

AKCEPTUJE
WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Anna Żabka

Wrocław, 25 lutego 2026 r.

BZ-OLiOC.101.2.2026.RB

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego
w 2026 r.

Wojewoda Dolnośląski działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.) w zw. z art. 22 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 714)

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ratownictwa wodnego w 2026 r. na obszarze województwa dolnośląskiego.

1. Rodzaj zadania

Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na wsparcie realizacji zadania w zakresie ratownictwa wodnego w 2026 r. Wojewoda Dolnośląski zamierza przeznaczyć środki, zgodnie z ustawą budżetową na 2026 r. z dnia 9 stycznia 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz.62) i przyznanym limitem wydatków w kwocie 246 000,00 zł (dwustu czterdziestu sześciu tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji

3.1. Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie, będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego w myśl ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

3.2. Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie konkursowego zadania, w przypadku zgłoszenia ofert częściowych, może zostać podzielona pomiędzy organizacje, których oferty zostaną wybrane.

3.3. Złożone oferty muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.4. Do złożonej ofert należy dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych.

3.5. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną złożonej oferty.

3.6. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty lub organizacje, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Konkurs może wygrać więcej niż jeden podmiot lub organizacja.

3.7. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

3.8. Zleceniobiorca, w terminie 7 dni, od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Nie złożenie korekty kosztorysu w odpowiednim czasie, skutkowało będzie nie podpisaniem umowy przyznania dotacji.

3.9 W związku z niepodpisaniem umowy z ww. przyczyn oferent nie może wywodzić żadnych roszczeń.

3.10. Kwota przyznanej dotacji w ramach odpowiedniej umowy, nie może być większa niż 80% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez organizację.

3.11. Kosztami kwalifikowanymi do kosztów realizacji zadania będą w szczególności:

1) utrzymanie gotowości i prowadzenie działań ratowniczych, w tym:

- a) wynagrodzenie ratowników z wyłączeniem pochodnych ponoszonych przez pracodawcę;
- b) koszty dyżurów ratowniczych;
- c) koszty szkoleń z zakresu ratownictwa wodnego, technik pływackich, kwalifikowanej

- pierwszej pomocy oraz kosztów materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- d) zużycie materiałów i energii, opłaty za media (w tym: śmieci, woda, ścieki) w budynkach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury na potrzeby realizacji zleconego zadania oraz inne opłaty i podatki z tymi dyżurami związane;
 - e) koszty eksploatacji środków transportu ratowniczego, a w szczególności: koszty napraw, remontów i jego ubezpieczenia;
 - f) koszt zakupu sprzętu i ekwipunku ratowniczego niezbędnych do działań ratowniczych;
 - g) koszt środków transportu lądowego i wodnego niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych.
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników:
- a) koszty szkoleń z zakresu ratownictwa wodnego, technik pływackich, kwalifikowanej pierwszej pomocy;
 - b) koszty materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
 - c) koszty zakupu sprzętu niezbędnego do ich przeprowadzenia.
- 3.12. Informacja o ogłoszeniu konkursu będzie zamieszczona:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
 - 2) w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

4. Termin i warunki realizacji zadania

- 4.1. Realizacja zadania w okresie od dnia podpisania umowy o udzieleniu dotacji do dnia 31 grudnia 2026 r.
- 4.2. Zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego protokół w sprawie wyboru oferty, stanowi podstawę do zawarcia umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór umowy określają obowiązujące przepisy wykonawcze do art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4.3. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
- 4.4. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4.5. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań zostaną określone w odrębnych umowach, których odpowiedni wzór określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w załączniku do umowy w postaci kopii złożonej oferty. Umowa może przewidywać modyfikacje tam określonych warunków poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie w tym ogłoszeniu opisanym lub modyfikacje (doprecyzowanie) nieistotne dla zakresu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile wyrazi zgodę na nie oferent i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadań publicznych, w szczególności zwiększać będą ich zakres przy niezmiennych albo zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji poszczególnych zadań publicznych w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

5. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa w 22 dniu licząc od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Oferty można składać:

- osobiście w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1

lub

- korespondencyjnie na adres: Dolnośląski Urząd Wojewódzki, pl. Powstańców Warszawy 1, 50 – 153 Wrocław, z dopiskiem na kopercie: „Konkurs ofert 2025 – Ratownictwo wodne” (decyduje data wpływu oferty do siedziby DUW we Wrocławiu).

Kopertę z ofertą wraz z opisaniem nadawcą należy włożyć w drugą kopertę opisaną, jak wyżej z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ”.

Oferta nie złożona w wyżej wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

6.1. Wybór oferty następuje w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6.2. Wyboru oferty dokonuje Komisja konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Dolnośląskiego w drodze zarządzenia.

6.3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja konkursowa uzgodni plan pracy i przeprowadzi analizę treści ofert, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty/ofert, wzywa oferenta/oferentów do ich uzupełnienia w terminie 7 dni licząc od dnia otworzenia oferty.

6.4. W przypadku nie stwierdzenia braków formalnych, Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs na jednym posiedzeniu, przeprowadza głosowanie, omawia wyniki głosowania, a członkowie komisji podpisują protokół z postępowania konkursowego.

6.5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja konkursowa na drugim posiedzeniu przeprowadza głosowanie, omawia wyniki głosowania, a członkowie komisji podpisują protokół z postępowania konkursowego.

6.6. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty większością głosów.

6.7. Członek Komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.

6.8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6.9. Komisja konkursowa po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego Wojewodzie Dolnośląskiemu.

6.10. Decyzję o zaakceptowaniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego podejmuje Wojewoda Dolnośląski w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu.

6.11. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę wyboru dokonanego przez Komisję konkursową, wybór oferty (ofert) uznaje się za ostatecznie dokonany.

6.12. Wyboru najkorzystniejszych ofert (oferty) Komisja konkursowa dokona w oparciu o następujące kryteria formalne i merytoryczne:

1) kryteria formalne:

- a) składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w pkt 3 ppkt 1 niniejszego ogłoszenia,
- b) złożenie oferty w terminie,
- c) załączenie do oferty wypisu z KRS oraz Statutu,
- d) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
- d) kompletność oferty (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione,
- e) oferta zawiera szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi oraz harmonogram jego realizacji,
- f) zgodność ofert z założeniami określonymi w pkt 3.10 niniejszego ogłoszenia.

Oferty niespełniające, co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

2) kryteria merytoryczne:

- a) zgodność złożonej oferty z zakresem zadania,
- b) możliwość realizacji zadania publicznego przez dany podmiot biorąc pod uwagę w szczególności:
 - doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań;
 - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, umożliwiające realizację zadania pod względem merytorycznym oraz obsługę administracyjną, która zagwarantuje rzetelne rozliczenie przyznanej dotacji;
 - efektywność zgłoszonych w ofercie wydatków do proponowanych działań oraz ich racjonalność i gospodarność;

- wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minus 20%);
- wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- wiarygodność podmiotu pod względem finansowym.

6.13. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone nie później niż 60 dni po upływie terminu składania ofert, zgodnie z trybem wyboru ofert określonym w niniejszym ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
- 2) w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

7. Wykaz zadań publicznych zleconych tego samego rodzaju, realizowanych w latach poprzednich.

Zgodnie z treścią art. 22 w zw. z art. 42 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych organem właściwym od dnia 1 stycznia 2013 r. do udzielania dotacji celowych na dofinansowanie zadań publicznych z zakresu ratownictwa wodnego jest Wojewoda.

Na zasadzie art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie informuje się, że w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert dotację celową na wykonywanie ratownictwa wodnego w 2025 r., otrzymało:

1. **Dolnośląskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe**, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Na Grobli 40-44, w wysokości 123 000,00 zł.
2. **Fundacja Wodna Służba Ratownicza**, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kleczkowskiej 50, w wysokości 123 000,00 zł.

8. Postanowienia końcowe

Wojewoda Dolnośląski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia przedmiotowego otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

