

Ogłoszenie o naborze nr 25/OT SZC KOWR/02/2025

1.	Jednostka ogłaszająca nabór:	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Bronowicka 41 71- 012 Szczecin
2.	Stanowisko pracy na które ogłasza się nabór:	Kierownik Sekcji Zamiejskowej w Stargardzie w Wydziale Kształtowania Ustroju Rolnego i Gospodarowania Zasobem <u>Miejsce wykonywania pracy:</u> Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie - Sekcja Zamiejskowa w Stargardzie ul. Czarnieckiego 16 73-110 Stargard
3.	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:	Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Praca w budynku firmy i w terenie.
4.	Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:	– stanowisko pracy zlokalizowane jest w siedzibie Sekcji Zamiejskowej w Stargardzie, – narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, niszczarka, skaner, – praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, – brak udogodnień dla osób niepełnosprawnych, – brak oznaczeń dla osób niewidomych, – brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.
5.	Wymiar etatu:	w pełnym wymiarze czasu pracy
6.	Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:	– kierowanie pracą Sekcji Zamiejskowej w Stargardzie, nadzór nad Sekcją Zamiejskową w Reczu, odpowiedzialność za wykonywanie zadań Wydziału Kształtowania Ustroju Rolnego i Gospodarowania Zasobem w ramach powierzonych Sekcji Zamiejskowych, nadzór nad: – prowadzonymi sprawami związanymi z uzgadnianiem stanów formalno-prawnych nieruchomości wchodzących w skład Zasobu, współpraca w tym zakresie z odpowiednimi instytucjami, – przygotowywaniem wstępnych planów restrukturyzacji i zagospodarowania nieruchomości zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi w KOWR, współdziałanie w tym zakresie z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji publicznej i komórkami organizacyjnymi Oddziału, – wydawaniem mienia Zasobu nabywcom, dzierżawcom i innym osobom oraz jednostkom organizacyjnym w związku z realizacją zadań KOWR oraz przejmowaniem mienia Zasobu w związku z wygaśnięciem lub rozwiązaniem umów, – dokonywaniem zmian umów dzierżawy nieruchomości Zasobu pochodzących z byłego Państwowego Funduszu Ziemi, w tym w zakresie ich przedłużania, zmian podmiotowych i zmian przedmiotowych, – rozwiązywaniem umów dzierżawy nieruchomości Zasobu pochodzących z byłego Państwowego Funduszu Ziemi w przypadkach nie uregulowania zaległości z tytułu czynszu oraz z innych przyczyn leżących po stronie dzierżawcy, – realizacją zadań związanych z gospodarką mieszkaniową i wynikających w tym zakresie przepisów, w tym sprzedaż domów i lokali mieszkalnych, ogródków przydomowych i garaży oraz wynajmowaniem lokali mieszkalnych, – przygotowywaniem i przeprowadzaniem przetargów na sprzedaż i dzierżawę nieruchomości Zasobu, – przygotowywaniem dokumentacji związanej z zawieraniem umów sprzedaży i dzierżawy, – przygotowaniem i rozdysponowaniem nieruchomości nabytych na podstawie ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, – reprezentowanie KOWR we wspólnotach mieszkaniowych, – współpraca z Oddziałem Terenowym przy planowaniu potrzeb rzeczowych oraz finansowych związanych z administrowaniem oraz zagospodarowaniem substancji mieszkaniowej Zasobu, – współudział w dokonywaniu lustracji nieruchomości niezagospodarowanych przeznaczonych do dzierżawy lub sprzedaży będących w Zasobie WRSP, – odbiór robót geodezyjnych, opracowań urządzeniowo-rolnych i innych prac związanych z zagospodarowaniem mienia Zasobu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.

7.	Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:	<p>1) niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe, - co najmniej trzyletni staż pracy, - znajomość przepisów ustaw w zakresie gospodarowania nieruchomościami Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa tj.: o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz.U.2024.589 j.t. ze zm.), o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2024.1145 j.t. ze zm.), o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U.2024.423 j.t.), o wstrzymaniu sprzedaży nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U.2024.801 j.t. ze zm.), Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 j.t.), - umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych, - umiejętność organizacji pracy zespołu, podziału zadań i egzekwowania ich wykonywania, - prawo jazdy kat. B; <p>2) dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe w zakresie rolnictwa/zarządzania nieruchomościami/geodezji i kartografii /pokrewne, - wiedza z zakresu działalności Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, - umiejętność tworzenia pozytywnych relacji w zespole, - rzetelność i dokładność w wykonywaniu obowiązków, - umiejętność pracy pod presją czasu.
8.	Wymagane dokumenty aplikacyjne:	<p>1) CV i list motywacyjny,</p> <p>2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i staż pracy,</p> <p>3) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,</p> <p>4) oświadczenie dotyczące zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.</p> <p>Wzór oświadczenia dotyczący ochrony danych osobowych dostępny na stronie internetowej pod adresem: https://www.gov.pl/web/kowr/wskazowki-dla-kandydatow</p>
9.	Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:	<p>Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Bronowicka 41 71-012 Szczecin</p> <p>Wymagane dokumenty należy dostarczyć do OT KOWR na jeden z poniższych sposobów:</p> <p>a) listownie pod adresem:</p> <p>Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Bronowicka 41 71-012 Szczecin</p> <p><i>z dopiskiem: „Nabór – ogłoszenie nr 25/OT SZC KOWR/02/2025”</i></p> <p>b) osobiście:</p> <p>Kancelaria Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Bronowicka 41 71-012 Szczecin (kancelaria czynna w godz.: 07:30 – 15:30)</p> <p><i>Dokumenty prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór – ogłoszenie nr 25/OT SZC KOWR/02/2025”</i></p> <p>c) elektronicznie na adres (wystarczająca forma skanów dokumentów):</p> <p>rekrutacja_OT_Szczecin@kowr.gov.pl</p> <p><i>w temacie wiadomości: „Nabór - ogłoszenie nr 25/OT SZC KOWR/02/2025”</i></p>
10.	Termin składania dokumentów aplikacyjnych:	<p>do dnia: 19 lutego 2025 r.</p> <p><i>Decyduje data wpływu do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Szczecinie.</i></p>

Uwaga!

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzenia naboru w każdym czasie bez podania przyczyn.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie, ul. Bronowicka 41 oraz w siedzibie Sekcji Zamiejscowej w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 16, **do dnia 21 lutego 2025 r.**

CV, list motywacyjny, oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, oświadczenia dodatkowo aktualną datą.

Dokumenty aplikacyjne niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Przekazane przez kandydatów dokumenty aplikacyjne nie będą wykorzystywane w innych procesach rekrutacyjnych realizowanych w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa. KOWR nie prowadzi bazy danych kandydatów zainteresowanych pracą.

W związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa obowiązuje procedura przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa oraz podejmowania działań następczych. Informacje dostępne na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/kowr/zgloszenia-wewnetrzne-naruszenia-prawa>

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji prowadzonym przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016 r. str. 1 oraz D. Urz. L 127 z 23.05.2018 r. str. 2), wszystkie osoby składające dokumenty aplikacyjne w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze, uprzejmie informujemy, że:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.

3) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z aktualnie prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe w zakresie zgodnym z art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 j.t.), oraz ustawą z 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz.U.2024.700 j.t. ze zm.). Pani/Pana dane osobowe w zakresie szerszym niż wynikający z ww. przepisów prawa administrator przetwarzać będzie na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z zachowaniem przesłanek legalności przetwarzania danych osobowych określonych w art. 6 ust. 1 i art. 9 ust. 2 RODO tj.:

- a) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- b) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do Pani/Pana udziału aktualnie prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- c) przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

4) Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu dla, którego zostały pozyskane i/lub przez okresy wynikające z przepisów prawa i okresy przewidziane w wewnętrznych uregulowaniach KOWR, tzn.:

- a) dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego i zatrudnionego w wyniku przeprowadzonego naboru w zakresie zgodnym z przepisami prawa przechowywane będą w aktach osobowych pracownika;
- b) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zgromadzone w procesie naboru są przechowywane w KOWR/OT KOWR prowadzącym nabór, przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W tym okresie kandydaci mogą odebrać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne. Złożone dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane kandydatom;
- c) po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty aplikacyjne zgromadzone w procesie naboru zostaną protokołarnie zniszczone.

Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji wytworzonej w KOWR w związku z przeprowadzeniem naboru (tj. min.: formularz kwalifikacyjny, arkusz oceny z rozmowy kwalifikacyjnej, protokół z naboru) oraz dane zawarte w ewidencji korespondencji kierowanej z/do KOWR przetwarzane będą przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji prowadzonych rejestrów i ewidencji.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów prawa przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie przetwarzane będą przez Administratora przez wyżej wymienione okresy przetwarzania lub do czasu odwołania zgody na ich przetwarzanie.

5) Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa. Zgodnie z art. 7 ustawy z 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz.U.2024.700 j.t. ze zm.) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6) Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- b) prawo do sprostowania/poprawiania swoich danych osobowych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody na ich przetwarzanie,
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana odrębnej zgody w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy, oraz ustawy z 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym przez Administratora. Podanie przez Panią/Pana danych w zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa ma charakter dobrowolny i nie ma wpływu na przebieg rekrutacji.

8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji, będących wynikiem profilowania. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Data opublikowania ogłoszenia: 4 lutego 2025 r.