



Nr sprawy: ZOA.2232.8.2026.ARO

Szczecin, dnia 26 marca 2026r.

**WYKONAWCY**

Dotyczy: postępowania na udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym wariantcie pierwszym na: „**Usługa sprzątnia i utrzymania w czystości terenu i siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie w okresie od 01 kwietnia 2026 r. do 31 marca 2027 r.**”

I. Zamawiający poniżej zamieszcza treść pytania nr 2, które wpłynęło do Zamawiającego w dniu 25.03.2026r. wraz z odpowiedzią:

**PYTANIE :**

„Proszę uprzejmie o doprecyzowanie, czy chcą Państwo by nasz pracownik realizując usługę sprzątnia był stale obecny w budynku, czy tylko pojawiał się na czas realizacji sprzątnia?”

**ODPOWIEDZ:**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje się potrzeby stałej obecności obsługi sprzątniającej na obiekcie. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia usługa sprzątnia wewnątrz budynku winna odbywać się w dni robocze po godz. 15.00 za wyjątkiem tych przestrzeni, których sprzątnia jest realizowane w obecności pracownika tj. w pomieszczeniach archiwum, pomieszczeniach technicznych w piwnicy oraz garażach, prace te wykonywane będą w godzinach urzędowania jednostki w terminie ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego i w jego obecności.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Szczecinie  
Sylwia Jurzyk – Nordlów

/dokument podpisany elektronicznie/



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Juliusza Słowackiego 2, 71-434 Szczecin tel. 91 43-05-200, fax. 91 43-05-201, e-mail: sekretariat@szczecin.rdos.gov.pl