

Ogłoszenie o nieodpłatnym przekazaniu, sprzedaży lub darowizny zużytych składników majątku ruchomego Prokuratury Okręgowej w Koninie.

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie *szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz.U. 2025.228) informuję, że w Prokuraturze Rejonowej w Turku znajdują się zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży lub darowizny.

1. W przypadku zainteresowania **nieodpłatnym przekazaniem** (państwowe jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego) składników rzeczowych majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
 - 1) nazwę, siedzibę, adres podmiotu występującego,
 - 2) wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa i numer inwentarzowy), którego wniosek dotyczy,
 - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - 4) uzasadnienie.
2. W przypadku zainteresowania **nabyciem** w drodze zakupu przez osoby fizyczne lub firmy składników majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
 - 1) dane osoby fizycznej (imię, nazwisko, adres oraz telefon kontaktowy) lub firmę (nazwa, siedziba, NIP oraz telefon kontaktowy),
 - 2) wykaz składników objętych zakupem (nazwa i numer inwentarzowy),
 - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z faktycznym stanem składników majątku, lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin,
 - 4) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego.
3. W przypadku zainteresowania **darowizną** należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
 - 1) nazwę, siedzibę, NIP, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
 - 2) wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa i numer inwentarzowy), którego wniosek dotyczy,
 - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - 4) uzasadnienie,
 - 5) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru składników rzeczowych majątku.

Pisemne wnioski (opatrzone podpisem, ewentualnymi pieczęciami) o których mowa powyżej, należy składać w **nieprzekraczającym terminie do dnia 27 lutego 2026 r.** w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, biuro podawcze lub pocztą elektroniczną, e-mail: wba.pokon@prokuratura.gov.pl.

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu.

Sprzedaż składników majątku ruchomego odbędzie się zgodnie z treścią rzeczowego Rozporządzenia.

Ponadto informuję, że zagospodarowanie:

1. przez sprzedaż, może dojść do skutku o ile nie dojdzie do zagospodarowania składnika majątku przez nieodpłatne przekazanie,
2. przez darowiznę, może dojść do skutku o ile nie dojdzie do zagospodarowania składnika majątku przez nieodpłatne przekazanie lub sprzedaż.

Osoby zainteresowane w/w majątkiem w celu uzyskania szczegółowych informacji mogą kontaktować się telefonicznie, nr +48 63-243-75-10 wew. 220 lub poprzez e-mail wba.pokon@prokuratura.gov.pl. Informacji w tej sprawie udziela Inspektor – Magdalena Lewicka.

Klauzula informacyjna

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Koninie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Koninie z siedzibą przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin tel. +48 63 2437510, e-mail sekretariat.pokon@prokuratura.gov.pl
2. Z Inspektorem ochrony danych Prokuratury Okręgowej w Koninie można się skontaktować telefonicznie, nr +48632437510 lub poprzez e-mail iod.pokon@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a następnie do momentu upływu okresu przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 5 ppk. 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

Prokurator Okręgowy
w Koninie
Andrzej Niehartowicz
(2)

Konin, dnia 20.02.2026r.

USTALENIE

Wartości jednostkowej (rynkowej), początkowej, księgowej zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego wartości niematerialnych i prawnych oraz sposobu jego zagospodarowania do wykazu z dnia 18.11.2025 r. z Prokuratury Rejonowej w Turku

I. Składniki zużyte

Lp.	Nr protokołu	Nazwa Składnika	Stan	Stopień zużycia	Pozycja z księgi inwentarzowej	Wartość jednostkowa początkowa,* /rynkowa	Sposób zagospodarowania**	Uwagi (np. data zakupu lub rejestru w ewidencji)
1.	6/2025 PR Turek	Kserokopiarka Kyocera FS 1116 MFP	Zły stan techniczny - uszkodzenie. Nie nadają się do dalszego użytkowania w jednostce. Naprawa jest niemożliwa z uwagi na brak części zamiennych.	100 % Utrata całkowitej wartości użytkowej	803-02-9	1218,78/ 1,00	Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, darowizna, likwidacja	2007-12-19
2.	6/2025 PR Turek	Kserokopiarka Kyocera FS 1116 MFP			803-02-10	1218,78 /1,00		2007-12-19

II. Składniki zbędne

Lp.	Nr protokołu	Nazwa Składnika	Stan	Stopień zużycia	Pozycja z księgi inwentarzowej	Wartość jednostkowa (rynkowa),*	Sposób zagospodarowania**	Uwagi (np. data zakupu lub rejestru w ewidencji)
1.								
2.								

* Ustalona na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie

** Sposoby zagospodarowania: likwidacja, sprzedaż, najem, dzierżawa, nieodpłatne przekazanie innej jednostce, darowizna, likwidacja

Sporządził:

Starszy inspektor
Prokuratury Okręgowej w Koninie
Magdalena Lewicka

Konin, dnia 20.02.2026 r.

Zatwierdzam:

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Izabela Szałeśniak

Prokurator Okręgowy
w Koninie
Andrzej Nienartowicz
(2)