

ZARZĄDZENIE NR 62/2025
PREZESA
PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA WODNEGO
WODY POLSKIE

z dnia 8 grudnia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie

Na podstawie art. 241 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960) oraz § 9 statutu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie (Dz. U. poz. 2506) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 80/2019 Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie, w regulaminie organizacyjnym Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie stanowiącym załącznik do zarządzenia, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 2 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:
„6a) JRP - należy przez to rozumieć jednostki do realizacji projektów, o których mowa w § 4 i 5 statutu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie (Dz. U. poz. 2506);”;
- 2) w § 2 ust. 6-12 otrzymują brzmienie:
„6. Do wykonywania określonych zadań z zakresu działalności Wód Polskich mogą być tworzone JRP, komisje opiniodawczo-doradcze lub zespoły problemowe o charakterze stałym lub doraźnym.
7. W skład JRP, komisji opiniodawczo-doradczych lub zespołów problemowych, o których mowa w ust. 6, mogą wchodzić pracownicy komórek organizacyjnych Wód Polskich oraz eksperci spoza Wód Polskich.

8. JRP, komisje opiniodawczo-doradcze lub zespoły problemowe, o których mowa w ust. 6, są tworzone przez Prezesa Wód Polskich, który określa ich skład osobowy, sposób i tryb działania, cel działania, zakres zadań do realizacji i ich termin zakończenia, sposób rozliczenia zadań, sposób finansowania kosztów działania oraz zakres kompetencji udzielonych kierownikom lub przewodniczącym tych JRP, komisji lub zespołów.

9. Kierownik komórki organizacyjnej w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej występuje do Prezesa Wód Polskich z wnioskiem o utworzenie JRP, komisji opiniodawczo-doradczych lub zespołów problemowych, o których mowa w ust. 6.

10. Dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej oraz dyrektor zarządu zlewni, występuje do Prezesa Wód Polskich z wnioskiem o zgodę na utworzenie JRP, komisji opiniodawczo-doradczych lub zespołów problemowych, o których mowa w ust. 6, i po uzyskaniu pisemnej zgody Prezesa Wód Polskich, może utworzyć te JRP, komisje lub zespoły, nadając im charakter stały lub doraźny oraz określając ich nazwę, skład osobowy, zakres zadań i tryb pracy.

11. JRP, komisje opiniodawczo-doradcze lub zespoły problemowe, o których mowa w ust. 6, złożone z pracowników komórek organizacyjnych Wód Polskich oraz ekspertów spoza Wód Polskich, tworzy wyłącznie Prezes Wód Polskich.

12. Udział ekspertów spoza Wód Polskich w pracach JRP, komisji opiniodawczo-doradczych lub zespołów problemowych, o których mowa w ust. 6 oraz zakres nakładanych na nich zadań, wymaga uzgodnienia z tymi ekspertami oraz kierownikami jednostek organizacyjnych, w których ci eksperci są zatrudnieni.”;

3) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42. 1. W skład Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji wchodzi następujące komórki:

- 1) Wydział Planowania;
- 2) Wydział Renaturyzacji i Innowacji;
- 3) Wydział Przygotowania Inwestycji;
- 4) Wydział ds. Środowiskowych;
- 5) Wydział Nadzoru nad Realizacją Inwestycji i Sprawozdawczości;
- 6) Wydział ds. Projektów.

2. Do zakresu działania Wydziału Planowania należy w szczególności:

- 1) przygotowanie programu planowanych inwestycji w gospodarce wodnej dla zadań inwestycyjnych pozostających w kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji oraz scalenie danych przekazanych z Biura Koordynacji Projektów Banku Światowego oraz BRRE, a także Departamentu Korzystania z Wód;
- 2) przygotowanie planów finansowo-rzeczowych dla zadań inwestycyjnych oraz opiniowanie wniosków regionalnych zarządów gospodarki wodnej o zmianę w planie finansowym Wód Polskich pozostających w kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 3) prowadzenie spraw związanych z wnioskami w sprawie zgód na zawieranie, z określonym źródłem finansowania, umów o dofinansowanie, preumów, porozumień oraz aneksów na potrzeby realizacji inwestycji pozostających w kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 4) opiniowanie pod względem finansowym przedinwestycyjnych prac studialnych, analitycznych, koncepcyjnych i projektowych dla planowanych inwestycji pozostających we właściwości Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 5) prowadzenie okresowego monitoringu finansowego dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej i zarządy zlewni, pozostających w kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 6) weryfikacja okresowych sprawozdań rzeczowo-finansowych pod względem finansowym przekazywanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej i zarządy zlewni oraz tworzenie sprawozdania zbiorczego w zakresie kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 7) tworzenie sprawozdań okresowych z wykorzystania środków dla zadań inwestycyjnych pozostających w kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 8) współpraca z organami administracji publicznej oraz podmiotami zewnętrznymi zaangażowanymi w realizację zadań inwestycyjnych z zakresu gospodarki wodnej w zakresie właściwości Wydziału.

3. Do zakresu działania Wydziału Renaturyzacji i Innowacji należy w szczególności:

- 1) udzielanie wsparcia merytorycznego regionalnym zarządom gospodarki wodnej, zarządom zlewni, w zakresie rozwiązań przyjaznych naturze, dla zadań pozostających w kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;

- 2) nadzór nad przygotowaniem oraz weryfikacją dokumentów przetargowych opracowanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej i zarządy zlewni, dotyczących spraw z zakresu renaturyzacji pozostających w kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 3) współpraca z organami administracji publicznej oraz podmiotami zewnętrznymi zaangażowanymi w realizację projektów z zakresu gospodarki wodnej w ramach właściwości Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 4) inicjowanie, koordynowanie, wdrażanie i prowadzenie projektów badawczo-rozwojowych, działań z zakresu rozwijania innowacyjności oraz renaturyzacji wód powierzchniowych;
- 5) wprowadzenie standardów dotyczących zarządzania projektami badawczo-rozwojowymi, działań z zakresu rozwijania innowacyjności oraz współdziałania z jednostkami naukowymi;
- 6) wyszukiwanie krajowych i międzynarodowych projektów badawczo-rozwojowych oraz projektów innowacyjnych;
- 7) przygotowywanie analiz, raportów oraz prognoz w zakresie realizowanych i planowanych projektów badawczo-rozwojowych i innowacyjnych;
- 8) konsultowanie rozwiązań na etapie aplikowania do projektów badawczo-rozwojowych i innowacyjnych oraz ich realizacji i wprowadzania przez komórki organizacyjne;
- 9) wsparcie projektów badawczo-rozwojowych i innowacyjnych w kwestiach pozyskania i rozliczania finansowania przez konsultowanie budżetu na etapie tworzenia dokumentacji aplikacyjnej oraz doradzanie w kwestiach planowania środków finansowych i wnioskowania o dokonywanie ich wypłat;
- 10) monitorowanie procesu przygotowania i przebiegu projektów badawczo-rozwojowych oraz działań z zakresu rozwijania innowacyjności, w tym prowadzenie sprawozdawczości okresowej i rocznej z uwzględnieniem zidentyfikowanych ryzyk;
- 11) nawiązywanie i koordynowanie współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność naukową, przedsiębiorcami oraz innymi podmiotami w celu realizacji projektów badawczo-rozwojowych i innowacyjnych.

4. Do zakresu działania Wydziału Przygotowania Inwestycji należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prawidłowością toku pozyskiwania decyzji administracyjnych w zakresie kompetencji Wydziału;
- 2) nadzór nad opracowywaniem przez regionalne zarządy gospodarki wodnej, zarządy zlewni, operatorów wodnoprawnych w zakresie właściwości Wydziału;
- 3) prowadzenie okresowego monitoringu w zakresie opracowywania operatorów wodnoprawnych, pozyskiwania przez regionalne zarządy gospodarki wodnej, zarządy zlewni i jednostki realizujące projekty decyzji administracyjnych pozwalających na realizację inwestycji oraz regulowania spraw własnościowych dla zadań inwestycyjnych będących w kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 4) opiniowanie sprawozdań okresowych przekazywanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej i zarządy zlewni w zakresie właściwości Wydziału;
- 5) nadzór nad przygotowaniem przez regionalne zarządy gospodarki wodnej i zarządy zlewni i weryfikacja dokumentów przetargowych dotyczących spraw będących w kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 6) współpraca z organami administracji publicznej oraz podmiotami zewnętrznymi zaangażowanymi w realizację projektów z zakresu gospodarki wodnej w ramach właściwości Wydziału.

5. Do zakresu działania Wydziału ds. Środowiskowych należy w szczególności:

- 1) udzielanie wsparcia merytorycznego regionalnym zarządom gospodarki wodnej, zarządom zlewni i jednostkom realizującym projekty w weryfikacji prawidłowości przygotowania raportów oceny oddziaływania na środowisko oraz Kart Informacyjnych Przedsięwzięcia, dla zadań inwestycyjnych będących we właściwości Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 2) nadzór nad prawidłowością toku pozyskiwania przez regionalne zarządy gospodarki wodnej, zarządy zlewni decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla zadań będących w kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących kwestii środowiskowych, związanych z możliwością ubiegania się o środki zewnętrzne, w tym środki pochodzące z Unii Europejskiej;
- 4) prowadzenie okresowego monitoringu w zakresie opracowywania Kart Informacyjnych Przedsięwzięcia, raportów oceny oddziaływania na środowisko oraz pozyskiwania przez regionalne zarządy gospodarki wodnej, zarządy zlewni

- i jednostki realizujące projekty decyzji administracyjnych dotyczących uwarunkowań środowiskowych;
- 5) opiniowanie sprawozdań okresowych przekazywanych, przez regionalne zarządy gospodarki wodnej i zarządy zlewni, w zakresie właściwości Wydziału;
 - 6) nadzór nad przygotowaniem i weryfikacją dokumentów przetargowych opracowanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej i zarządy zlewni, dotyczących spraw będących w właściwości Wydziału;
 - 7) współpraca z organami administracji publicznej oraz podmiotami zewnętrznymi zaangażowanymi w realizację projektów z zakresu gospodarki wodnej w ramach właściwości Wydziału.

6. Do zakresu działania Wydziału Nadzoru nad Realizacją Inwestycji i Sprawozdawczości należy w szczególności:

- 1) opiniowanie przedinwestycyjnych prac studialnych, analitycznych, koncepcyjnych i projektowych dla planowanych inwestycji pozostających we właściwości Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 2) nadzór nad prawidłowością realizacji zadań inwestycyjnych pozostających w kompetencjach regionalnych zarządów gospodarki wodnej i zarządów zlewni w zakresie właściwości Wydziału;
- 3) nadzór nad przekazywaniem do użytkowania obiektów budowlanych pozostających we właściwości Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 4) prowadzenie działań monitorujących i odbywanie wizyt kontrolnych na budowach w zakresie właściwości Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 5) identyfikowanie ryzyk na etapie projektowania i realizacji rzeczowej zadań inwestycyjnych pozostających we właściwości Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 6) ocena i weryfikacja, pod względem technicznym, opisów przedmiotu zamówienia dla zadań inwestycyjnych oraz nadzór nad przygotowaniem przez regionalne zarządy gospodarki wodnej i zarządy zlewni postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zadań pozostających we właściwości Wydziału;
- 7) prowadzenie monitoringu realizacji rzeczowej zadań inwestycyjnych realizowanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej i zarządy zlewni na potrzeby prowadzenia działań zmierzających do minimalizacji zidentyfikowanych ryzyk;

- 8) weryfikowanie i opiniowanie sprawozdań okresowych przekazywanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej i zarządy zlewni pozostające w zakresie właściwości Wydziału;
- 9) współpraca z organami administracji publicznej oraz podmiotami zewnętrznymi zaangażowanymi w realizację projektów z zakresu gospodarki wodnej w ramach właściwości Wydziału;
- 10) prowadzenie sprawozdawczości związanej z realizacją inwestycji oraz nadzór nad sprawozdawczością przekazywaną przez regionalne zarządy gospodarki wodnej i zarządy zlewni w zakresie wykonania planów pozostających we właściwości Wydziału;
- 11) weryfikacja okresowych sprawozdań rzeczowo-finansowych przekazywanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej i zarządy zlewni oraz tworzenie sprawozdania zbiorczego w zakresie właściwości Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji.

7. Do zakresu działania Wydziału ds. Projektów należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z pozyskaniem zewnętrznych źródeł finansowania, w tym pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków krajowych w ramach programów wieloletnich, dla zadań inwestycyjnych;
- 2) prowadzenie centralnej koordynacji i nadzoru merytorycznego nad przygotowaniem, realizacją i rozliczaniem projektów inwestycyjnych finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków krajowych w ramach programów wieloletnich, realizowanych przez jednostki realizujące projekty;
- 3) prowadzenie centralnego repozytorium projektów inwestycyjnych realizowanych przez jednostki realizujące projekty, finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków krajowych w ramach programów wieloletnich;
- 4) zapewnienie jednolitych standardów zarządzania projektami inwestycyjnymi w jednostkach realizujących projekty, w zakresie projektów finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz krajowych w ramach programów wieloletnich, w tym:
 - a) opracowywanie i weryfikacja wzorów dokumentacji przetargowej, umów i raportów,

- b) ujednolicanie zasad rozliczania, raportowania i archiwizacji dokumentacji projektowej,
 - c) prowadzenie centralnego repozytorium dokumentacji projektowej i baz danych o projektach;
- 5) wsparcie jednostek realizujących projekty w zakresie projektów inwestycyjnych finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków krajowych w ramach programów wieloletnich, dotyczących:
- a) przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych, w tym obsługa formalno-prawna,
 - b) przygotowywania i weryfikacji wniosków o płatność, raportów i sprawozdań,
 - c) opiniowania dokumentacji przetargowej, środowiskowej, finansowej i formalno-prawnej;
- 6) koordynacja i nadzór nad rozliczeniami finansowymi projektów inwestycyjnych, w tym weryfikacja raportów, kontrola formalno-rachunkowa dokumentów, kontrola zgodności z planem finansowym, weryfikacja wniosków o płatność oraz przygotowanie zbiorczych zestawień i sprawozdań finansowych w zakresie projektów inwestycyjnych realizowanych przez jednostki realizujące projekty ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków krajowych w ramach programów wieloletnich;
- 7) przygotowywanie okresowych raportów o stanie realizacji projektów inwestycyjnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej i krajowych w ramach programów wieloletnich realizowanych przez jednostki realizujące projekty, w szczególności projektów ujętych w programach:
- a) Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS 2021–2027),
 - b) Fundusze Europejskie dla Regionów,
 - c) programach wieloletnich przyjętych przez Radę Ministrów;
- 8) współpraca z instytucjami krajowymi i unijnymi w zakresie nadzoru, monitoringu i sprawozdawczości finansowej projektów inwestycyjnych realizowanych przez jednostki realizujące projekty ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków krajowych w ramach programów wieloletnich, w tym z ministrem właściwym do spraw funduszy, ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej,

ministrem właściwym do spraw środowiska i innymi instytucjami uczestniczącymi w procesie przyznawania dofinansowania i finansowania projektów;

- 9) nadzór merytoryczny nad procesem zamówień publicznych w projektach inwestycyjnych realizowanych przez jednostki realizujące projekty ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków krajowych w ramach programów wieloletnich, w tym opiniowanie dokumentacji przetargowej, zakresów zadań i harmonogramów;
 - 10) współpraca z Departamentem Finansowo-Księgowym oraz Departamentem Zamówień Publicznych w zakresie rozliczeń, planowania finansowego i zapewnienia zgodności wydatków z planem finansowym Wód Polskich w ramach projektów inwestycyjnych realizowanych przez jednostki realizujące projekty ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków krajowych w ramach programów wieloletnich;
 - 11) przygotowywanie i prowadzenie zestawień oraz raportów zbiorczych o postępie rzeczowo-finansowym projektów inwestycyjnych realizowanych w strukturach Wód Polskich realizowanych przez jednostki realizujące projekty ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków krajowych w ramach programów wieloletnich;
 - 12) koordynacja działań informacyjno-promocyjnych projektów inwestycyjnych realizowanych przez jednostki realizujące projekty, finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków krajowych w ramach programów wieloletnich, zgodnie z wytycznymi instytucji zarządzających;
 - 13) udzielanie wsparcia merytorycznego i konsultacyjnego jednostkom organizacyjnym oraz komórkom organizacyjnym Wód Polskich w zakresie realizacji i rozliczania projektów inwestycyjnych realizowanych przez jednostki realizujące projekty, finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków krajowych w ramach programów wieloletnich, w tym w zakresie kwalifikowalności wydatków i zgodności z zasadami programów.”;
- 4) w § 49:
- a) w ust. 2 po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:
„9a) koordynowanie współpracy Zespołów Obsługi Prawnej na poziomie regionalnych zarządów gospodarki wodnej z Prokuratorią Generalną

Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w zakresie składania wniosków o pomoc prawną oraz zastępstwo procesowe.”,

- b) w ust. 3 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 6-17 w brzmieniu:
- „6) wsparcie przy czynnościach radców prawnych we wszystkich postępowaniach, w których Wody Polskie są lub mogą być stroną postępowania lub uczestnikiem postępowania, w szczególności w postępowaniach przed sądami powszechnymi, wojewódzkimi sądami administracyjnymi, organami egzekucyjnymi, organami administracji publicznej, Sądem Najwyższym, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla innych niż Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej jednostek organizacyjnych Wód Polskich, w tym pomoc przy sporządzaniu pism procesowych, pism w postępowaniu nieprocesowym, zabezpieczającym i egzekucyjnym, środków zaskarżenia orzeczeń sądowych ostatecznych rozstrzygnięć organów administracji publicznej, a także innych pism związanych z prowadzonymi postępowaniami;
 - 7) udział w przygotowywaniu projektów opinii prawnych oraz wyjaśnień dotyczących interpretacji i stosowania norm prawnych;
 - 8) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów wewnętrznych i zewnętrznych aktów prawnych;
 - 9) przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu działania Departamentu Prawnego;
 - 10) wstępne opiniowanie projektów umów i innych dokumentów na potrzeby Wód Polskich przygotowanych przez inne komórki organizacyjne zgodnie z obowiązującą procedurą obiegu umów;
 - 11) współpraca z kancelariami zewnętrznymi, w szczególności w postępowaniach sądowych prowadzonych z udziałem Wód Polskich, jak również w innych zleconych sprawach;
 - 12) współpraca z Zespołami Obsługi Prawnej w jednostkach organizacyjnych Wód Polskich;
 - 13) współpraca z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej oraz koordynowanie wniosków o pomoc prawną lub zastępstwo procesowe, kierowanych do Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej z komórek organizacyjnych Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej;

- 14) udział w negocjacjach i spotkaniach dotyczących spraw związanych z działalnością Prezesa Wód Polskich oraz Wód Polskich;
 - 15) wsparcie w rozpatrywaniu skarg i wniosków;
 - 16) wsparcie przy wykonywaniu innych zadań dotyczących obsługi prawnej Prezesa Wód Polskich, niezastrzeżonych do kompetencji innych komórek organizacyjnych;
 - 17) przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw, oraz opiniowanie projektów upoważnień i pełnomocnictw przygotowanych przez inne jednostki organizacyjne Wód Polskich.”;
- 5) w § 51 w ust. 2 w pkt 17 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 18-21 w brzmieniu:
- „18) inicjowanie i koordynowanie działań z zakresu społecznej odpowiedzialności w Wodach Polskich, zwanej dalej „CSR”, w szczególności w obszarach środowiska i relacji ze społecznością lokalną w tym inicjowanie działań informacyjnych i edukacyjnych w tym obszarze;
- 19) opracowywanie i wdrażanie podstawowych działań CSR zgodnych z misją i wartościami Wód Polskich, w tym przygotowywanie materiałów informacyjnych i współpraca przy opracowaniu materiałów promocyjnych;
- 20) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich oraz partnerami zewnętrznymi w zakresie realizacji inicjatyw CSR;
- 21) monitorowanie efektów działań CSR oraz przygotowywanie planów, sprawozdań i rekomendacji dotyczących dalszego rozwoju obszaru CSR.”;
- 6) § 55 otrzymuje brzmienie:
- „§ 55. Do zakresu działania Rzecznika Prasowego Wód Polskich należy w szczególności:
- 1) przygotowanie oraz udział w realizacji kampanii informacyjnych;
 - 2) kształtowanie i utrzymywanie pozytywnego wizerunku Wód Polskich;
 - 3) udzielanie informacji prasowej oraz przygotowanie materiałów prasowych i sprostowań;
 - 4) organizowanie kontaktów publicznych Prezesa Wód Polskich oraz Zastępców Prezesa, realizowanych z udziałem lub za pośrednictwem środków masowego przekazu;
 - 5) koordynacja działań z zakresu public relations prowadzonych przez jednostki organizacyjne Wód Polskich;

- 6) komunikacja kryzysowa.”;
- 7) w § 59 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jednostki realizujące projekty, o których mowa w § 2 ust. 6, podlegają właściwemu regionalnemu zarządowi gospodarki wodnej i są nadzorowane przez Zastępcę Dyrektora ds. Ochrony przed Powodzią i Suszą właściwego regionalnego zarządu gospodarki wodnej.”;
- 8) w § 61:
 - a) ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) koordynacja inwestycji realizowanych przez zarządy zlewni;”;
 - b) w ust. 2 w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 12 w brzmieniu:

„12) realizacja projektów w ramach instrumentu finansowego LIFE.”;
 - c) uchyla się ust. 15a;
 - d) ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. Do zakresu działania Zespołu Obsługi Prawnej należy wykonywanie odpowiednio zadań, o których mowa w § 49 ust. 2, z wyłączeniem pkt 9a, na obszarze działania regionalnego zarządu gospodarki wodnej oraz obsługa prawna zarządów zlewni i nadzorów wodnych zlokalizowanych na obszarze działania regionalnego zarządu gospodarki wodnej.”;
- 9) § 67-69 otrzymują brzmienie:

„§ 67. 1. JRP tworzy, w drodze zarządzenia, Prezes Wód Polskich na wniosek dyrektora właściwego regionalnego zarządu gospodarki wodnej, za uprzednią zgodą Zastępcy Prezesa Wód Polskich ds. Ochrony Przed Powodzią i Suszą, określając:

 - 1) skład osobowy JRP;
 - 2) sposób i tryb działania JRP;
 - 3) cel działania JRP, zakres zadań do realizacji oraz ich termin zakończenia;
 - 4) sposób rozliczenia zadań JRP oraz sposób finansowania kosztów działania JRP;
 - 5) zakres kompetencji udzielonych kierownikowi JRP;
 - 6) regulamin organizacyjny JRP, określający szczegółową strukturę i zakres działania JRP.

2. Po uzyskaniu zgody Prezesa Wód Polskich JRP mogą tworzyć także dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej oraz dyrektor zarządu zlewni. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. JRP działają jako wyspecjalizowane komórki organizacyjne przy regionalnych zarządach gospodarki wodnej, utworzone do przygotowania, realizacji, nadzoru i rozliczania projektów inwestycyjnych finansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności środków pochodzących z Unii Europejskiej, środków krajowych w ramach programów wieloletnich oraz środków pożyczkowych i kredytowych międzynarodowych instytucji finansowych.

4. JRP działają w imieniu i na rzecz Wód Polskich w zakresie realizacji projektów inwestycyjnych, zgodnie z zakresem określonym wewnętrznym akcie prawnym, którym zostały utworzone, oraz innymi wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Wodach Polskich.

§ 68. 1. Pracami JRP kieruje kierownik JRP, podlegający bezpośrednio dyrektorowi właściwego regionalnego zarządu gospodarki wodnej.

2. Kierownik JRP realizuje swoje zadania przy pomocy zastępców kierownika JRP.

3. Wyznacza się od 1 do 2 zastępców kierownika JRP.

4. Kierownika JRP wyznacza Dyrektor właściwego regionalnego zarządu gospodarki wodnej na wniosek Zastępcy Dyrektora ds. Ochrony Przed Powodzią i Suszą tego regionalnego zarządu gospodarki wodnej, zatwierdzony przez Prezesa Wód Polskich.

5. Kierownik JRP reprezentuje JRP na zewnątrz, odpowiada za realizację harmonogramów, prawidłowość rozliczeń, kompletność dokumentacji projektowej i sprawozdawczość wobec właściwych komórek organizacyjnych Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej.

6. W czasie nieobecności kierownika JRP jego obowiązki pełni wyznaczony zastępca kierownika JRP.

§ 69. 1. Do zakresu działania JRP należy w szczególności:

- 1) przygotowanie, realizacja nadzór i rozliczanie projektów inwestycyjnych finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, środków krajowych w ramach programów wieloletnich oraz środków pożyczkowych i kredytowych międzynarodowych instytucji finansowych;
- 2) opracowywanie dokumentacji projektowej i przetargowej, pozyskiwanie niezbędnych decyzji administracyjnych, zezwoleń i uzgodnień;

- 3) w zakresie zadań realizowanych zgodnie z wytycznymi Banku Światowego, przygotowywanie i realizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami prawa i procedurami instytucji finansujących;
- 4) w zakresie projektów lub zadań finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub środków krajowych w ramach programów wieloletnich, przygotowywanie materiałów do postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
- 5) nadzór nad wykonawcami i inżynierami kontraktów, w tym prowadzenie rad budowy i kontroli postępu prac;
- 6) zapewnienie zgodności realizowanych inwestycji z przepisami środowiskowymi, społecznymi i finansowymi;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowo-finansowej oraz przygotowywanie raportów okresowych dla Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji oraz Biura Koordynacji Projektów Banku Światowego i BRRE;
- 8) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, szczególności z Departamentem Inwestycji i Renaturyzacji oraz Biurem Koordynacji Projektów Banku Światowego oraz BRRE, w zakresie nadzoru, raportowania i kontroli;
- 9) współpraca z zarządami zlewni, w szczególności w zakresie zapewnienia dostępu do nieruchomości, uzgodnień środowiskowych i lokalnych konsultacji społecznych;
- 10) prowadzenie archiwizacji dokumentacji projektowej i ewidencji rzeczowo-finansowej zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Wodach Polskich.

2. W zakresie projektów finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków krajowych w ramach programów wieloletnich, JRP współpracują z Wydziałem ds. Projektów w Departamencie Inwestycji i Renaturyzacji,

3. W zakresie realizacji zadań wynikających z Projektów Banku Światowego oraz BRRE, JRP współpracują z Biurem Koordynacji Projektów Banku Światowego oraz BRRE.

4. JRP przekazują comiesięczne sprawozdania z realizacji projektów do Zastępcy Dyrektora ds. Ochrony Przed Powodzią i Suszą właściwego regionalnego zarządu gospodarki wodnej oraz:

- 1) w zakresie projektów finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków krajowych w ramach programów wieloletnich, do Wydziału ds. Projektów w Departamencie Inwestycji i Renaturyzacji;
- 2) w zakresie zadań wynikających z Projektów Banku Światowego i BRRE, do Biura Koordynacji Projektów Banku Światowego oraz BRRE.”.

§ 2. Schemat organizacyjny Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 1-3 oraz 7-9, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

PREZES

PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA

WODNEGO

WODY POLSKIE