

Zarządzenie nr 26
Nadleśniczego Nadleśnictwa Włodawa
z dnia 7 lipca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie
Włodawa

Znak spr.: Z.800.1.2026

Na podstawie art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz.U. z 2026 roku, poz. 663), § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania „Regulamin sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który należy umieścić na tablicach ogłoszeń w biurze nadleśnictwa i we wszystkich leśnictwach (bez załącznika – wzoru upoważnienia do sprzedaży detalicznej).

§ 2.

Wprowadzam do stosowania „Warunki kupna-sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa” stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, które należy umieścić na tablicach ogłoszeń w biurze nadleśnictwa i we wszystkich leśnictwach.

§ 3.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych zawiera Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia, który należy umieścić na tablicach ogłoszeń w biurze nadleśnictwa i we wszystkich leśnictwach.

§ 4.

Wprowadzam do stosowania „Uregulowania techniczno-organizacyjne sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa” stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.



§ 5.

Traci moc:

Zarządzenie nr 3 z dnia 16 stycznia 2025 roku Nadleśniczego Nadleśnictwa Włodawa w sprawie wprowadzenia regulaminu sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 8 lipca 2026 r.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Włodawa
Jacek Pawlikowski



Otrzymują:

1. Panie i Panowie Leśniczowie Nadleśnictwa Włodawa.
2. Działy i samodzielne stanowiska: Z, ZG, K, S, NS, NN.

Regulamin sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa

I. Zasady ogólne

§ 1.

1. W Nadleśnictwie Włodawa sprzedaż detaliczna prowadzona jest dla:

- 1) konsumentów (osób fizycznych dokonujących z PGL LP czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą lub zawodową),
- 2) przedsiębiorców (osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujących działalność gospodarczą).

2. Sprzedaż drewna w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego: <https://drewno.lasy.gov.pl/sprzedaz-drewna/>.

3. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego: <https://drewno.lasy.gov.pl/normy-i-warunki-techniczne/warunki-techniczne-aktualne/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

4. Przed wystawieniem asygnaty z rejestratora należy zapoznać każdego kupującego z „Warunkami kupna-sprzedaży detalicznej (na asygnaty)” stanowiącymi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa. Fakt zapoznania się z ww. warunkami musi być potwierdzony przez kupującego na asygnacie. Obowiązek złożenia podpisu przez osobę nabywcy przyjmującego warunki sprzedaży do przestrzegania i realizacji ma miejsce tylko na oryginale nabywcy.

II. Sprzedaż detaliczna drewna.

§ 2.

1. Sprzedaż drewna i produktów nieдрzewnych na podstawie cennika sprzedaży detalicznej prowadzona jest w ramach określonych limitów sortymentowych i w oparciu o aktualny cennik detaliczny ustalony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Włodawa, dostępny na stronie: <https://wlodawa.lublin.lasy.gov.pl/sprzedaz-drewna-choinek-i-sadzonek>

- 1) w leśnictwach - jest to podstawowe miejsce sprzedaży,
 - 2) w biurze nadleśnictwa- przez upoważnionych pracowników.
2. Sprzedaż drewna na warunkach samowYROBU dotyczy grupy S4 i M2 i obejmuje pozostałości po ścinie i wyróbce drewna.
3. Samowyrób może być prowadzony wyłącznie przez osoby fizyczne na powierzchniach i działkach roboczych wskazanych przez leśniczego lub podleśniczego, na których w tym samym czasie nie są prowadzone prace z użytkowania głównego. Pozyskujący drewno samowYROBEM przed przystąpieniem do wyróbki pozostałości drzewnej na danej pozycji cięć, zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia o zgłoszeniu udziału w samowYROBIE drewna, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa.

§ 3.

Ceny drewna do sprzedaży detalicznej ustala Nadleśniczy według zasad określonych w aktualnie obowiązującym na dzień sporządzania cennika Zarządzeniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych dotyczącym zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

III. Sprzedaż detaliczna produktów nie drzewnych.

§ 4.

1. Sprzedaż detaliczna produktów nie drzewnych dotyczy przede wszystkim sadzonek drzew i krzewów, stroiszu oraz choinek w biurze Nadleśnictwa Włodawa.
2. Ceny produktów nie drzewnych do sprzedaży detalicznej ustala Nadleśniczy.
3. Przy sprzedaży produktów nie drzewnych należy stosować § 1.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Włodawa
Jacek Pawlikowski

Załączniki:

1. Upoważnienie do sprzedaży detalicznej.
2. Wzór oświadczenia o zgłoszeniu udziału w samowYROBIE drewna wraz informacją o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia wykonujących samowyrób.

Pani/Pan

.....
Nazwisko i imię

.....
Stanowisko

w Nadleśnictwie Włodawa

UPOWAŻNIENIE DO SPRZEDAŻY

Na podstawie Regulaminu sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa
upoważniam Panią/Pana do prowadzenia sprzedaży

.....
Miejsce prowadzenia sprzedaży

na rzecz:

1. Osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie indywidualnych gospodarstw rolnych.
3. Podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą wszystkimi produktami zawartymi w aktualnym cenniku sprzedaży detalicznej.

Zobowiązuję Panią/Pana do terminowego rozliczania uzyskanej gotówki zgodnie z Regulaminem sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa.

W przypadku naruszenia obowiązujących w tym zakresie przepisów zostanie Pan/Pani pociągnięty/a do odpowiedzialności służbowej, materialnej i karnej.

Upoważnienie obowiązuje:

Anuluje się wydane wcześniej upoważnienia do prowadzenia sprzedaży detalicznej.

.....
data i podpis upoważnionego

Zatwierdzam:

Otrzymują:

1. adresat,
2. akta osobowe.



....., dnia 20 r.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany....., (nr tel.....)
pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego, za składanie
nieprawdziwych oświadczeń oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna
opałowego przy użyciu narzędzi na potrzeby własne w miejscu wskazanym przez leśniczego
lub podleśniczego w oddz. Leśnictwa w terminie do dnia
.....-.....-.....r.

Ponadto oświadczam, że:

1. Jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie
nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem
Włodawa.
2. Zobowiązuję się do wykupienia pozyskanego drewna w ciągu 30 dni od daty jego odbiórki.
Po wyżej wymienionym terminie drewno to pozostanie do dyspozycji administracji
nadleśnictwa. W takim przypadku nie wystąpię do nadleśnictwa z roszczeniem zwrotu
jakichkolwiek poniesionych kosztów związanych z pozyskaniem surowca.
3. Czynności samowyrobu będę wykonywał według wskazówek leśniczego
lub podleśniczego tylko i wyłącznie we wskazanym przez niego miejscu (wymienionym
powyżej).
4. Wszystkie używane do samowyrobu narzędzia są sprawne, dostosowane do warunków,
miejsca i rodzaju wykonywanych czynności oraz obowiązujących przepisów bhp
a ja potrafię je obsługiwać.
5. Czynności w ramach samowyrobu prowadzić będę w zespole co najmniej 2 - osobowym,
zapraszając inne osoby do pomocy na własną odpowiedzialność.
6. Będę dokładał staranności w bezpiecznym wykonaniu wszystkich czynności w ramach
samowyrobu drewna wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób mi pomagających
jak również osób trzecich oraz mienia przestrzegając wskazówek udzielonych mi przy
wprowadzaniu na pozycję oraz zawartych w pouczeniu na druku mego oświadczenia.
7. Znane mi są konsekwencje niebezpiecznej realizacji czynności w ramach samowyrobu,
działań wbrew udzielonym mi wskazówkom jak również przekazanej informacji
o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia wykonujących samowyrób.
8. Przekazano mi informację o tym, iż osoby wykonujące prace związane z samowyroblem
drewna powinny mieć założone kamizelki odblaskowe koloru żółtego
lub pomarańczowego.
9. Zobowiązuję się do posiadania niniejszego oświadczenia na samowyrób drewna w trakcie
wykonywania prac leśnych.
10. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wyrobienia drewna oświadczenie może
zostać przedłużone lub powierzchnia może zostać przekazana innej osobie.
11. Zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym RODO, stanowiącym załącznik nr 3
do Zarządzenia nr z dnia r.

.....
*podpis przyjmującego oświadczenie (leśniczy
podleśniczy)*

.....
*podpis osoby zgłaszającej udział
w samowyrobie*

Przedłużono termin do

.....
*podpis przyjmującego oświadczenie (leśniczy
podleśniczy)*

.....
*podpis osoby zgłaszającej udział
w samowyrobie*

Pouczenie:

1. Do czynności związanych z samowyrobem drewna mogą przystąpić wyłącznie osoby nie wykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Nie wolno dopuszczać osób, które zgłosiły takie niedyspozycje.
2. Zabroniona jest wykonywanie czynności w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych oraz w trakcie wykonywania ścinki i zrywki drewna przez Zakład Usług Leśnych (ZUL).
3. Niedopuszczalna jest samodzielna ścinka drzew (poza podszytem na pozycjach rębnych wg ustaleń osoby przyjmującej oświadczenie).
4. Czynności związane z samowyrobem drewna muszą być wykonywane zgodnie z Warunkami technicznymi oraz zasadami przygotowania do pomiaru surowca drzewnego dostępnymi na stronie internetowej Portalu Leśno-drzewnego w zakładce „Normy”.
5. Promień strefy niebezpiecznej przy ścinie i obalaniu drzew wynosi dwie wysokości ścinanych drzew, dlatego zabronione jest przebywanie w odległości mniejszej niż dwie wysokości ścinanych drzew od prowadzącego ścinę.
6. Drewno nieprawidłowo sortowane lub ułożone nie będzie zaewidencjonowane i sprzedane do czasu usunięcia usterek.
7. Dojazd na miejsce pozyskania i wywóz drewna może odbywać się tylko drogami wskazanymi przez leśniczego lub podleśniczego.
8. Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w miejscach trudno dostępnych, gdzie stosy mogłyby spowodować zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu bezpiecznego załadunku.
9. Narzędzia użyte do pracy (typ i ciężar) powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów bhp, a w szczególności przepisów dotyczących wykonawstwa prac z zakresu gospodarki leśnej (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. z 2006 r. nr 161 poz. 1141)).

19

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA
WYKONUJĄCYCH SAMOWYRÓB

1. Zagrożenia urazami powodowanymi przez narzędzia podstawowe oraz narzędzia z własnym napędem.
2. Zagrożenia urazami powodowanymi ruchomymi częściami maszyn.
3. Narażenie na hałas oraz drgania maszyn i narzędzi oraz innych czynników szkodliwych i niebezpiecznych związanych z obsługą sprzętu.
4. Zagrożenia urazami powodowanymi przez środki transportu pionowego i poziomego oraz transportowane materiały. Zagrożenia związane z korzystaniem z dróg komunikacyjnych.
5. Zagrożenia urazami w wyniku poślizgnięć, potknięć i upadków.
6. Zagrożenia urazami powodowanymi upadkiem osób i przedmiotów z wysokości.
7. Zagrożenia urazami powodowanymi przez wystające elementy, ostre krawędzie, chropowate powierzchnie.
8. Praca na otwartym powietrzu w zmiennych warunkach atmosferycznych.
9. Wymuszona pozycja przy pracy.
10. Przenoszenie i podnoszenie ciężarów.
11. Zagrożenie pożarem.
12. Zagrożenia związane z ekspozycją na szkodliwe czynniki biologiczne oraz zagrożenia pogryzieniem (kleszcze, osy, żmije i inne zwierzęta).

P. 7

WARUNKI KUPNA – SPRZEDAŻY DETALICZNEJ

1. Nabywca potwierdzając zapoznanie się z warunkami sprzedaży oświadcza, że zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym ochrony danych osobowych.
2. Sprzedaż detaliczna drewna - wypisywanie asygnat i pobieranie zapłaty odbywa się w kancelariach leśnictw w następujących dniach roboczych: wtorek, piątek w godzinach od 7³⁰ do 9³⁰ (dopuszczalna jest późniejsza godzina po uzgodnieniu z osobą prowadzącą sprzedaż). W biurze nadleśnictwa - codziennie w godzinach od 7³⁰ do 14:00. Dopuszcza się w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach sprzedaż drewna w innych dniach pod warunkiem wcześniejszego uzyskania zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.
3. Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych (przede wszystkim sadzonek drzew i krzewów) - wypisywanie asygnat i pobieranie zapłaty odbywa się w kancelarii Leśnictwa Szkółkarsko - Nasienniczego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ (dopuszczalna jest późniejsza godzina po uzgodnieniu z osobą prowadzącą sprzedaż) w okresie wiosennego i jesiennego wyjęcia sadzonek.
4. Dla przedsiębiorców (osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujących działalność gospodarczą) jednorazowa wartość transakcji gotówkowej, bez względu na liczbę wynikających z niej wpłat nie może przekroczyć kwoty 15 000 zł brutto określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
5. Nabywca zobowiązany jest do podania imienia i nazwiska oraz danych adresowych i numeru NIP w celu dokonania zakupu drewna tylko w przypadku żądania wystawienia faktury.
6. Zapłata za sprzedaż drewna na podstawie cennika detalicznego pobierana jest w formie przedpłaty uiszczanej gotówką, bezgotówkowo za pośrednictwem karty płatniczej przy użyciu terminala lub przelewem na konto nadleśnictwa (z zastrzeżeniem, że asygnatę sporządza się po potwierdzeniu wpływu środków na koncie bankowym nadleśnictwa nr 80 1600 1462 1016 7884 0000 0004).
7. Wydanie towaru nabywcy odbywa się na podstawie asygnaty (stanowiącej dokument rozchodowy), której oryginał otrzymuje kupujący wraz z paragonem (stanowiącego dowód zakupu) lub faktury.
8. Drewno zakupione na asygnaty wydaje się w następujących dniach roboczych: wtorek, piątek w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z leśniczym. Dopuszcza się w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach wydatek drewna w innym terminie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego terminu z leśniczym (o takim wydatku leśniczy powiadamia Straż Leśną nadleśnictwa).
9. Zakupionego towaru (drewna lub produktów nieдрzewnych) nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego okazania asygnaty wraz z paragonem lub faktury osobie upoważnionej do wydatku drewna (leśniczy, podleśniczy). Fakt wydania towaru z magazynu (leśnictwa) musi być odnotowany na oryginale i kopii 2 asygnaty (egzemplarzu nabywcy i wystawiającego asygnatę) lub faktury, poprzez złożenie podpisu przez wydającego i odbierającego oraz podanie daty i ilości wydanego towaru (ewentualnie rodzaju drewna). W przypadku konieczności wywozu drewna

- w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie. Czynności te dokonywane są na gruncie, w miejscu wydatku towaru po załadunku, ale przed wywozem surowca.
10. Drewno nabywcy wydawane jest na warunkach loco las po dokonanej zrywce (za wyjątkiem samowyrobu). Drewno odbierane jest staraniem i na koszt nabywcy.
 11. Wywóz z lasu odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach, drogami wskazanymi przez wydającego towar.
 12. Zakupione produkty nieдрzewne należy odebrać w dniu wystawienia asygnaty.
 13. Zakupione drewno należy odebrać w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wystawienia asygnaty. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, a nabywca nie może rościć żadnych pretensji do sprzedawcy co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna itp. W przypadku braku możliwości wywozu drewna w wyznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do sprzedającego o wydłużenie tego terminu maksymalnie o 14 dni. Fakt ten musi być odnotowany na oryginale asygnaty.
 14. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie, w okresie od 15 marca do 15 października nadleśnictwo może, jeśli ze względów hodowlano-ochronnych zajdzie taka konieczność, dokonać przeniesienia, oprysku lub korowania drewna. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie nadleśnictwo może również ze względów gospodarczych dokonać przetransportowania drewna w inne miejsce. Koszty tych czynności ponosi nabywca.
 15. Na żądanie nabywcy w biurze nadleśnictwa może być wystawiona faktura z zastrzeżeniem, że dla przedsiębiorców (osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujących działalność gospodarczą) sprzedaż ewidencjonowana jest wyłącznie w formie faktury VAT wystawionej w biurze nadleśnictwa, z pominięciem ewidencji w kasie rejestrującej (fiskalnej). Faktura każdorazowo przesyłana jest do KSeF. Odbiór faktury w biurze nadleśnictwa przez nabywcę osobiście lub przesłanie jej na jego adres korespondencyjny, możliwe są tylko w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej. Wskazane jest, aby żądanie otrzymania faktury nabywca zgłosił leśniczemu przed wystawieniem asygnaty. Dopuszcza się wystawienie faktury tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy, którym zaewidencjonowano sprzedaż przekraczającą kwotę 450 zł, w przypadku przedsiębiorców lub paragonu bez numeru NIP dla osób fizycznych. W przypadku przedsiębiorców, na żądanie odbiorcy, istnieje możliwość wystawienia specyfikacji do faktury, po podaniu adresu e-mail kupującego, na który specyfikacja będzie wysłana.
 16. W przypadku braku zgodności sprzedanego drewna z umową Konsumentowi przysługują uprawnienia określone w rozdziale 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2023 r., poz. 2759 ze zm.). Kupujący ma możliwość złożenia pisemnej reklamacji dotyczącej zakupionego towaru. Zgłoszenie reklamacji powinno być złożone w biurze nadleśnictwa z opisem wad niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, Odpowiedzi na złożoną reklamację udziela się w terminie 14 dni od daty jej złożenia. Odpowiedź sporządza się na papierze lub innym trwałym nośniku. W przypadku uchybienia terminowi odpowiedzi na reklamację

19

o którym mowa wyżej – reklamację uważa się za uwzględnioną. Odpowiedzialność sprzedawcy za zgodność przedmiotu sprzedaży z zawartą umową określają przepisy Rozdziału 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców rozpatrywanie reklamacji odbywa się zgodnie z zasadami rozpatrywania reklamacji wprowadzonymi do stosowania decyzją nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2019 r

17. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Nadleśnictwo Włodawa postanawia:

- osobę odbierającą drewno, posiadającą przy sobie ważną asygnatę i paragon poczytuje się jako osobę upoważnioną do odbioru drewna,
- nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z odbioru drewna przez osobę niebędącą kupującym, jeżeli osoba odbierająca drewno posiada przy sobie oryginał asygnaty i paragon.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Włodawa
Jacek Pawlikowski

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów będących osobami fizycznymi oraz działającymi w imieniu kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informujemy, iż:

1.	Tożsamość administratora	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Włodawa z siedzibą w Susznie, ul. Wspólna 8, 22-200 Włodawa
2.	Dane kontaktowe administratora	Z administratorem można skontaktować się: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres siedziby administratora• telefonicznie: tel. 82 572 14 41, 41,BDO 000268763• pocztą elektroniczną na adres e-mail: wlodawa@lublin.lasy.gov.pl
3.	Dane kontaktowe pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych	Ma Pan/Pani możliwość kontaktowania się z Pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO. Z Pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres email: rodo@projektpdp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
4.	Cel i podstawa prawna przetwarzania	<p>1. <i>Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio, otrzymał je od kontrahenta, w imieniu którego Pan/Pani działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień umownych (dane kontaktowe).</i> Przetwarzanie danych osobowych działających w imieniu kontrahenta opiera się o prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest sprawna realizacja postanowień umownych oraz zapewnienie wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującej go osoby (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).</p> <p>2. <i>Jeśli jest Pan/Pani stroną umowy sprzedaży administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w celu:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• zawarcia (spisania) i realizacji umowy oraz w związku z prowadzoną korespondencją służbową w tym zakresie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy);• wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, naliczenia kar umownych i odsetek ustawowych, archiwizacji, prowadzenia egzekucji - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawy o rachunkowości; ustawy - Ordynacja podatkowa, ustawy o

CP1

		<p>narodowym zasobie archiwalnym i archiwach , Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych, ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych)</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających m.in. na: <ul style="list-style-type: none"> - zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, - wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), - ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz obrony przed roszczeniami; - rozpatrywania reklamacji, a także w celach dokumentacyjnych , aby wykazać prawidłowość realizacji swoich zobowiązań <p>3. <i>Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio i otrzymał je w ramach wzajemnego udostępniania danych osobowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi PGLLP.</i> Przetwarzanie danych osobowych w tym wypadku odbywa się na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z ustawą o lasach, Statutem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r. oraz zarządzeniami i decyzjami DGLP dot. sprzedaży drewna w Lasach Państwowych.</p>
5.	Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym jednostkom LP zaangażowanych w proces sprzedaży.</p> <p>Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnianie podmiotom, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające: dostawca usług IT ZILP)</p>
6.	Źródło pochodzenia danych	<p>Dane osobowe zostały pozyskane z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centralnej Kartoteki Klientów, w której Pan/Pani zarejestrował/a się bądź została zarejestrowana przez kontrahenta (w imieniu którego Pan/Pani działa) na potrzeby realizacji zakupów z wykorzystaniem: Portalu Leśno-Drzewnym (PL-D) i aplikacji internetowej e-drewno lub zostały przekazane przez kontrahenta w inny sposób. - KRS, CEiDG
7.	Kategorie danych	<p>Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani / Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne</p>

		do zawarcia i realizacji umowy.
8.	Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Nie dotyczy
9.	Zautomatyzowane decyzje oraz profilowanie	Nie dotyczy
10.	Okres przechowywania danych	<p>Dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, następnie przez okres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe a także do momentu istnienia prawnie uzasadnionego interesu administratora, chyba że wyrazi Pani / Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych.</p> <p>Okres przechowywania danych osobowych jest zgodny z terminami przechowywania dokumentacji archiwalnej określonymi w instrukcji kancelaryjnej administratora, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</p> <p>Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia ewentualnych roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.</p>
11.	Prawa podmiotów danych	<p>W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawo dostępu do danych; - prawo do uzyskania kopii danych - prawo żądania sprostowania danych; - prawo do usunięcia danych; - prawo do ograniczenia przetwarzania; - prawo do przenoszenia danych - prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych <p>Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z rozdziału III RODO (art. 15-22 RODO).</p>
12.	Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	<p>Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); z siedzibą w Warszawie - telefon: 22 531 03 00</p>
13.	Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	<p>Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia działań, o których mowa w pkt 4</p>

Uregulowania techniczno-organizacyjne sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Włodawa:

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest na podstawie aktualnych cenników detalicznych przez upoważnionych pracowników (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu sprzedaży detalicznej).
2. Osoba odpowiedzialna za stan magazynowy w leśnictwie (leśniczy lub osoba go zastępująca) ma obowiązek:
 - zaewidencjonować sprzedaż na asygnatę, dla osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, w kasie rejestrującej (fiskalnej) w dniu sprzedaży,
 - sporządzić wymagane raporty kasowe,
 - w dniu sprzedaży do godziny 13⁰⁰ dokonać transferu asygnaty do SILP (po godzinie 13⁰⁰, w uzgodnieniu z pracownikiem działu gospodarki leśnej przyjmującym transfer),
3. Ewidencjonowanie sprzedaży detalicznej w kasie rejestrującej (fiskalnej) odbywa się w miejscu wystawienia paragonu fiskalnego (leśnictwo, biuro nadleśnictwa).
4. Oryginały paragonów fiskalnych w leśnictwie wydaje leśniczy lub upoważniona do sprzedaży detalicznej osoba go zastępująca. W biurze nadleśnictwa – osoby upoważnione.
5. W przypadku braku możliwości wystawienia paragonu za pomocą drukarki rejestrującej (fiskalnej) nie można dokonywać sprzedaży.
6. Leśniczy lub osoba go zastępująca wpłaca gotówkę na konto bankowe nadleśnictwa w Banku Pocztowym lub PEKAO SA w dniu sprzedaży.
7. Przy wpłacie gotówki w banku dowód wpłaty należy wraz z wydrukiem raportu dobowego i miesięcznego dostarczyć do Działu Finansowo Księgowego nadleśnictwa do 10-tego następnego miesiąca. Przy dokonaniu przez klientów płatności kartą płatniczą za pośrednictwem terminalu, potwierdzenia tych transakcji należy dostarczyć do Działu Finansowo Księgowego wraz z ww. dokumentami.
8. Sprzedaż drewna prowadzona jest wyłącznie z zatwierdzonych wykazów odbiorczych, drewno nie może być sprzedane wcześniej, niż po upływie jednego dnia roboczego od daty przychodu magazynowego w nadleśnictwie (zatwierdzenia WOD) np. transfer w piątek - wydatek we wtorek, transfer w poniedziałek wydatek możliwy w środę. Czas jednego dnia roboczego przeznaczony jest na możliwość kontroli odebranego drewna. Odstąpienie od powyższej zasady jest możliwe gdy drewno skontrolowano na gruncie lub po uzyskaniu pisemnej zgody przełożonego (nadleśniczy, zastępca nadleśniczego).
9. Na tablicy ogłoszeń, przed kancelarią leśnictwa, umieszcza się informację o miejscu, dniu i godzinach sprzedaży oraz wydatku drewna i produktów nieдрzewnych sprzedawanych na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
10. Drewno przeznaczone na deputaty oraz do sprzedaży dla pracowników nadleśnictwa oraz ZUL świadczących usługi w nadleśnictwie i ich pracowników oraz ich rodzinom podlega sprawdzeniu w 100% przez inżyniera nadzoru lub zastępcę nadleśniczego albo nadleśniczego.