WZÓR

UMOWA Nr ...................................
o finansowanie i realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego Nr.................................../2018 realizowanego przez przedsiębiorcę

zawarta w Warszawie w dniu ............................. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej "Ministrem", reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................................

- na podstawie pełnomocnictwa z dnia ...........................................nr........................................................

a

......................................................................................................................................................................

[(nazwa i adres przedsiębiorcy będącego jednostką naukową, NIP, REGON,KRS)]

zwaną(ym) dalej "Przedsiębiorcą", reprezentowaną(ym) przez:

[osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy zgodnie z KRS, podpisujące umowę]

1…................................................................................................................................................................

2…................................................................................................................................................................

Podstawą zawarcia umowy jest decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr............................................................. z dnia ................................................................., zwana dalej „decyzją Ministra”.

§ 1.

1. Umowa określa warunki finansowania i realizacji zadań oraz rozliczenia środków finansowych na naukę, stanowiących pomoc publiczną, przyznanych na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, pt.: , akronim: **[z decyzji (albo „-„)…]** w ramach na podstawie kontraktu zawartego
z (nazwa instytucji UE) o nr ,zwanego dalej „projektem”.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z:
3. opisem zadań planowanych do realizacji w ramach projektu, które są objęte pomocą publiczną, oraz z harmonogramem ich realizacji stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do umowy, zwanymi dalej „opisem zadań” i „harmonogramem”;
4. planem zakupu/wytworzenia/amortyzacji sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej przeznaczonych do wykorzystania bezpośrednio do realizacji projektu oraz z ich wykazem i opisem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy zwanym dalej „planem zakupu sprzętu i aparatury”;
5. zestawieniem kosztów kwalifikowalnych stanowiącym załącznik nr 4 do umowy zwanym
„zestawieniem kosztów kwalifikowalnych”;

oraz wydatkować i rozliczyć otrzymane środki finansowe stanowiące pomoc publiczną, zwane dalej „środkami stanowiącymi pomoc ”, zgodnie z umową.

§ 2.

Strony realizują umowę zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania* *nauki* (Dz. U. z 2018 r. poz. 87) oraz *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania oraz rozliczania pomocy publicznej na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1735), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 3.

Środki stanowiące pomoc mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowalnych projektu, a mianowicie kosztów:

1) wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy realizacji projektu , w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego realizacją;

2) aparatury naukowo-badawczej i sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu jeżeli aparatura i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości;

3) budynków i gruntów w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu ; w przypadku budynków za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów – koszty przekazania na zasadach handlowych lub faktycznie poniesione koszty kapitałowe;

4) badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez podmioty zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu

5) dodatkowych kosztów ogólnych i innych kosztów operacyjnych, w tym kosztów materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszonych bezpośrednio przy realizacji projektu.

*( proszę skreślić te koszty, które nie występują w projekcie)*

§ 4.

1. Terminem rozpoczęcia realizacji projektu wynikającym z kontraktu z Komisją Europejską lub podmiotem przez nią upoważnionym jest dzień , a terminem zakończenia realizacji projektu wynikającym z kontraktu jest dzień………. .
2. Terminem rozpoczęcia realizacji projektu przez Przedsiębiorcę jest dzień……………………., a terminem zakończenia jest dzień…………………
3. Terminem rozpoczęcia finansowania projektu ze środków stanowiących pomoc, jest dzień………………, a terminem zakończenia finansowania projektu jest dzień …………………..

§ 5.

1. Środki stanowiące pomoc przyznane decyzją Ministra w wysokości zł, słownie: , będą przekazywane w rocznych ratach wynoszących:

w 20… r. –

w 20… r. –

w 20… r. –

w 20… r. –

w 20… r. –

2. Środki stanowiące pomoc będą przekazywane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwane dalej „Ministerstwem,” przelewami bankowymi na wyodrębniony rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr…………………… w ……………….., przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania środków stanowiących pomoc, otrzymanych na podstawie umowy.

*Główny księgowy*

*(podpis i pieczęć)*

3.Przedsiębiorca jest zobowiązany do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków stanowiących pomoc następującą treścią: „płatne ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr………….z dnia…………….; nr zadania………………w kwocie ………………”

4.W pierwszym roku finansowania zadań środki stanowiące pomoc będą przekazane Przedsiębiorcy po zawarciu umowy, w kolejnych latach po rozstrzygnięciu przez Ministra o przyjęciu raportu rocznego i kontynuacji finansowania.

5. Środki finansowe stanowiące pomoc przekazane w danym roku budżetowym muszą zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia tego roku.

6. Środki finansowe stanowiące pomoc niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 5 Przedsiębiorca zwraca na rachunek bankowy Ministerstwa określony w ust. 10, tiret drugie w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym zostały przekazane.

7. W przypadku zakończenia realizacji zadań, niewykorzystane środki finansowe stanowiące pomoc, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa, określony w ust. 10, tiret pierwsze lub drugie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ich zakończenia, ustalonego w § 4 ust. 3 umowy.

8. W przypadku zakończenia realizacji zadań w terminie wcześniejszym niż ustalony w § 4 ust. 3 umowy, ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku przekazania przez Ministerstwo środków stanowiących pomoc w terminie późniejszym, niż termin, o którym mowa w § 4 ust. 3, niewykorzystane środki finansowe, po odliczeniu kwalifikowalnych kosztów zrealizowanych zadań w zakresie przewidzianym umową sfinansowanych dotychczas przez Przedsiębiorcę ze środków własnych, podlegają zwrotowi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ich przekazania, na rachunek Ministerstwa określony w ust. 10.

10. Wpłat wynikających z wykonania postanowień umowy Przedsiębiorca dokonuje na rachunek bankowy Ministerstwa w NBP O/O Warszawa:

 - nr **03 1010 1010 0032 5822 3000 0000,** jeśli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo w bieżącym roku budżetowym,

 - nr **50 1010 1010 0032 5822 3100 0000,** jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłym roku budżetowym oraz odsetek.

11. W przypadku niezwrócenia niewykorzystanych środków stanowiących pomoc w terminach, o których mowa w ust. 6-9, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu, do dnia ich zwrotu.

12. Odsetki bankowe od przekazanych przez Ministerstwo środków finansowych - w przypadku ich uzyskania - Przedsiębiorca przekazuje w terminie do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po każdym roku realizacji zadań, na rachunek bankowy Ministerstwa określony w ust. 10, tiret drugie.

13. Przedsiębiorca nie może żądać waloryzacji przyznanych środków stanowiących pomoc.

14. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków związanych z realizacją projektu w sposób umożliwiający pełną identyfikację poszczególnych operacji księgowych, odrębnie dla każdego źródła finansowania projektu.

15. Płatności z tytułu realizacji umowy mogą być dokonywane wyłącznie z rachunku wyodrębnionego, o którym mowa w § 5 ust. 2.

16. Przedsiębiorca jest zobowiązany wykorzystać środki stanowiące pomoc przez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w terminie, o którym mowa w ust. 5, a  w ostatnim roku realizacji projektu finansowanego ze środków stanowiących pomoc publiczną w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3.

17. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia zakończenia lub wygaśnięcia umowy.

§ 6.

1. Zakupiony sprzęt służący bezpośrednio do realizacji projektu lub aparatura naukowo-badawcza zakupiona lub wytworzona w celu realizacji projektu, sfinansowane ze środków stanowiących pomoc podlegają zagospodarowaniu przez Przedsiębiorcę zgodnie z przepisami dotyczącymi środków trwałych.
2. Zakupione ze środków finansowych stanowiących pomoc, niezużyte materiały i przedmioty nietrwałe po zakończeniu realizacji projektu pozostają w dyspozycji Przedsiębiorcy.
3. Przychody ze sprzedaży sprzętu lub aparatury naukowo – badawczej zakupionej lub wytworzonej w celu realizacji projektu, uzyskane w okresie realizacji projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Ministerstwa, określony w ust. 10.

§ 7.

1. Prawo do przychodów ze sprzedaży wyników uzyskanych w związku z realizacją projektu przysługuje Przedsiębiorcy.
2. Przychody uzyskane w związku z realizacją projektu jako korzyści uboczne przysługują Przedsiębiorcy.
3. Publikacje wyników prac powinny być opatrzone informacją o następującej treści: „Praca naukowa finansowana ze środków finansowych na naukę stanowiących pomoc publiczną w latach ........................ przyznanych na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego” lub jej odpowiednikiem
w języku obcym.

§ 8.

1. Zmiana warunków realizacji projektu może być dokonana w formie aneksu do umowy, na uzasadniony wniosek Przedsiębiorcy złożony nie później niż 60 dni przed upływem terminu zakończenia realizacji projektu ustalonego w § 4 ust. 3. Zmiana warunków umowy nie może dotyczyć zakończonych okresów realizacji projektu. Do wniosku dołącza się projekt aneksu do umowy.

2.Wniosek o przedłużenie okresu realizacji projektu wynikający z decyzji gremium międzynarodowego może być złożony w każdym czasie w okresie obowiązywania umowy.

§ 9.

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia raportów rocznych oraz raportu końcowego, zawierających rozliczenie otrzymanych środków stanowiących pomoc. Raporty składa się w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP kierownika oraz głównego księgowego Przedsiębiorcy, na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministra. Szczegółowy zakres informacji zawartych w raporcie rocznym i końcowym określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.
2. Raport roczny składa się w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym Przedsiębiorcy zostały przekazane środki stanowiące pomoc. W przypadku zakończenia realizacji projektu przed dniem 31 grudnia danego roku raport roczny składa się w terminie 60 dni od daty jego zakończenia.
3. W przypadku, gdy środki stanowiące pomoc zostały przyznane na realizację projektu, którego realizacja trwa nie dłużej niż rok, Przedsiębiorca nie składa raportu rocznego.

§ 10.

1. Raport roczny jest oceniany przez Zespół interdyscyplinarny ds. współpracy naukowej z zagranicą zwany dalej „Zespołem” pod względem merytorycznym oraz prawidłowości wykorzystania środków stanowiących pomoc, w tym zgodności wykonywanych zadań z celem i zakresem przedmiotowym określonym w opisie zadań zawartym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Minister na podstawie oceny, o której mowa w ust. 1, rozstrzyga o:

1) przyjęciu raportu rocznego i kontynuacji finansowania;

2) zwrocie przez Przedsiębiorcę przekazanych środków stanowiących pomoc – w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia doręczenia wezwania do dnia ich zwrotu;

3) nieprzyjęciu raportu i odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia nieprzyjęcia raportu z wezwaniem do zwrotu przekazanych środków stanowiących pomoc w całości lub w części wraz z  odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia doręczenia wezwania, do dnia ich zwrotu.

1. Niezłożenie raportu rocznego w terminach, o których mowa w § 9 ust. 2, złożenie raportu niekompletnego, niespełniającego wymagań formalnych, sporządzonego nieprawidłowo lub nierzetelnego i niepoprawienie go w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do poprawienia stanowi postawę do odstąpienia przez Ministra od umowy w terminie 30 dni od daty upływu tych terminów i do żądania zwrotu przekazanych środków stanowiących pomoc, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi za okres od dnia przekazania środków, do dnia ich zwrotu.

 § 11.

1. Raport końcowy składa się nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia finansowego projektu dokonanego przez gremium międzynarodowe **[należy wpisać właściwą nazwę],** wraz z kopiądokumentu potwierdzającego rozliczenie projektu lub udział wnioskodawcy w projekcie**.**

2. Informację o braku rozliczenia finansowego projektu przez gremium międzynarodowe (należy wpisać właściwą nazwę) składa się w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku następującego po roku zakończenia realizacji projektu.

3. W przypadku nieotrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, Minister ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na jej złożenie i żądania zwrotu całości przekazanych środków stanowiących pomoc wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi o dnia ich przekazania, do dnia ich zwrotu.

4. Zespół ocenia raport końcowy na podstawie dokumentu potwierdzającego rozliczenie projektu przez gremium międzynarodowe **[należy wpisać właściwą nazwę]**,
z uwzględnieniem następujących kryteriów:

* 1. zgodność zakresu merytorycznego wykonanych zadań z zakresem określonym w załączniku nr 1 do umowy;

2) wykorzystanie środków stanowiących pomoc, zgodnie z przeznaczeniem i ich zgodność z kosztami kwalifikowalnymi, o których mowa w § 3 umowy oraz zasadność wydatków w stosunku do przedmiotu i celu projektu;

3) zasadność poniesionych kosztów w stosunku do zrealizowanych zadań.

5. Niezłożenie raportu końcowego w terminie, o którym mowa w ust. 1, złożenie raportu niekompletnego, niespełniającego wymagań formalnych, sporządzonego nieprawidłowo lub nierzetelnego i niepoprawienia go w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do poprawienia stanowi podstawę do odstąpienia przez Ministra od umowy w terminie 30 dni od daty upływu tych terminów i do żądania zwrotu całości lub części przekazanych środków stanowiących pomoc wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia przekazania, do dnia ich zwrotu.

6.  Na podstawie oceny raportu końcowego Minister uznaje projekt za:

 1) zrealizowany;

 2) zrealizowany nienależycie albo niezrealizowany co stanowi podstawę do żądania zwrotu środków stanowiących pomoc - odpowiednio w części albo w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, do dnia ich zwrotu.

§ 12.

Przedsiębiorca otrzymujący pomoc zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej ….. % kosztów kwalifikowalnych **[w zależności od kategorii badań realizowanych w ramach projektu][[1]](#footnote-1)\*** pochodzącego ze środków własnych lub ze środków uzyskanych z  zewnętrznych źródeł finansowych, które nie stanowią wsparcia ze środków publicznych. W przypadku niewywiązania się Przedsiębiorcy ze zobowiązań, § 11 ust. 6 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

§ 13.

1. Kontrola Przedsiębiorcy w zakresie prawidłowości realizacji projektu będzie prowadzona
w trybie i na zasadach określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu, dokonywanej przez Ministra oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów.
3. Minister może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę w okresie trwania umowy oraz
po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, w szczególności w zakresie:
4. zgodności poniesionych wydatków z zadaniami określonymi w załączniku nr 2 do umowy;
5. celowości i gospodarności w wykorzystaniu środków stanowiących pomoc;

3) rodzaju i sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w umowie;

4) stanu realizacji projektu;

5) terminowości rozliczenia przez Przedsiębiorcę środków stanowiących pomoc;

6) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.

1. Prawo kontroli przysługuje Ministrowi zarówno w siedzibie Przedsiębiorcy, jak
i w miejscu realizacji projektu.
2. W ramach kontroli upoważnieni przez Ministra pracownicy mogą badać dokumenty
i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących projektu lub czynności podejmowanych w związku z jego realizacją lub wykorzystaniem środków. Przedsiębiorca na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Minister może wykonywać prawo kontroli w godzinach pracy Przedsiębiorcy w terminach uzgodnionych z Przedsiębiorcą. Jednakże w sytuacjach, gdy w ocenie Ministra byłoby
to celowe, czynności kontrolne mogą zostać przeprowadzone także bez uprzedniego powiadomienia Przedsiębiorcy.
4. Minister będzie wykonywać prawo kontroli za pośrednictwem osób wyznaczonych
do dokonania określonych czynności kontrolnych, upoważnionych na piśmie.
5. W przypadku, gdy Minister w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzi nieprawidłowości:

1) w realizacji projektu - wyznaczy Przedsiębiorcy termin, nie krótszy niż 7 dni, na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości;

2) w wykorzystaniu środków finansowych – wezwie Przedsiębiorcę do zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z umową, na rachunek bankowy Ministerstwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, za okres od dnia doręczenia wezwania, do dnia ich zwrotu.

9. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli na podstawie odrębnych przepisów, że przekazany Ministerstwu raport roczny lub końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Minister może zarządzić ponowne dokonanie oceny wykonania i rozliczenia finansowanych zadań.

§ 14.

1. Umowa może być rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania środków stanowiących pomoc na cele inne, niż określone w umowie;

2) nieterminowego lub nierzetelnego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu, stwierdzonego na podstawie kontroli;

3) nieterminowego lub nienależytego wykonywania realizacji wniosków i zaleceń Ministra, w tym nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających;

4) niepoddania się czynnościom kontrolnym;

5) nieprowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, o której mowa w § 5 ust. 14.

2. Podstawę do rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, stanowią wyniki kontroli wykonania umowy, przeprowadzonej przez Ministra oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust.1, Przedsiębiorca zwraca otrzymane środki finansowe stanowiące pomoc wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi za okres od dnia ich przekazania, do dnia ich zwrotu.

§ 15.

1. Minister ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
	1. wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Przedsiębiorcy;
	2. wszczęto postępowanie naprawcze wobec Przedsiębiorcy;
	3. wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Przedsiębiorcy lub zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej umowy;
	4. Przedsiębiorca zaprzestał prowadzenia działalności;
	5. Przedsiębiorca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Ministra o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1 oraz złożyć informację o stanie realizacji projektu*.*
3. Na podstawie oceny informacji o stanie realizacji projektu, o której mowa w ust. 2, Minister podejmuje decyzję o:

1) zwrocie całości przekazanych środków stanowiących pomoc, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi za okres od dnia ich przekazania, do dnia ich zwrotu lub

2) zwrocie niewykorzystanych środków stanowiących pomoc, po odliczeniu udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części prac w ramach projektu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia przekazania, do dnia ich zwrotu.

§ 16.

1.Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Minister zobowiązany jest do zapłaty udokumentowanych i uznanych kosztów wykonanej części objętej projektem.

§ 17.

Postanowienia szczególne:

.....................................................................................................................................................................

§ 18.

 Prawa i obowiązki Stron oraz wierzytelności wobec Ministra wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra.

§ 19.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym *ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. z 2018 r. poz. 87, .) oraz *rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania oraz rozliczania pomocy publicznej na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1735) oraz *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu cywilnego* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.

§ 20.

Do podejmowania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji umowy strony upoważniają:

Ministerstwo: ....................................................................................................... tel. ...................................

Przedsiębiorca: ………………………………………………………………….tel. ……………………...

§ 21.

Obsługę administracyjną umowy zapewnia Ministerstwo, 00‑529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3,
Regon 140533156, NIP 701-00-14-467

§ 22.

1. Zmiana umowy wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, oraz, że zmiana osób i danych, o których mowa w § 20, oraz rachunku bankowego wskazanego w § 5 ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy.

Zmiana umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do dnia 15 listopada tego roku.

§ 23.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Ministerstwo, a dwa Przedsiębiorca.

§ 24.

Załączniki do umowy:

1. opis zadań projektu, stanowiący załącznik nr 1;
2. harmonogram projektu, stanowiący załącznik nr 2;
3. wykaz planowanego do zakupu/wytworzenia/amortyzacji sprzętu albo aparatury, stanowiący załącznik nr 3;
4. zestawienie kosztów kwalifikowanych, stanowiące załącznik nr 4;

stanowią jej integralną część.

|  |  |
| --- | --- |
| **Minister**..............................................(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej Ministra) (pieczęć firmowa) | **Przedsiębiorca**(pieczęć firmowa)...........................................................................(podpisy i pieczęcie służbowe osóbuprawnionych ze strony Przedsiębiorcy) |

1. \* wypełnia Przedsiębiorca ( nie dotyczy w przypadku finansowania w 100% [↑](#footnote-ref-1)