

Umowa nr 2001-ILZ.023.....2026
na prowadzenie konserwacji urządzeń transportu bliskiego
w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku – strefa Łomża w okresie marzec 2026
– luty 2028

zawarta w dniu 2026 r. w Białymstoku / zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawieranego w formie elektronicznej
(zapis zostanie dostosowany do formy, w której zostanie podpisana umowa)
pomędzy:

Skarbem Państwa - **Izbą Administracji Skarbowej w Białymstoku**, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15 - 085 Białystok, NIP 966-04-37-133, Regon 001021122, którą reprezentuje:

Piotr Pawluczenia – działający z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....prowadzącym, działalność gospodarczą pod firmą: przy ulicy, kod pocztowy:, miejscowość:, NIP:, REGON:, działając przy niniejszej czynności osobiście.
zwanym dalej **Wykonawcą**,

Umowę zawarto z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w wyniku wyboru przez **Zamawiającego** najkorzystniejszej oferty w zapytaniu ofertowym nr 2001-ILN.261.27.2026 z dnia ... lutego 2026 r.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu konserwacji, napraw, pogotowia dźwigowego oraz utrzymania w stałej sprawności technicznej urządzeń transportu bliskiego (UTB) wyszczególnionych poniżej:

Łomża ul. Poznańska 156

- 1.1 dźwig towarowy ISO-A, rok produkcji: 2007, udźwig: 100 / 3101060648
- 1.2 platforma przeładunkowa hydrauliczna HTV-X typ 50-16/24 / 4501000656

Zambrów ul. Jantarowa 16

- 1.3 dźwig osobowy typ PILAVA E 04, rok produkcji: 2000, udźwig 300 kg / 3001000037

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

- 1. Wykonawca posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania usługi w oparciu o dokumentację techniczno-ruchową, instrukcję obsługi, przepisy prawa i obowiązujące normy m.in. Ustawę z dnia 21 grudnia 2000 roku o dozorze technicznym (Dz. U. z 2024 poz. 1194), Rozporządzenie

Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176) z należytą starannością oraz oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem oraz narzędziami i innym sprzętem niezbędnymi do realizacji niniejszej umowy.

2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Utrzymania we właściwym stanie technicznym powierzonych do obsługi konserwacyjnej urządzeń transportu bliskiego, wszystkich elementów konstrukcyjnych i roboczych wchodzących w ich skład, zapewniając stałą, bezpieczną eksploatację.
- 2) Poddawania urządzeń UTB przeglądowi nie rzadziej niż raz na 30 dni w zakresie określonym m.in. w instrukcji eksploatacji. Wykonanie przeglądów konserwacyjnych odbywać się będzie w dni robocze: poniedziałek-piątek w godzinach pracy jednostek tj. 7:00-15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3) Dla urządzeń UTB, dla których przepisy wymagają przeprowadzenie pomiarów elektrycznych – przeprowadzenie takich pomiarów, polegających na przeprowadzeniu pomiarów stanu izolacji elektrycznej obwodów, pomiarów skuteczności ochronnej instalacji przeciwporażeniowej, pomiarów uziemień oraz pomiarów zabezpieczenia termicznego dźwigów. Decyzja wykonania pomiarów elektrycznych wynika z Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176).
- 4) Bieżącego dokonywania wpisów w dzienniku konserwacji urządzenia prowadzonego w tradycyjnej formie papierowej lub poprzez moduł „Konserwator” eUDT w e-dzienniku konserwacji na podstawie upoważnienia wystawionego przez Zamawiającego dla wyznaczonych osób do dokonywania takich wpisów.
- 5) Przygotowania przedmiotowych urządzeń UTB do badania technicznego oraz udział w tych badaniach, wykonywanych przez Inspektora Urzędu Dozoru Technicznego (okresowych i doraźnych).
- 6) Zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wyszczególnionym w § 4 ust 1 terminu badania UDT dopuszczającego urządzenia UTB do eksploatacji.
- 7) Wykonania 2 resursów w trakcie trwania umowy – pierwsze – w marcu 2026 roku; drugie – w marcu 2027 roku
 - 7a) poprzez resurs Zamawiający rozumie parametry graniczne stosowane do oceny i identyfikacji stanu technicznego określonego na podstawie czasu użytkowania, liczby cykli pracy i stanu obciążenia urządzenia transportu bliskiego w założonym okresie eksploatacji z uwzględnieniem rzeczywistych warunków użytkowania.
 - 7b) dokumentację (protokoły) z wykonanego resursu należy załączyć do księgi rewizji oraz dokonać odpowiedniego wpisu. Komplet dokumentacji należy okazać inspektorowi UDT w dniu kontroli.
 - 7c) w przypadku, gdy urządzenie zbliża się do granicy resursu, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego celem zaplanowania przeglądu specjalnego.

- 8) W przypadku stwierdzenia usterek i nieprawidłowego działania urządzeń transportu bliskiego zagrażających bezpieczeństwu użytkowników, bezzwłocznego wyłączenia UTB z eksploatacji oraz powiadomienia Zamawiającego o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia, dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji. W takim przypadku Wykonawca złoży Zamawiającemu ofertę naprawy z wyszczególnieniem elementów podlegających wymianie z oznaczeniem ich modelu, oznaczenia.
- 9) Pełnienia pogotowia dźwigowego w godzinach pracy urzędów od 06:00 do 18:00. Numer kontaktowy pogotowia – i nieodpłatnego uwalniania ludzi uwięzionych w kabinie. W przypadku zatrzymania dźwigu z pasażerem, Wykonawca zobowiązuje się w każdym czasie do podjęcia bezpośrednich działań mających na celu uwolnienie pasażera w czasie nie dłuższym niż 90 minut od chwili telefonicznego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
- 10) W przypadku zatrzymania dźwigu bez pasażera, lub awarii innych urządzeń transportu bliskiego do podjęcia działań naprawczych w tym samym dniu roboczym, natomiast w przypadku awarii zgłoszonych po godz. 12: 00 czynności naprawcze zostaną podjęte do godz. 10:00 następnego dnia roboczego. W przypadku braku możliwości bezpośredniej naprawy właściwe zabezpieczenie urządzenia do czasu usunięcia usterki.
- 11) Przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania robót, zabezpieczenia miejsca pracy przed dostępem osób trzecich.
- 12) Przeprowadzania napraw, remontów i modernizacji na podstawie odrębnego zlecenia po uprzedniej akceptacji przedstawionej wyceny.
- 13) Wywozu i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia np. zużytych, niesprawnych części.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia Wykonawcy dostępu do przedmiotowych urządzeń transportu bliskiego oraz maszynowni.
2. Niedokonywania żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach UTB będących przedmiotem umowy.
3. Zgłoszenia Wykonawcy wszelkich nieprawidłowości i usterek urządzeń UTB, osobom określonym w § 4 ust. 1.
4. Informowania na bieżąco Wykonawcę o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.
5. Ponoszenia wszelkich opłat związanych z prowadzonym nadzorem urządzeń transportu bliskiego przez Urząd Dozoru Technicznego.

§ 4

Osoby powołane do nadzorowania wykonania umowy i zgłaszania awarii

1. Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym do zgłaszania awarii pracy dźwigu osobowego po stronie **Zamawiającego**:

a) Podlaski Urząd Celno-Skarbowy Łomża, ul. Poznańska 156:

-
-

b) Urząd Skarbowy w Zambrowie, Zambrów, ul. Jantarowa 16:

-
-

2. Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy, po stronie **Wykonawcy**:

-, tel., e-mail

§ 5

Warunki płatności

1. Ustalona w następstwie zapytania ofertowego łączna należność z tytułu właściwego i kompletnego wykonania prac określonych w § 1 w okresie wskazanym w § 7 może wynieść maksymalnie **00,00 zł brutto** (słownie **złoty 00/100 zł brutto**), na co składa się:

L.p.	Nazwa jednostki	Rodzaj / Producent / Model urządzenia UTB	Ilość m-cy usługi konserwacji w trakcie trwania umowy	Cena miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie usługi konserwacji urządzeń UTB (zł brutto)	Cena jednostkowa wykonania badania resursu (zł brutto)	Cena jednostkowa wykonania badania oceny stanu technicznego – przeglądu specjalnego (zł brutto) *	Łączna wartość (A x B) + (2xC) + D brutto złotych
			A	B	C	D	
1.1	Podlaski Urząd Celno-Skarbowy, Łomża, ul. Poznańska 156	dźwig towarowy ISO-A, rok produkcji 2007, udźwig 100 kg / 3101060648	24	00,00	00,00	00,00	0,00
1.2	Podlaski Urząd Celno-Skarbowy, Łomża, ul. Poznańska 156	platforma przeładunkowa, hydrauliczna, HTV-X typ 50-16/24/4501000656	24	00,00	00,00	00,00	0,00
1.3	Urząd Skarbowy w Zambrowie, Zambrów, ul. Jantarowa 16	dźwig osobowy PILAVA E 04, ilość przystanków: 5, rok produkcji 2000, udźwig: 300 kg /3001000037	24	00,00	00,00	00,00	0,00
Łączna wartość brutto przedmiotu zamówienia:							00.00,00

(*) – wykonanie przeglądu specjalnego w całym okresie trwania umowy na poszczególnych lokalizacjach zgodnie z zaleceniami zawartymi w poprzednich protokołach ze stopnia wykorzystania resursu oraz zaleceniami UDT

2. W miesiącach, w których czynności, o których mowa w § 1 nie będą prowadzone z powodu czasowego wyłączenia z użytkowania któregośkolwiek z urządzeń transportu bliskiego objętego niniejszą umową, będącego następstwem np. przeprowadzanego remontu albo niesprawnością, należność Wykonawcy w danym miesiącu zostanie pomniejszona o wartość określającą wynagrodzenie za dane urządzenie. Sytuacja taka nie będzie wymagała zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający każdorazowo po przeprowadzonym remoncie lub usunięciu niesprawności UTB pisemnie powiadomi Wykonawcę bez zbędnej zwłoki w celu jej uruchomienia przy udziale Wykonawcy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dojazdu, koszty materiałów niezbędnych do świadczenia

usługi przeglądu/konserwacji i związanych z wymianą drobnych elementów m.in. śrub, blachowkrętów, podkładek, nakrętek, klejów, czyściw, środków myjących, olejów przekładniowych, smarów stałych oraz koszty utylizacji odpadów.

4. Należność za miesięczne należyte i kompletne wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostanie uiszczona na numer konta bankowego Wykonawcy wskazanego w fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego **„mechanizmem podzielonej płatności”**.
5. Usługi wykonane dla każdej z lokalizacji będą wyszczególnione w odrębnych pozycjach faktury.
6. Do czasu objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur za pośrednictwem KSEF, Wykonawca może je zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) przysyłać za pośrednictwem Platformy <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>. Zamawiający tj. Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku jest zobowiązana do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zamawiający oświadcza, że posiada konto na w/w platformie. **Numer PEPPOL 9660437133**.
7. Do czasu objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur za pośrednictwem KSEF, istnieje również możliwość przysyłania faktur w formie papierowej na adres:
Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku
15-085 Białystok, ul. J. K. Branickiego 9
Wszelkie inne sposoby dostarczania faktur uznaje się za bezskuteczne, w tym również drogą mailową.
Zapisy dotyczące obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-faktur (KSeF).
8. Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Do czasu powstania obowiązku, o którym mowa w ust. 9, faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej, o której mowa w ust. 6 i 7, chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
10. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności.
11. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności pierwotnej faktury VAT rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
12. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych.
13. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.

14. W przypadku niedostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF.
15. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów.
16. Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę przestoju dźwigu oraz każdego innego urządzenia UTB a także niedopełnienia zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 8, za każdy dzień przestoju urządzenia, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone o 0,2% wartości określonej w § 5 ust.1.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1,
 - 2) w przypadku opóźnienia w uwolnieniu pasażera, polegającego na niedotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 9, w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zwłokę rozumianą, jako przekroczenie terminu wskazanego w umowie, chyba że zwłoka nastąpiła w wyniku działania siły wyższej i innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy lub jest wynikiem wyłącznej winy Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych umową, nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

Termin wykonania zamówienia

Umowa zostaje zawarta od marca 2026 roku do 28 lutego 2028 roku.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie przez każdą ze Stron.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) eksploatacji dźwigu niezgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi;
- b) trwającej dłużej niż trzy miesiące zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

Zmiana umowy

- 1. Zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy.
- 2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywoływanych w treści umowy; Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych,
 - 3) zmiana osób reprezentujących i realizujących przedmiot umowy **Zamawiającego i Wykonawcy**.
- 3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i pkt 3) dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
- 4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysyłane na ostatnio podany adres, będą uważane za doręczone prawidłowo.
- 5. Strony niniejszej umowy na mocy pisemnego obustronnego porozumienia, mogą dokonać rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym ze wskazaniem sposobu i zakresu rozliczeń pomiędzy Stronami.
- 5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Ogólna klauzula informacyjna, która dotyczy przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.gov.pl/web/ias-bialystok/klauzula-informacyjna-ias-w-bialymstoku oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie organu: ul. J.K. Branickiego 9.

§ 11

Zasady zachowania poufności

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
- 4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej

potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z dnia 15 marca 2022 r. poz. 19, zmieniona zarządzeniem z 25 lipca 2022 (Dz. Urz. Min. Fin. z dnia 29 lipca 2022 r. poz. 80) /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 12

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilny
2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy dla **Zamawiającego** sąd powszechny.
3. Integralną część umowy stanowi oferta **Wykonawcy**.
4. Umowę sporządzono w **dwóch jednobrzmiących** egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. / Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i otrzymuje ją każda ze stron.
(zapis zostanie dostosowany do formy, w której zostanie podpisana umowa)

Załączniki do umowy:

1. Porozumienie o współpracy pracodawców,
2. Informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa,
3. Potwierdzenie zapoznania się z informacją o zagrożeniach dla życia i zdrowia oraz zasadach bezpieczeństwa,
4. Zapytanie ofertowe 2001-ILN.261.27.2026,
5. Oferta Wykonawcy,
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Resortu Finansów,
7. Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY PRACODAWCÓW

o współpracy pracodawców, których pracownicy świadczą pracę na terenie Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku oraz podległych jednostek, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp.

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Dyrektorem Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku – ul. J. K. Branickiego 9, 15 -085 Białystok
NIP 966-04-37-133, REGON 001021122

a,

....., ul., NIP, REGON,

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.: Łomża ul. Poznańska 156, Zambrów ul. Jantarowa 16.

- zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie:, zatrudnionego w, który sprawować będzie osobisty nadzór nad przestrzeganiem w miejscu pracy przepisów i zasad bhp przez wszystkich pracowników.

§ 4

Koordynator ma prawo i obowiązek do:

- 1) sprawowania faktycznego nadzoru nad bezpieczeństwem wszystkich pracowników, którzy jednocześnie wykonują prace w tym samym miejscu pracy;
- 2) egzekwowania przestrzegania przepisów bhp oraz ochrony przeciwpożarowej poprzez wydawanie wszystkim osobom, które jednocześnie wykonują prace w tym samym miejscu, poleceń ustnych i pisemnych;
- 3) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz poprawy stanu bhp i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) informowania pracodawców, osób kierujących pracownikami oraz służby bhp pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp;
- 5) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia własnego lub innych osób;
- 6) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny/urządzenia lub procesu pracy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia pracowników lub innych osób.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku oraz podległych jednostek jest:

- 1) posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia z uwzględnieniem zagrożeń występujących na stanowisku pracy;
- 2) posiadanie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) posiadanie przez pracowników środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych na danym stanowisku pracy;
- 4) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania);
- 5) zapoznanie z instrukcjami ppoż. obowiązującymi w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku i podległych jednostkach;
- 6) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych;
- 7) przekazanie pracownikom informacji o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 6

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku zobowiązuje się do:

- 1) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową;
- 2) udostępniania pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno – sanitarnych i środków higieny osobistej;
- 3) zapoznania pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedurą ewakuacji;
- 4) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku oraz podległych jednostkach.

§ 7

W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika firmy, ul., NIP, REGON, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności koordynatora.

§ 8

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 9

Podpisane wspólnie porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Pracodawców.

Podpis pracodawcy Zamawiającego:

Podpis pracodawcy Wykonawcy:

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA

Na terenie obiektów Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku oraz podległych jednostek obowiązują przepisy państwowe, kodeks ruchu drogowego.

ZASADY EWAKUACJI:

- Zachować spokój i nie wywoływać paniki;
- Udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego;
- Ewakuować się zgodnie z kierunkiem tabliczek ewakuacyjnych;
- Udać się do wyznaczonego miejsca zbiórki;
- Przy silnym zadymieniu- poruszać się w pozycji pochylonej, osłaniając drogi oddechowe np. chusteczką, szalikiem;
- Stosować się do poleceń kierującego ewakuacją;
- Pomagać innym w przypadku, gdy potrzebują pomocy;

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z PRZEMIESZCZANIEM SIĘ:

- poślizgnięcie;
- potknięcie;
- uderzenie o nieruchome i ruchome części wyposażenia wewnątrz budynków;
- potrącenie przez poruszające się środki transportu.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ NA WYSOKOŚCI:

- upadek;
- śmierć;
- złamania;
- stłuczenia;
- skaleczenia.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC W KONTAKCIE Z SUBSTANCJAMI I PREPARATAMI CHEMICZNYMI:

- poparzenie;
- zatrucie.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC TRANSPORTOWYCH:

- przygniecenie;
- uderzenie;
- skaleczenie przez transportowany przedmiot lub zastosowany środek transportu.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ LUB NAPRAWĄ MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI ORAZ USUWANIEM AWARII INSTALACJI TECHNICZNYCH:

- uderzenie o ruchome i luźne elementy;
- uderzenie w wystające i ostre elementy stałe;
- porażenie prądem elektrycznym;
- poparzenie termiczne w kontakcie z gorącymi powierzchniami.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC PONIŻEJ POZIOMU GRUNTU, NP.: SIEĆ KANALIZACYJNA, STUDZIENKI, INSTALACJE PODZIEMNE, WYKOPY:

- zatrucie gazami;
- zasypanie, obsunięcie ziemi lub innych materiałów;
- uderzenie przez spadające przedmioty;
- wybuch, pożar.

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA:

- Należy poruszać się po wyznaczonych drogach komunikacyjnych;
- Należy stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących zagrożeń;
- Stosować się do obowiązujących znaków bezpieczeństwa i ppoż. oraz ruchu drogowego;
- Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień;
- Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu;
- Palenie tytoniu dozwolone tylko w miejscu wyznaczonym;
- Zakaz spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i narkotycznych;
- Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór na bezpieczeństwem i higieną pracy.

PIERWSZA POMOC:

- Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsca ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.

TELEFONY ALARMOWE:

Centrum Ratownictwa – **112**

Pogotowie Ratunkowe – **999**

Straż Pożarna – **998**

Policja – **997**

OŚWIADCZAM, IŻ ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ I PRZYJMUJĘ DO STOSOWANIA POWYŻSZĄ INFORMACJĘ ORAZ ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEJ PRZEKAZANIA SWOIM PRACOWNIKOM/ PODWYKONAWCOM.

Białystok,02.2026 r.
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

Potwierdzenie zapoznania się z informacją o zagrożeniach dla życia i zdrowia oraz zasadach bezpieczeństwa w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku i podległych jednostkach

L.p.	Nazwisko i imię pracownika	Macierzysty pracodawca	Czytelny podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr 2001-ILZ.023. .2026 dnia02.2026 oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stanowiącej załącznik do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. Z dnia 15 marca 2022 r. poz.19).

.....

Podpis wykonawcy

.....
(dane Wykonawcy)

Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy Nr 2001-ILZ.023. .2026 z dnia02.2026, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Wzajemna współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Strony, zachowania tajemnicy służbowej u Zamawiającego, a w tym z przestrzeganiem zasad ochrony informacji i innych aktywów informacyjnych Zamawiającego.
2. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
3. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
4. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocy, której Wykonawca realizuje umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub podmiotom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji podpisanej umowy.
6. Nie kopiowania, nie powielania, nie utrwalania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania
jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją podpisanej umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zarządzania naruszeniami bezpieczeństwa informacji:
 - a) przez incydent bezpieczeństwa informacji należy rozumieć wszelkie zdarzenia lub działania, które stanowią lub mogą stanowić przyczynę utraty aktywów, zmian poufności, integralności, dostępności informacji lub niezawodności systemów, a także odstępstwa od obowiązujących procedur postępowania, nawet, jeżeli nie prowadzą do wyżej wymienionych skutków.

b) w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca powiadamia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku z którym można kontaktować się kierując korespondencję na adres:

- ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok,
- skrzynka podawcza na platformie ePUAP: /1yhyd288z/SkrytkaESP,
- poczta elektroniczna: ias.bialystok@mf.gov.pl,

a ten zawiadamia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków. Jeżeli naruszenie przepisów dotyczy informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zawiadamia niezwłocznie również Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

8. Zwrotu otrzymanych nośników informacji najpóźniej w momencie zakończenia obowiązywania umowy, usunięcia danych wykorzystywanych w związku z realizacją umowy oraz udokumentowania usunięcia danych poprzez sporządzenie protokołu w obecności obu stron umowy.

9. Informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach po stronie Wykonawcy mogących wpłynąć na realizację umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- a) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

.....
podpis Wykonawcy