



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN UCZESTNICTWA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W PROJEKCIE GRANTOWYM „DOSTĘPNY SAMORZĄD 2.0”

NABÓR nr 1

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Priorytet III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami”

Działanie 3.3. „Systemowa poprawa dostępności”

Typ operacji: Animacja i wdrażanie dostępności w podmiotach publicznych, w tym JST

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji

z up. Andrzej Trzęsiara

Zastępca Dyrektora

Departamentu Funduszy Europejskich



SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekoć w regulaminie mowa jest o:

1. **Grantodawcy** - należy przez to rozumieć Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji - beneficjenta projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0”;
2. **Grantobiorcy** - należy przez to rozumieć podmiot określony w art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. *o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027*, którym w przypadku projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0” jest jednostka samorządu terytorialnego;
3. **jednostce samorządu terytorialnego (JST)** – należy przez to rozumieć gminę, powiat albo województwo;
4. **Komisji Oceny Zgłoszeń (KOZ)** – należy przez to rozumieć Komisję dokonującą oceny zgłoszeń do uczestnictwa w projekcie wg przyjętych kryteriów oceny;
5. **Liście rankingowej** – należy przez to rozumieć listę JST (grantobiorców) zakwalifikowanych do udziału w projekcie;
6. **MSWiA** – należy to rozumieć Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;
7. **skardze** – należy przez to rozumieć odwołanie Grantobiorcy od wyników oceny zgłoszenia do uczestnictwa w projekcie;
8. **umowie uczestnictwa w projekcie** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Grantodawcą a JST, określającą zasady realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0” oraz wynikające z nich prawa i obowiązki Grantodawcy oraz Partnerów projektu, a także prawa i obowiązki uczestników projektu (JST oraz jej pracowników);
9. **umowie o powierzenie grantu** - należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, określającą zasady udzielenia przez Grantodawcę oraz rozliczenia przez Grantobiorcę przedsięwzięcia grantowego;
10. **ustawie wdrożeniowej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. *o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.).

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Nabór prowadzony jest w ramach projektu grantowego pn. “Dostępny samorząd 2.0” - Działanie 3.3 Systemowa poprawa dostępności, Oś priorytetowa III Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Projekt pn. „Dostępny samorząd 2.0” realizowany jest w partnerstwie, w skład którego wchodzi Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (Lider Partnerstwa), Śląski Związek Gmin i Powiatów, Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.



3. Celem głównym projektu jest poprawa dostępności usług publicznych świadczonych przez JST oraz obiektów lub przestrzeni pozostających w dyspozycji JST dla osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2028 r.. Okres uczestnictwa w projekcie Grantobiorców wyłonionych w ramach pierwszego naboru (pierwszej tury naboru) planowany jest od 01.10.2024 r. do 31.12.2026 r..
5. Wsparcie JST w ramach projektu obejmuje:
 - a) szkolenia,
 - b) doradztwo indywidualne,
 - c) udzielenie grantów na realizację przedsięwzięć grantowych.
6. Szczegółowy opis działań przewidzianych do zrealizowania w ramach projektu znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu pn. *Zasady uczestnictwa JST w projekcie grantowym pn. „Dostępny samorząd 2.0”*.
7. Projekt będzie realizowany zgodnie z dokumentem pt. „Procedury dot. realizacji projektu grantowego pn. *Dostępny samorząd 2.0*”, opracowanym przez Grantodawcę, zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027, stosownie do art. 41 ust. 10 ustawy wdrożeniowej. Ww. dokument stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

II ZASADY NABORU

1. Wybór JST do udziału w projekcie następuje w drodze otwartego naboru, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
2. Celem pierwszej tury naboru jest wybór 80 JST, z zastrzeżeniem rozdz. III ppkt 15.
3. Dwie kolejne tury naboru, będące przedmiotem odrębnych naborów, będą przeprowadzone w latach 2025 i 2026, na obszarze województw wskazanych w *Zasadach uczestnictwa JST w projekcie grantowym pn. „Dostępny samorząd 2.0”*.
4. Każda z tur naboru realizowana będzie w trybie nieciągłym (zamkniętym), tj. przewiduje się każdy z naborów w określonych ramach czasowych.
5. Nabór JST do projektu w ramach pierwszej tury prowadzony jest na obszarze województw¹:
 - a) Zachodniopomorskiego,
 - b) Lubuskiego,
 - c) Wielkopolskiego,
 - d) Dolnośląskiego,

¹ Zgodnie z zasadami organizacji procesu otwartego naboru JST do uczestnictwa w projekcie, o których mowa na str. 17 załącznika nr 1 do uchwały nr 34 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 z dnia 6 czerwca 2023 r., pierwsza tura naboru prowadzona jest na obszarze tych województw, które w najmniejszym stopniu zostały objęte wsparciem grantowym w projekcie PFRON pn. „Dostępny samorząd – granty” w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-20.



- e) Opolskiego,
 - f) Śląskiego.
6. Do udziału w pierwszej turze naboru są uprawnione wszystkie JST, zlokalizowane na obszarze województw wymienionych w pkt 5.
 7. Nabór zgłoszeń do udziału w projekcie prowadzi MSWiA.
 8. Nabór JST do uczestnictwa w projekcie nastąpi poprzez weryfikację formalną oraz merytoryczną zgłoszeń i kwalifikację do udziału w projekcie.
 9. Aplikowanie o uczestnictwo w projekcie prowadzone będzie w oparciu o elektroniczny formularz naboru JST do projektu, uwzględniający mechanizm walidacji kompletności wypełnianego formularza. Ww. formularz stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
 10. Nabór prowadzony jest wyłącznie elektronicznie - za pośrednictwem skrzynki podawczej e-PUAP MSWiA (*adres skrzynki: ePUAP: /MSWiA/SkrytkaESP*). Zgłoszenia przekazane w inny sposób nie będą rozpatrywane.
 11. Zgłoszenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 12. W przypadku gdy – w terminie składania zgłoszeń – dana JST złoży więcej niż jeden formularz naboru, ocenie podlegać będzie wyłącznie ostatni ze złożonych formularzy.
 13. Rozpoczęcie naboru następuje od momentu upublicznienia informacji o rozpoczęciu naboru na stronie internetowej MSWiA i zakończy się 4 lipca 2024 r.. W przypadku awarii platformy e-PUAP, uniemożliwiającej złożenie zgłoszenia w ostatnim dniu naboru, termin na złożenie formularza wydłuża się o jeden dzień roboczy następujący po dniu usunięcia awarii.
 14. Informacja o rozpoczęciu naboru jest zamieszczona na stronie internetowej MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-21>; informacja ta zostanie dodatkowo przekazana za pośrednictwem e-PUAP na adresy skrzynek podawczych JST z obszaru województw, w których prowadzony jest nabór.
 15. Zgłoszenia nadesłane po upływie terminu, o którym mowa w pkt 13, pozostają bez rozpatrzenia.
 16. Grantodawca zamieści na stronie internetowej MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-21>, w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru, listę JST, które złożyły za pośrednictwem skrzynki podawczej e-PUAP MSWiA formularze naboru.
 17. W przypadku, w którym jednostka samorządu terytorialnego, która złożyła formularz naboru, nie zostałaby uwzględniona na liście, o której mowa w rozdz. II pkt 16 Regulaminu, może w terminie 14 dni od dnia upublicznienia ww. listy poinformować Grantodawcę, za pośrednictwem skrzynki podawczej e-PUAP MSWiA, o tym fakcie, przekazując jednocześnie Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia [UPP] formularza naboru na adres skrzynki: ePUAP: [/MSWiA/SkrytkaESP](https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-21).
 18. W trakcie trwania naboru Grantodawca udziela informacji dotyczących naboru. Pytania należy kierować na adres: dostepnosc@mswia.gov.pl.
 19. W trakcie trwania naboru Grantodawca przewiduje organizację spotkań informacyjnych on-line. Informacje o terminach i sposobie prowadzenia spotkań zostaną zamieszczone na



stronie internetowej MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-21>.

III KRYTERIA WYBORU JST I ZASADY OCENY ZGŁOSZEŃ

1. Ocena zgłoszeń prowadzona będzie przez KOZ, której członkowie powołani zostaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. W skład KOZ wchodzić będą pracownicy MSWiA.
3. KOZ przeprowadzi ocenę zgłoszeń w oparciu o kryteria formalne, dostępu oraz premiujące wymienione w punktach 4, 5 i 6. Ocena prowadzona będzie jednoosobowo przez wyznaczonego członka KOZ.
4. Kryteria formalne - o udział w projekcie może ubiegać się JST, której:
 - a) zgłoszenie zostało przygotowane na formularzu naboru udostępnionym przez MSWiA;
 - b) formularz naboru został uzupełniony w języku polskim;
 - c) formularz naboru został przekazany w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego w sposób określony w rozdz. II pkt 11 Regulaminu, za pośrednictwem platformy e-PUAP (na adres skrzynki podawczej MSWiA);
 - d) formularz naboru został złożony w terminie określonym w rozdz. II pkt 13 Regulaminu.
5. Kryteria dostępu - o udział w projekcie może ubiegać się JST, która:
 - a) na dzień ogłoszenia naboru do uczestnictwa w projekcie zatrudnia co najmniej jednego pracownika wyznaczonego do pełnienia roli koordynatora dostępności w urzędzie obsługującym tę JST (zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami [t. j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2240]);
 - b) na dzień ogłoszenia naboru do uczestnictwa w projekcie sporządziła, opublikowała na stronach internetowych (lub podmiotowych stronach BIP) i przekazała do właściwego miejscowo wojewody lub Głównego Urzędu Statystycznego Raport o stanie zapewniania dostępności (zgodnie z art. 11 ustawy wymienionej w pkt. powyżej);
 - c) w której nie obowiązują ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego.

Weryfikacja spełnienia kryteriów wymienionych w pkt. 5 lit. a, b, c odbędzie się na podstawie oświadczenia, złożonego przez JST na formularzu naboru. Dodatkowo, w zakresie pkt 5 lit. b, JST będzie zobowiązana do wskazania odpowiedniego linku do strony internetowej, na której opublikowany jest aktualny Raport o stanie zapewnienia dostępności.
6. Kryteria premiujące – w trakcie oceny formularza naboru JST może otrzymać dodatkowe punkty za spełnienie kryteriów premiujących, gdy:
 - a) znajduje się w trudnej sytuacji finansowej, tj. wskaźnik dochodów podatkowych na 1 mieszkańca (dla gmin, powiatów oraz województw) jest niższy niż średni – liczba punktów zależna od wysokości wskaźnika (wskaźnik przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na 2024 r. – źródło: Ministerstwo Finansów) – liczba punktów możliwych do zdobycia: od 0 do 5, gdzie 0 pkt – wskaźnik średni i wyższy, 1 pkt – do 90% średniej



- (włącznie), 2 pkt – do 80% średniej (włącznie), 3 pkt – do 70% średniej (włącznie), 4 pkt – do 60% średniej (włącznie), 5 pkt – poniżej 60% średniej;
- b) znajduje się w zestawieniu miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (powiększających dystans rozwojowy) lub w zestawieniu gmin zagrożonych trwałą marginalizacją – liczba punktów możliwych do zdobycia: 0 (gdy nie znajduje się w zestawieniu) lub 3 (gdy znajduje się w zestawieniu);
- c) prowadzi proaktywne działania na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami lub zapewniania dostępności, poprzez: [1] utworzenie gminnej lub powiatowej rady seniorów, [2] powiatowej rady do spraw osób niepełnosprawnych lub komisji dialogu obywatelskiego do spraw osób z niepełnosprawnościami, lub [3] prowadzenie zinstytucjonalizowanej współpracy z organizacjami pozarządowymi w przedmiotowym obszarze – liczba punktów możliwych do zdobycia: od 0 do 3 (1 punkt za każdy z w/w elementów działań proaktywnych);
- d) przygotowała i wdraża w życie Plan działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności – liczba punktów możliwych do zdobycia: od 0 do 3, gdzie: 0 pkt – gdy JST nie udostępnia on-line planu działań lub jest on nieaktualny, 1 pkt – gdy udostępnia on-line aktualny plan działań, 2 pkt – gdy udostępniony plan działań zawiera co najmniej dwa zadania o charakterze inwestycyjnym, 3 pkt – gdy przynajmniej jedno z tych działań zostało zrealizowane lub jest w fazie realizacji;
- e) liczba jej mieszkańców nie przekracza 50 tysięcy (dla gmin i miast na prawach powiatów) lub 80 tysięcy (dla powiatów) - (wskaźnik dla 2022 r. – źródło: statystyka publiczna – Bank Danych Lokalnych). Liczba punktów możliwych do zdobycia: 0 (gdy jest powyżej wartości) albo 3 (gdy jest równa lub poniżej wartości);
- f) gęstość jej zaludnienia jest wyższa niż mediana dla wszystkich JST w Polsce (wskaźnik dla 2022 r. – źródło: statystyka publiczna – Bank Danych Lokalnych). Liczba punktów możliwych do zdobycia: od 0 do 5, gdzie: 0 pkt – mediana i poniżej, 1 pkt – powyżej 100 do 200% mediany, 2 pkt – powyżej 200 do 400% mediany, 3 pkt – powyżej 400 do 1000% mediany, 4 pkt – powyżej 1000 do 2000% mediany, 5 pkt – powyżej 2000% mediany;
- g) charakteryzuje się wyższym niż średni odsetkiem osób w wieku poprodukcyjnym – liczba punktów zależna od wysokości wskaźnika (wskaźnik dla 2022 r. – źródło: statystyka publiczna – Bank Danych Lokalnych). Liczba punktów możliwych do zdobycia: od 0 do 5, gdzie: 0 pkt – średnia i poniżej, 1 pkt – powyżej 100% do 105% średniej, 2 pkt – powyżej 105% do 110% średniej, 3 pkt – powyżej 110% do 115% średniej, 4 pkt – powyżej 115% do 120% średniej, 5 pkt – powyżej 120% średniej;
- h) charakteryzuje się wyższym niż średni odsetkiem osób z niepełnosprawnościami (wskaźnik liczby osób niepełnosprawnych na 1000 mieszkańców – źródło: dane z Narodowego Spisu Powszechnego 2021; poziom dostępności danych – gminy, powiaty, województwa). Liczba punktów możliwych do zdobycia: od 0 do 5 gdzie: 0 pkt – średnia i poniżej, 1 pkt – powyżej 100% do 110% średniej, 2 pkt – powyżej 110% do 120%



- średniej, 3 pkt – powyżej 120% do 130% średniej, 4 pkt – powyżej 130% do 140% średniej, 5 pkt – powyżej 140% średniej;
- i) charakteryzuje się wyższym niż średni wskaźnikiem dzietności – liczba punktów zależna od wysokości wskaźnika (wskaźnik dla 2022 r. – źródło: statystyka publiczna – Bank Danych Lokalnych). Liczba punktów możliwych do zdobycia: od 0 do 5 gdzie: 0 pkt – średnia i poniżej, 1 pkt – powyżej 100% do 110% średniej, 2 pkt – powyżej 110% do 120% średniej, 3 pkt – powyżej 120% do 130% średniej, 4 pkt – powyżej 130% do 140% średniej, 5 pkt – powyżej 140% średniej;
7. Kryteria, o których mowa w pkt. 4, 5 i 6, będą weryfikowane na etapie oceny formularzy naboru JST do projektu.
8. Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach kryteriów premiujących wynosi 37 punktów.
9. Wynik oceny wraz z Indywidualną Kartą Oceny Zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, zostanie przekazany na skrzynkę podawczą JST po zakończeniu oceny.
10. Od wyniku oceny przysługuje złożenie skargi, w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki podawczej e-PUAP MSWiA (adres skrzynki ePUAP: [/MSWiA/SkrytkaESP](#)), w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny.
11. Możliwość złożenia skargi od wyniku oceny przysługuje w przypadku:
- odrzućcenia formularza na etapie oceny kryteriów dostępu,
 - błędnego przypisania lub obliczenia przez Komisję Oceny Zgłoszeń liczby punktów w ramach danego kryterium premiującego lub błędnego obliczenia sumarycznej liczby punktów przyznanych w ramach danego zgłoszenia.
12. Skargi będą rozpatrywane w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki podawczej e-PUAP MSWiA (adres skrzynki ePUAP: [/MSWiA/SkrytkaESP](#)), w terminie 7 dni od daty otrzymania skargi.
13. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowane zostanie 80 JST, które spełnią kryteria formalne i kryteria dostępu oraz otrzymają największą liczbę punktów w ramach kryteriów premiujących, z zastrzeżeniem pkt 14 i 15.
14. W przypadku, gdy dwa lub więcej JST otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście rankingowej zdecyduje procentowa wartość wskaźnika dochodów podatkowych na 1 mieszkańca w stosunku do średniej dla grupy porównawczej (odpowiednio dla gmin, powiatów i województw). Wyższą pozycję na liście rankingowej uzyska ta JST, której wartość wskaźnika będzie niższa.
15. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez JST ocenione zgodnie z pkt. 14, które zostały sklasyfikowane równorzędnie na ostatniej pozycji rankingowej kwalifikującej do udziału w projekcie, liczba wybranych JST może być większa niż 80.
16. Ostateczny wynik naboru w formie listy rankingowej JST zakwalifikowanych do udziału w projekcie (z uwzględnieniem rozpatrzonych skarg) zostanie opublikowany na stronie internetowej MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-21>.



17. Grantodawca przewiduje zakończenie procesu oceny wszystkich formularzy naboru, w tym w wyniku rozpatrzenia skarg, w czasie umożliwiającym upublicznienie listy rankingowej w terminie maksymalnie 60 dni od dnia zakończenia naboru, wskazanego w rozdz. II pkt 13.
18. Z postępowania dotyczącego wyboru Grantobiorców do udziału w projekcie zostanie sporządzony protokół, którego zakres określony został w dokumencie, o którym mowa w rozdz. I pkt 7 Regulaminu, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

IV UMOWA UCZESTNICTWA

1. Z JST zakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie zostanie zawarta umowa uczestnictwa, określająca prawa i obowiązki stron, w tym zasady współpracy oraz organizacji szkoleń i doradztwa indywidualnego.
2. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Umowa powinna zostać zawarta w terminie 45 dni od dnia ogłoszenia wyniku naboru w formie listy rankingowej opublikowanej na stronie MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-21>.
4. W razie niepodpisania przez JST umowy w terminie, o którym mowa w pkt. 3, Grantodawca może podjąć decyzję o odstąpieniu od jej zawarcia.
5. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w pkt 4, Grantodawca zawiera umowę z kolejną JST z listy rankingowej, która osiągnęła najwyższą liczbę punktów.

V UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

1. Po zakończeniu uczestnictwa w części szkoleniowo-doradczej projektu oraz po spełnieniu warunków określonych w rozdz. VIII pkt 1 dokumentu, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, z JST zostanie zawarta umowa o powierzenie grantu, o której mowa w art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
2. Informacje dot. wartości przedsięwzięcia grantowego, które będzie realizowane na podstawie umowy o powierzenie grantu oraz warunki rozliczenia grantu określone zostały w rozdz. III i X dokumentu, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru.
2. Składając zgłoszenie, JST akceptuje zasady naboru zawarte w niniejszym Regulaminie.
3. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian lub uzupełnień w Regulaminie w trakcie trwania naboru.
4. Zmiany lub uzupełnienia, o których mowa w punkcie 3, będą publikowane na stronie internetowej MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-21> oraz zostaną dodatkowo przekazane za pośrednictwem e-PUAP na adresy skrzynek podawczych JST z obszaru województw, w których prowadzony jest nabór.



5. W przypadku wprowadzenia do Regulaminu zmian, które dotyczyłyby wynikających z Regulaminu praw i obowiązków JST, termin zakończenia naboru, podany w rozdz. II pkt 13, może zostać odpowiednio wydłużony.
6. Odpowiedzi na pytania zgłoszone na adres: dostepnosc@mswia.gov.pl będą publikowane na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/mswia/projekt-dostepny-samorzad-21> bez wskazywania źródła zapytania.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

VII SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Zasady uczestnictwa JST w projekcie grantowym pn. „Dostępny samorząd 2.0”;
2. Procedury dot. realizacji projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0”;
3. Formularz naboru JST do projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0”;
4. Wzór Indywidualnej karty oceny zgłoszenia;
5. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie grantowym pn. „Dostępny samorząd 2.0”;
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w MSWiA na potrzeby naboru do projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0”.