

WZÓR - Wykaz obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Kierownika Działu Usprawniania Leczniczego

Zakres obowiązków:

1. Utrzymanie całego Działu Usprawniania Leczniczego w pełnej sprawności tzn. wyposażonego w odpowiednią aparaturę.
2. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem i poziomem świadczonych usług.
3. Nadzór nad stanem technicznym i wyposażeniem bazy zabiegowej.
4. Nadzór nad prowadzeniem aktualnej paszportyzacji urządzeń.
5. Nadzór nad przestrzeganiem reżimu sanitarno – epidemiologicznego urządzeń i pomieszczeń bazy zabiegowej.
6. Egzekwowanie od pracowników przestrzegania obowiązku zachowania higieny osobistej oraz estetycznego, zgodnego z przepisami wyglądu zewnętrznego.
7. Nadzór nad prawidłową organizacją pracy podległych pracowników i bieżąca kontrola wykonywanych przez nich obowiązków.
8. Kontrola i ocena wyników pracy na poszczególnych stanowiskach.
9. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku powstania szkód.
10. Nadzorowanie gospodarki: lekami do wykonywania zabiegów, materiałami medycznymi oraz środkami czystości.
11. Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych i udzielanie instruktażu podległym pracownikom.
12. Planowanie i nadzór nad wykonywaniem prac modernizacyjnych w pomieszczeniach wykorzystywanych przez Dział Usprawniania Leczniczego.
13. Udział w przygotowaniu i opracowaniu postępowań dotyczących zakupów w Dziale Usprawniania Leczniczego.
14. Przedstawianie Dyrektorowi Sanatorium wniosków dotyczących szkolenia personelu Działu Usprawniania Leczniczego.
15. Występowanie do Dyrektora Sanatorium z wnioskami dotyczącymi pracowników działu tj.: przeszeregowania, nagrody, upomnienia.
16. Opracowywanie zakresów czynności dla podległych pracowników oraz okresowe aktualizowanie.
17. Udział w realizacji programu oświaty zdrowotnej – promocja zdrowia.
18. Dbłość o bezpieczeństwo pacjentów i podległego personelu.
19. Bieżące informowanie przełożonego o wszelkiego rodzaju działalności na szkodę sanatorium.
20. Przestrzeganie ustalonego porządku i organizacji pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie