



KOMENDA MIEJSKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Gdańsku
ul. Beniowskiego 7, 80-382 Gdańsk

19Gdańsk, 19 grudnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PT.2370.I.25.3.2025

prowadzone na zasadach właściwych dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł netto, lub zamówień dla których nie stosuje się Prawa zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, działając jako Zamawiający, składa zapytanie ofertowe na poniższy przedmiot zamówienia:

„Kompleksowa obsługa prawna na rzecz Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna na rzecz Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku. Przez „obsługę prawną” rozumie się świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 499) oraz ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1564).
2. Zakres obsługi prawnej obejmuje wszelką pomoc prawną zapewniającą bezpieczną działalność Zamawiającego, głównie z zakresu prawa pracy, postępowania administracyjnego, finansów publicznych i zamówień publicznych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia.
4. Dodatkowe informacje na temat zakresu i sposobu wykonania zamówienia zawarte są w **Załączniku nr 4** do Zapytania ofertowego - Wzór umowy.
5. Wymagania ogólne:
 - 1) Wymaga się, aby w celu wypełniania wskazanych obowiązków Wykonawcy, w ramach realizacji zamówienia, zapewnił w trakcie trwania umowy świadczenie usług przez wskazanych Radców Prawnych/Adwokatów.
 - 2) Wskazani Radcy Prawni/Adwokaci będą realizowali swoje obowiązki przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (telefon, e-mail) w systemie uzgodnionym przez strony. Zamawiający przewiduje również możliwość osobistego stawiennictwa jeżeli charakter danej sprawy tego wymaga.
 - 3) Zamawiający nie określa ani maksymalnej ani minimalnej liczby spraw, które zostaną powierzone Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca powinien wziąć

pod uwagę to, że liczba spraw powierzonych mu w poszczególnych miesiącach może być różna.

- 4) Zamawiający informuje, że na podstawie danych historycznych, obciążenie związane z wykonywaniem zamówienia będzie wynosić średnio 30 godzin miesięcznie.

6. Warunki udziału w zapytaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca dysponuje co najmniej dwiema osobami wpisanymi na listę radców prawnych lub adwokatów, w tym co najmniej jedną osobę posiadającą min. trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej, w zakresie zamówień publicznych.

Zamawiający uzna w/w warunki udziału w postępowaniu za spełnione na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

II. Termin wykonania zamówienia

Usługa świadczona będzie w okresie od **01.01.2026 r.** do dnia **31.12.2026 r.**

III. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Ofercie z najniższą ceną przydziela się 100 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

Pc - otrzymane punkty

Cn - cena najniższa ze złożonych ofert

Cb - cena badanej oferty

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów na podstawie ww. kryterium.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, może wprowadzać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

4. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto miesięczna i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zbada czy oferta Wykonawcy jest zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu. Oferta Wykonawcy, która jest niezgodna z treścią zapytania podlega odrzuceniu.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Zamawiającego oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
7. O wyborze i uznaniu oferty za najkorzystniejszą zadecyduje najwyższa ilość punktów przyznanych zgodnie z pkt III.
8. O wynikach przeprowadzonego zapytania ofertowego Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z najkorzystniejszym Wykonawcą, który złożył ofertę. Jeżeli Wykonawca nie przystanie na zaproponowaną negocjację, Zamawiający może podjąć negocjację z kolejnym najkorzystniejszym Wykonawcą.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania, w szczególności unieważnienie postępowania może nastąpić, gdy ceny zaproponowane przez wykonawców będą wyższe od kwoty, jaka została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia lub gdy wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
11. Jeżeli z przedłożonych do oferty dokumentów nie wynika upoważnienie do podpisania i złożenia oferty przez osobę reprezentującą Wykonawcę – załączyć należy pełnomocnictwo w oryginale.
12. Zamawiający może poprawić w złożonej ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią i wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych,
 - 3) zostanie złożona po terminie składania ofert.

V. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VI. Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę, wypełnioną i podpisaną **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku ul. Beniowskiego 7, 80-382 Gdańsk – sekretariat (I piętro), lub przesłać:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl** lub,
 - b) osobiście w sekretariacie (I piętro) siedziby Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30 grudnia 2025 roku o godz. 10:00** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).
3. W przypadku ofert składanych osobiście, pocztą lub kurierem:
 - 1) sekretariat Zamawiającego czynny jest w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30,
 - 2) w przypadku problemów w doręczeniu oferty poza godzinami, wskazanymi w ppkt 1 powyżej, konsekwencje obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
3. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - 1) Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci skanu/skanów podpisanych dokumentów;
 - 2) zaleca się, by każdy załącznik wielostronicowy zapisany był w jednym pliku;
 - 3) każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy nazwa pliku”;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści wiadomości informacji o liczbie i nazwach przesyłanych plików.

VII. Informacje dodatkowe

1. Warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności zawiera **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania (Wzór umowy).
2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

3. W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:
w sprawach merytorycznych – bryg. Aneta Chanowska-Czyż, nr tel. 695-860-146,
w sprawach formalnych - mł. kpt. Katarzyna Dalewska, nr tel. 517-759-262.
4. Zamawiający wraz z niniejszym zapytaniem ofertowym przekazuje Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Gdańsku
z up.
st. bryg. Karol Bryś
(podpis Zamawiającego)
Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa prawna na rzecz Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku”

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa obsługa prawna na rzecz Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku**. Przez „obsługę prawną” rozumie się świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 499) oraz ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1564).
2. Wymagania ogólne:
 - 1) Wymaga się, aby w celu wypełniania wskazanych obowiązków Wykonawcy, w ramach realizacji zamówienia, zapewnił w trakcie trwania umowy świadczenie usług przez wskazanych Radców Prawnych/Adwokatów.
 - 2) Wskazani Radcy Prawni/Adwokaci będą realizowali swoje obowiązki przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (telefon, e-mail) w systemie uzgodnionym przez strony. Zamawiający przewiduje również możliwość osobistego stawiennictwa jeżeli charakter danej sprawy tego wymaga.
 - 3) Zamawiający nie określa ani maksymalnej ani minimalnej liczby spraw, które zostaną powierzone Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę to, że liczba spraw powierzonych mu w poszczególnych miesiącach może być różna.
 - 4) Zamawiający informuje, że na podstawie danych historycznych, obciążenie związane z wykonywaniem zamówienia będzie wynosić średnio 30 godzin miesięcznie.
3. Zakres obsługi prawnej obejmuje wszelką pomoc prawną zapewniającą bezpieczną działalność Zamawiającego, głównie z zakresu prawa pracy, postępowania administracyjnego, finansów publicznych i zamówień publicznych. Udzielana obsługa prawna polega w szczególności na:
 - 1) udzielaniu porad i konsultacji prawnych;
 - 2) sporządzaniu pism procesowych i opinii prawnych, w tym sporządzaniu i opiniowaniu projektów umów cywilnoprawnych;
 - 3) udzielaniu pomocy prawnej pracownikom w zakresie wykonywanych przez nich zadań służbowych;
 - 4) opiniowaniu regulaminów, instrukcji, zarządzeń i innych aktów wewnętrznych;

- 5) występowaniu przed urzędami, sądami oraz organami egzekucyjnymi w charakterze pełnomocnika Zamawiającego;
- 6) uczestnictwa w spotkaniach, negocjacjach na życzenie Zamawiającego;
- 7) wsparciu pracowników Zamawiającego w zakresie bieżących wątpliwości natury prawnej, w tym także opiniowanie bądź weryfikowanie projektów pism;
- 8) współpracy ze Zamawiającym w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych planowanych w roku 2025, w tym:
 - 1.1) wskazywanie zagadnień stanowiących dla Zamawiającego ryzyko prawne w ramach prowadzonych postępowań,
 - 1.2) konsultacje odnośnie wyboru optymalnego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 1.3) na etapie przygotowania Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):
 - a) analiza treści SWZ, w tym zgodności opisu przedmiotu zamówienia, proponowanych warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert – pod kątem wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) doradztwo w zakresie prowadzonych procedur o udzielenie zamówienia publicznego, w tym konsultowanie i udzielanie opinii dotyczących zagadnień pojawiających się na etapie składania ofert oraz na etapie badania i oceny ofert;
 - d) przygotowywanie pism dotyczących korespondencji z Wykonawcami;
 - e) opiniowanie projektów pism dotyczących korespondencji z Wykonawcami;
 - f) doradztwo w zakresie opracowania i publikacji informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, uzasadnienia wyboru, wykluczenia wykonawców i odrzucenia ofert;
 - g) analiza środków ochrony prawnej wnoszonych przez Wykonawców, zarówno na etapie przetargowym jak i po wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - h) opracowywanie projektów pism w reakcji na wnoszone środki ochrony prawnej przez Wykonawców;
 - i) reprezentowanie Zamawiającego w Sądzie w przypadku wniesienia skargi w wyniku postępowania odwoławczego.

4. Warunki udziału w zapytaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca dysponuje co najmniej dwiema osobami wpisanymi na listę radców prawnych lub adwokatów, w tym co najmniej jedną osobę posiadającą min. trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej, w zakresie zamówień publicznych.

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Gdańsku
z up.
st. bryg. Karol Bryś
Zastępca Komendanta Miejskiego

F O R M U L A R Z O F E R T Y

zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł netto, lub zamówień dla których nie stosuje się Prawa zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

1.1.	Pełna nazwa Wykonawcy	
1.2.	Regon, NIP	

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr PT.2370.I.25.3.2025 z dnia 19.12.2025 r., dotyczące **kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku** - składamy następującą ofertę:

1. **Cena ryczałtowa miesięczna za wykonanie przedmiotu zamówienia** wynosi:
.....zł /100 brutto
(słownie:.....)
.....zł /100 netto
(słownie:.....).
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego tj. od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
3. Oświadczamy, że zaoferowana przez nas cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. I Zapytania ofertowego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że dysponujemy co najmniej jedną osobą zdolną do realizacji zamówienia, posiadającą min. trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej w zakresie zamówień publicznych.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach tam zawartych.



7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

8. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej osobą/osobami upoważnionymi do reprezentowania firmy podczas podpisania umowy będzie/będą:

.....
.....

Załączniki do oferty:

- 1)
- 2)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

„Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

46

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)".



**Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

pn. „Kompleksowa obsługa prawna na rzecz
Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku”

WYKONAWCA:

Nazwa:	
Adres:	
Telefon:	
Numer NIP:	
Numer KRS (jeśli dotyczy)	

JA(MY), NIŻEJ PODPISANY(I), OŚWIADCZAM(MY), ŻE:

1. Posiadam(amy) uprawnienia do wykonywania działalności objętej niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam(amy) wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. Dysponuję(emy) odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
(data i podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy)



UMOWA Nr

(wzór)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Gdańsku,
80-382 Gdańsk, ul. Beniowskiego 7, o numerze identyfikacyjnym NIP 584-23-42-212

zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

..... -

a

....., z siedzibą w,

ul. o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze
REGON,
reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**
łącznie zwanych *Stronami*

W wyniku przeprowadzonego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł netto lub zamówień, dla których nie stosuje się Prawa zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) postępowania w trybie zapytania ofertowego nr PT.2370.I.25.3.2025 z dnia 19.12.2025 r. dokonano wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, która stanowi integralną część niniejszej Umowy.

Mając na uwadze powyższe Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa obsługa prawna na rzecz Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku.
2. Zakres obsługi prawnej obejmuje wszelką pomoc prawną zapewniającą bezpieczną działalność Zamawiającego, głównie z zakresu prawa pracy, postępowania administracyjnego, finansów publicznych oraz zamówień publicznych i polega w szczególności na:
 - 1) udzielaniu porad i konsultacji prawnych;
 - 2) sporządzaniu pism procesowych i opinii prawnych, w tym sporządzaniu i opiniowaniu projektów umów cywilnoprawnych;
 - 3) udzielaniu pomocy prawnej pracownikom w zakresie wykonywanych przez nich zadań służbowych;
 - 4) opiniowaniu regulaminów, instrukcji, zarządzeń i innych aktów wewnętrznych;



- 5) występowaniu przed urzędami, sądami oraz organami egzekucyjnymi w charakterze pełnomocnika Zamawiającego;
- 6) uczestnictwa w spotkaniach, negocjacjach na życzenie Zamawiającego;
- 7) wsparciu pracowników Zamawiającego w zakresie bieżących wątpliwości natury prawnej, w tym także opiniowanie bądź weryfikowanie projektów pism;
- 8) współpracy z Zamawiającym w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych planowanych w roku 2026, w tym:
 - 1.1) wskazywanie zagadnień stanowiących dla Zamawiającego ryzyko prawne w ramach prowadzonych postępowań,
 - 1.2) konsultacje odnośnie wyboru optymalnego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 1.3) na etapie przygotowania Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):
 - a) analiza treści SWZ, w tym zgodności opisu przedmiotu zamówienia, proponowanych warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert – pod kątem wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) doradztwo w zakresie prowadzonych procedur o udzielenie zamówienia publicznego, w tym konsultowanie i udzielanie opinii dotyczących zagadnień pojawiających się na etapie składania ofert oraz na etapie badania i oceny ofert;
 - d) przygotowywanie pism dotyczących korespondencji z Wykonawcami;
 - e) opiniowanie projektów pism dotyczących korespondencji z Wykonawcami;
 - f) doradztwo w zakresie opracowania i publikacji informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, uzasadnienia wyboru, wykluczenia Wykonawców i odrzucenia ofert;
 - g) analiza środków ochrony prawnej wnoszonych przez wykonawców, zarówno na etapie przetargowym jak i po wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - h) opracowywanie projektów pism w reakcji na wnoszone środki ochrony prawnej przez Wykonawców;
 - i) reprezentowanie Zamawiającego w Sądzie w przypadku wniesienia skargi w wyniku postępowania odwoławczego.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego w wysokości:

a) **netto:**, słownie:/100,

- b) **brutto:**, słownie:/100,
2. Ustala się, że wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie za każdy miesiąc wykonanego zlecenia na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
 3. Termin wystawienia faktury ustala się na ostatni dzień bieżącego miesiąca współpracy.
 4. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego prowadzenia spraw sądowych, administracyjnych itp. Zamawiający oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1 zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy zasądzone i wyegzekwowane koszty zastępstwa prawnego lub określone w ugodzie sądowej lub pozasądowej – w terminie 14 dni od otrzymania faktury. Obowiązek zapłaty kosztów zastępstwa procesowego pozostaje również w wypadku rezygnacji Zamawiającego z ich dochodzenia od dłużnika, jeżeli brak jest porozumienia w tym zakresie z Zamawiającym.
 5. W przypadku prowadzenia spraw poza siedzibą Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez Wykonawcę, a w tym do poniesienia kosztów według zasad obowiązujących pracowników używających samochodów prywatnych do celów służbowych.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony tj. na okres od dnia **01 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku**.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy poprzez zawiadomienie Wykonawcy na piśmie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę na tych samych zasadach.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następującego standardu świadczonych usług:
 - 1) zobowiązuje się realizować czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami obowiązującego prawa oraz zapewnić właściwą ochronę interesów prawnych Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności;
 - 2) zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji udostępnionych przez Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w celu lub w zakresie innym niż wymaga tego prawidłowe wykonanie umowy.
2. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w § 1 ust. 2, niezbędne okaże się udzielanie przez Zamawiającego pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego, Zamawiający

wystawi i przekaże w/w dokument Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi zasady i sposób reprezentacji Zamawiającego.

3. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania projektów dokumentów Wykonawcy drogą elektroniczną.
4. Wykonawca jest obowiązany informować Zamawiającego o istotnych postępach i przeszkodach w wykonywaniu ciężących na nim obowiązków oraz stosować się do udzielonych mu w tym zakresie wytycznych Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, iż ma świadomość i akceptuje fakt, że niniejsza umowa jest umową starannego działania, a tym samym Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wynik prowadzonych spraw, z zastrzeżeniem obowiązku zachowania należytej staranności.
6. W imieniu Wykonawcy umowę wykonywać będzie

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

W zakresie prowadzonych przez Wykonawcę spraw Zamawiający jest obowiązany udzielać Wykonawcy wszelkich niezbędnych i przydatnych mu informacji, udostępniać potrzebne dokumenty oraz zajmować stanowisko w przedstawionych mu kwestiach związanych z realizacją przedmiotu umowy, od rozstrzygnięć, których uzależniona jest możliwość wywiązywania się przez Wykonawcę z ciężących na nim – z mocy tej Umowy – zobowiązań.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe nr PT.2370.I.25.3.2025 z dnia 19.12.2025 r. oraz oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu.
4. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
w związku z postępowaniem trybie Zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego zapytania ofertowego jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Beniowskiego 7, 80-382 Gdańsk;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku: *adres e-mail* iod@straz.gda.pl, *telefon* 58 347 78 93;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego tj. w procedurze wyboru wykonawcy i dalej w związku z realizowaną umową;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 902);
- 5) dane osobowe będą przechowywane do czasu potrzebnego na realizację i rozliczenie umowy oraz niezbędnego do przedawnienia ewentualnych roszczeń;
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących*;
 - c) usunięcia danych osobowych ich dotyczących, w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ich dotyczących;

- o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy;
- 9) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu



Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania.*

