

Ogólne warunki umowy

Umowa zawarta w dniu 2020 r. w Rzeszowie

pomiędzy:

Skarbem Państwa Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim w Rzeszowie,
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-17-21-402

reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”

a

Firmą
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę 1 licencji na 76 stanowisk oprogramowania biurowego MS Office 2019 Standard Government OPEN PL (znak sprawy: OA-XVI.272.24.2020)**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy - zamówienia jest dostawa 1 licencji na 76 stanowisk oprogramowania biurowego MS Office 2019 Standard Government OPEN PL – zgodnej ze złożonym formularzem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy (**Część D SIWZ**), formularz Opisu przedmiotu zamówienia (**Część B SIWZ**), Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (**Część A SIWZ**), oraz wszystkie odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia i modyfikacje przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego w trakcie procedury udzielenia zamówienia* stanowią integralną część umowy.
3. Przedmiot umowy stanowi najnowszą wersję oprogramowania, jest fabrycznie nowy, legalny, nieużywany i nieaktywowany wcześniej na innych urządzeniach.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne ze złożoną w przetargu ofertą, w wysokości:
brutto:zł
(słownie: złotych).
stawka VAT %.
2. Ustalona w wyniku udzielenia zamówienia wysokość wynagrodzenia ryczałtowego (wynagrodzenie umowne) pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu zamówienia w terminie **do 7 dni** od dnia podpisania umowy.
2. ***Za należyte wykonanie umowy uznaje się dostawę licencji o których mowa w § 1, które będą widoczne na portalu „Microsoft Volume Licensing Service Center”, na koncie: informatyk@rzeszow.uw.gov.pl – w terminie przewidzianym umową.****
(w przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego rozwiązania równoważnego zapis umowy zostanie dostosowany do faktycznego przedmiotu umowy)
3. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie ustalana przez osoby wskazane w § 10.
4. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez przedstawiciela Zamawiającego, protokół odbioru.
5. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia odbioru przez zweryfikowanie zgodności Oprogramowania z wymaganiami wskazanymi w SIWZ.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z wymaganiami SIWZ lub niniejszej umowy ma on prawo do odmowy odbioru przedmiotu zamówienia bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do tego, iż przekazując licencję na użytkowanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 4

Płatności

1. Rozliczenie umowy nastąpi fakturą VAT, wystawioną po sporządzeniu protokołu odbioru, o który mowa w § 3 ust. 4 i podpisaniu go przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona na adres Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-17-21-402.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, w terminie 30 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 obejmuje wszystkie koszty związane z właściwą i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020, poz. 106 z późn. zm.) przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikających z faktur będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) posiadanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej dla którego prowadzony jest rachunek VAT i wykorzystywanie go w rozliczeniach dotyczących niniejszej umowy, a także wskazywanie wszystkich koniecznych danych do dokonania płatności podzielonej przez Zamawiającego, w tym wskazanie numeru za pomocą którego Wykonawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku;
 - 2) w przypadku udziału podwykonawców zawarcie w umowach o podwykonawstwo zapisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności.

§ 5

Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), w terminie 7 dni od jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy na realizację niniejszego zamówienia.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawców nie będzie dłuższy niż 21 dni. Jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni Zamawiający wezwie Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
3. Umowa na podwykonawstwo musi określać zakres podwykonawstwa oraz numer rachunku bankowego, na który przelewane będzie wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy.
4. Przed wystawieniem faktury VAT Zamawiającemu, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć dowód uregulowania przez siebie należności dla podwykonawców (przelew bankowy wraz z oświadczeniem podwykonawcy). Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po udowodnieniu zapłaty na rzecz podwykonawcy. Z załączonych dowodów musi jednoznacznie wynikać, że podwykonawca otrzymał umówioną kwotę, a także z jakiego tytułu została ona wypłacona.

§ 6

Zmiany umowy

1. Strony ustalają następujące warunki zmiany niniejszej umowy:
 - a) nastąpi zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie nie powodująca zmiany przedmiotu umowy;
 - b) zmiany terminu realizacji dostaw z uwagi na:
 - konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - okoliczności wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
 - c) nastąpi zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy - przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - d) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
 - e) nastąpi konieczność dostarczenia innego oprogramowania, niż dostępne w momencie składania przez Wykonawcę oferty w niniejszym postępowaniu, spowodowanej wycofaniem go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu,
 - f) nastąpi zmiana wynikająca z omyłki pisarskiej,
 - g) nastąpi zmiana wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku.
2. Zamawiający dopuszcza również zmianę umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy nastąpi zmiana nazwy, adresu lub formy organizacyjno - prawnej wykonawcy.
3. Pozostałe zmiany mogą zostać dokonane po spełnieniu przesłanek określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 uPzp.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 7

Rozwiązanie umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
- 2) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (w tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach na podstawie art. 145 uPzp).

§ 8

Kary umowne

1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 umowy, z tytułu niewypełnienia obowiązku przedstawienia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o których mowa w § 6 umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy, z wyjątkiem wskazanym w § 7 umowy.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia wskazanego w § 2 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Prawo opcji

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu liczby stanowisk objętych zakupioną licencją maksymalnie do 30% wartości zamówienia.
3. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji przez cały okres obowiązywania umowy oraz po zakończeniu realizacji umowy, lecz nie później niż w terminie 90 dni licząc od daty podpisania umowy.
4. Dodatkowe dostawy realizowane będą po cenach określonych w Części D SIWZ (formularze oferty).
5. Niewykonanie przez Zamawiającego Umowy w prawa opcji nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębną korespondencją przesyłając stosowne zlecenie podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 10

Miejsce wykonania umowy

1. Miejscem wykonania niniejszej umowy jest budynek Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie przy ul Grunwaldzkiej 15, 35-959 Rzeszów.
2. Osobami odpowiedzialnymi za czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego
(imię, nazwisko, telefon, e-mail),
 - 2) ze strony Wykonawcy
(imię, nazwisko, telefon, e-mail),
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przekazywane na osoby trzecie bez zgody obu stron, wyrażonej na piśmie.
2. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację udzielonego zamówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego na podstawie zawartej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 7 lat, licząc od roku zakończenia postępowania;
- 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji udzielonego zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolujące działalność Wojewody,
 - podmioty, którym udostępniona zostanie jawna dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (inni uczestnicy postępowania, podmioty wnioskujące o dostęp do dokumentacji postępowania w ramach dostępu do informacji publicznej),
 - podmioty realizujące na rzecz Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją e-Dok,
 - podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych na podstawie art. 16 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
- 7) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez podstawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w PUW w Rzeszowie:

- listownie na adres PUW w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
- elektronicznie: na adres e-mail rodo@rzeszow.uw.gov.pl lub za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu:

/PUWRzeszow/SkrytkaESP

/PUWRzeszow/skrytka,

- osobiście w siedzibie PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).