



**PROKURATOR OKRĘGOWY
w WARSZAWIE**

3041-5.021.2.2026

ZARZĄDZENIE Nr 2/2026
PROKURATORA OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE
z dnia 9 stycznia 2026 roku
w sprawie podziału czynności prokuratorów
oraz asystentów prokuratorów
w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie

Na podstawie art. 37 § 2 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (Dz.U. z 2024 r. poz. 390 ze zm.) w zw. z § 59 ust. 1-2 i 7-8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz.U. z 2025 r. poz. 753), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prokuraturze rejonowej – rozumie się przez to prokuraturę rejonową podległą Prokuraturze Okręgowej w Warszawie;
- 2) prokuratorze – rozumie się przez to prokuratora i asesora prokuratury wykonującego czynności w prokuraturze rejonowej lub Prokuraturze Okręgowej w Warszawie;
- 3) pracownikowi – rozumie się przez to pracowników wykonujących czynności służbowe w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i prokuraturach rejonowych;

- 4) pracownikowi Prokuratury Okręgowej w Warszawie – rozumie się przez to pracownika wykonującego czynności służbowe w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie;
- 5) pracownikowi prokuratury rejonowej – rozumie się przez to pracownika wykonującego czynności służbowe w prokuraturze rejonowej.

§ 2. Prokurator Okręgowy w Warszawie kieruje Prokuraturą Okręgową w Warszawie, zapewnia prawidłową i sprawną realizację zadań służbowych oraz właściwą organizację pracy w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i prokuraturach rejonowych, w tym w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór nad pracą Prokuratury Okręgowej w Warszawie oraz prokuraturami rejonowymi, w tym w szczególności:
 - a) sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - Wydziałem 7 Budżetowo-Administracyjnego,
 - Samodzielnym Działem do Spraw Informatyzacji i Analiz,
 - Samodzielnym Działem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
 - Rzecznikiem Prasowym,
 - Starszym Inspektorem ds. obronnych,
 - Starszym Inspektorem ds. BHP,
 - Audytorem Wewnętrznym,
 - Inspektorem Ochrony Danych,
 - b) sprawuje ogólny nadzór nad innymi niż określone w pkt 1 lit. a komórkami organizacyjnymi Prokuratury Okręgowej w Warszawie oraz prokuraturami rejonowymi,
 - c) sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
 - d) zarządza przeprowadzenie wizytacji bądź lustracji w prokuraturach rejonowych i uczestniczy w omawianiu wyników tych wizytacji;
- 2) organizuje pracę Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych, w tym w szczególności:

- a) ustala strukturę organizacyjną Prokuratury Okręgowej w Warszawie, o ile Prokurator Krajowy zawiadomiony o projekcie nie zgłosi sprzeciwu,
 - b) określa zakresy podziału czynności prokuratorów, asystentów prokuratora, urzędników i innych pracowników Prokuratury Okręgowej w Warszawie,
 - c) ustala regulamin pracy,
 - d) dokonuje podziału etatów prokuratorów i asesorów prokuratury, etatów asystenta prokuratora oraz etatów innych pracowników prokuratury na prokuratury rejonowe i komórki organizacyjne Prokuratury Okręgowej w Warszawie,
 - e) dekretuje korespondencję wpływającą do Prokuratury Okręgowej,
 - f) organizuje narady służbowe i konferencje,
 - g) wyznacza jednego z Zastępców Prokuratora Okręgowego w Warszawie do sprawowania zastępstwa w czasie swojej nieobecności,
 - h) wyznacza jednego z Zastępców Prokuratora Okręgowego w Warszawie do zastępowania Zastępcy Prokuratora Okręgowego do Spraw Wojskowych w czasie jego nieobecności;
- 3) kieruje wykonaniem budżetu Prokuratury Okręgowej w Warszawie oraz nadzoruje gospodarowanie mieniem Prokuratury Okręgowej w Warszawie, w tym w szczególności:
- a) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych,
 - b) wykonuje zarząd i zapewnia oszczędne gospodarowanie mieniem,
 - c) sprawuje nadzór nad realizacją zadań określonych w planie finansowym Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych,
 - d) sprawuje nadzór nad prawidłowością realizowania zamówień publicznych,
 - e) zapewnia jawność i przejrzystość finansów publicznych jednostki;

- 4) podejmuje decyzje w sprawach pracowniczych, w tym w szczególności:
- a) niezwłocznie zawiadamia Prokuratora Generalnego o utworzeniu lub zwolnieniu stanowiska prokuratora prokuratury rejonowej celem wszczęcia procedury obwieszczenia o wolnym stanowisku prokuratorskim w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski,
 - b) wyznacza wizytatora do przeprowadzania analizy akt postępowań prowadzonych i nadzorowanych przez asesorów prokuratur rejonowych, przed skierowaniem wniosku o przedłużenie okresu powierzenia pełnienia czynności prokuratorskich,
 - c) wyznacza wizytatora do przeprowadzania oceny kwalifikacyjnej kandydata na stanowisko prokuratora prokuratury rejonowej, a następnie przedstawia sporządzoną ocenę kolegium Prokuratury Okręgowej w Warszawie,
 - d) przedstawia Prokuratorowi Krajowemu kandydatury pozytywnie zaopiniowane przez kolegium Prokuratury Okręgowej w Warszawie wraz z opinią ww. kolegium i oceną kwalifikacyjną sporządzoną przez wizytatora,
 - e) występuje z wnioskami o:
 - mianowanie i zwolnienie asesora prokuratury,
 - powołanie i odwołanie prokuratorów,
 - powołanie i odwołanie do pełnienia funkcji prokuratora rejonowego, naczelnika wydziału, kierownika działu,
 - f) organizuje w drodze konkursu nabór kandydatów na stanowisko asystenta prokuratora, kandydatów na stanowisko informatyka i analityka kryminalnego oraz kandydatów na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i w prokuraturach rejonowych,
 - g) dokonuje oceny kwalifikacyjnej pracowników,
 - h) podejmuje decyzje w przedmiocie wyrażenia zgody na zamieszkanie prokuratora poza siedzibą prokuratury, w której pełni służbę,
 - i) ustala plan urlopów pracowników Prokuratury Okręgowej w

- Warszawie oraz prokuratorów rejonowych,
- j) udziela urlopów wypoczynkowych:
 - Zastępcom Prokuratora Okręgowego w Warszawie,
 - prokuratorom rejonowym,
 - Dyrektorowi Finansowo-Administracyjnemu,
 - Kierownikom Samodzielnych Działów,
 - Rzecznikowi Prasowemu,
 - pracownikom Prokuratury Okręowej w Warszawie na samodzielnych stanowiskach pracy,
 - k) odwołuje z urlopów wypoczynkowych pracowników Prokuratury Okręowej w Warszawie,
 - l) udziela urlopów wychowawczych, urlopów bezpłatnych pracownikom,
 - m) deleguje prokuratorów na okres do 2 miesięcy w ciągu roku;
 - n) ustala pracownikom wysokość wynagrodzenia oraz określa wysokość przysługujących im dodatków;
 - o) przyznaje pracownikom premie i nagrody,
 - p) rozstrzyga skargi na pracowników prokuratury,
 - q) podejmuje decyzje i składa wnioski w sprawach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej prokuratorów i urzędników;
- 5) podejmuje czynności w sprawach prowadzonych w Prokuraturze Okręowej w Warszawie lub w prokuraturach rejonowych, w tym w szczególności:
- a) prowadzi sprawy karne, w tym także na etapie sądowym przez sądem I i II instancji,
 - b) zapoznaje się z aktami spraw o szczególnym znaczeniu,
 - c) przedstawia Prokuratorowi Regionalnemu w Warszawie wnioski o przedłużenie czasu trwania śledztwa na okres powyżej jednego roku w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w Prokuraturze Okręowej w Warszawie,
 - d) kieruje do sądu apelacyjnego wnioski o przedłużenie tymczasowego

aresztowania na okres powyżej roku w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie oraz zawiadamia Prokuratora Regionalnego w Warszawie o każdym wypadku tymczasowego aresztowania, którego czas przekracza 9 miesięcy, w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie oraz w prokuraturach rejonowych,

- e) zmienia lub uchyla decyzje prokuratorów podległych, na zasadach określonych w art. 8 § 1 ustawy Prawo o prokuraturze,
 - f) podejmuje decyzje w przedmiocie wdrożeniu zwierzchniego nadzoru służbowego w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych,
 - g) rozpoznaje wnioski prokuratorów rejonowych o przejęcie sprawy do prowadzenia przez Prokuraturę Okręgową w Warszawie,
 - h) kieruje do Prokuratora Generalnego wnioski o uchylenie prawomocnych postanowień o umorzeniu postępowań przygotowawczych w trybie art. 328 k.p.k.;
- 6) sprawuje nadzór nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi;
 - 7) reprezentuje Prokuraturę Okręgową w Warszawie na zewnątrz, w tym w szczególności wobec organów państwowych i samorządowych oraz w kontaktach międzynarodowych;
 - 8) przyjmuje interesantów;
 - 9) podejmuje decyzje w przedmiocie udostępnienia informacji publicznej;
 - 10) nadzoruje czynności związane z kontaktami ze środkami masowego przekazu;
 - 11) informuje na bieżąco Prokuratora Regionalnego w Warszawie o wszystkich ważniejszych postępowaniach przygotowawczych prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i w prokuraturach rejonowych;
 - 12) czuwa nad przestrzeganiem zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów

- prokuratury;
- 13) sprawuje, jako administrator danych osobowych, nadzór nad zgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych oraz zapewnia ochronę danych osobowych;
 - 14) zapewnia ochronę informacji niejawnych;
 - 15) zapewnia wykonanie zadań z zakresu obronności państwa, zarządzania kryzysowego i współpracy cywilno-wojskowej;
 - 16) sprawuje nadzór nad terminowością oraz prawidłowością przygotowania i przekazania informacji do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnej w zakresie danych przekazywanych z Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych;
 - 17) zapewnia sporządzanie rzetelnej i terminowej sprawozdawczości statystycznej;
 - 18) zwołuje posiedzenia kolegium Prokuratury Okręgowej z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 liczby członków kolegium;
 - 19) pełni dyżury.

§ 3. Zastępca Prokuratora Okręgowego w Warszawie nadzorujący działalność 1 Wydziału Śledczego, 2 Wydziału do Spraw Przeszeczności Gospodarczej, 3 Wydziału do Spraw Przeszeczności Gospodarczej:

- 1) dekretuje korespondencję wpływającą do Prokuratury Okręgowej w Warszawie;
- 2) dekretuje otrzymaną korespondencję naczelnikom nadzorowanych wydziałów, a w razie takiej potrzeby imiennie prokuratorom lub do rejestracji w konkretnym urządzeniu biurowym;
- 3) obejmuje bezpośrednim nadzorem wykonywanie zadań służbowych przez naczelników nadzorowanych wydziałów oraz sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadań przez kierowników działów w ww. wydziałach;
- 4) podejmuje decyzje w przedmiocie przejęcia spraw do prowadzenia przez nadzorowane wydziały, a w razie potrzeby przydziela prokuratorom sprawy

- do prowadzenia lub dokonuje zmiany prokuratorów referentów;
- 5) sprawuje nadzór nad postępowaniami prowadzonymi przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach;
 - 6) zapoznaje się z aktami spraw o szczególnym znaczeniu prowadzonymi przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach;
 - 7) informuje na bieżąco Prokuratora Okręgowego w Warszawie oraz Prokuratora Regionalnego w Warszawie o wszystkich ważniejszych postępowaniach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach;
 - 8) udziela prokuratorom konsultacji merytorycznych;
 - 9) zmienia lub uchyla decyzje prokuratorów podległych w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach, na zasadach określonych w art. 8 § 1 ustawy Prawo o prokuraturze;
 - 10) przedłuża śledztwa własne w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach;
 - 11) podejmuje decyzje w przedmiocie zatwierdzenia kosztorysów sporządzonych przez biegłych w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach;
 - 12) rozpoznaje zażalenia kierowane na podstawie art. 302 § 3 k.p.k. w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach;
 - 13) kieruje sporządzone w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach wnioski o wydanie Europejskiego Nakazu Aresztowania, wnioski o zagraniczną pomoc prawną, Europejskie Nakazy Dochodzeniowe oraz inne pisma w ramach zagranicznego obrotu prawnego;
 - 14) przekazuje do sądu akty oskarżenia w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych

- wydziałach;
- 15) dokonuje oceny orzeczeń zapadłych przed sądem w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach;
 - 16) wnosi kasacje w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach;
 - 17) sprawuje nadzór nad sporządzaniem opracowań problemowych dotyczących zagadnień należących do kompetencji nadzorowanych wydziałów;
 - 18) utrzymuje stałe kontakty z kierownictwem Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Centralnego Biura Śledczego Policji Zarząd w Warszawie, Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji, Komendy Stołecznej Policji i Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu oraz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
 - 19) przyjmuje interesantów;
 - 20) udziela urlopów zgodnie z planem;
 - 21) zastępuje Prokuratora Okręgowego w Warszawie pod jego nieobecność;
 - 22) zastępuje Zastępcę Prokuratora Okręgowego w Warszawie nadzorującego działalność 5 Wydziału Organizacyjnego i 6 Wydziału Sądowego pod jego nieobecność;
 - 23) prowadzi sprawy karne, w tym także na etapie sądowym przez sądem I i II instancji;
 - 24) pełni dyżury;
 - 25) wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego w Warszawie.

§ 4. Zastępca Prokuratora Okręgowego w Warszawie nadzorujący działalność 5 Wydziału Organizacyjnego i 6 Wydziału Sądowego:

- 1) dekretuje korespondencję wpływającą do Prokuratury Okręgowej w Warszawie;

- 2) dekretuje otrzymaną korespondencję naczelnikom nadzorowanych wydziałów, a w razie takiej potrzeby imiennie prokuratorom lub do rejestracji w konkretnym urządzeniu biurowym;
- 3) obejmuje bezpośrednim nadzorem wykonywanie zadań służbowych przez naczelników nadzorowanych wydziałów oraz sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadań przez kierowników działów w ww. wydziałach;
- 4) podejmuje decyzje w przedmiocie przejęcia spraw do prowadzenia przez nadzorowane wydziały, a w razie potrzeby przydziela prokuratorom sprawy do prowadzenia lub dokonuje zmiany prokuratorów referentów;
- 5) sprawuje nadzór nad postępowaniami prowadzonymi przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach;
- 6) zapoznaje się z aktami spraw o szczególnym znaczeniu prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach;
- 7) informuje na bieżąco Prokuratora Okręgowego w Warszawie oraz Prokuratora Regionalnego w Warszawie o wszystkich ważniejszych postępowaniach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach;
- 8) udziela prokuratorom konsultacji merytorycznych;
- 9) zmienia lub uchyla decyzje prokuratorów podległych w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach na zasadach określonych w art. 8 § 1 ustawy Prawo o prokuraturze;
- 10) przedłuża śledztwa własne w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach;
- 11) podejmuje decyzje w przedmiocie zatwierdzenia kosztorysów sporządzonych przez biegłych w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie oraz w prokuraturach rejonowych;
- 12) rozpoznaje zażalenia kierowane na podstawie art. 302 § 3 k.p.k.

- w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach;
- 13) podejmuje decyzje w przedmiocie objęcia zwierzchnim nadzorem służbowym spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturze rejonowej;
 - 14) rozstrzyga spory kompetencyjne wszczynane przez prokuratury rejonowe;
 - 15) zleca przeprowadzenie analiz spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych;
 - 16) kieruje sporządzone w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach oraz w prokuraturach rejonowych wnioski o wydanie Europejskiego Nakazu Aresztowania, wnioski o zagraniczną pomoc prawną, Europejskie Nakazy Dochodzeniowe oraz inne pisma w ramach zagranicznego obrotu prawnego;
 - 17) przekazuje do sądu akty oskarżenia w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach;
 - 18) dokonuje oceny orzeczeń zapadłych przed sądem w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach;
 - 19) wnosi kasacje w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w nadzorowanych wydziałach i kieruje kasacje w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych;
 - 20) sprawuje nadzór nad sporządzaniem opracowań problemowych dotyczących zagadnień należących do kompetencji nadzorowanych wydziałów;
 - 21) utrzymuje bieżące kontakty służbowe z Wydziałem Obrotu Prawnego z Zagranicą w Departamencie Współpracy Międzynarodowej Prokuratury Krajowej;
 - 22) utrzymuje bieżące kontakty z instytucjami wydającymi ekspertyzy;

- 23) przyjmuje interesantów;
- 24) udziela urlopów zgodnie z planem;
- 25) zastępuje Prokuratora Okręgowego w Warszawie pod jego nieobecność;
- 26) zastępuje Zastępcę Prokuratora Okręgowego w Warszawie nadzorującego działalność 1 Wydziału Śledczego, 2 Wydziału do Spraw Przeszypczności Gospodarczej, 3 Wydziału do Spraw Przeszypczności Gospodarczej pod jego nieobecność;
- 27) prowadzi sprawy karne, w tym także na etapie sądowym przez sądem I i II instancji;
- 28) pełni dyżury;
- 29) wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego w Warszawie.

§ 5. Zastępca Prokuratora Okręgowego w Warszawie do Spraw Wojskowych sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością 8 Wydziału do Spraw Wojskowych, w tym w szczególności:

- 1) ustala kierunki działania 8 Wydziału do Spraw Wojskowych, przydziela zadania służbowe, nadzoruje właściwe i terminowe ich wykonanie;
- 2) decyduje o wpisie spraw do urzędzeń ewidencyjnych prowadzonych w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych;
- 3) podejmuje decyzje w przedmiocie przejęcia spraw do prowadzenia przez 8 Wydział do Spraw Wojskowych, przydziela prokuratorom sprawy do prowadzenia lub dokonuje zmiany prokuratorów referentów, w tym także na etapie sądowym;
- 4) decyduje o wpisie spraw do systemu bezdziennikowego;
- 5) dekretuje korespondencję wpływającą do Prokuratury Okręgowej w Warszawie;
- 6) dekretuje otrzymaną korespondencję Kierownikom Działów w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych, a w razie takiej potrzeby imiennie prokuratorom lub do rejestracji w konkretnym urzędzeniu biurowym;

- 7) podpisuje pisma do jednostek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej w sprawach dotyczących bieżącego funkcjonowania 8 Wydziału do spraw Wojskowych;
- 8) obejmuje bezpośrednim nadzorem wykonywanie zadań służbowych przez Kierowników Działów w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych;
- 9) kontroluje nie rzadziej niż raz na miesiąc, sprawy przydzielone do referatów podlegających kierownikom Działów w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych, w których postępowanie sprawdzające trwa dłużej niż miesiąc;
- 10) kontroluje nie rzadziej niż co 3 miesiące sprawy przydzielone do referatów Kierowników Działów w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych, trwające ponad 12 miesięcy oraz sprawy, w których stosowane są środki zapobiegawcze, pod kątem terminowości, kompletności i koncentracji czynności dowodowych;
- 11) kontroluje, nie rzadziej niż co 3 miesiące, inne niż wskazane w pkt 8 sprawy prowadzone przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych, trwające ponad 3 lata oraz sprawy, w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie przez okres dłuższy niż 9 miesięcy, pod kątem terminowości, kompletności i koncentracji czynności dowodowych;
- 12) kontroluje nie rzadziej niż raz na rok sprawy zawieszane przydzielone do referatów Kierowników Działów w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych, pod kątem stwierdzenia, czy istnieją dalsze podstawy do zawieszenia postępowania, oraz terminowości i prawidłowości czynności ukierunkowanych na podjęcie postępowania z zawieszenia;
- 13) zapoznaje się z aktami spraw o szczególnym znaczeniu prowadzonymi przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych;
- 14) informuje na bieżąco Prokuratora Okręgowego w Warszawie oraz Zastępcę Prokuratora Generalnego do Spraw Wojskowych o wszystkich ważniejszych postępowaniach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych;

- 15) udziela prokuratorom konsultacji merytorycznych;
- 16) zmienia lub uchyla decyzje prokuratorów podległych w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych lub w działach do spraw wojskowych prokuratur rejonowych, na zasadach określonych w art. 8 § 1 ustawy Prawo o prokuraturze;
- 17) przedłuża śledztwa własne w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych;
- 18) rozpoznaje zażalenia kierowane na podstawie art. 302 § 3 k.p.k. w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych;
- 19) podejmuje decyzje w przedmiocie objęcia zwierzchnim nadzorem służbowym spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w działach do spraw wojskowych prokuratur rejonowych, w zakresie w jakim ww. nadzór będzie sprawowany będzie przez prokuratorów 8 Wydziału do Spraw Wojskowych;
- 20) kieruje wnioski do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego na podstawie art. 328 § 1 k.p.k. w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych oraz w działach do spraw wojskowych prokuratur rejonowych;
- 21) zleca przeprowadzenie analiz spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w działach do spraw wojskowych prokuratur rejonowych;
- 22) kieruje sporządzone w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych oraz w działach do spraw wojskowych prokuratur rejonowych wnioski o wydanie Europejskiego Nakazu Aresztowania, wnioski o zagraniczną pomoc prawną, Europejskie Nakazy Dochodzeniowe oraz inne pisma w ramach zagranicznego obrotu prawnego;

- 23) przekazuje do sądu akty oskarżenia w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych;
- 24) dokonuje oceny orzeczeń zapadłych przed sądem w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych;
- 25) wnosi kasacje w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych i kieruje kasacje w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w działach do spraw wojskowych prokuratur rejonowych;
- 26) kieruje do Prokuratora Generalnego wnioski o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 § 1 k.p.k. w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 8 Wydziału do Spraw Wojskowych;
- 27) sprawuje nadzór nad sporządzaniem opracowań problemowych dotyczących zagadnień należących do kompetencji 8 Wydziału do Spraw Wojskowych;
- 28) utrzymuje bieżące kontakty służbowe z kierownictwem Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Centralnego Biura Śledczego Policji Zarząd w Warszawie, Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji, Komendy Stołecznej Policji, Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Żandarmerii Wojskowej;
- 29) utrzymuje kontakty z organami prowadzącymi powierzone postępowania przygotowawcze w zakresie poprawy poziomu ich pracy i efektywności działania;
- 30) nadzoruje współpracę prokuratorów 8 Wydziału do Spraw Wojskowych z biegłymi i instytucjami wydającymi opinie i ekspertyzy;

- 31) nadzoruje zgodność z prawem inicjowania i przeprowadzania czynności operacyjno-rozpoznawczych przez organy ścigania w zakresie przewidzianym w ustawie o Żandarmerii Wojskowej;
- 32) nadzoruje Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Warszawie dla 8 Wydziału do Spraw Wojskowych;
- 33) przyjmuje interesantów;
- 34) rozpoznaje skargi dotyczące spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych i udziela odpowiedzi skarżącym;
- 35) wydaje w imieniu Prokuratora Okręgowego w Warszawie decyzje administracyjne w sprawach przyznawania prokuratorom do spraw wojskowych będących żołnierzami zawodowymi dodatków do uposażenia i innych należności pieniężnych;
- 36) udziela urlopów zgodnie z planem i podejmuje decyzje o konieczności odwołania z urlopu pracowników 8 Wydziału do Spraw Wojskowych;
- 37) zapewnia wzajemne zastępowanie się prokuratorów 8 Wydziału do Spraw Wojskowych podczas nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą;
- 38) zastępuje Prokuratora Okręgowego w Warszawie pod jego nieobecność;
- 39) zastępuje Zastępców Prokuratora Okręgowego w Warszawie pod ich nieobecność;
- 40) wyznacza za zgodą Prokuratora Okręgowego w Warszawie Kierownika 1 lub 2 Działu w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych do zastępowania go na czas swojej nieobecności;
- 41) prowadzi sprawy karne, w tym także na etapie sądowym przez sądem I i II instancji;
- 42) zapewnia bezpieczeństwo elementów systemu teleinformatycznego Milnet-Z w obszarze odpowiedzialności 8 Wydziału do Spraw Wojskowych;
- 43) pełni dyżury;
- 44) wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego w Warszawie.

§ 6. Naczelnicy 1 Wydziału Śledczego, 2 Wydziału do Spraw Przeszeczności Gospodarczej, 3 Wydziału do Spraw Przeszeczności Gospodarczej, oprócz realizowania zadań, o których mowa w § 8, kierują pracą podległych sobie wydziałów, a w szczególności:

- 1) ustalają kierunki działania kierowanego wydziału, przydzielają zadania służbowe, nadzorują właściwe i terminowe ich wykonywanie;
- 2) decydują o wpisie spraw do urzędzeń ewidencyjnych prowadzonych w kierowanym wydziale, przy czym przejęcie sprawy z prokuratury rejonowej i przekazanie sprawy do prokuratury rejonowej wymaga akceptacji Prokuratora Okręgowego w Warszawie albo jego Zastępcy;
- 3) decydują o wpisie spraw do systemu bezdziennikowego;
- 4) przydzielają prokuratorom wykonującym obowiązki w kierowanym wydziale sprawy do prowadzenia lub dokonują zmiany prokuratorów referentów, w tym także – na etapie sądowym;
- 5) sprawują bieżący nadzór nad postępowaniami prowadzonymi przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w kierowanym wydziale, w tym zapoznają się ze zgromadzonym materiałem dowodowym, przyjmują relacje z przebiegu postępowań, w razie potrzeby udzielając niezbędnych konsultacji merytorycznych;
- 6) informują Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę o prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w kierowanych wydziale sprawach dużej wagi ze względu na ich rodzaj, charakter, skutki lub społeczny oddźwięk, a także o zdarzeniach zaistniałych w ww. sprawach oraz istotnych planowanych czynnościach;
- 7) przedstawiają Zastępcy Prokuratora Okręgowego w Warszawie nadzorującemu działalność kierowanego wydziału wnioski o przedłużenie śledztwa, a także wnioski o rozstrzygnięcie zażaleń składanych w trybie art. 302 § 3 k.p.k., w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w kierowanym wydziale;
- 8) kierują za pośrednictwem Prokuratora Okręgowego w Warszawie, wnioski do Prokuratora Regionalnego w Warszawie o powołanie zespołu wraz ze

wskazaniem jego sugerowanego kierownika i składu, jeżeli przemawia za tym dobro śledztwa;

- 9) przedkładają Prokuratorowi Okręgowemu w Warszawie lub jego Zastępcy pisemne stanowisko w przypadkach powzięcia wątpliwości co do zgodności z prawem decyzji kończących albo zawieszających postępowania przygotowawcze w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w kierowanym wydziale;
- 10) przyjmują od prokuratorów referat z przebiegu rozpraw i posiedzeń sądowych;
- 11) oceniają stanowisko prokuratorów w przedmiocie złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia zapadłego wyroku, środka odwoławczego, nadzwyczajnego środka zaskarżenia oraz przedstawiają je wraz ze swoją oceną Zastępcy Prokuratora Okręgowego w Warszawie;
- 12) kierują do Prokuratora Generalnego wnioski o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 § 1 k.p.k. w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w kierowanym wydziale;
- 13) kontrolują nie rzadziej niż raz na miesiąc, sprawy przydzielone do referatów podlegających im kierownikom działów, w których postępowanie sprawdzające trwa dłużej niż miesiąc;
- 14) kontrolują nie rzadziej niż co 3 miesiące sprawy przydzielone do referatów podlegających im kierownikom działów, trwające ponad 12 miesięcy oraz sprawy, w których stosowane są środki zapobiegawcze, pod kątem terminowości, kompletności i koncentracji czynności dowodowych;
- 15) kontrolują, nie rzadziej niż co 3 miesiące, inne niż wskazane w pkt 14 sprawy prowadzone przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w kierowanym Wydziale, trwające ponad 3 lata oraz sprawy w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie przez okres dłuższy niż 9 miesięcy, pod kątem terminowości, kompletności i koncentracji czynności dowodowych;

- 16) kontrolują nie rzadziej niż raz na rok sprawy zawieszono przydzielone do referatów podlegających im kierowników działów, pod kątem stwierdzenia, czy istnieją dalsze podstawy do zawieszenia postępowania oraz terminowości, i prawidłowości czynności ukierunkowanych na podjęcie postępowania z zawieszenia;
- 17) współpracują z Rzecznikiem Prasowym, w tym poprzez przekazywanie mu informacji o sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w kierowanym wydziale;
- 18) utrzymują kontakty z organami prowadzącymi powierzone postępowania przygotowawcze w zakresie poprawy poziomu ich pracy i efektywności działania;
- 19) nadzorują współpracę prokuratorów wykonujących czynności w kierowanym wydziale z biegłymi i instytucjami wydającymi opinie i ekspertyzy;
- 20) sprawują bezpośredni nadzór nad pracą asystentów prokuratorów oraz sekretariatu kierowanego wydziału;
- 21) zapewniają wzajemne zastępowanie się prokuratorów w kierowanym wydziale podczas nieobecności spowodowanej urlopem albo chorobą;
- 22) udzielają urlopów wypoczynkowych prokuratorom, asystentom prokuratora, urzędnikom i innym pracownikom prokuratury wykonującym czynności służbowe w kierowanym wydziale;
- 23) wyznaczają prokuratorów wykonujących czynności służbowe w kierowanym wydziale do pełnienia dyżurów poza godzinami pracy i w dni ustawowo wolne od pracy;
- 24) wykonują inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 7. Kierownicy Działów w 1 Wydziale Śledczym, 2 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej, 3 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej, oprócz realizowania zadań, o których mowa w § 8, kierują pracą podległych sobie działów, a w szczególności:

- 1) kontrolują nie rzadziej niż raz na miesiąc, sprawy prowadzone przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w kierowanym dziale, w których postępowanie sprawdzające trwa dłużej niż miesiąc;
- 2) kontrolują nie rzadziej niż co 3 miesiące sprawy prowadzone przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w kierowanym dziale, trwające ponad 12 miesięcy oraz sprawy, w których stosowane są środki zapobiegawcze, pod kątem terminowości, kompletności i koncentracji czynności dowodowych;
- 3) kontrolują nie rzadziej niż raz na rok sprawy zawieszane prowadzone przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w kierowanym dziale, pod kątem stwierdzenia, czy istnieją dalsze podstawy do zawieszenia postępowania, oraz terminowości i prawidłowości czynności ukierunkowanych na podjęcie postępowania z zawieszenia;
- 4) kontrolują nie rzadziej niż co 3 miesiące realizację obowiązków związanych z digitalizacją oraz jej aktualizacją w zakresie spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w kierowanym dziale;
- 5) kontrolują prawidłowość i terminowość czynności realizowanych w ramach kierowanego działu;
- 6) opracowują okresowe analizy, sprawozdania i informacje;
- 7) informują naczelnika wydziału o problemach wiążących się z pracą kierowanego działu oraz o przypadkach nieprzestrzegania wytycznych i zarządzeń Prokuratora Okręgowego w Warszawie oraz jednostek nadrzędnych;
- 8) udzielają konsultacji merytorycznych;
- 9) przygotowują odpowiedzi na zapytania, o ile zapytanie nie dotyczy konkretnej sprawy pozostającej w referacie podległego prokuratora;
- 10) wykonują inne czynności zlecone przez Naczelnika Wydziału, Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 8. Prokuratorzy wykonujący czynności służbowe w 1 Wydziale Śledczym, 2 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej, 3 Wydziale do Spraw

Przestępczości Gospodarczej realizują następujące zadania:

- 1) prowadzą sprawy karne, w tym także na etapie sądowym przez sądem I i II instancji;
- 2) informują naczelnika o wszystkich pozostających w ich referatach sprawach dużej wagi ze względu na ich rodzaj, charakter, skutki lub społeczny oddźwięk, a także o zdarzeniach zaistniałych w ww. sprawach oraz istotnych planowanych czynnościach;
- 3) podejmują decyzje w przedmiocie podjęcia na nowo prowadzonych postępowań;
- 4) przedstawiają naczelnikowi wydziału informacje o przebiegu rozprawy i posiedzeń sądowych wraz z oceną zapadłych orzeczeń;
- 5) sporządzają projekty kasacji oraz udzielają odpowiedzi na kasacje w sprawach prowadzonych w wydziale w którym wykonują czynności służbowe
- 6) sporządzają projekty wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 § 1 k.p.k. w sprawach prowadzonych w wydziale, w którym wykonują czynności służbowe;
- 7) sporządzają wnioski o wznowienie postępowania w sprawach w sprawach prowadzonych w wydziale, w którym wykonują czynności służbowe;
- 8) wnoszą skargi od wyroku sądu odwoławczego uchylającego wyrok sądu pierwszej instancji i przekazującego sprawę do ponownego rozpoznania w sprawach, w których postępowanie przygotowawcze było prowadzone w wydziale, w którym wykonują czynności służbowe;
- 9) dbają o digitalizację prowadzonych spraw oraz jej stałą (nie rzadziej niż raz na 3 miesiące) aktualizację;
- 10) wykonują czynności z zakresu obrotu prawnego z zagranicą w sprawach prowadzonych w wydziale, w którym wykonują czynności służbowe;
- 11) przygotowują odpowiedzi na zapytania dotyczące spraw pozostających w ich referacie;
- 12) sprawują nadzór nad zgodnością z prawem inicjowania i przeprowadzania czynności operacyjno-rozpoznawczych przez organy ścigania w zakresie

- przewidzianym w ustawie o Policji i w innych ustawach;
- 13) dokonują wstępnej oceny właściwości rzeczowej pod kątem zarejestrowania sprawy do prowadzenia w wydziale, w którym wykonują czynności służbowe;
 - 14) pełnią dyżury;
 - 15) wykonują inne czynności zlecone przez Naczelnika Wydziału, Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 9. Naczelnik 5 Wydziału Organizacyjnego kieruje pracą 5 Wydziału Organizacyjnego, a w szczególności:

- 1) ustala kierunki działania 5 Wydziału Organizacyjnego, przydziela zadania służbowe, nadzoruje właściwe i terminowe ich wykonywanie;
- 2) decyduje o wpisie spraw do urzędzeń ewidencyjnych prowadzonych w 5 Wydziale Organizacyjnym, przy czym przejęcie sprawy z prokuratury rejonowej i przekazanie sprawy do prokuratury rejonowej wymaga akceptacji Prokuratora Okręgowego w Warszawie albo jego Zastępcy;
- 3) decyduje o wpisie spraw do systemu bezdziennikowego;
- 4) przydziela prokuratorom wykonującym obowiązki w 5 Wydziale Organizacyjnym sprawy do prowadzenia i zadania do wykonania lub dokonuje zmiany ww. przydziału;
- 5) wykonuje czynności, o których mowa w § 6 pkt 5-17, w zakresie spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 5 Wydziale Organizacyjnym;
- 6) prowadzi sprawy karne, w tym także na etapie sądowym przez sądem I i II instancji, oraz wykonuje czynności, o których mowa w § 8 pkt 3, 5, 7-11, w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 5 Wydziale Organizacyjnym;
- 7) przygotowuje projekty zarządzeń, poleceń, instrukcji, wytycznych i komunikatów Prokuratora Okręgowego w Warszawie;

- 8) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez prokuratury rejonowe wytycznych i zarządzeń Prokuratora Okręgowego w Warszawie oraz jednostek nadrzędnych;
- 9) zapoznaje się z aktami spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych o szczególnym znaczeniu, celem wyrażenia opinii o zasadności objęcia ich zwierzchnim nadzorem służbowym;
- 10) nadzoruje prawidłowość i terminowość sporządzania sprawozdawczości statystycznej;
- 11) kontroluje realizację obowiązków związanych z digitalizacją oraz jej aktualizacją w zakresie spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 5 Wydziale Organizacyjnym oraz w prokuraturach rejonowych;
- 12) koordynuje czynności zmierzające do połączenia spraw wykazujących łączność podmiotową lub przedmiotową;
- 13) dokonuje analiz stanu etatowego i obciążenia pracą, przedstawiając stosowne wnioski Prokuratorowi Okręgowemu w Warszawie;
- 14) nadzoruje prawidłowość i terminowość załatwiania spraw kadrowych;
- 15) opiniuje przedstawiane Prokuratorowi Okręgowemu w Warszawie wnioski w sprawach kadrowych;
- 16) nadzoruje prowadzenie terminarza okresów powierzenia asesorum czynności prokuratorskich;
- 17) nadzoruje terminowość czynności związanych z przebiegiem asesury;
- 18) czuwa nad terminowością składania wniosków o przedłużenie okresu trwania asesury, przygotowuje projekty zarządzeń dotyczących składu komisji rozpoznającej wyżej wymienione wnioski, opracowuje całość dokumentacji związanej z przebiegiem posiedzeń komisji, zapoznaje asesorów z wyżej wymienioną dokumentacją oraz sporządza projekty wniosków o przedłużenie okresu trwania asesury;
- 19) nadzoruje przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska asystentów prokuratora, urzędników i stażystów, oraz rekrutacji na

- stanowiska tzw. innych pracowników prokuratury;
- 20) koordynuje działania związane z organizowaniem i przebiegiem staży urzędniczych i asystenckich;
 - 21) nadzoruje prowadzenie akt osobowych i odpowiada za ich prawidłowe zabezpieczenie;
 - 22) koordynuje sprawy związane z przyznawaniem nagród i premii pracownikom Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych;
 - 23) koordynuje działania związane z przeprowadzaniem ocen kwalifikacyjnych urzędników i innych pracowników Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych;
 - 24) przedstawia Prokuratorowi Okręgowemu w Warszawie ustalenia z kontroli formalnej zgłoszenia kandydata na stanowisko prokuratora prokuratury rejonowej;
 - 25) przygotowuje projekty pism zawiadamiających Prokuratora Generalnego o zwolnieniu stanowiska prokuratora prokuratury rejonowej w celu uruchomienia procedury obwieszczenia o wolnym stanowisku prokuratorskim w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski";
 - 26) sprawuje kontrolę przestrzegania przepisów o dyscyplinie pracy;
 - 27) nadzoruje prawidłowość funkcjonowania sekretariatu Prokuratury Okręgowej w Warszawie;
 - 28) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Kierownika Sekretariatu, Starszego Inspektora ds. Biurowości i asystentów prokuratora w 5 Wydziale Organizacyjnym;
 - 29) realizuje decyzje Prokuratora Okręgowego w Warszawie w zakresie bieżącego współdziałania ze związkami zawodowym działającymi w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie;
 - 30) wykonuje zadania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny wynikające z realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Prokuratury Okręgowej w

Warszawie;

- 31) udziela konsultacji merytorycznych w sprawach wchodzących w zakres działania 5 Wydziału Organizacyjnego;
- 32) współpracuje z naczelnikami wydziałów i kierownikami działów oraz z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Prokuratury Okręgowej w Warszawie oraz z prokuratorami rejonowymi na rzecz usprawnienia organizacji pracy;
- 33) zapewnia wzajemne zastępowanie się prokuratorów podczas nieobecności spowodowanej urlopem albo chorobą w Wydziale 5 Organizacyjnym;
- 34) udziela urlopów wypoczynkowych prokuratorom, asystentom prokuratora, urzędnikom i innym pracownikom prokuratury wykonującym czynności służbowe w Wydziale 5 Organizacyjnym;
- 35) wyznacza prokuratorów Wydziału 5 Organizacyjnego do pełnienia dyżurów poza godzinami pracy i w dni ustawowo wolne od pracy;
- 36) pełni dyżury;
- 37) wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 10. Kierownik Działu Nadzoru w 5 Wydziale Organizacyjnym, oprócz realizowania zadań, o których mowa § 11, kieruje pracą podległego sobie działu, a w szczególności:

- 1) wykonuje czynności, o których mowa w § 7 pkt 1-4, w zakresie spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w Dziale Nadzoru;
- 2) kontroluje prawidłowość i terminowość czynności realizowanych w ramach Działu Nadzoru;
- 3) opracowuje okresowe analizy, sprawozdania i informacje;
- 4) informuje Naczelnika 5 Wydziału Organizacyjnego o problemach wiążących się z pracą Działu Nadzoru oraz o przypadkach nieprzestrzegania wytycznych i zarządzeń Prokuratora Okręgowego w Warszawie oraz

jednostek nadrzędnych;

- 5) czuwa nad sprawnym i prawidłowym realizowaniem zwierzchniego nadzoru służbowego w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych;
- 6) informuje Naczelnika Wydziału 5 Organizacyjnego o powtarzających się problemach i uchybieniach stwierdzonych w związku z nadzorem nad postępowaniami prowadzonymi przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych
- 7) opracowuje wnioski i zalecenia zmierzające do eliminowania występujących nieprawidłowości w pracy prokuratur rejonowych;
- 8) udziela odpowiedzi informującej o negatywnym rozpoznaniu ponownego żądania wszczęcia lub podjęcia na nowo umorzonego postępowania przygotowawczego w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturze rejonowej, w której uprawomocniło się postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego albo jego umorzeniu, a w razie stwierdzenia podstaw do wszczęcia lub podjęcia na nowo umorzonego postępowania przygotowawczego – przedstawia swoje stanowisko Zastępcy Prokuratora Okręgowego w Warszawie nadzorującemu działalność 5 Wydziału Organizacyjnego;
- 9) udziela odpowiedzi informującej o negatywnym rozpoznaniu wniosku o wznowienie postępowania w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturze rejonowej prowadzonej przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, a w razie stwierdzenia podstaw do wznowienia postępowania lub w przypadku, gdy wniosek taki kierowany jest przez prokuraturę rejonową, przedstawia swoje stanowisko Zastępcy Prokuratora Okręgowego w Warszawie nadzorującemu działalność 5 Wydziału Organizacyjnego;
- 10) po uzyskaniu stanowiska Zastępcy Prokuratora Okręgowego w Warszawie nadzorującego działalność 5 Wydziału Organizacyjnego wydaje postanowienia o wznowieniu postępowania w sytuacjach określonych w 327

§ 2 k.p.k. w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych;

- 11) udziela odpowiedzi informującej o negatywnym rozpoznaniu wniosku o objęciu spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturze rejonowej zwierzchnim nadzorem służbowym, a w razie stwierdzenia podstaw do objęcia sprawy zwierzchnim nadzorem służbowym – przedstawia swoje stanowisko Zastępcy Prokuratora Okręgowego w Warszawie nadzorującemu działalność 5 Wydziału Organizacyjnego;
- 12) udziela konsultacji merytorycznych, w tym także prokuratorom prokuratur rejonowych;
- 13) pełni dyżury;
- 14) wykonuje inne czynności zlecone przez przełożonych i zwierzchników służbowych.

§ 11. Prokuratorzy wykonujący czynności służbowe w Dziale Nadzoru 5 Wydziału Organizacyjnego:

- 1) wykonują czynności, o których mowa w § 8 pkt 1-13, w zakresie spraw prowadzonych w Dziale Nadzoru;
- 2) sprawują nadzór służbowy nad postępowaniami przygotowawczymi prowadzonymi przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych;
- 3) udzielają konsultacji w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych;
- 4) rozpoznają zażalenia na orzeczenia wydane w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych, od których służy odwołanie do prokuratora nadrzędnego, oraz przygotowują projekty stanowiska w odniesieniu do środków odwoławczych podlegających rozpoznaniu przez sąd wobec nieprzychylenia się do nich przez prokuratora nadrzędnego;

- 5) podejmują decyzje w przedmiocie przedłużania czasu trwania śledztw na okres powyżej jednego roku w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych;
- 6) sporządzają projekty odpowiedzi na pisma zawierające ponowne żądanie wszczęcia lub podjęcia na nowo umorzonego postępowania przygotowawczego w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturze rejonowej, w której uprawomocniło się postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego albo o umorzeniu śledztwa lub dochodzenia;
- 7) sporządzają projekty odpowiedzi na wnioski o wznowienie postępowania w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturze rejonowej prowadzonych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, projekty wniosków o uchylenie przez Prokuratora Generalnego na podstawie art. 328 § 1 k.p.k. prawomocnych postanowień o umorzeniu postępowania przygotowawczego w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych oraz projekty postanowień o wznowieniu postępowania w sytuacjach określonych w 327 § 2 k.p.k.
- 8) sporządzają projekty odpowiedzi na pisma zawierające wniosek o objęcie spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturze rejonowej zwierzchnim nadzorem służbowym;
- 9) dokonują analizy akt toczących się lub zakończonych spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturze rejonowej i zajmują pisemne stanowisko w kwestiach zgłoszonych przez strony lub inne uprawnione osoby;
- 10) pełnią dyżury;
- 11) wykonują inne czynności zlecone przez Naczelnika 5 Wydziału Organizacyjnego, Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 12. Kierownik Działu Organizacyjnego w 5 Wydziale Organizacyjnym, oprócz realizowania zadań, o których mowa § 13, kieruje pracą podległego działu, a w szczególności:

- 1) wykonuje czynności, o których mowa w § 7 pkt 1-5, w zakresie spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w Dziale Organizacyjnym;
- 2) kontroluje prawidłowość i terminowość czynności realizowanych w ramach Działu Organizacyjnego;
- 3) przygotowuje lub nadzoruje przygotowanie informacji dla jednostek organizacyjnych prokuratury wyższego stopnia w zakresie działania Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych;
- 4) opracowuje okresowe analizy, sprawozdania i informacji, w tym także w zakresie skarg i wniosków oraz sposobu i ich załatwiania;
- 5) informuje Naczelnika Wydziału o problemach wiążących się z pracą kierowanego działu oraz o przypadkach nieprzestrzegania wytycznych i zarządzeń Prokuratora Okręgowego w Warszawie oraz jednostek nadrzędnych;
- 6) planuje, organizuje i nadzoruje szkolenia dla pracowników Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych;
- 7) organizuje posiedzenia kolegium Prokuratury Okręgowej w Warszawie;
- 8) sprawuje nadzór nad przebiegiem i terminowością czynności związanych z rozpoznawaniem skarg i wniosków obywateli oraz wdrożonych postępowań służbowych;
- 9) przekazuje błędnie zaadresowaną korespondencję według właściwości do prokuratur rejonowych albo sporządza projekty pism przekazujących ww. korespondencję do innych jednostek prokuratury;
- 10) podpisuje korespondencję kierowaną do prokuratorów rejonowych, nie zastrzeżoną do podpisu Prokuratora Okręgowego w Warszawie, Zastępców Prokuratora Okręgowego w Warszawie oraz Naczelnika 5 Wydziału Organizacyjnego, w tym w szczególności – w zakresie przesyłania

zawiadomień o popełnieniu przestępstwa do prokuratur rejonowych właściwych miejscowo do prowadzenia postępowań;

- 11) zastępuje Naczelnika 5 Wydziału Organizacyjnego w okresie jego nieobecności;
- 12) pełni dyżury;
- 13) wykonuje inne czynności zlecone przez przełożonych i zwierzchników służbowych.

§ 13. Prokuratorzy wykonujący czynności służbowe w Dziale Organizacyjnym 5 Wydziału Organizacyjnego:

- 1) wykonują czynności, o których mowa w § 8 pkt 1-13, w zakresie spraw prowadzonych w Dziale Organizacyjnym;
- 2) kontrolują zgodność zarządzeń prokuratorów rejonowych z obowiązującymi przepisami;
- 3) przygotowują informacje dla jednostek nadrzędnych oraz innych podmiotów w zakresie działania Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych;
- 4) prowadzą na polecenie Prokuratora Okręgowego w Warszawie postępowania służbowe,
- 5) przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków, wykonują czynności związane z rozpoznaniem skarg i wniosków dotyczących pracy Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych, przygotowują projekty odpowiedzi na ww. skargi i wnioski,
- 6) opracowują wnioski, zalecenia i pisma instrukcyjne celem wyeliminowania nieprawidłowości;
- 7) przygotowują stanowiska oraz zgłaszają udział Prokuratora Okręgowego w Warszawie w sprawach dotyczących skarg na naruszenia prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym bez nieuzasadnionej zwłoki;
- 8) pełnią dyżury;

- 9) wykonują inne czynności zlecone Naczelnika Wydziału, Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 14. Rzecznik Prasowy:

- 1) wykonuje czynności, o których mowa w § 8 pkt 1-13, w zakresie spraw prowadzących w 5 Wydziale Organizacyjnym;
- 2) informuje środki masowego przekazu o pracy Prokuratury Okręgowej w Warszawie oraz prokuratur rejonowych;
- 3) organizuje konferencje prasowe, w tym także z udziałem kierownictwa Prokuratury Okręgowej w Warszawie oraz prokuratorów prowadzących bądź nadzorujących postępowania omawiane na konferencji;
- 4) udziela odpowiedzi na publikacje krytyczne i interwencyjne;
- 5) przekazuje komunikaty środkom masowego przekazu;
- 6) występuje do środków masowego przekazu o sprostowania i odpowiedzi;
- 7) redaguje stronę internetową oraz media społecznościowe Prokuratury Okręgowej w Warszawie;
- 8) współpracuje z Zastępcami Prokuratora Okręgowego w Warszawie, z naczelnikami wydziałów oraz prokuratorami rejonowymi w sprawach, o których informowane są środki masowego przekazu;
- 9) współpracuje z rzecznikiem prasowym Prokuratury Krajowej i Prokuratury Regionalnej w Warszawie;
- 10) informuje Prokuratora Okręgowego w Warszawie o publikacjach prasowych dotyczących Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych;
- 11) opracowuje i uaktualnia Biuletyn Informacji Publicznej Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych;
- 12) przygotowuje projekty decyzji i odpowiedzi na wnioski złożone w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
- 13) opracowuje projekty rozstrzygnięć w zakresie rozpoznawania środków odwoławczych składanych w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;

- 14) konsultuje sprawy z zakresu prawa prasowego, a w szczególności udziela pomocy instruktażowej w zakresie kontaktów z mediami, bada orzecznictwo w tym zakresie i opracowuje materiały uogólniające na potrzeby prokuratorów oraz prowadzi zbiór wytycznych i pism instrukcyjnych dotyczących tego problemu;
- 15) pełni dyżury;
- 16) wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 15 Prokuratorzy pełniący funkcję wizytatorów 5 Wydziale Organizacyjnym:

- 1) wykonują czynności, o których mowa w § 8 pkt 1-13, w zakresie spraw prowadzonych w 5 Wydziale Organizacyjnym;
- 2) opracowują założenia wizytacji i lustracji w prokuraturach rejonowych, organizując ich przebieg;
- 3) przeprowadzają wizytacje, lustracje i badania akt, a także badania problemowe wynikające z harmonogramu zadań oraz doraźnie zlecone przez Prokuratora Okręgowego w Warszawie;
- 4) w toku wizytacji i lustracji udzielają instruktażu niezbędnego do usprawnienia działania kontrolowanej jednostki oraz pomocy w rozwiązywaniu bieżących problemów w jej działaniu;
- 5) dokonują analizy akt postępowań prowadzonych i nadzorowanych przez asesorów prokuratur rejonowych, przed skierowaniem wniosku o przedłużenie okresu powierzenia pełnienia czynności prokuratorskich;
- 6) przeprowadzają ocenę kwalifikacji kandydata na stanowisko prokuratora prokuratury rejonowej;
- 7) w oparciu o przeprowadzane analizy i badania, opracowują wnioski i zalecenia zmierzające do wyeliminowania występujących nieprawidłowości w pracy prokuratur rejonowych oraz usprawnienia ich pracy;
- 8) pełnią dyżury;

- 9) wykonują inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 16. Naczelnik 6 Wydziału Sądowego kieruje pracą 6 Wydziału Sądowego, a w szczególności:

- 1) ustala kierunki działania 6 Wydziału Sądowego, przydziela zadania służbowe, nadzoruje właściwe i terminowe ich wykonywanie;
- 2) decyduje o wpisie spraw do urzędzeń ewidencyjnych prowadzonych w 6 Wydziale Sądowym, przy czym przejęcie sprawy z prokuratury rejonowej i przekazanie sprawy do prokuratury rejonowej wymaga akceptacji Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcy;
- 3) decyduje o wpisie spraw do systemu bezdziennikowego;
- 4) przydziela prokuratorom wykonującym obowiązki w 6 Wydziale Sądowym sprawy do prowadzenia i zadania do wykonania lub dokonuje zmiany ww. przydziału;
- 5) wykonuje czynności, o których mowa w § 6 pkt 5–17, w zakresie spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 6 Wydziale Sądowym;
- 6) prowadzi sprawy karne, w tym także na etapie sądowym przez sądem I i II instancji oraz wykonuje czynności, o których mowa w § 8 pkt 3, 5, 7-11, w sprawach prowadzonych w 6 Wydziale Sądowym;
- 7) zatwierdza plany pracy prokuratorów przygotowane przez Kierownika Działu Spraw Karnych, Kierownika Działu do Spraw Pozakarnych oraz Kierownika Działu Obrotu Prawnego z Zagranicą i na bieżąco dokonuje w nich korekt;
- 8) zapewnia wzajemne zastępowanie się prokuratorów 6 Wydziału Sądowego podczas nieobecności spowodowanej urlopem albo chorobą;
- 9) udziela urlopów wypoczynkowych prokuratorom, asystentom prokuratora, urzędnikom i innym pracownikom prokuratury wykonującym obowiązki w 6 Wydziale Sądowym;
- 10) wyznacza prokuratorów 6 Wydziału Sądowego do pełnienia dyżurów poza

godzinami pracy i w dni ustawowo wolne od pracy;

- 11) pełni dyżury;
- 12) wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 17. Kierownik Działu do Spraw Karnych w 6 Wydziale Sądowym, oprócz realizowania zadań, o których mowa § 18, kieruje pracą podległego działu, a w szczególności:

- 1) wykonuje czynności, o których mowa w § 7 pkt 1-4, w zakresie spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w Dziale do Spraw Karnych;
- 2) kontroluje prawidłowość i terminowość czynności realizowanych w ramach Działu do Spraw Karnych;
- 3) opracowuje okresowe analizy, sprawozdania i informacje;
- 4) informuje Naczelnika 6 Wydziału Sądowego o problemach wiążących się z pracą Działu do Spraw Karnych, a także o przypadkach nieprzestrzegania wytycznych i zarządzeń Prokuratora Okręgowego w Warszawie oraz jednostek nadrzędnych
- 5) ocenia zasadność wnoszenia nadzwyczajnych środków zaskarżenia w sprawach, w których postępowania przygotowawcze prowadzone były przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturze rejonowej i składa w tym zakresie stosowne wnioski Naczelnikowi 6 Wydziału Sądowego;
- 6) udziela instruktażu i konsultacji merytorycznych, w tym także prokuratorom prokuratur rejonowych;
- 7) pełni dyżury;
- 8) zastępuje Naczelnika 6 Wydziału Sądowego w okresie jego nieobecności;
- 9) wykonuje inne czynności zlecone przez Naczelnika Wydziału, Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 18. Prokuratorzy Działu do Spraw Karnych w 6 Wydziale Sądowym

wykonują następujące zadania:

- 1) wykonują czynności, o których mowa w § 8 pkt 1-13, w zakresie spraw prowadzonych w Dziale do Spraw Karnych;
- 2) uczestniczą w rozprawach i posiedzeniach przed Sądem Okręgowym w Warszawie w:
 - a. postępowaniu odwoławczym,
 - b. o wydanie wyroków łącznych,
 - c. postępowaniu wykonawczym,
 - d. postępowaniu o ułaskawienie,- w sprawach karnych, w których postępowania przygotowawcze prowadzone były przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturze rejonowej, o ile w postępowaniu tym nie uczestniczy prokurator prokuratury rejonowej;
- 3) realizują wnioski o pomoc prawną w zakresie uczestniczenia w rozprawach i posiedzeniach przed Sądem Okręgowym w Warszawie;
- 4) uczestniczą w rozprawach i posiedzeniach w sprawach o odszkodowanie za niesłuszne skazanie i tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie oraz sprawach o stwierdzenie nieważności orzeczeń;
- 5) biorą udział w posiedzeniach sądu, dotyczących skarg na naruszenia prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym bez nieuzasadnionej zwłoki;
- 6) oceniają zasadność środków odwoławczych w sprawach, w których postępowania przygotowawcze prowadzone były przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturze rejonowej, oraz przedstawiają swoje stanowisko Naczelnikowi 6 Wydziału Sądowego;
- 7) badają sprawy będące przedmiotem sądowego postępowania odwoławczego w aspekcie ujawnionych uchybień w postępowaniach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych, niezależnie od tego, czy miały one wpływ na treść zapadłych orzeczeń, oraz opracowują wnioski, zalecenia i pisma instrukcyjne zmierzające do eliminowania występujących

- nieprawidłowości;
- 8) oceniają kasacje kierowane przez prokuratora rejonowego za pośrednictwem Prokuratora Okręgowego w Warszawie;
 - 9) sporządzają projekty wniosków o wniesienie kasacji przez Prokuratora Generalnego;
 - 10) sporządzają skargi w trybie art. 539a k.p.k.,
 - 11) hospitują w razie potrzeby udział prokuratorów prokuratur rejonowych w rozprawach sądowych;
 - 12) pełnią dyżury;
 - 13) wykonują inne zadania zlecone przez Naczelnika Wydziału, Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 19. Kierownik Działu do Spraw Pozakarnych w 6 Wydziale Sądowym, oprócz realizowania zadań, o których mowa § 20, kieruje pracą kieruje pracą podległego działu, a w szczególności:

- 1) wykonuje czynności, o których mowa w § 7 pkt 1-4, w zakresie spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w Dziale do Spraw Pozakarnych
- 2) kontroluje prawidłowość i terminowość czynności realizowanych w ramach Działu do Spraw Pozakarnych;
- 3) opracowuje okresowe analizy, sprawozdania i informacje;
- 4) informuje Naczelnika 6 Wydziału Sądowego o problemach wiążących się z pracą Działu do Spraw Pozakarnych oraz o przypadkach nieprzestrzegania wytycznych i zarządzeń Prokuratora Okręgowego w Warszawie oraz jednostek nadrzędnych;
- 5) wyznacza prokuratorów do udziału w rozprawach przed Sądem Okręgowym w Warszawie działającym jako sąd I i II instancji oraz przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym;
- 6) udziela instruktażu i konsultacji merytorycznych, w tym także prokuratorom prokuratur rejonowych;
- 7) pełni dyżury;

- 8) wykonuje inne czynności zlecone przez Naczelnika Wydziału, Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 20. Prokuratorzy Działu do Spraw Pozakarnych w 6 Wydziale Sądowym wykonują następujące zadania:

- 1) wykonują czynności, o których mowa w § 8 pkt 1-13, w zakresie spraw prowadzonych w Dziale do Spraw Pozakarnych;
- 2) rozpoznają i załatwiają wnioski w sprawach dotyczących udziału prokuratora w postępowaniu cywilnym i administracyjnym oraz uczestniczą w postępowaniu w tych sprawach;
- 3) uczestniczą w rozprawach i posiedzeniach w sprawach, o których mowa w pkt 2;
- 4) oceniają, czy istnieją podstawy do wystąpienia z roszczeniem zwrotnym na rzecz Skarbu Państwa wobec osoby, która swym bezprawnym działaniem spowodowała niesłuszne skazanie, zastosowanie środka zabezpieczającego albo niewątpliwie niesłuszne aresztowanie lub zatrzymanie;
- 5) prowadzą czynności w sprawach ze skarg obywateli na nieprawidłowe załatwienie przez prokuratorów prokuratur rejonowych spraw wymienionych w pkt 2;
- 6) oceniają zasadność środków odwoławczych od wyroków sądów w sprawach wymienionych w pkt 2, biorą udział w postępowaniu odwoławczym w tych sprawach oraz podejmują decyzje w zakresie popierania albo cofania wniesionych środków odwoławczych;
- 7) badają sprawy będące przedmiotem sądowego postępowania odwoławczego w sprawach z pkt. 2, w aspekcie ujawnionych uchybień w postępowaniach prowadzonych przez prokuratorów przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych, niezależnie od tego, czy miały one wpływ na treść zapadłych orzeczeń, oraz opracowują wnioski, zalecenia i pisma instrukcyjne zmierzające do eliminowania występujących nieprawidłowości;

- 8) udzielają osobom uprawnionym niezbędnych informacji w zakresie możliwości i warunków ubiegania się o kompensatę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw (Dz.U. z 2016 r., poz. 325);
- 9) pełnią dyżury;
- 10) wykonują inne czynności zlecone przez Naczelnika Wydziału, Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 21. Kierownik Działu Obrót Prawnego z Zagranicą w 6 Wydziale Sądowym oprócz realizowania zadań, o których mowa § 22, kieruje pracą kieruje pracą podległego działu, a w szczególności:

- 1) wykonuje czynności, o których mowa w § 7 pkt 1-4, w zakresie spraw prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w Dziale Obrót Prawnego z Zagranicą;
- 2) kontroluje prawidłowość i terminowość czynności realizowanych w ramach Działu Obrót Prawnego z Zagranicą;
- 3) opracowuje okresowe analizy, sprawozdania i informacje;
- 4) informuje Naczelnika 6 Wydziału Sądowego o problemach wiążących się z pracą Działu Obrót Prawnego z Zagranicą oraz o przypadkach nieprzestrzegania wytycznych i zarządzeń Prokuratora Okręgowego w Warszawie oraz jednostek nadrzędnych;
- 5) dokonuje przydziału spraw prokuratorom wykonującym obowiązki w Dziale Obrót Prawnego z Zagranicą , w tym wyznacza prokuratorów do uczestniczenia w posiedzeniach sądu w sprawach związanych z ekstradycją i Europejskim Nakazem Aresztowania;
- 6) utrzymuje bieżące kontakty z Wydziałem Obrót Prawnego z Zagranicą w Departamencie Współpracy Międzynarodowej Prokuratury Krajowej w zakresie spraw należących do właściwości działu;
- 7) prowadzi bieżącą analizę bazy danych Rady Europy i bazy danych Unii Europejskiej w zakresie niezbędnym do wykorzystania w bieżącej pracy działu;

- 8) prowadzi i aktualizuje zbiór wzorów, danych i praktycznych informacji wykorzystywanych w związku z czynnościami z zakresu obrotu prawnego z zagranicą, udostępniany w wersji elektronicznej prokuratorom Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych;
- 9) udziela instruktażu i konsultacji merytorycznych, w tym także prokuratorom prokuratur rejonowych;
- 10) pełni dyżury;
- 11) wykonuje inne czynności zlecone przez Naczelnika Wydziału, Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 22. Prokuratorzy Działu Obrót Prawnego z Zagranicą wykonują następujące zadania:

- 1) wykonują czynności, o których mowa w § 8 pkt 1-13, w zakresie spraw prowadzonych w Dziale Obrót Prawnego z Zagranicą;
- 2) wykonują czynności w związku z wydanymi za granicą Europejskimi Nakazami Aresztowania oraz wnioskami o ekstradycję, w tym uczestniczą w tych sprawach w posiedzeniach przez Sąd Okręgowym w Warszawie;
- 3) kierują do Sądu Okręgowego w Warszawie wnioski o wydanie Europejskich Nakazów Aresztowania w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych oraz przygotowują wnioski o ekstradycję;
- 4) wykonują Europejskie Nakazy Dochodzeniowe i wnioski o pomoc prawną kierowane z zagranicy;
- 5) oceniają Europejskie Nakazy Dochodzeniowych sporządzone w prokuraturach rejonowych oraz przygotowują wnioski o zagraniczną i konsularną pomoc prawną w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych;
- 6) opracowują wnioski o doręczenie pism procesowych, kierowanych za granicę, o ile pisma te nie są doręczane samodzielnie przez prokuratury rejonowe;

- 7) przygotowują wnioski o wpis, usunięcie i modyfikację danych do Systemu Informatycznego Schengen w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturach rejonowych oraz dokonują sprawdzenia prawidłowości sporządzenia takich wniosków w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie;
- 8) pełnią dyżury;
- 9) wykonują inne czynności zlecone przez Naczelnika Wydziału, Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 23. Kierownicy 1 i 2 Działu w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych oprócz realizowania zadań, o których mowa w § 24, kierują pracą podległego działu, a w szczególności:

- 1) wykonują czynności, o których mowa w § 7 pkt 1-4, w zakresie spraw prowadzonych w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych przydzielonych prokuratorom wykonującym czynności służbowe w kierowanym dziale;
- 2) kontrolują prawidłowość i terminowość czynności realizowanych w ramach kierowanego działu;
- 3) informują Zastępcę Prokuratora Okręgowego w Warszawie do Spraw Wojskowych o problemach wiążących się z pracą kierowanego działu oraz o przypadkach nieprzestrzegania wytycznych i zarządzeń Prokuratora Okręgowego w Warszawie oraz jednostek nadrzędnych;
- 4) opracowują okresowe analizy, sprawozdania i informacje;
- 5) przedstawiają Zastępcy Prokuratora Okręgowego w Warszawie do Spraw Wojskowych wnioski o przedłużenie śledztwa, a także wnioski o rozstrzygnięcie zażaleń składanych w trybie art. 302 § 3 k.p.k. w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w kierowanym dziale;
- 6) przedkładają Zastępcy Prokuratora Okręgowego w Warszawie do Spraw Wojskowych pisemne stanowisko w przypadkach powzięcia wątpliwości co

- do zgodności z prawem decyzji kończących albo zawieszających postępowania przygotowawcze w sprawach przydzielonych prokuratorom wykonującym czynności służbowe w kierowanym dziale;
- 7) przyjmują od prokuratorów referat z przebiegu rozpraw i posiedzeń sądowych;
 - 8) oceniają stanowisko prokuratorów w przedmiocie złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia zapadłego wyroku, środka odwoławczego, nadzwyczajnego środka zaskarżenia oraz przedstawiają je wraz ze swoją oceną Zastępcy Prokuratora Okręgowego w Warszawie do Spraw Wojskowych;
 - 9) udzielają konsultacji merytorycznych;
 - 10) zastępują Zastępcę Prokuratora Okręgowego w Warszawie do Spraw Wojskowych pod jego nieobecność, po uprzednim wyznaczeniu przez Zastępcę Prokuratora Okręgowego w Warszawie do Spraw Wojskowych dokonany za zgodą Prokuratora Okręgowego w Warszawie;
 - 11) pełnią dyżury;
 - 12) wykonują inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 24.1 Prokuratorzy wykonujący czynności służbowe w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych:

- 1) prowadzą sprawy karne, w tym także na etapie sądowym przez sądem I i II instancji;
- 2) informują Zastępcę Prokuratora Okręgowego w Warszawie do Spraw Wojskowych o wszystkich pozostających w ich referatach sprawach dużej wagi ze względu na ich rodzaj, charakter, skutki lub społeczny oddźwięk oraz o zdarzeniach zaistniałych w ww. sprawach oraz istotnych planowanych czynnościach;
- 3) podejmują decyzje w przedmiocie podjęcia na nowo prowadzonych postępowań;

- 4) przedstawiają kierownikowi działu informacje o przebiegu rozprawy i posiedzeń sądowych wraz z oceną zapadłych orzeczeń;
- 5) sporządzają projekty kasacji oraz udzielają odpowiedzi na kasacje w sprawach prowadzonych w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych;
- 6) sporządzają projekty wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 § 1 k.p.k. w sprawach prowadzonych w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych;
- 7) sporządzają wnioski o wznowienie postępowania w sprawach w sprawach prowadzonych w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych;
- 8) wnoszą skargi od wyroku sądu odwoławczego uchylającego wyrok sądu pierwszej instancji i przekazującego sprawę do ponownego rozpoznania w sprawach w których postępowanie przygotowawcze prowadzone było w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych;
- 9) dbają o digitalizację prowadzonych spraw oraz jej stałą (nie rzadziej niż raz na 3 miesiące) aktualizację;
- 10) wykonują czynności z zakresu obrotu prawnego z zagranicą w sprawach prowadzonych w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych;
- 11) przygotowują odpowiedzi na zapytania dotyczące spraw pozostających w ich referacie;
- 12) sprawują nadzór nad zgodnością z prawem inicjowania i przeprowadzania czynności operacyjno-rozpoznawczych przez organy ścigania w zakresie przewidzianym w ustawie o Policji i innych ustawach;
- 13) dokonują wstępnej oceny właściwości rzeczowej pod kątem zarejestrowania sprawy do prowadzenia w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych;
- 14) pełnią dyżury;
- 15) wykonują inne czynności zlecone przez przełożonych i zwierzchników służbowych.

2. Prokuratorzy wykonujący czynności służbowe w 2 Dziale 8 Wydziału do Spraw Wojskowych, oprócz czynności wskazanych w ust. 1, realizują dodatkowo następujące zadania:

- 1) wykonują czynności z zakresu nadzoru instancyjnego oraz zwierzchniego nadzoru służbowego, o których mowa w § 11 pkt 2-9, w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w działach do spraw wojskowych prokuratur rejonowych;
- 2) wykonują czynności z zakresu obrotu prawnego z zagranicą, o których mowa w § 22 pkt 3, 5, 6, w sprawach prowadzonych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w działach do spraw wojskowych prokuratur rejonowych;
- 3) dokonują kontroli prawomocnych orzeczeń sądowych z zakresu właściwości podległych komórek organizacyjnych do spraw wojskowych;
- 4) sprawują nadzór nad udziałem prokuratorów działów do spraw wojskowych prokuratur rejonowych w postępowaniu przed sądem wojskowym;
- 5) uczestniczą w rozprawach i posiedzeniach przed Wojskowym Sądem Okręgowym w Warszawie w sprawach karnych w postępowaniu odwoławczym oraz w postępowaniach wykonawczych i o ułaskawienie w sprawach, w których postępowania przygotowawcze prowadzone były przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w prokuraturze rejonowej, o ile w postępowaniach tych nie uczestniczy prokurator prokuratury rejonowej;
- 6) biorą udział w rozprawach i posiedzeniach przed Wojskowym Sądem Okręgowym w Warszawie w sprawach o uznanie za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego oraz w sprawach o odszkodowanie i zadośćuczynienie za niesłuszne skazanie, tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie;
- 7) opracowują okresowe analizy, informacje i sprawozdania;
- 8) przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków, wykonują czynności związane z rozpoznaniem skarg i wniosków dotyczących pracy prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych lub Zastępcy Prokuratora Rejonowego do Spraw Wojskowych, przygotowują projekty odpowiedzi na ww. skargi i wnioski;

- 9) opracowują wnioski, zalecenia i pisma instrukcyjne celem wyeliminowania nieprawidłowości;
- 10) analizują dane dotyczące stanu przestępczości oraz dane statystycznych w zakresie spraw prowadzonych przez komórki organizacyjne do spraw wojskowych;
- 11) prowadzą sprawy organizacyjne i szkoleniowe wynikające z pełnienia zawodowej służby wojskowej przez prokuratorów będących oficerami;
- 12) planują i realizują kontrole przestrzegania prawa i działań profilaktycznych w jednostkach resortu obrony narodowej, zlokalizowanych na terenie właściwości 8 Wydziału do Spraw Wojskowych Prokuratury Okręgowej w Warszawie, w tym prowadzenie szkoleń metodycznych na rzecz Żandarmerii Wojskowej;
- 13) nadzorują realizację kontroli przestrzegania prawa i realizację zadań profilaktycznych w jednostkach resortu obrony narodowej, wykonywanych przez działy do spraw wojskowych w prokuraturach rejonowych;
- 14) wykonują inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 25. Prokuratorzy pełniący funkcję wizytatorów w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych wykonują następujące zadania:

- 1) wykonują czynności, o których mowa w § 8 pkt 1-13, w zakresie spraw prowadzonych w 8 Wydziale do Spraw Wojskowych;
- 2) wykonują czynności, o których mowa w § 15, w zakresie dot. działów do spraw wojskowych w prokuraturach rejonowych;
- 3) pełnią dyżury;
- 4) wykonują inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego w Warszawie lub jego Zastępcę.

§ 26.1. Asystenci prokuratora wykonujący czynności służbowe w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie w zastępstwie i na podstawie pisemnego upoważnienia prokuratora, wykonują następujące zadania:

- 1) wykonują samodzielnie czynności procesowe, do których wykonywania są uprawnieni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) wykonują bieżące czynności nadzoru nad dochodzeniem, w tym w szczególności kontrolują:
 - a) szybkość postępowania, a zwłaszcza koncentrację czynności,
 - b) prawidłowość przeprowadzenia i udokumentowania dowodów,
 - c) prawidłowość postępowania z dowodami rzeczowymi;
 - 3) wykonują samodzielnie czynności administracyjne, w tym w szczególności:
 - a) kontrolują terminowość nadsyłania przez organy prowadzące postępowanie akt sprawy wraz z wnioskiem o przedłużenie czasu jego trwania,
 - b) kontrolują terminowości sporządzania opinii przez biegłych,
 - c) dokonują wstępnej kontroli pod względem merytorycznym dokumentów dotyczących wypłat wynagrodzeń biegłych i innych kosztów postępowania,
 - d) sprawdzają terminowość i prawidłowość wykonywania zarządzeń prokuratora przez sekretariat,
 - e) sprawdzają terminowość i prawidłowość czynności sekretariatu w postępowaniach zawieszonych oraz sprawdzają, czy przyczyny zawieszenia trwają nadal,
 - f) kontrolują przestrzeganie zasad biurowości, a w szczególności poprawność ułożenia materiałów sprawy, numerację kart i szatę graficzną,
 - g) gromadzą orzecznictwo i literaturę przydatną do prowadzenia postępowania przygotowawczego,
 - h) wypełniają karty statystyczne,
 - i) prowadzą wykaz realizowanych czynności administracyjnych;
 - 4) sporządzają projekty pism i decyzji procesowych w sprawie;
 - 5) wykonują inne czynności zlecone przez prokuratura.
2. Asystenci prokuratora wykonujący czynności służbowe w 5 Wydziale Organizacyjnym, oprócz czynności wskazanych w ust. 1 realizują

dodatkowo następujące zadania:

- 1) sporządzają projekty rozstrzygnięć sporów kompetencyjnych;
- 2) sporządzają projekty wniosków do Prokuratury Krajowej o koordynację postępowań wykazujących łączność podmiotą lub przedmiotową;
- 3) dokonują wstępnej oceny właściwości w zakresie zawiadomień wpływających do Prokuratury Okręgowej w Warszawie i sporządzają projekty pism przekazujących ww. zawiadomienia zgodnie z właściwością.

§ 27. Obsadę etatową poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 28. Traci moc zarządzenie nr 48/21 Prokuratora Okręgowego w Warszawie z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie podziału czynności prokuratorów i asystentów prokuratorów w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie.

§ 29. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2026 r.

**Prokurator Okręgowy
w Warszawie**