



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa, dnia 29 września 2014 r.

Pozycja 50

ZARZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 15 września 2014 r.

**w sprawie powołania Zespołu odwoławczego
do spraw opiniowania wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących
przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych na naukę**

Na podstawie art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się na okres od dnia 15 września 2014 r. do dnia 14 września 2017 r. Zespół odwoławczy do spraw opiniowania wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych na naukę, zwany dalej „Zespołem Odwoławczym”.

§ 2. W skład Zespołu Odwoławczego wchodzi:

- 1) przewodniczący – Wiesław Wilczyński;
- 2) członkowie:
 - a) Jerzy Błazejowski,
 - b) Edward Dąbrowa,
 - c) Barbara Godzik,
 - d) Janusz Marcinkiewicz,
 - e) Agnieszka Sobczak-Kupiec,
 - f) Danuta Sosnowska,

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1259).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 84, poz. 455 i Nr 185, poz. 1092, z 2013 r. poz. 675 oraz z 2014 r. poz. 379, 423 i 1198.

- g) Joanna Sosnowska,
- h) Paweł Sztabiński.

§ 3. 1. Zadaniem Zespołu Odwoławczego jest przygotowywanie dla ministra właściwego do spraw nauki, zwanego dalej „Ministrem”, opinii dotyczących wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących decyzji Ministra w sprawie przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych na naukę, zwanych dalej „opiniami”.

2. Opinia zawiera wniosek o:

- 1) utrzymanie w mocy decyzji, o której mowa w ust. 1 albo
- 2) uchylenie w całości lub w części decyzji, o której mowa w ust. 1, ze wskazaniem sposobu rozstrzygnięcia sprawy, albo
- 3) przekazanie sprawy do ponownego rozpatrzenia przez Ministra.

3. Zespół Odwoławczy, rozpatrując sprawę dotyczącą decyzji objętej wnioskiem o ponowne rozpatrzenie, przedstawia ocenę zgodności procedury rozpatrzenia sprawy z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz prawidłowości merytorycznego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 4. 1. Zespół Odwoławczy działa na posiedzeniach.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zespołu Odwoławczego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania, skierowanego do Ministra, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z decyzją dotyczącą przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych na naukę i dokumentacją sprawy objętej wnioskiem.

3. Przewodniczący ustala projekt porządku obrad i listę osób referujących sprawę oraz prowadzi posiedzenie zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi wyznaczony przez niego członek Zespołu Odwoławczego.

§ 5. 1. Zespół Odwoławczy sporządza opinie w drodze uzgodnienia stanowisk albo w drodze głosowania, w obecności co najmniej pięciu członków Zespołu. Opinie podpisuje Przewodniczący albo wyznaczony przez niego członek Zespołu Odwoławczego.

2. Przewodniczący może zarządzić sporządzenie opinii w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk przez członków Zespołu Odwoławczego (w trybie obiegowym). Termin do sporządzenia opinii nie może być krótszy niż 3 dni. Przewodniczący przedstawia opinię przyjętą w trybie obiegowym na najbliższym posiedzeniu Zespołu Odwoławczego.

3. Członek Zespołu Odwoławczego, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, może nadesłać opinię w sprawach objętych porządkiem obrad za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, jednocześnie wysyłając ją w formie pisemnej na adres urzędu obsługującego Ministra.

4. Członek Zespołu Odwoławczego jest wyłączony ze sporządzania opinii jeżeli istnieją okoliczności mogące wpłynąć na jego bezstronność.

§ 6. 1. W razie potrzeby Przewodniczący może zwrócić się do Ministra o wyrażenie zgody na udział w pracach Zespołu Odwoławczego eksperta. Ekspert nie bierze udziału w sporządzaniu opinii.

2. W posiedzeniu Zespołu Odwoławczego mogą brać udział z głosem doradczym dyrektorzy komórek organizacyjnych urzędu obsługującego Ministra, ich zastępcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy. Osoby te nie biorą udziału w sporządzaniu opinii.

§ 7. 1. Z posiedzenia Zespołu Odwoławczego sporządza się protokół zawierający:

- 1) przyjęty porządek obrad;
- 2) listę uczestników;
- 3) nazwiska osób referujących sprawę oraz uczestników dyskusji;
- 4) przyjęte opinie;
- 5) wyniki głosowania.

2. Przewodniczący albo członek Zespołu Odwoławczego prowadzący posiedzenie podpisuje protokół i przekazuje go Ministrowi.

3. Oryginały protokołów z posiedzeń Zespołu Odwoławczego wraz z dokumentami objętymi porządkiem obrad są przechowywane w urzędzie obsługującym Ministra, zgodnie z przepisami o dokumentacji archiwalnej.

§ 8. Obsługę prac Zespołu Odwoławczego zapewnia Biuro Ministra.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 13/2011 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 lutego 2011 r. w sprawie powołania Zespołu odwoławczego do spraw opiniowania wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych na naukę (Dz. Urz. MNiSW Nr 1, poz. 11).

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *wz. M. Ratajczak*