



Zgorzelec 20.01.2026

Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Feliksa Nowowiejskiego w Zgorzelcu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Referent/ka ds. uczniowskich i archiwista

Nazwa i adres jednostki:

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Feliksa Nowowiejskiego w Zgorzelcu
ul. Langiewicza 29
59-900 Zgorzelec
tel. 75/6466886

Wymiar czasu pracy: pełny etat – 40 godzin tygodniowo

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Planowane zatrudnienie: 01.05.2026 r.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie (dopuszcza się obywateli UE oraz innych państw uprawnionych do pracy w Polsce, pod warunkiem znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem)
- wykształcenie minimum: średnie, umożliwiające wykonywanie zadań na danym stanowisku
- wykształcenie preferowane: wyższe
- kandydat/ka musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym/ą prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- biegła obsługa komputera i systemów informatycznych,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- doskonała organizacja pracy,
- umiejętność samodzielnej pracy, dokładność, staranność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- preferowane doświadczenie na podobnym stanowisku.

Zakres obowiązków:

1. Czynności kancelaryjne (obsługa systemu EZD),
2. Prowadzenie elektronicznej bazy uczniów
3. Obsługa dziennika elektronicznego Mobireg
4. Prowadzenie programu SIO w części dotyczącej uczniów
5. Przygotowanie i prowadzenie rekrutacji uczniów
6. Prowadzenie dokumentacji uczniowskiej,
7. Kompletowanie druków szkolnych (świadectw szkolnych, legitymacji szkolnych, arkuszy ocen),
8. Sporządzanie sprawozdań i statystyk dotyczących uczniów,
9. Wydawanie zaświadczeń dla uczniów,
10. Prowadzenie rejestru druków ścisłego zarachowania
11. Koordynacja pracy sekretariatu - pisanie niezbędnych pism, umawianie spotkań
12. Prowadzenie składnicy akt (archiwizacja)
13. Promocja szkoły i udzielanie wiarygodnych informacji o szkole

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny
3. Kserokopia świadectw pracy
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wymagane do zajmowanego stanowiska
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
6. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o pracę
7. Oświadczenie potwierdzające pełną zdolność do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, że nie jest skazanym/ą/prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe opatrzone własnoręcznym podpisem
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27.04.2016.

Wynagrodzenie:

- 5600 złotych brutto (płaca zasadnicza)
- dodatek za wysługę lat wynikający z przedstawionych świadectw pracy, nie więcej jak 20% płacy zasadniczej
- premia uznaniowa

Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Feliksa Nowowiejskiego w Zgorzelcu ul. Langiewicza 29 w godz. 8:00-16:00 lub przesłać na w/w adres w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem i nr telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko referenta” w terminie do 2 lutego 2026 r. do godz. 12:00.

Informacje o przebiegu naboru:

Kandydaci którzy spełnią wymagania formalne, a następnie po dokonaniu oceny merytorycznej ich dokumentów, zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w dniu 6 lutego 2026.

Informacje o wynikach naboru zostaną opublikowane na stronie BIP.

Dokumenty kandydata/ki, który/a zostanie wyłoniony/na w procesie naboru zostaną dołączone do jego/jej akt osobowych.

Dokumenty złożone do naboru przez pozostałe osoby będą wydane zainteresowanym lub zniszczone po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników.

DYREKTOR
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st.
im. Feliksa Nowowiejskiego
w Zgorzelcu
Dorota Barczyk

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Feliksa Nowowiejskiego, ul. Langiewicza 29, 59-900 Zgorzelec,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: abi@adametronics.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do 10lat ,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego-Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

