**Załącznik nr 6**

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE KOŃCOWYM

I ROZLICZENIE FINANSOWE PONIESIONYCH KOSZTÓW ZAKOŃCZONEJ INWESTYCJI BUDOWLANEJ LUB INWESTYCJI BUDOWLANEJ DOTYCZĄCEJ STRATEGICZNEJ INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ\*

# DANE WNIOSKODAWCY

* 1. Nazwa wnioskodawcy
	2. Siedziba i adres wnioskodawcy
	3. Adres e-mail, WWW
	4. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy
	5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy
	6. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców
1. **DANE OGÓLNE O INWESTYCJI**
	1. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego: nr data.
	2. Numer wniosku, na podstawie którego przyznano dotację.
	3. Nazwa inwestycji: (tytuł wniosku do 250 znaków).
	4. Wysokość przyznanej dotacji celowej w zł ogółem, w tym w danym roku.
	5. Wysokość środków deklarowanych we wniosku w zł, pochodzących z innych źródeł niż otrzymana dotacja w tym: (środki własne, kredyt lub pożyczka, dotacja celowa z innych części budżetowych\*).
2. **INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH**

Opis zrealizowanej inwestycji budowlanej i jej charakterystyka techniczna.

\*wybrać właściwe

# INFORMACJA O PONIESIONYCH KOSZTACH

Rozliczenie finansowe (w zł) wg stanu na dzień 31.12. r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wartość kosztorysowa według wniosku | Termin zakończenia inwestycji | Nakłady | Środki wydatkowane | Środki niewykorzystane OGÓŁEM- do zwrotu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ogółem | planowany | ogółem | w tymz dotacji celowejze środków ustalonych w budżecie państwa na naukę | ogółem (kol. 6+7) | z dotacji celowej ze środków ustalonych w budżecie państwana naukę | inne środki | 1. z dotacji celowej
2. z odsetek
 |
| w tym:1. roboty budowlano-

-montażowe1. zakupy
2. inne
 | faktyczny | w tym:1. roboty budowlano-

-montażowe1. zakupy
2. inne
 |  | w tym:1. roboty budowlano-

-montażowe1. zakupy
2. inne
 |  | w tym: środki własne | a)b) |

W przypadku zaistniałych zmian w stosunku do wniosku należy omówić ich przyczyny.

# WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO RAPORTU

* 1. Kopia dokumentu stwierdzającego przyjęcie inwestycji na stan majątku trwałego, poświadczona za zgodność z oryginałem.
	2. Kopia protokołu odbioru końcowego inwestycji, poświadczona za zgodność z oryginałem.
	3. Kopia decyzji o przyjęciu obiektu do użytkowania, poświadczona za zgodność z oryginałem, o ile wymaga tego charakter zrealizowanej inwestycji.
1. **INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU KOŃCOWEGO**

(Imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail).

1. **PIECZĘCIE I PODPISY** (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kwestora, kierownika jednostki, rektora).

(W przypadku gdy raport zostanie przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą, pieczęcie nie są wymagane).