



Mobilne Jednostki Szczepień: wytyczne

Niniejszy dokument zawiera podstawowe wymogi bezpieczeństwa odnośnie sposobu organizacji szczepień wykonywanych przez Mobilne Jednostki Szczepień (MJS) w ramach realizacji Narodowego Programu Szczepień (NPS).

Wytyczne zostały opracowane przez zespół KPRM, MZ, NFZ, RARS, GIF, GIS i CeZ. Podstawowe wymogi bezpieczeństwa zostały sporządzone przez Ministerstwo Zdrowia, Główny Inspektorat Farmaceutyczny i Główny Inspektorat Sanitarny.

Mobilna Jednostka Szczepień (MJS)

MJS to profesjonalista medyczny wykonujący indywidualnie (samodzielnie) szczepienia poza punktami szczepień działającymi w ramach Narodowego Programu Szczepień. Głównym celem przyświecającym stworzeniu MJS jest dotarcie do jak najszerszego grona osób potencjalnie zainteresowanych zaszczepieniem się przeciwko Covid-19.

Kwalifikacje do wzięcia udziału w programie MJS

Program szczepień w formule MJS dedykowany jest dla przedstawicieli poniższych zawodów:

- lekarze (z nieograniczonym prawem wykonywania zawodu),
- ratownicy medyczni,
- pielęgniarki,
- położne,
- felczerzy.

Osoby szczepiące jako MJS powinny posiadać niezbędne umiejętności do bezpiecznego przeprowadzania szczepień, m.in.:

- przygotowywanie dawek szczepionek do podania,
- wykonanie podania domięśniowego szczepionki,
- obsługa aplikacji gabinet.gov.pl (w szczególności wypełnienie e-karty szczepień),
- udzielanie pierwszej pomocy.

W przypadku ratowników medycznych, pielęgniarek, położnych i felczerów **rekomendowany jest minimum rok doświadczenia zawodowego** (czynnego wykonywania zawodu w postaci udzielania świadczeń zdrowotnych).

Ministerstwo Zdrowia, we współpracy z Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, przygotowało dedykowane materiały szkoleniowe dla osób zainteresowanych wykonywaniem szczepień jako MJS. Materiały dostępne są na stronie <https://www.cmkp.edu.pl/vaxstopcovid>.

Organizacja procesu - podstawowe informacje

Zgłoszenie MJS do Narodowego Programu Szczepień

Profesjonaliści medyczni chętni do wykonywania szczepień jako MJS powinni uzyskać akceptację wybranego podmiotu wykonującego działalność leczniczą (PWDL), który prowadzi punkt szczepień w ramach Narodowego Programu Szczepień. Rekomendowane jest nawiązanie współpracy z Punktami Szczepień Powszechnych. Dopuszczalna jest także współpraca z dowolnym innym punktem prowadzącym szczepienia przeciwko Covid-19 (jeśli wyrazi na to zgodę). Aby rozpocząć szczepienia niezbędne jest podpisanie umowy o współpracy z PWDL (więcej w sekcji poniżej).

Chęć wzięcia udziału w programie MJS można zgłosić przez aplikację “Szczepimy Razem” dostępną na stronie szczepimyrazem.mz.gov.pl. Zgłoszone osoby uzyskują dostęp do listy punktów szczepień szukających chętnych do współpracy w formule MJS.

Po podpisaniu umowy z PWDL, MJS powinny wysłać zgłoszenie o gotowości do startu szczepień przez aplikację “Szczepimy Razem” (szczepimyrazem.mz.gov.pl). Po rejestracji przez aplikację, MJS otrzymają identyfikator od Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych (RARS) za pośrednictwem PWDL (identyfikator należy odebrać z PWDL, np. przy pobraniu pierwszych dawek szczepionek).

Współpraca z Podmiotem Wykonującym Działalność Leczniczą

Przed podpisaniem umowy o współpracy PWDL powinien zweryfikować spełnienie wymagań formalnych i posiadanie wymaganego wyposażenia przez MJS. Część wyposażenia powinien zapewnić PWDL (szczegóły zostały opisane w poniższych sekcjach).

Rodzaje umów zawieranych między PWDL a MJS:

- umowa cywilnoprawna (PWDL dodaje MJS do listy zgłoszonych pracowników),
- umowa B2B (tylko w przypadku lekarzy, pielęgniarek i położnych, którzy wykonują zawód w ramach praktyki zawodowej zarejestrowanej w RPWDL).

Wzory umów PWDL-MJS dostępne są w załączniku lub w aplikacji “Szczepimy Razem” (szczepimyrazem.mz.gov.pl). Szczegółowe warunki umowy powinny być uzgodnione między MJS i PWDL.

Po podpisaniu umowy PWDL powinien umożliwić MJS dostęp do aplikacji gabinet.gov.pl (uprawnienia do weryfikacji i zmiany statusu e-skierowania oraz wypełniania e-karty szczepień).

Jak wspomniano powyżej, MJS zgłasza fakt podpisania umowy z PWDL przez aplikację “Szczepimy Razem” (szczepimyrazem.mz.gov.pl).



Rozpoczęcie szczepień jako MJS

Po podpisaniu umowy o współpracy, PWDL przekaże MJS komplet akcesoriów dostarczonych przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych:

- **identyfikator MJS**, potrzebny przy weryfikacji uprawnień do wykonywania szczepień w ramach MJS,
- t-shirt Narodowego Programu Szczepień.

Uwaga: posiadanie identyfikatora jest niezbędne do rozpoczęcia szczepień w formule MJS.

Pobranie i odpowiednie przechowywanie szczepionek

PWDL zamawia, odbiera, przechowuje i wydaje szczepionki dla MJS (wydanie i odbiór szczepionek podlegają ewidencjonowaniu). PWDL może zamówić szczepionki na 2 sposoby:

- wysłać wiadomość na adres MJS@rars.gov.pl, w treści podając liczbę i rodzaj zamawianych szczepionek, lub
- złożyć samodzielnie zamówienie w SDS z zaznaczeniem, że dotyczy ono grupy MJS.

Przed wydaniem szczepionek PWDL powinien zawiadomić Policję o rozpoczęciu szczepień w danej okolicy przez zgłoszone MJS.

MJS i PWDL muszą zapewnić odpowiednie warunki do bezpiecznego przechowywania szczepionek. MJS może pobrać z PWDL tylko tyle dawek szczepionek ile jest w stanie przechować w bezpiecznych warunkach, zgodnie z Charakterystyką Produktu Leczniczego (szczegóły znajdują się w sekcji Wymagania Głównego Inspektora Farmaceutycznego). Niewykorzystane dawki muszą być na koniec dnia przekazane do PWDL (szczegóły ustalane indywidualnie między MJS i PWDL). **Zakazane jest przechowywanie szczepionek przez MJS w warunkach domowych po zakończeniu szczepień.** MJS powinien prowadzić ewidencję warunków transportu szczepionek (karta ewidencyjna szczepionek i ewidencja warunków transportu, wzory znajdują się w załączniku).

W przypadku wystąpienia konieczności utylizacji dawek szczepionki, PWDL przeprowadza czynności wyjaśniające. Odpowiedzialność za niewykorzystane szczepionki ponosi PWDL.

Odpowiedzialność za zniszczenie szczepionek regulowana jest przez zasady ogólne kodeksu cywilnego. Kary za kradzież szczepionek reguluje kodeks karny.

MJS mogą wykorzystywać wszystkie szczepionki przeciw Covid-19 dopuszczone do obrotu w Polsce.

Pobranie dawek i rozpoczęcie szczepień przez MJS może nastąpić dopiero po odebraniu identyfikatora.

Szczepionki powinny być przechowywane w odpowiednich warunkach gwarantujących ich bezpieczne użycie. **Przenośne lodówki używane do transportu szczepionek muszą zapewniać odpowiednią temperaturę przechowywania (więcej szczegółów dostępnych jest w części *Minimalne wytyczne dla urzędzeń*).** Weryfikacji temperatury należy dokonywać przy użyciu termometru (dopuszczony zwykły termometr analogowy).

Podstawowe zasady przechowywania szczepionek przez MJS i minimalne wytyczne dla urzędzeń znajdują się w sekcji *Wymagania Głównego Inspektora Farmaceutycznego*. **Za zapewnienie warunków przechowywania szczepionek zgodnie z Charakterystyką Produktu Leczniczego podczas transportu odpowiada MJS.**

Proces szczepienia pacjentów

Zapisy pacjentów

MJS jest odpowiedzialny za znalezienie, umówienie i zaszczepienie chętnych osób. Zapisy na szczepienie prowadzone są z pominięciem systemu e-Rejestracja. MJS musi tylko zweryfikować, że skierowanie pacjenta na szczepienie jest aktywne i wypełnić e-kartę szczepień po podaniu szczepionki.

Poprzez aplikację „Szczepimy Razem” (szczepimyrazem.mz.gov.pl) możliwe jest wyrażenie zgody na udostępnienie swoich danych kontaktowych na stronie gov.pl/szczepimysie (imię, nazwisko, numer telefonu i powiat wykonywania szczepień). Dzięki temu chętni pacjenci będą mogli bezpośrednio kontaktować się z wybranymi MJS w celu umówienia miejsca i terminu szczepienia.

Miejsca wykonywania szczepień

Szczepienia mogą być wykonywane przez MJS w dowolnym miejscu umożliwiającym bezpieczne wykonanie szczepienia (np. miejsce zamieszkania pacjenta lub MJS).

Wymagana dokumentacja medyczna

Dla każdego pacjenta MJS musi przygotować *Kwestionariusz wstępnego wywiadu przesiewowego przed szczepieniem* (wzory do pobrania na stronie gov.pl/szczepimysie). Kwestionariusz zawiera oświadczenie i zgodę pacjenta na szczepienie oraz zaświadczenie przeprowadzenia badania kwalifikacyjnego i dopuszczenia pacjenta do szczepienia.

Wymagane czynności podczas szczepienia

Z pomocą kwestionariusza MJS przeprowadza kwalifikację pacjentów do szczepienia.

MJS powinien w odpowiedni sposób, zachowując podstawowe zasady bezpieczeństwa, przygotować dawkę szczepionki do podania pacjentowi.

Podstawowe zasady postępowania ze szczepionkami przeciw Covid-19 znajdują się w sekcji *Wymagania Głównego Inspektora Farmaceutycznego*.



Po podaniu szczepionki **MJS powinien na miejscu szczepienia dokonać następujących czynności:**

- Zmiana statusu e-skierowania i wypełnienie e-karty szczepień (wykorzystując urządzenie mobilne i dostęp do aplikacji gabinet.gov.pl).
- Wydanie osobie szczepionej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu ochronnym.
- Obserwacja pacjenta przez minimum 15 minut po szczepieniu. W przypadku wystąpienia pogorszenia stanu zdrowia pacjenta, MJS organizuje pomoc medyczną adekwatną do sytuacji. MJS powinien zgłosić do PWDL podejrzenie lub rozpoznanie wystąpienia NOP u szczepionych pacjentów.

Po wykonanych szczepieniach MJS ma obowiązek wykonać poniższe działania:

- Przekazanie PWDL odpadów medycznych (włączając wszystkie fiolki po zużytych dawkach szczepionek) i dokumentacji medycznej zaszczepionych pacjentów.
- Przekazanie PWDL ewidencji warunków transportu szczepionek (wzór znajduje się w załączniku), oraz wszystkich niewykorzystanych dawek.

Powyższe czynności są warunkiem koniecznym do pobrania kolejnych dawek z PWDL.

Rozliczenie wykonanych szczepień z NFZ i PWDL

PWDL rozlicza z NFZ wszystkie zrealizowane szczepienia, łącznie ze szczepieniami wykonanymi przez MJS.

Raz w miesiącu MJS przekazuje PWDL dokument rozliczający wykonanie usługi (np. rachunek, faktura). PWDL jest zobowiązany do przekazania MJS uzgodnionego wynagrodzenia odpowiadającego liczbie wykonanych szczepień przez MJS (według danych dostępnych w aplikacji gabinet.gov.pl).

Za każde szczepienie NFZ dokonuje płatności w wysokości 61,24 zł (brutto). Proponowany podział środków za szczepienie wykonane przez MJS wynosi:

- 11,24 zł dla PWDL,
- 50 zł dla MJS.

Istnieje możliwość renegocjacji tych warunków, szczegóły rozliczeń powinny być ustalone w umowie między PWDL i MJS.

Obowiązki MJS:

- nawiązanie współpracy i podpisanie umowy z PWDL,
- skompletowanie wymaganego wyposażenia (szczegóły poniżej),
- zgłoszenie podpisania umowy z PWDL przez aplikację “Szczepimy Razem” (szczepimyrazem.mz.gov.pl),
- odbiór i odpowiednie przechowanie szczepionek,
- umawianie terminu i miejsca szczepień z pacjentami (pacjenci zapisywani są na szczepienie poza systemem e-Rejestracji),
- weryfikacja posiadania przez pacjentów e-skierowania na szczepienie,
- przygotowywanie dokumentacji wymaganej przy kwalifikacji i szczepieniu,
- wykonywanie szczepień, zmiana statusu skierowań i wypełnianie e-karty szczepień (gabinet.gov.pl),
- monitorowanie pacjentów po wykonaniu szczepienia (co najmniej 15 minut),
- prowadzenie ewidencji warunków transportu szczepionek (karta ewidencyjna szczepionek i ewidencja warunków transportu, wzory znajdują się w załączniku),
- rozliczanie z PWDL dokumentacji zaszczepionych pacjentów (obowiązek przechowywania dokumentacji odpowiednio zabezpieczonej do czasu przekazania do PWDL),
- przekazywanie PWDL odpadów medycznych.

Obowiązki współpracującego PWDL:

- weryfikacja spełnienia odpowiednich kryteriów i podpisanie umowy z MJS,
- nadanie MJS dostępu do aplikacji gabinet.gov.pl i przeszkolenie w obsłudze,
- przekazanie MJS kompletu akcesoriów otrzymanego od Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych,
- zamówienie (poprzez System Dystrybucji Szczepionek), odbiór i wydanie szczepionek dla MJS, wraz z wzorami dokumentów niezbędnych do monitorowania wydanych szczepionek od momentu ich pobrania do zakończenia procesu (karta ewidencyjna szczepionek i ewidencja warunków transportu, wzory znajdują się w załączniku),
- zapewnienie MJS wymaganego wyposażenia,
- weryfikacja posiadania kompletu wymaganego wyposażenia przez MJS,
- przechowanie dokumentacji uzyskanej od MJS (kwestionariusze),
- nadzór pracy MJS (kontrola nieprawidłowości na podstawie liczby zmarnowanych dawek szczepionek i przekazanej dokumentacji),
- utylizacja odpadów medycznych pochodzących z procesu szczepień wykonywanych przez MJS,
- zawiadomienie Policji o rozpoczęciu szczepień w danej okolicy przez zgłoszonych MJS,
- rozliczenie współpracy (podział środków za szczepienia z NFZ).

Wymagane wyposażenie

Poniżej znajduje się lista wymaganego wyposażenia do umożliwienia bezpiecznego wykonywania szczepień przez MJS. Kompletowanie wyposażenia następuje we współpracy pomiędzy PWDL a MJS. Sugerowany podział znajduje się poniżej.

Zapewnia PWDL:

- zestaw przeciwwstrząsowy (założenie wkłucia dożylnego, podłączenie płynu infuzyjnego, adrenalina),
- szczepionka (przechowywanie dawek dla MJS otrzymanych z RARS),
- pojemnik na odpady medyczne (w tym pojemnik twardościenny na medyczne odpady ostre),
- aparat AMBU.

Zapewnia MJS (we własnym zakresie):

- przenośne urządzenie do przechowania szczepionek w odpowiednich warunkach (szczegóły znajdują się w sekcji *Wymagania Głównego Inspektora Farmaceutycznego, część Minimalne wytyczne dla urządzeń*),
- termometr do pomiaru temperatury w urządzeniu służącym do przechowywania szczepionek (dopuszczony zwykły termometr analogowy),
- termometr do pomiaru temperatury u szczepionych pacjentów,
- środki do dezynfekcji (preparat do dezynfekcji skóry, jałowe gaziki, waciki),
- tacka/miejsce do odpowiedniego rozłożenia sprzętu,
- preparat do dezynfekcji rąk,
- mobilne urządzenie z dostępem do aplikacji gabinet.gov.pl (do wypełnienia e-karty szczepień - uprawnienia nadaje PWDL).

Dopuszczalne jest pobranie przenośnego urządzenia do przechowania szczepionek od współpracującego PWDL, jeżeli dysponuje on odpowiednim sprzętem i wyrazi na to zgodę.

Zapewnia RARS / KPRM

- identyfikator MJS,
- koszulki z logiem Narodowego Programu Szczepień,
- szczepionka,
- akcesoria potrzebne do wykonywania szczepień: kwestionariusz przedszczepienny, strzykawki, igły, fartuchy jednorazowe, maseczki, rękawiczki jednorazowe.

Wymagania Głównego Inspektora Farmaceutycznego

Podstawowe zasady przechowywania szczepionek przez PWDL/MJS

Poniżej znajdują się główne zasady bezpiecznego przechowywania fiolek szczepionek przeciw Covid-19.

A. Zamknięta fiolka przed pierwszym nakłuciem

1. Wytyczne dla MJS

Szczepionka	Temperatura przechowywania	Czas przechowywania
COVID-19 Vaccine Janssen	2 - 8°C	przez cały okres przechowywania przez MJS
	9 - 25°C	do 12 godzin (nie jest to zalecany warunek przechowywania lub przewożenia, ale może być wskazówką przy podejmowaniu decyzji o zastosowaniu w przypadku chwilowych zmian temperatury)
Comirnaty, (Prizer, BioNtech)	2 - 8°C	do 12 godzin na transport
	do 30°C	do 2 godzin
Vaxzevria (Astra Zeneca)	2 - 8°C	przez cały okres przechowywania przez MJS
	do 30°C	do 12 godzin dla jednorazowego okresu
Moderna	8 - 25°C	do 12 godzin

2. Wytyczne dla PWDL

Szczepionka	Temperatura przechowywania	Czas przechowywania
COVID-19 Vaccine Janssen	2 - 8°C	do 3 miesięcy nie przekraczając pierwotnej daty ważności (EXP)
	9 - 25°C	do 12 godzin (nie jest to zalecany warunek przechowywania lub przewożenia, ale może być wskazówką przy podejmowaniu decyzji o zastosowaniu w przypadku chwilowych zmian temperatury)
Comirnaty, (Prizer, BioNtech)	2 - 8°C	do 1 miesiąca, w tym do 12 godzin na transport
	do 30°C	do 2 godzin
Vaxzevria (Astra Zeneca)	2 - 8°C	do 6 miesięcy
	do 30°C	do 12 godzin dla jednorazowego okresu
	do -3°C	do 72 godzin dla jednorazowego okresu
Moderna	2 - 8°C	do 30 dni
	8 - 25°C	do 12 godzin

B. Otwarta fiolka (po pierwszym nakłuciu igłą), wytyczne dla MJS i PWDL:

Szczepionka	Temperatura przechowywania	Czas przechowywania
COVID-19 Vaccine Janssen	2 - 8°C	do 6 godzin
	9 - 25°C	do 3 godzin
Comirnaty, (Prizer, BioNtech)	2 - 30°C	do 6 godzin
Vaxzevria (Astra Zeneca)	do 30°C	do 6 godzin (nie umieszczać fiolki ponownie w lodówce)
	2 - 8°C	do 48 godzin (po każdym nakłuciu natychmiast włożyć do lodówki)
Moderna	2 - 25°C	do 6 godzin

Uwaga!

Po pierwszym przekłuciu fiolki należy zapisać na każdej fiolce termin (datę i godzinę) przydatności do podania.

Szczepionki należy chronić przed światłem!

Nie zamrażać.

Minimalne wytyczne dla urządzeń

MJS powinny wykorzystywać odpowiednie urządzenia:

- pojemniki termoizolacyjne (np. polietylenowe, styropianowe) z wkładami chłodzącymi (**z wyłączeniem wkładów mroźnych**),

Uwaga: pojemniki muszą być szczelnie zamykane.

- lodówki przenośne (np. minilodówki z zasilaniem elektrycznym zewnętrznym).

Urządzenia muszą być używane w odpowiedni sposób, należy m.in.:

- stosować wkłady chłodzące (przed użyciem schłodzone do wymaganej temperatury),
- uwzględniając wielkość / pojemność pojemnika używać odpowiedniej ilości wkładów chłodzących w celu utrzymania w pojemniku temperatury w zakresie 2-8°C przez minimum 6 godzin (lub minimum 10 godzin w przypadku szczepionki Comirnaty),
- uwzględnić wpływ temperatury zewnętrznej na warunki przechowywania szczepionki podczas każdego krótkotrwałego otwarcia pojemnika,
- umieścić termometr w pojemniku w miejscu najbardziej narażonym na wahania temperatury,

zaleca się również używanie czujnika monitorowania temperatury w celu kontroli temperatury wewnątrz opakowania,

- schłodzić wnętrze pojemnika do temperatury 2-8°C przed każdym włożeniem do niego szczepionek.

Uwaga: zaleca się zakup lodówek skwalifikowanych (posiadających dokumentację potwierdzającą utrzymanie wymaganej temperatury w określonym przedziale czasowym).

Za zapewnienie warunków przechowywania szczepionek zgodnie z Charakterystyką Produktu Leczniczego podczas transportu odpowiada MJS.

Podstawowe zasady postępowania ze szczepionkami przeciw COVID-19

I Ogólne zasady postępowania:

- szczepionki należy przechowywać w sposób chroniący przed światłem,
- szczepionki należy podawać we wstrzyknięciach domięśniowych, preferowanym miejscem podania jest mięsień naramienny górnej części ramienia,
- należy zachować zasady aseptyki w celu zapewnienia jałowości każdej dawki,
- szczepionek nie można mieszać z innymi produktami leczniczymi,
- po pierwszym nakłuciu fiolki należy zapisać termin przydatności fiolki do podania (data i godziną).
- nie zamrażać.



II Przygotowanie i podanie szczepionki COVID-19 Vaccine Janssen

Jedna fiolka wielodawkowa zawiera 5 dawek po 0,5 ml.

Podawać jako cykl 1 dawki.

Szczepionka może być podana tylko dla osób w wieku 18 lat i starszych.

- a) **Mieszanie:** przed podaniem dawki szczepionki należy dokładnie wymieszać zawartość fiolki wielodawkowej poprzez delikatne poruszanie w pozycji pionowej przez 10 sekund, nie wstrząsać.
- b) **Pobranie:** za pomocą sterylnej igły i sterylnej strzykawki należy pobrać pojedynczą dawkę 0,5 ml z fiolki wielodawkowej.

Uwaga!

Szczepionka jest zawiesiną bezbarwną do lekko żółtej, klarowną do bardzo opalizującej.

W przypadku stwierdzenia obecności cząstek stałych, zmiany zabarwienia, pęknięć lub śladów manipulacji szczepionki nie należy podawać.

III Przygotowanie i podanie szczepionki Comirnaty koncentrat do sporządzania dyspersji do wstrzykiwań

Jedna fiolka (0,45 ml) po rozcieńczeniu zawiera 6 dawek po 0,3 ml.

Podawać jako cykl 2 dawek po 0,3 ml: podanie drugiej dawki po upływie 3 tygodni od podania pierwszej dawki.

Szczepionka może być podana dla osób w wieku 12 lat i starszych.

- a) **Rozcieńczenie:**
 - i. Szczepionkę należy rozcieńczyć w oryginalnej fiolce dodając 1,8 ml 9 mg/ml (0,9%) roztworu chlorku sodu do wstrzykiwań używając igły o grubości 21G lub cieńszej.
 - ii. Wyrównać ciśnienie w fiolce przed wyjęciem igły z korka fiolki, podciągając tłok pustej strzykawki po rozcieńczalniku do oznaczenia 1,8 ml, aby usunąć powietrze z fiolki.
 - iii. Delikatnie odwrócić fiolkę z rozcieńczoną dyspersją 10 razy. Nie wstrząsać.
- b) **Pobranie:**
 - i. Stosując technikę aseptyczną, przetrzeć korek fiolki, używając jednorazowego, jałowego wacika.
 - ii. Pobrać 0,3 ml szczepionki Comirnaty.

Uwaga!

Należy używać strzykawek i (lub) igieł z małą przestrzenią martwą, aby pobrać 6 dawek z jednej fiolki (przestrzeń martwa w zestawie strzykawki i igły z małą przestrzenią martwą powinna wynosić nie więcej niż 35 mikrolitrów). W razie

stosowania standardowych strzykawek i igieł, objętość może być niewystarczająca do pobrania szóstej dawki z jednej fiolki.

Rozcieńczona szczepionka powinna mieć postać dyspersji w kolorze złamanej bieli, bez widocznych cząstek. Każda dawka musi zawierać 0,3 ml szczepionki.

Nie używać rozcieńczonej szczepionki, jeśli zawiera cząstki lub zmieniła zabarwienie.

IV Przygotowanie i podanie szczepionki Vaxzevria zawiesina do wstrzykiwań

Fiolki wielodawkowe - 4 ml zawierające 8 dawek po 0,5 ml lub 5 ml zawierające 10 dawek po 0,5 ml na fiolkę.

Podawać jako cykl 2 dawek po 0,5 ml: drugą dawkę podać pomiędzy 4 a 12 tygodniem (od 28 do 84 dni) od podania pierwszej dawki.

Szczepionka może być podana tylko dla osób w wieku 18 lat i starszych.

a) Pobranie

- i. Obejrzeć szczepionkę pod kątem obecności cząstek stałych i zmiany zabarwienia, zawiesina powinna być bezbarwna do lekko brązowej, przezroczysta do lekko mętnej. Wyrzucić fiolkę, jeśli zawiesina zmieniła zabarwienie lub widoczne są cząstki.
- ii. Nie rozcieńczać.
- iii. Zawartość każdej fiolki umożliwia pobranie 8 (fiolki 4 ml) lub 10 (fiolki 5 ml) dawek po 0,5 ml.

b) **Podanie:** jeśli to możliwe do podania należy użyć nowej igły.

Uwaga:

Zawiesina jest bezbarwna do lekko brązowej, przejrzysta do lekko mętnej.

Nie podawać, jeśli zawiesina zmieniła zabarwienie lub widoczne są cząstki. Nie wstrząsać, nie rozcieńczać zawiesiny.

V Przygotowanie i podanie szczepionki COVID-19 Vaccine Moderna dyspersja do wstrzykiwań

Fiolka wielodawkowa zawierająca 10 dawek po 0,5 ml.

Podawać jako cykl 2 dawek po 0,5 ml: zaleca się podanie drugiej dawki po upływie 28 dni od podania pierwszej dawki.

Szczepionka może być podana tylko dla osób w wieku 18 lat i starszych.

a) Pobranie:

- i. Nie wstrząsać ani nie rozcieńczać.
- ii. Delikatnie zamieszać zawartość fiolki przed każdym pobraniem szczepionki.
- iii. Każdą dawkę 0,5 ml szczepionki pobrać z fiolki za pomocą nowej jałowej igły i strzykawki do każdego wstrzyknięcia, w sposób aseptyczny.

b) **Podanie:**



Narodowy
Program Szczepień



- i. Upewnić się, że płyn jest koloru białego do złamanej bieli zarówno w fiolce jak i w strzykawce.
- ii. Sprawdzić objętość strzykawki.
- iii. Szczepionka może zawierać białe lub półprzezroczyste cząstki.

Uwaga!

Nie podawać szczepionki, jeśli dawka jest nieprawidłowa lub jeśli występuje odbarwienie i obecność innych cząstek stałych.

Wymagania Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego

Dokumentacja medyczna

- Dokumentacja medyczna przechowywana w sposób zapewniający zachowanie poufności wrażliwych danych osobowych (ważne z uwagi na m. in. potwierdzenie przeprowadzenia badania kwalifikacyjnego, ew. przeprowadzenia konsultacji i badań dodatkowych w celu kwalifikacji ustalenia istnienia przeciwwskazań do szczepienia lub wskazań do czasowego odroczenia przeprowadzania szczepienia, zaszczepienia z odnotowaniem rodzaju i numeru seryjnego szczepionki, odtworzenie informacji na wypadek wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego),
- Dokumentacja medyczna zewnętrzna - po przeprowadzonym szczepieniu osobie szczepionej wydawane jest zaświadczenie o przeprowadzonym szczepieniu ochronnym.

Odpady medyczne

Odpady o ostrych końcach i krawędziach	Sposób postępowania
- Igły bezpośrednio po szczepieniu lub podaniu leków w iniekcji. - Ampułki i fiolki po zużytych szczepionkach - Ampułkostrzykawki	Wrzuca się do plastikowego sztywnego, odpornego na przekłucie lub przecięcie, pojemnika jednorazowego użycia
Inne odpady medyczne	Sposób postępowania
- Fiolki z gumowymi korkami po zużytych szczepionkach - Strzykawki jednorazowego użytku (bez igieł) - Szpatułki jednorazowego użytku - Materiały opatrunkowe (gaziki, gaza, lignina, wata) zużyte w związku ze szczepieniem, udzielaniem pierwszej pomocy po dezynfekcji powierzchni dotykowych	Wrzuca się do pojemnika wyłożonego workiem jednorazowego użycia z folii polietylenowej koloru czerwonego