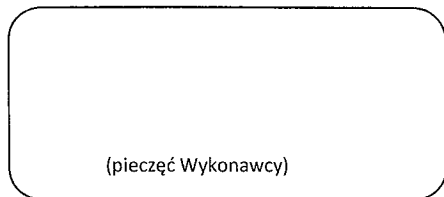
1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykazane należycie lub są wykonywane w sposób prawidłowy.
2. Można uwzględnić również usługi wykonywane, niezakończone pod warunkiem, że zaawansowanie w wykonaniu przedmiotowych usług wynosić będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego.

.....

miejscowość, dnia

.....

podpis Wykonawcy



PO VII DB 261.4.2020

**WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

| L.p. | Imię i nazwisko<br>pracownika | Niekarany<br>tak/nie | Niepełno-<br>sprawność<br>tak/nie | Podstawa<br>dysponowania<br>Umowa o pracę<br>tak/nie | Wymiar<br>zatrudnienia |
|------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|
| 1    |                               |                      |                                   |                                                      |                        |
| 2    |                               |                      |                                   |                                                      |                        |
| 3    |                               |                      |                                   |                                                      |                        |
| 4    |                               |                      |                                   |                                                      |                        |
| 5    |                               |                      |                                   |                                                      |                        |

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia spełniają i będą spełniać w trakcie realizacji zamówienia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie delegacji ustawowej z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
miejscowość, dnia.....  
podpis Wykonawcy



### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl, tel. 16 676-37-00, e-mail: [prokuratura@przemysl.po.gov.pl](mailto:prokuratura@przemysl.po.gov.pl);
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Leszek Pleśniak, tel. 16 676-37-19 e-mail: [iod@przemysl.po.gov.pl](mailto:iod@przemysl.po.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PO VII DB 261.4.2020
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą Pzp”;
5. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.