

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 12/2025

udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Zakupu licencji i wsparcia technicznego dla urządzeń FortiNet

Kody CPV:

- 48000000 – 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

Przedmiotem zamówienia jest odnowienie licencji dla urządzeń FortiNet wraz ze wsparciem technicznym wg tabeli:

Nazwa	Opis	Okres	Ilość sztuk
FC-10-F100F-809-02-12	FortiGate-100F 1 Year Enterprise Protection (IPS, AI-based Inline Malware Prevention, Inline CASB Database, DLP, App Control, Adv Malware Protection, URL/DNS/Video Filtering, Anti-spam, Attack Surface Security, Converter Svc, FortiCare Premium)	Okres licencji 12 m-cy	2
FC-10-FE2HF-641-02-12	FortiMail-200F 1 Year FortiCare Premium and FortiGuard Enterprise ATP Bundle Contract	Okres licencji 24 m-ce	1
FC1-10-LV0VM-248-02-12	FortiAnalyzer-VM FortiCare Premium Support 1 Year FortiCare Premium Support (for 1-6 GB/Day of Logs)	Okres licencji 24 m-ce + wsparcie techniczne 60h	1
FC1Z-15-EMS04-429-02-00 Devices:75 Renewal FortiClient Agent and ATP Subscriptions and Premium FortiCare	Firmware & General Updates Enhanced Support Premium Telephone Support Premium FortiClient ZTNA & CASB (devices) FortiClient ZTNA, EPP & CASB (devices)	Okres licencji 24 m-ce	1

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 24.06.2025 r.**

III. DODATKOWE WYMAGANIA

Dostarczane licencje muszą być nowe, nie używane, nie poleasingowe, nie odsprzedawane od innego licencjobiorcy.

W ramach odnowienia licencji Zamawiający wymaga od oferenta pierwszej linii wsparcia technicznego w języku polskim w trybie 8 godzin x 5 dni w godzinach 8.00-16.00.

Wsparcie techniczne obejmuje:

- wsparcie techniczne certyfikowanych inżynierów,
- pomoc w konfiguracji wspieranych rozwiązań,

- rozwiązywanie zgłoszonych problemów i konsultacje techniczne,
- regularne aktualizacje zgodnie z zaleceniami producenta,
- bieżącą pomoc w konfiguracji i parametryzacji oraz cykliczne, nie rzadziej niż raz na kwartał, przedstawianie propozycji optymalizacji wykorzystania dostarczonych rozwiązań,
- uczestnictwo w okresowych spotkaniach w celu omówienia bieżących działań,
- pośrednictwo w kontaktach z producentem oferowanego rozwiązania,
- okresowe wizyty „prewencyjne” na żądanie Zamawiającego,
- dostęp do systemu obsługi zgłoszeń, w całym okresie obowiązywania umowy, pozwalającym na tworzenie zgłoszeń serwisowych. Każde działanie związane z realizacją wsparcia technicznego musi być zaewidencjonowane w portalu obsługi zgłoszeń. Rozwiązanie musi być udostępnione na zasobach Wykonawcy,

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dostarczą wypełnioną i podpisaną Ofertę oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 określenie warunku:
 posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 a) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
 kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a),
 b) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
 przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie określono.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 a) określenie warunku:
 znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
 oświadczenie w formularzu oferty,
 c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
 przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej
 a) określenie warunku:
 posiada możliwość wydelegowania dwóch osób z niezbędną wiedzę i doświadczeniem do realizacji zamówienia, potwierdzonymi pracą przez minimum dwa lata w przedmiotowym zakresie lub certyfikatami FCSS lub FCX dla produktów FortiNet objętych realizacją niniejszej oferty, wykaz osób musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
 b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
 oświadczenie w formularzu oferty,
 c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
 przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

nie wymagamy

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawca i zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Arkadiusz Pietrzak, adres poczty elektronicznej – e-mail.: arkadiusz.pietrzak@rcb.gov.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt. 2. Zamawiający uprzejmie prosi o wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do jej uzasadnienia).
4. Oferty składa się w formie elektronicznej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowani.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się na konto poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl (z dopiskiem na w tytule wiadomości e-mail: „Oferta do Zapytania 12/2025”).
2. Termin składania ofert upływa dnia: **16.06.2025 r. godz. 24:00.**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

cena - 100 %

2. Sposób dokonania oceny :

kryterium najniższej ceny

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełniając wymagane kryteria uzyska najniższą cenę.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Dopuszcza się negocjowanie cen i zakresu realizacji dostawy z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z dnia 21 czerwca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061)).
3. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.

Powyższe umożliwi Zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych Wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.

4. Warunki płatności zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.
5. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - 1) klauzula informacyjna RODO;
 - 2) formularz oferty;
 - 3) projekt umowy.

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

z up. ptk SG Mariusz MARCHLEWICZ

.....
Kierownik zamawiającego