

Załącznik nr 1

do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków finansowanych ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności dla przedsięwzięć realizowanych w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”¹

Procedura przeprowadzania postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z zasadą konkurencyjności (dalej: Procedura)

§ 1

Zasady ogólne

1. Zasada konkurencyjności określa minimalne wymagania dotyczące zasad udzielania zamówień jakie muszą zostać spełnione dla uznania wydatków za kwalifikowalne.
2. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do:
 - 1) zamówień udzielanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „PZP”;
 - 2) zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 80.000 zł netto;
 - 3) zamówień, które mogą być objęte włączeniami stosowania zasady konkurencyjności w przypadkach wskazanych w § 6.
3. OOW przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem zasady konkurencyjności, poprzez zachowanie uczciwej konkurencji oraz stosując zasadę przejrzystości postępowania oraz równego traktowania wykonawców. Zasada równego traktowania wykonawców dotyczy wszystkich etapów postępowania, niedopuszczalne jest stosowanie przywilejów oraz środków dyskryminujących wykonawców. W celu zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zamawiający powinien unikać konfliktów interesu.
4. Cena oferty nie może budzić wątpliwości co do prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia za zaoferowaną cenę tj. wątpliwości, że zamówienie nie zostanie wykonane zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa jak również, że zamówienie nie zostanie wykonane zgodnie z zasadami sztuki zawodowej. Cena oferty nie może być zarówno zaniżona jak i zawyżona.
5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców oraz uczestników postępowania o udzielenie zamówienia oraz umów w sprawach zamówień w ramach Procedury, w sytuacjach nieopisanych Procedurą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)².

§ 2

Konflikt interesów

1. OOW podejmuje odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktowi interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem

¹ Stanowiących załącznik nr 7 do Regulaminu wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem / załącznik nr 7 do Umowy o objęcie wsparciem z planu rozwojowego przedsięwzięcia.

² Jeżeli jest obowiązany stosować zasadę konkurencyjności zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 10 Umowy o objęcie wsparciem z planu rozwojowego przedsięwzięcia.

- postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia, by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców.
2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają lub mogą mieć, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 3. W celu uniknięcia konfliktu interesów, OOW nie może udzielać zamówień podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe i kapitałowe rozumie się:
 - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 4. Zakazane są również pośrednie powiązania osobowe lub kapitałowe, przy czym zakaz ten znajduje zastosowanie w przypadku, gdy powiązania miały wpływ na wystąpienie stwierdzonego naruszenia zasady konkurencyjności.
 5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
 6. Osoby wskazane w ust. 5 składają w formie pisemnej lub elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ kodeksu cywilnego) oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, o których mowa w ust. 3.

§ 3

Szacowanie wartości zamówienia

1. OOW zobowiązany jest do oszacowania wartości zamówienia, mającej na celu:
 - 1) wybór właściwego trybu udzielenia zamówienia;
 - 2) zaplanowanie budżetu na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) uniknięcie obejścia prawa poprzez „sztuczny” podział zamówienia lub zaniżenie jego wartości.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
3. OOW nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów PZP, lub Procedury.
4. Przy ustalaniu czy usługi, dostawy oraz roboty budowlane powinny stanowić jedno zamówienie należy wziąć pod uwagę łączne spełnienie trzech przesłanek:

- 1) zamówienie na usługi, dostawy oraz roboty budowlane wskazuje na podobieństwo funkcji technicznych i gospodarczych lub jest tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie, przy czym w przypadku dostaw obejmuje dostawy podobne (tożsamość przedmiotowa);
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa);
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
5. OOW nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów PZP lub Procedury, zaniżać wartości zamówienia.
6. Czynności związane z ustaleniem wartości zamówienia powinny zostać dokonane z należytą starannością (uwzględniając zamówienia uzupełniające) i udokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Należyta staranność przejawia się przede wszystkim w uwzględnieniu w wartości szacunkowej wszystkich warunków, jakie towarzyszą aktualnie, w momencie szacowania, danemu rynkowi.

§ 4

Zapytanie ofertowe

1. Po dokonaniu oszacowania wartości zamówienia, OOW przygotowuje zapytanie ofertowe w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wymaga się, by zapytanie ofertowe zawierało co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania – jeżeli zamawiający określił takie warunki;
 - 3) termin realizacji zamówienia;
 - 4) kryteria oceny ofert;
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert;
 - 6) informację dotyczącą składania ofert wariantowych, jeżeli zamawiający dopuszcza albo wymaga ich złożenia, z zastrzeżeniem, że oferty wariantowe muszą być związane z przedmiotem zamówienia. W takim przypadku zamawiający jest zobowiązany określić co najmniej:
 - a) minimalne wymagania, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe oraz wymagania dotyczące ich składania, w szczególności informację o możliwości złożenia oferty wariantowej wraz z ofertą podstawową albo zamiast oferty podstawowej,
 - b) kryteria oceny ofert, w sposób zapewniający możliwość ich zastosowania zarówno w odniesieniu do oferty podstawowej, jak i oferty wariantowej;
 - 7) termin i sposób składania ofert;
 - 8) informację na temat zakazu konfliktu interesów;
 - 9) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile OOW taką możliwość przewiduje;
 - 10) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, o ile OOW taką możliwość przewiduje;
 - 11) istotne postanowienia umowy i warunki zmiany istotnych postanowień umowy;
 - 12) warunki ewentualnego odstąpienia od zawarcia umowy.
3. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności

mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opis powinien być szczegółowy i obiektywny.

4. Opis przedmiotu zamówienia nie może doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, nie może utrudniać uczciwej konkurencji, w szczególności poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który wskazuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia wskazując znak towarowy, patenty, lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, tylko w przypadku gdy zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób pod warunkiem, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne i opisał w sposób jasny i jednoznaczny kryteria równoważności. Przy doborze kryteriów należy się kierować celem, którym powinien być wybór rozwiązań które pozwolą na zaspokojenie uzasadnionych potrzeb zamawiającego. W opisie przedmiotu zamówienia należy stosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) (zgodnie z treścią rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. U.UE.L. z 2002r. Nr 340, str.1 z późn.zm.).
5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do przedmiotu zamówienia oraz muszą umożliwiać ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu muszą być wyraźne i precyzyjne, powinny zapewniać zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oraz nie mogą dyskryminować potencjalnych oferentów.
6. Termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu oferty do OOW) wynosi co najmniej 7 dni – w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni – w przypadku robót budowlanych. W przypadku zamówień, których szacunkowa wartość jest równa lub przekracza kwotę 1.024.799 złotych netto w zakresie dostaw i usług oraz kwotę 25.680.260 złotych netto w przypadku robót budowlanych minimalny termin wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu udostępnienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Postępowanie ma być prowadzone w sposób przejrzysty z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zasad konkurencyjności. W tym celu OOW:
 - 1) udostępnia zapytanie ofertowe na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z postanowieniami ust. 8 - 10;
 - 2) wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 i 10, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między

- zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą portalu Bazy Konkurencyjności, dalej BK2021³.
9. Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 8 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021. Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w BK2021.
 10. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, oraz udostępnia zapytanie ofertowe na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W takim przypadku zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 11. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem. Protokół zawiera co najmniej:
 - 1) datę sporządzenia protokołu;
 - 2) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
 - 3) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do OOW;
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru, albo uzasadnieniem odstąpienia od zawarcia umowy;
 - 7) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego;
 - 8) oświadczenia o braku powiązań z wybranym wykonawcą albo wskazanie zależności pomiędzy wybranym wykonawcą a OOW.
 12. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić protokół, o którym mowa w ust. 11, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 13. Ewentualne negocjacje z wykonawcami również powinny być udokumentowane (np. w formie protokołu lub notatki). Negocjacje nie mogą prowadzić do pogorszenia sytuacji OOW i muszą uwzględniać zasadę równego traktowania wykonawców.
 14. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się wyborem kilku wykonawców, gdy OOW dopuszcza składanie ofert częściowych.
 15. Informację o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
 16. Jeżeli zapytania ofertowe zostały upublicznione przed dniem następującym po dniu ogłoszenia naboru w ramach inwestycji D 1.1.2 KPO, kwestia spełnienia warunków rynkowych przy wyborze wykonawcy jest indywidualnie badana przez IOI. Na tej podstawie podejmowana jest decyzja dotycząca spełnienia lub niespełnienia zasady konkurencyjności. Decyzja jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze.

³ Portal Baza Konkurencyjności jest prowadzony przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej jako internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia o zamówieniach poza ustawą PZP. Portal jest dostępny pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

§ 5

Kryteria oceny ofert

1. OOW, aby ustalić, która oferta jest najkorzystniejszą spośród złożonych, musi je zbadać i ocenić w oparciu o przyjęte w dokumentach zapytania ofertowego kryteria oceny ofert.
2. Kryteria oceny ofert opisuje się w sposób jednoznaczny, precyzyjny i zrozumiały, pamiętając o tym, że muszą być one związane z przedmiotem danego zamówienia. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, w szczególności wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Właściwości wykonawcy dotyczą warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zamawiający określił takie warunki). Kryteria oceny ofert służą do oceny złożonych przez wykonawców ofert, który spełnili warunki udziału w postępowaniu (jeżeli były one określone).
3. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia powinny zostać sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.
4. Cena może być jedynym kryterium oceny. Można stosować również inne kryteria pozacenowe, w szczególności jakościowe.
5. Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym wagę, jaką przypisuje każdemu z kryteriów wybranych do celów ustalenia oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem sytuacji, gdy cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

§ 6

Wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności

1. Zasady konkurencyjności można nie stosować:
 - 1) ze względu na wyjątkową sytuację lub pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie OOW, której wcześniej nie można było przewidzieć i nie można było zachować terminów;
 - 2) w przypadku zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z następujących powodów:
 - a) ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który może zrealizować zamówienie,
 - c) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych wynikających z przepisów, w tym praw własności intelektualnej,
 - d) gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej, o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;
 - 3) w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę;
 - 4) w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 5) w przypadku zamówień na dostawy dokonywanych na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 6) w przypadku zamówień udzielanych wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub

rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

2. Spełnienie powyższych przesłanek należy pisemnie uzasadnić.
3. Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu bądź żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o ile OOW stawiał takie warunki wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.

§ 7

Zawarcie umowy

1. Umowa z wykonawcą zawierana jest w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. W przypadku, gdy OOW dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
3. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z OOW, OOW zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w zamówieniu ofertowym uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zmiany istotnych warunków zawartej umowy można dokonać tylko i wyłącznie w przypadku:
 - 1) gdy możliwość zmiany została przewidziana w treści umowy;
 - 2) wystąpienia tzw. siły wyższej – jeżeli zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć zmian, a ich wartość nie przekracza 50% zamówienia.
5. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w umowie w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień, które określają ich zakres i rodzaj oraz warunki wprowadzenia zmian;
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla OOW,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których OOW, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 4) wykonawcę, któremu OOW udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez OOW zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców. W przypadku zmiany podwykonawcy, OOW może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;
- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i łączna wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane.