



Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Departament Oświaty i Polityki Społecznej

Warszawa, 20 marca 2025 r.
znak sprawy: DOS.prk.23.2.2025
sprawę prowadzi: Monika Lubojemska-Bajko
telefon: 22-97
e-mail: Monika.Lubojemska-Bajko@minrol.gov.pl

Szanowni Państwo,

w związku z planowanym udzieleniem zamówienia publicznego na zapewnienie kompleksowej organizacji wyspowego stoiska wystawienniczego „ODPOCZYWAJ NA WSI” podczas wydarzeń targowych i plenerowych **w II połowie 2025 roku**, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zaprasza do oszacowania jego wartości.

Zakłada się udział stoiska wystawienniczego w ramach projektu „Odpoczywaj na wsi” w **5 wydarzeniach** wskazanych w tabeli zamieszczonej poniżej. Prosimy o przedstawienie szacunku dla każdej imprezy odrębnie – zgodnie z poniższą tabelą.

Tab.: Planowane wydarzenia

Lp.	Impreza	Miejsce	Termin	Liczba dni	Kwota netto	Kwota brutto
1.	Ogólnopolskie Dożynki Jasnogórskie	Częstochowa	I połowa września 2025 r.	2		
2.	Targi Smaki Regionów	Poznań	26-28 wrzesień 2025 r.	3		
3.	TT Warsaw Międzynarodowe Targi Turystyczne	Nadarzyn	10-12 października 2025 r.	3		
4.	ITTF Warsaw	Warszawa	20-22 listopada	3		

	Międzynarodowe Targi Turystyczne		2025 r.			
5.	Międzynarodowe Dni z Doradztwem Rolniczym	Siedlce	I połowa września 2025 r.	2		

Jednocześnie informuję, że możliwy jest udział stoiska „Odpoczywaj na wsi” w mniejszej liczbie wydarzeń. Zakłada się także, że zapisy umowy będą umożliwiały w uzasadnionych sytuacjach aneksowanie umowy, w szczególności w zakresie miejsca i terminu realizacji wydarzenia.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiąże się do:

1) zapewnienia powierzchni wystawienniczej

- a) łącznie ...¹m² powierzchni wystawienniczej, tj. po 32 m² na każdym z wydarzeń określonych w harmonogramie;
- b) znajdującej się przy głównych ciągach komunikacyjnych, na terenie którym odbywać się będą imprezy określone w harmonogramie;
- c) posiadającej integralną infrastrukturę techniczną, w tym dostęp do prądu;

2) wykonania zabudowy stoiska wystawienniczego wielokrotnego użytku, które będzie wykorzystywane na zewnątrz jak i wewnątrz na wszystkich imprezach określonych w harmonogramie obejmującego w szczególności:

- a) zabudowę niestandardową, opartą na nowoczesnych rozwiązaniach architektonicznych z wykorzystaniem elementów takich jak: szkło, drewno, **kolorowe** wydruki wielkoformatowe, elementy grafiki przestrzennej nawiązującej do kultury i tradycji polskiej wsi, bez powtarzania elementów, **z wyłączeniem** systemowych rozwiązań wystawienniczych przeznaczonych do tego celu,
- b) stabilne podłoże, na którym osadzona będzie zabudowa stoiska, dostosowane do powierzchni w warunkach zewnętrznych i wewnętrznych, wynikających z targowego lub plenerowego charakteru imprez określonych

¹ Łączna powierzchnia zależna będzie od liczby wydarzeń, na których wystawiane będzie stoisko „Odpoczywaj na wsi” (ok. 5). Ostateczny wybór wydarzeń do realizacji zostanie dokonany po oszacowaniu kosztów.

w harmonogramie oraz miejsca przechowywania stoiska pomiędzy imprezami,

- c) drewniane zadaszenie wykonane całe z drewna, wsparte drewnianymi słupkami konstrukcyjnymi, dodatkowo Wykonawca zapewni osłony przeciwdeszczowe celem zabezpieczenia stoiska w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - d) wyodrębnienie strefy przeznaczonej do:
 - prezentacji oferty turystyki wiejskiej (min. 6 m²),
 - organizacji kameralnych spotkań z innymi wystawcami i osobami odwiedzającymi stoisko (min. 6 m²), w której zmieści się swobodnie min. 6 osób,
 - organizacji pokazów produkcji wyrobów rękodzielniczych (min. 8 m²);
 - e) zaplecze magazynowo-socjalne (min. 5 m²) z dostępem do prądu, w którym zmieszczą się swobodnie min. 2 osoby,
 - f) **kolorowe** wydruki wielkoformatowe oraz elementy grafiki przestrzennej, nawiązujące do kultury i tradycji polskiej wsi, bez powtarzania elementów, z **wykluczeniem** systemowych rozwiązań wystawienniczych przeznaczonych do tego celu,
 - g) napisy – „Odpoczywaj na wsi” i „Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi” – jako główne akcenty stoiska, które muszą być wkomponowane w sposób wyróżniający stoisko, widoczny z różnych stron i wysokości,
 - h) znaki graficzne, logotypy określone w niniejszej ofercie,
 - i) min. dwa punkty świetlne równomiernie rozmieszczone pod zadaszeniem dla każdej z wyodrębnionych stref oraz zaplecza magazynowo-socjalnego,
 - j) wykonanie stoiska o wymiarach nie przekraczających 400 cm wysokości, przy czym minimalna wysokość stoiska musi wynosić 250 cm (+/-10 cm),
 - k) wykonania stoiska wyspowego, częściowo otwartego z dwóch stron,
 - l) wykonanie stoiska wolnostojącego, które nie będzie przyległe do innych stoisk wystawienniczych;
- 3) **zapewnienia wyposażenia i dekoracji stoiska, w tym w szczególności:**
- a) w części przeznaczonej na prezentację oferty turystyki wiejskiej:
 - min. 2 drewniane lady wystawiennicze o wymiarach 1,5 m długości (tolerancja +/- 50 cm) i wytrzymałe na obciążenia do 50 kg, w środku lady ma być jedna półka oraz zamknięcie lady na klucz,

- min. 2 drewniane płotki o wysokości 100 cm i długości 50 cm (tolerancja +/- 25 cm), które będą oddzielać wystawców od zwiedzających,
 - min. 4 drewniane hokery,
 - min. 4 drewniane stojaki na prospekty,
 - elementy dekoracyjne, w szczególności min.: obrusy – 2 szt., bieżniki – 2 szt., chodniki czy inne tkaniny podłogowe – 2 szt., zestaw z żywą roślinnością (gatunki roślin występujące tylko na terenie Polski) w tym min. 4 szt. o min. wysokości 100 cm (tolerancja +/- 15 cm), 6 szt. o min. wysokości 50 cm (tolerancja +/- 5 cm), oraz kwiaty cięte do wazonu, przedmioty drewniane (np. różnego rodzaju sprzęty rolnicze itp.) oraz gliniane (np. dzbany, garnki, misy itp.), oraz inne przedmioty czy elementy wodne, wynikające z projektu stoiska,
- b) w części przeznaczonej do kameralnych spotkań:
- drewniany stół dla min. 6 osób,
 - min. 6 drewnianych krzesel,
 - min. 4 drewniane stołki,
 - min. 1 ława/ławka drewniana;
- c) w części przeznaczonej na organizację pokazów produkcji wyrobów rękodzielniczych:
- min. 3 drewniane stoliki o wys. 75 cm – dwa prostokątne z jednolitym blatem oraz jeden okrągły, o użyciu których będzie decydować kierownik stoiska, zapewniający obsługę merytoryczną stoiska,
 - min. 4 drewniane krzesła,
 - min. 6 drewnianych stołków,
 - min. 1 ława/ławka drewniana;
- d) na zapleczu magazynowo-socjalnym:
- 2 regały z min. 5 półkami na materiały informacyjne typu: foldery, ulotki czy publikacje, o min. wymiarach: gł. 60 cm x szer. 80 cm x wys. 2 m, obciążenie na półkę min. 40 kg,
 - stojącą szafkę kuchenną z półkami na produkty typu kawa, herbata, cukier, ciasteczka, o min. wymiarach: gł. 60 cm x szer. 80 cm x wys. 80 cm,
 - wiszącą szafkę kuchenną z półkami na 6 osobową zastawę stołową (płaskie małe i duże talerze) oraz komplety naczyń jednorazowych, o min. wymiarach: gł. 30 cm x szer. 70 cm x wys. 50 cm (tolerancja +/- 10 cm),

- szafę ubraniową z drążkiem na min. 10 wieszaków oraz półką na dole i na górze, o min. wymiarach: gł. 60 cm x szer. 60 cm x wys. 2 m z małym lustrem na wewnętrznej stronie drzwi o min. wymiarach: wys. 30 cm x szer. 30 cm,
- stabilny, okrągły stół wykonany z drewna lub materiałów drewnopochodnych o min. wymiarach: średnica 60 cm x wys. 75 cm, może być składany,
- 2 składane krzesła drewniane,
- lodówkę, o pojemności użytkowej chłodziarki do 100 litrów,
- czajnik elektryczny oraz wodę niegazowaną na herbatę lub kawę, w ilości min. 10 litrów na każdą z imprez określonych w **harmonogramie**,
- komplety biodegradowalnych naczyń jednorazowych w postaci talerzyków, kubeczków i serwetek, jednorazowych sztućców (nóż, łyżka, łyżeczka i widelec) dla potrzeb organizacji małych degustacji potraw tradycyjnych lub regionalnych oraz wykałaczki/ widelczyki po 50 kompletów na każdą z imprez, czyli łącznie² szt. oraz ręczniki kuchenne XXL min. 1 rolka na imprezę, łącznie³ rolek,
- ciśnieniowy kapsułkowy ekspres do kawy min. 1260 W wraz z funkcją spieniania mleka,
- mikrofalówka lub jednopalmnikowa kuchenka elektryczna z 1 polem indukcyjnym dla potrzeb organizacji małych degustacji ciepłych potraw tradycyjnych lub regionalnych,
- zestaw nagłośnieniowy wyposażony w dwa mikrofony bezprzewodowe do ręki pracujące w wyższym, lepszym paśmie UHF, odtwarzacz mp3 z wejściami USB (pen drive) o min. mocy: 40 W – rzeczywista i ciągła i mocy głośnika min. 80 W,
- kosz na śmieci;

4) montażu zabudowy stoiska „pod klucz” uwzględniając:

- a) wykonanie stoiska wystawienniczego wielokrotnego użytku oraz zapewnienie wyposażenia i dekoracji stoiska,
- b) warunki określone przez organizatorów poszczególnych imprez, obejmujące w szczególności wykonanie stoiska z materiałów własnych, zgodnie z

² łączna liczba zależna będzie od liczby organizowanych wydarzeń.

³ łączna liczba zależna będzie od liczby organizowanych wydarzeń.

zasadami określonymi przez właściciela wynajmującego bądź oddającego do użytkowania powierzchnię wystawienniczą, zachowując wysokość stoiska dostosowaną do wymogów organizatora oraz widoczność wszelkich akcentów opisowych, logotypów i znaków graficznych wymaganych przez Zamawiającego,

- c) instalację elektryczną, która nie będzie stanowić zagrożenia dla osób obsługujących merytorycznie stoisko, innych wystawców i wszystkich osób odwiedzających stoisko;

5) obsługi technicznej stoiska:

- a) przechowywania zabudowy stoiska pomiędzy poszczególnymi imprezami, wraz z wyposażeniem i elementami dekoracyjnymi, w pomieszczeniu gwarantującym należyte jego zabezpieczenie oraz zachowanie jakości poszczególnych elementów stoiska, wyposażenia i dekoracji,
- b) transportu elementów zabudowy, wyposażenia i dekoracji stoiska na imprezy, wskazane w harmonogramie,
- c) aranżacji wyposażenia i dekoracji zgodnie z projektem, najpóźniej jeden dzień przed rozpoczęciem każdej z imprez,
- d) nadzoru technicznego stoiska podczas jego eksploatacji na imprezach, w tym:
 - zapewnienia przyłącza całodobowego prądu wraz z pokryciem kosztów zużycia energii elektrycznej w czasie trwania imprez,
 - zapewnienia sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu oraz kompletności elementów wyposażenia i dekoracji,
 - niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek podczas trwania imprez,
 - zapewnienia odpowiedniej renowacji stoiska przed imprezami, w tym wymiany zużytych lub zniszczonych elementów zabudowy, wyposażenia lub dekoracji,
 - bieżącego utrzymania czystości i estetyki stoiska podczas wszystkich imprez,
- e) zapewnienia min. jednej osoby do obsługi technicznej stoiska, przez cały okres trwania imprez, wykonującej swoje obowiązki w sposób niekolidujący z podstawowym funkcjonowaniem stoiska, a odpowiadającej w szczególności za:
 - techniczny nadzór nad zabudową i bieżące utrzymanie sprawności wszystkich urządzeń znajdującymi się na stoisku podczas imprez,

- zapewnienie kompletności wyposażenia wymaganego przez Zamawiającego,
- bieżące utrzymanie czystości oraz estetyki stoiska podczas imprez, obejmujące codzienne opróżnienie koszy na śmieci, wytarcie stołów, wyczyszczenie podłóg odkurzaczem, itp.,
- niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i usterek powstałych w czasie trwania imprez;

6) demontażu stoiska;

7) zapewnienia każdorazowo innych usług niezbędnych do prawidłowej organizacji stoiska, w szczególności takich jak:

- a) uiszczenie opłat rejestracyjnych,
- b) zapewnienie dostępu do internetu,
- c) dokonanie wpisu do katalogów informacyjnych wydawanych w wersji elektronicznej lub papierowej przez organizatorów imprez, jeśli takowe organizator przewiduje, poprzez uiszczenie niezbędnych kosztów oraz przekazanie treści wskazanej przez Zamawiającego;
- d) zapewnienie 7 zaproszeń na spotkania wystawców, jeśli takowe organizator przewiduje,
- e) zapewnienie 2 kart parkingowych dla samochodów osobowych,
- f) zapewnienie 10 służbowych kart wstępu wystawcy,
- g) wywozu odpadów,
- h) ubezpieczenia zabudowy stoiska wystawienniczego począwszy od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia imprez do dnia zakończenia imprez, na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 0/00).

2. Niniejsza informacja ma na celu przeprowadzenie oszacowania wartości zamówienia, nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zainteresowane podmioty proszone są o przestanie szacunkowej wartości zamówienia (kwota netto oraz brutto) – zgodnie z zamieszczoną powyżej tabelą - elektronicznie na adresy poczty:

Monika.Lubojemska-Bajko@minrol.gov.pl

Agnieszka.Skretowska@minrol.gov.pl

sekretariat.dos@minrol.gov.pl

w terminie do 31 marca 2025 r.

Z wyrazami szacunku

Przemysław Saltarski
dyrektor
Departamentu Oświaty i Polityki
Społecznej
/podpisano elektronicznie/

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania Państwa/Pani/Pana danych osobowych dostępna jest pod adresem:
www.gov.pl/rolnictwo/polityka-przetwarzania-danych-osobowych

LOGOTYPY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJACEGO (z zaznaczeniem, że wskazane poniżej logotypy i napisy mogą ulec zmianie)

Tablica informacyjna PS WPR 2023-2027:



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Przy zamieszczeniu logotypów/znaków graficznych w ramach stoiska Wykonawca zobowiązany jest stosować postanowienia zawarte w księdze wizualizacji logo PS WPR 2023-2027 <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>

Lp.	Nazwa	Wzór
1.	Znak graficzny „Odpoczywaj na wsi”	
2.	Logotyp (napis) „Odpoczywaj na wsi” (do zastosowania <u>minimum jeden</u> z 3 wskazanych wzorów)	1. 2.

		 3. 
3.	Informacja o Zamawiającym (wystawcy), tj. Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania Państwa/Pani/Pana danych osobowych dostępna jest pod adresem:
www.gov.pl/rolnictwo/polityka-przetwarzania-danych-osobowych