

Zasady bezpieczeństwa

dla firmy wykonującej usługi sprzątnia biura Nadleśnictwa Łomża

Budynek siedziby Nadleśnictwa Łomża podlega ochronie polegającej na całodobowym monitorowaniu przez firmę ochroniarską (monitoring wizyjny na piętrze oraz system alarmowy). W związku z tym określa się zakres obowiązków dla Wykonawcy usługi sprzątnia budynku.

Wykonawca, jeżeli nie wykonuje czynności sprzątnia samodzielnie, ma obowiązek przed przystąpieniem do realizacji umowy, przedstawić na piśmie listę osób wykonujących czynności sprzątnia oraz wskazać osobę odpowiedzialną za powierzone klucze do budynku, która jednocześnie otrzyma indywidualny kod do alarmu. O zmianie tej osoby wykonawca musi każdorazowo informować pisemnie zamawiającego.

1. Wykonawca otrzymuje:

- klucze do drzwi wejściowych głównych wraz z kluczem do kasetki z klawiaturą alarmu;
- dostęp do szafki z kluczami do pomieszczeń w budynku biurowym;
- klucz do bramy wjazdowej na plac przy nadleśnictwie;
- indywidualny kod do systemu alarmowego (uzbrajanie i rozbrajanie alarmu strefa I).

2. Wykonawca dokonuje zamknięcia bramy wjazdowej na plac przy nadleśnictwie w zależności od okresu roku:

- poza okresem pracy Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego (PAD) (ppoż.) w budynku nadleśnictwa o godzinie 17.30 (jeżeli wcześniejszego zamknięcia nie wykonał pracownik firmy wynajmującej pomieszczenia w budynku garażowym znajdującym się na placu przy nadleśnictwie);
- w okresie pracy Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego (PAD) w porozumieniu z pracownikiem obsługującym PAD – jeżeli kończy pracę przed końcem pracy PAD-u – bramę zamyka pracownik PAD-u, jeżeli PAD kończy wcześniej po zakończeniu pracy PAD-u nie wcześniej niż o godzinie 17.30.

3. Po zakończeniu pracy osoba upoważniona przez Wykonawcę wykonuje następujące czynności:

- sprawdzenie zamknięcia drzwi i okien w każdym pomieszczeniu;
- sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i armatury w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych;

- zamknięcie wszystkich pomieszczeń po zakończeniu pracy oraz zabezpieczenie kluczy;

- zamknięcie dostępu do budynku po zakończeniu pracy poprzez uzbrojenie alarmu i zamknięcie drzwi wejściowych.

5. Wykonawca, któremu powierzone zostały klucze oraz kod cyfrowy do systemu alarmowego, zobowiązany jest do:

- wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem;

- nie kopiowania powierzonych kluczy oraz nie udostępnianie kluczy i kodów osobom nieupoważnionym.

6. W trakcie wykonywania prac porządkowych (w czasie obecności na terenie budynku biurowego nadleśnictwa) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie pomieszczeń oraz dostępu do budynku.

W razie stwierdzenia nieprawidłowości, w przypadku zaobserwowania zagrożenia dla życia i zdrowia oraz utraty lub zniszczenia mienia, wykonawca musi natychmiastowo powiadomić odpowiednie służby (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe) oraz upoważnionych do kontaktu pracowników nadleśnictwa.

Sporządził: