



PS-V.431.12.2025

**Szanowny Pan
Grzegorz Mackiewicz
Kierownik
Polskiego Związku Niewidomych
Środowiskowego Domu Samopomocy
„Ariadna” w Olsztynie**

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) - dalej *Ustawa o pomocy społecznej*, przekazuję Panu treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Polskim Związku Niewidomych Środowiskowym Domu Samopomocy „Ariadna” w Olsztynie przy ul. Paukszty 57 (zwanego dalej ŚDS) oraz w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie delegatura Urzędu w Elblągu (zwanego dalej Urzędem), z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełnił Pan obowiązki kierownika Polskiego Związku Niewidomych Środowiskowego Domu Samopomocy „Ariadna”.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Spraw Społecznych w Delegaturze Urzędu w Elblągu, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.288.2025 z 31 marca 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 7-11 i 17 kwietnia 2025 r. w siedzibie jednostki kontrolowanej, przy ul. Paukszty 57 w Olsztynie, natomiast w dniach 14-16 i 18-25 kwietnia 2025 r., w siedzibie Urzędu.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 22 (książka prowadzona od 2012 roku).

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia:

1. Funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w latach 2024 i 2025, za okres od 1 stycznia 2024 roku do dnia zakończenia kontroli.
2. Wykorzystanie dotacji celowych za rok 2024 w zakresie funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy "Ariadna" w Olsztynie, zgodnie ze standardami usług świadczonych przez Dom.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 ze zm.).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 25 czerwca 2025 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Pana oraz pracowników jednostki.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Zatrudniać pracowników merytorycznych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi wskazanymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 ze zm.).
2. Zatrudniać pracowników posiadających co najmniej 3 miesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z § 11 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249).
3. Przeszkolenie pracowników w zakresie treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się przeprowadzać zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Informację o planowanym zamknięciu jednostki, przekazywać zgodnie z § 6 ust. 5 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

5. W kartach drogowych zawierać wszystkie informacje zgodnie z zapisami Rozdziału VII § 24 Zarządzenia Nr 408 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, związanego z prowadzeniem i rozwojem infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami (środowiskowych domów samopomocy) w województwie warmińsko-mazurskim.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję:

1. Uaktualnić Regulamin Organizacyjny jednostki o zapisy zgodne ze stanem faktycznym. (sprawa szczegółowo opisana na str. 4 protokołu z kontroli).
2. We wszystkich pomieszczeniach przeznaczonych do zajęć z uczestnikami zapewnić warunki uwzględniające zapisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 169 poz. 1650 ze zm.).
3. Podjąć działania zmierzające do wyodrębnienia pomieszczeń Środowiskowego Domu Samopomocy „Ariadna” w taki sposób, aby mogły się one znajdować w przestrzeni użytkowanej wyłącznie przez ŚDS, np. zlokalizowanie na jednej kondygnacji, jako zwarty kompleks, bez konieczności korzystania z pomieszczeń na poziomie -1.
4. Podjąć działania w zakresie uzyskania optymalnej liczby toalet zgodnie z zapisami § 18 pkt 5 lit. g rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Podjąć działania dot. zweryfikowania zasadności pobytu uczestników w ŚDS ze względu na posiadane schorzenia, w odniesieniu do § 2 pkt. 5 w związku z § 24 ust.2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz art. 51a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.).
6. Zachować spójności w sporządzanej przez Zespół Wspierająco – Aktywizujący (ZWA) dokumentacji w zakresie terminu dokonywania oceny realizacji Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco – Aktywizującego uczestników w odniesieniu do protokołów ze spotkań ZWA.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP