

Program strategiczny
GOSPOSTRATEG



Strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych

**Spółeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się
rynków GOSPOSTRATEG**

K1-Informacja Opublikowana (Public)

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Program	Strategiczny Program Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG
Konkurs	XIII
Zakres	Projekty „zamawiane”
Ogłoszenie konkursu	30 września 2025
Nabór wniosków	14 listopada 2025 – 16 stycznia 2026 do godz. 16:00
Wersja	nr 1

Z Instrukcji dowiesz się, jak przygotować wniosek o dofinansowanie projektu. Znajdziesz w niej wskazówki, jak wypełniać poszczególne pola wniosku, aby możliwa była ocena projektu. Zanim zaczniesz lekturę Instrukcji, sprawdź w Kryteriach oceny wstępnej i merytorycznej, w jakim zakresie będziemy oceniać Twój projekt.

SPIS TREŚCI

ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ WNIOSEK.....	4
I. PROJEKT	7
II. WNIOSKODAWCA.....	10
III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU	12
IV. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH	14
V. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU	18
VI. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU).....	27
VII. WSKAŹNIKI	33
VIII. OŚWIADCZENIA	36
IX. ZAŁĄCZNIKI	38

ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ WNIOSEK

1. Dla jednego projektu możesz złożyć tylko jeden wniosek.
2. Wniosek przyjmujemy wyłącznie w wersji elektronicznej (składa się go za pomocą systemu informatycznego).
3. NCBR może pozostawić wniosek bez rozpoznania, jeśli wnioskodawca wypełnił pola wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem. Gdy NCBR stwierdzi, że dane pole we wniosku o dofinansowanie jest wypełnione treściami niezwiązanymi z nagłówkiem i opisem danego pola we wniosku, które wskazano w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu (np. zamiast słów wpisane zostaną znaki „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”) dopuszcza się możliwość poprawy maksymalnie 3 pól wniosku o dofinansowanie. W przypadku większej liczby błędnie uzupełnionych pól NCBR może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wyjątek stanowi część II wniosku o dofinansowanie pn. Wnioskodawca, w której dopuszcza się poprawę większej liczby pól we wniosku.
4. Do niektórych pól możesz dodać załączniki. Mogą one zawierać wyłącznie grafiki, ryciny, wykresy, wzory i tabele. Załącznik nie może przekraczać 2 stron A4.
5. Nie możesz edytować strony tytułowej wniosku (generujemy ją automatycznie).
6. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie w kontaktach z nami posługuj się indywidualnym numerem swojego wniosku. Znajdziesz go na stronie tytułowej.
7. W przypadku projektów realizowanych w konsorcjum każdy konsorcjant jest wnioskodawcą. Uzupełnij dane dla każdego konsorcjanta.
8. W Instrukcji posługujemy się pojęciami badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych i prac przedwdrożeniowych – zdefiniowaliśmy je poniżej.
9. Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się koniecznie z następującymi dokumentami:
 - Regulaminem konkursu,
 - Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów,
 - Kryteriami oceny wstępnej i merytorycznej.
 - Instrukcją użytkownika systemu LSI (dostępna w panelu logowania użytkownika LSI).

ODESŁANIE

Wszystkie ważne dokumenty znajdziesz na stronie internetowej NCBR www.gov.pl/web/ncbr zakładka Wiedza → Programy → Programy Strategiczne → Gospostrateg → AKTUALNE KONKURSY → GOSPOSTRATEG - XIII konkurs (na projekty zamawiane).

Prace B+R i prace przedwdrożeniowe definiowane są następująco:

- **badania podstawowe** oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
- **badania przemysłowe** oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą).

Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

- **eksperymentalne prace rozwojowe** oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku, gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

- prace przedwdrożeńowe oznaczają działania, których celem jest przygotowanie do zastosowania w praktyce wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych, obejmujące:
 - badania społecznego i gospodarczego zapotrzebowania na produkt,
 - organizowanie krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych pozwalających zebrać informacje na temat funkcjonujących dobrych praktyk,
 - organizowanie seminariów, konferencji oraz grup badawczych mających na celu opracowanie nowych rozwiązań,
 - opracowanie procedur związanych z wykorzystaniem przyszłego produktu będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - pilotaż (wdrożenie) proponowanych w rezultatach projektu rozwiązań,
 - przygotowanie projektu stosownych regulacji prawnych,
 - uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
 - prowadzenie kampanii społecznych oraz organizowanie wydarzeń o charakterze medialnym mające na celu przekonanie opinii publicznej do proponowanych rozwiązań,
 - organizowanie spotkań z decydentami oraz instytucjami mającymi potencjał wdrożeniowy w celu przekonania do konkretnego rozwiązania.

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

I. PROJEKT

I.1. Podstawowe informacje o projekcie

Tytuł projektu (*pole obligatoryjne, limit znaków 350 każde z pól; PL i ENG*)

Tytuł powinien jak najbardziej oddawać ideę i cel projektu.

Akronim (*pole obligatoryjne, limit znaków 10*)

Wpisz wybrany akronim projektu.

Streszczenie projektu (*pole obligatoryjne, limit znaków 2 000; PL i ENG*)

Opisz syntetycznie przedmiot projektu, sposób osiągnięcia jego celów, zadania, rezultaty i grupy docelowe.

Streszczenie powinno być jak najbardziej konkretne i precyzyjne, ponieważ na jego podstawie dobieramy ekspertów do oceny wniosku. Jeśli zdobędziesz dofinansowanie, streszczenie możemy też upowszechnić w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

I.2. Klasyfikacja projektu

OECD (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*)

Z listy wybierz dziedzinę OECD, której dotyczy projekt (wskaż najniższy poziom). Na tej podstawie dobieramy ekspertów do oceny wniosku.

OECD'' (*pole nieobligatoryjne, lista rozwijana*)

Możesz wskazać dziedzinę dodatkową OECD (jest to nieobowiązkowe).

NABS (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*)

Z rozwijanej listy wybierz właściwy kod projektu (wskaż najniższy poziom).

PKD projektu (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*)

Z listy wybierz oznaczenie wskazujące rodzaj działalności, której dotyczy rozwiązanie planowane jako efekt projektu. Wybierz wartość na najniższym możliwym poziomie klasyfikacji PKD (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy).

MAE (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*)

We właściwym polu zaznacz, czy opracowywane w projekcie rozwiązanie należy do obszaru energetyki (w tym do odnawialnych źródeł energii). Jeśli zaznaczysz opcję „TAK”, wybierz właściwą kategorię z rozwijanej listy.

Zakres tematyczny konkursu (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

Realizacja projektu może obejmować wyłącznie jedno zagadnienie badawcze z zakresu tematycznego konkursu. Z listy rozwijanej wybierz zagadnienie badawcze, w które wpisuje się Twój projekt. W ramach oceny merytorycznej panel ekspertów oceni, czy Twój projekt jest zgodny z wybranym zagadnieniem badawczym.

Słowa kluczowe (pole obligatoryjne, limit znaków 50 każde z pól; PL i ENG)

Podaj minimum 1 słowo, a maksymalnie 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu. Powinny one w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt, ponieważ na ich podstawie dobieramy ekspertów do oceny. Używaj rzeczowników w mianowniku i wyłącznie powszechnie znanych skrótów. Kolejne wpisywane słowa należy zatwierdzać przyciskiem "Enter".

I.3. Okres realizacji projektu

Podaj początkową i końcową datę realizacji projektu. System informatyczny LSI automatycznie wyliczy liczbę miesięcy, w ramach których będziesz realizować projekt. Okres realizacji projektu może wynosić maksymalnie 36 miesięcy.

DODATKOWA INFORMACJA

Wyliczony okres realizacji projektu wpiszemy do umowy o dofinansowanie jako okres kwalifikowalności wydatków. Wpisz zatem do wniosku taki okres realizacji projektu, który uwzględnia czas potrzebny na prawidłową realizację projektu oraz jego kompleksowe wykonanie, zgodnie z założeniami konkursu.

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej po dniu złożenia wniosku.

Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się:

- rozpoczęcie prac B+R zaplanowanych w projekcie,
- podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług (nie dotyczy umów warunkowych),
- dostawa towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi,
- wpłata zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

Jeśli przed dniem złożenia wniosku podejmiesz którąś z wyżej wymienionych czynności, wszystkie wydatki w projekcie będą niekwalifikowalne.

Nie uznaje się za rozpoczęcie projektu działań przygotowawczych, w szczególności:

- przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru podwykonawcy (np. wystosowania zapytania ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych podwykonawców, jej oceny);
- usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych);
- podpisania listów intencyjnych;

- uzyskania zezwoleń/innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych)

- **pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem.**

Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku, nie należy zawierać innych umów niż warunkowe. Podpisanie umowy warunkowej z podwykonawcą lub członkiem zespołu projektowego nie stanowi rozpoczęcia realizacji projektu.

KOSZTORYS WYKONANIA PROJEKTU

Tabela generowana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w VI części wniosku.

II. WNIOSKODAWCA

Projekt możesz realizować wyłącznie w konsorcjum. W skład konsorcjum mogą wchodzić wyłącznie podmioty niebędące przedsiębiorstwem (w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014): organizacje badawcze, spółki prawa handlowego, fundacje lub stowarzyszenia. W skład konsorcjum może wchodzić maksymalnie pięć podmiotów, w tym co najmniej trzy organizacje badawcze. Podmioty wchodzące w skład konsorcjum powinny być zarejestrowane i prowadzić działalność na terytorium Polski, co jest potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru.

Wskazywanie wnioskodawców należy rozpocząć od lidera konsorcjum (Wnioskodawca 1 to lider konsorcjum).

II.1. Informacje o Wnioskodawcy

Konsorcjum

Podaj liczbę wnioskodawców/konsorcjantów (łącznie z liderem od 3 do 5).

Dane identyfikacyjne

Pola w tej części uzupełnij poprzez podanie informacji na temat Wnioskodawcy, w tym danych z rejestrów REGON/KRS/CEIDG/inny rejestr. Jeżeli wnioskodawca nie widnieje w żadnym rejestrze należy dla danego wnioskodawcy wybrać „nie dotyczy”. Jeśli dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, podaj dane zgodnie ze stanem faktycznym. Ta część wniosku powielana jest dla każdego z konsorcjantów (wnioskodawca 1, 2, 3, 4, 5).

Jakie informacje musisz podać?

- **Nazwa pełna** (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – zgodnie z KRS lub innym rejestrem;
- **Nazwa skrócona** (pole obligatoryjne, limit znaków 200);
- **Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej** (pole nieobligatoryjne, limit znaków 500) np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie (jeśli dotyczy)

- **Adres siedziby** – zgodnie z rejestrem;
 - ulica (*pole nieobligatoryjne, lista rozwijana*)
 - nr budynku/nr lokalu (*pole obligatoryjne, limit znaków 20*)
 - kod pocztowy (*pole obligatoryjne, limit znaków 6*)
 - miejscowość/dzielnica (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*)
 - poczta (*pole obligatoryjne, limit znaków 150*)
 - gmina (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*)
 - powiat (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*)
 - województwo (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*);
- **Adres do korespondencji** – jeśli jest inny niż adres siedziby, zaznacz właściwą opcję, a następnie uzupełnij pola;
- **Adres skrzynki ePUAP** (*pole obligatoryjne, występuje wyłącznie dla lidera konsorcjum*) – np. /NCBiR/SkrytkaESP - zalecamy korzystanie z tej formy komunikacji, gdyż znacznie przyspieszy to czas przekazywania informacji;
- **Adres do systemu e-Doręczenia** (*pole nieobligatoryjne, występuje wyłącznie dla lidera konsorcjum*) – od czasu, gdy do doręczeń zamiast ePUAP NCBR będzie stosować system e-Doręczenia, wszelkie postanowienia dot. ePUAP stosuje się odpowiednio do systemu e-Doręczenia.
- **KRS/inny rejestr/nie dotyczy** (*pole obligatoryjne, jeżeli wskazano rejestr, limit znaków 50*) – wskaż rejestr i wpisz numer z rejestru, w którym zgłoszono działalność. W przypadku gdy jesteś zarejestrowany w CEIDG jako numer wskaż numer NIP;
- **NIP** (*pole obligatoryjne, limit znaków 10*);
- **REGON** (*pole obligatoryjne, limit znaków 14*);
- **Polska Klasyfikacja Działalności** - wskaż jedną z klasyfikacji PKD 2007 lub PKD 2025 zgodnie z dokumentem rejestrowym;
- **PKD głównej działalności Wnioskodawcy** (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*) – wskaż przeważającą klasyfikację wg PKD zgodnie z dokumentem rejestrowym;
- **Forma prawna** (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*) – wybierz z listy formę działalności zgodną z danymi KRS lub CEIDG;

- **Forma własności** (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*) – wybierz z listy formę własności prowadzonej działalności. W przypadku formy mieszanej, wybierz przeważającą własność. Gdy nie da się wyodrębnić własności przeważającej, wskaż jedną z własności z najwyższym udziałem procentowym;
- **Czy podmiot jest organizacją badawczą w rozumieniu Regulaminu konkursu?**;
- **Osoby wskazane do kontaktu** – podaj dane osób wyznaczonych do kontaktu. Dla każdego konsorcjanta możesz dodać dane maksymalnie 2 osób. Dla Lidera konsorcjum obligatoryjnie musisz wskazać co najmniej jedną osobę. Powinny to być osoby dysponujące pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

Należy podać dane:

- Imię (*pole obligatoryjne; limit znaków 100*)
- Nazwisko (*pole obligatoryjne; limit znaków 100*)
- Stanowisko (*pole obligatoryjne; limit znaków 100*)
- Nr telefonu (*pole obligatoryjne; limit znaków 20*)
- Adres e-mail (*pole obligatoryjne; limit znaków 100*), np. xxxx@yyy.pl
- **osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy** – podaj dane osób upoważnionych do reprezentacji każdego konsorcjanta, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi/z KRS/innym rejestrem. Dla każdego konsorcjanta musisz wskazać co najmniej 1 osobę i maksymalnie 4 osoby.

Należy podać dane:

- Imię (*pole obligatoryjne; limit znaków 100*)
- Nazwisko (*pole obligatoryjne; limit znaków 100*)
- Funkcja/Stnowisko (*pole obligatoryjne; limit znaków 100*)
- Nr telefonu (*pole obligatoryjne; limit znaków 20*)
- Adres e-mail (*pole obligatoryjne; limit znaków 100*), np. xxxx@yyy.pl

Jeśli wskażesz osobę spoza rejestru, załącz do wniosku pełnomocnictwo do reprezentacji w formie pliku pdf:

- skan własnoręcznie podpisanego dokumentu (czytelny podpis lub pieczętka imienna), podpisany zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisany zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym.

Możliwe jest dodanie maksymalnie czterech pełnomocnictw dla podmiotu. Każde pełnomocnictwo należy załączyć jako osobny plik. Nie należy łączyć dokumentów w jeden plik PDF. Pełnomocnictwo powinno w sposób nie budzący wątpliwości uprawniać do ubiegania się o finansowanie w ramach XIII konkursu GOSPOSTRATEG. Wskazane jest pełnomocnictwo rodzajowe, które uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie w ramach XIII konkursu GOSPOSTRATEG lub szczególne (do konkretnego wniosku o dofinansowanie), zawierające tytuł projektu.

III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU

III.1. Cele i założenia projektu

Cel i założenia projektu (*pole obligatoryjne, limit znaków 16 000*)

Przedstaw cel projektu oraz najważniejsze rezultaty, które planujesz osiągnąć w wyniku realizacji projektu. Określ co będzie rezultatem końcowym realizacji projektu oraz wskaż jego najistotniejsze funkcjonalności.

W punkcie tym nie opisuj spodziewanych wyników poszczególnych prac badawczych, lecz ostateczne rezultaty całego projektu. Wykaż, że rezultaty, które planujesz osiągnąć odpowiadają potrzebom Uprawnionego, sformułowanym w Zakresie tematycznym konkursu (załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu). Ponadto opisz najistotniejsze założenia projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

III.2. Innowacyjność rezultatów projektu

Oczekiwany rezultat projektu (*pole obligatoryjne, limit znaków 10 000*)

Scharakteryzuj oczekiwany rezultat projektu oraz wskaż jego najważniejsze funkcjonalności. Opisz zapotrzebowanie na rozwiązanie będące rezultatem projektu. Wykaż, że zakładane rezultaty projektu są ukierunkowane na rozwiązanie konkretnego braku/problemu/niedoboru, dlatego mają szansę na zastosowanie w praktyce. Określ, w jaki sposób rezultaty projektu przyczynią się do zaspokojenia ww. potrzeb.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Opis nowości rezultatów projektu (*pole obligatoryjne, limit znaków 10 000*)

Wykaż, że proponowany rezultat projektu charakteryzuje się nowością co najmniej w skali polskiego rynku, w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności, względem rozwiązań dostępnych obecnie na rynku. Opisz (jeśli dotyczy) najważniejsze właściwości rezultatu projektu, odróżniające go od rozwiązań konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze. Właściwości to określone cechy funkcjonalne, użytkowe, jakościowe lub inne cechy rezultatu projektu. W przypadku właściwości o charakterze technicznym, przedstaw dane w postaci liczbowej, np. określając spadek lub wzrost danej wartości w ujęciu

procentowym lub nominalnym odnosząc się do poziomu wyjściowego. Uzasadnij również, na jakiej podstawie spodziewasz się osiągnąć określone wartości.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

III.3. Zastosowanie wyników projektu w praktyce

Opis zastosowania wyników projektu w praktyce (*pole obligatoryjne, limit znaków 5 000*)

Za zastosowanie wyników projektu w praktyce odpowiada Uprawniony. Opisz koncepcję zastosowania przez Uprawnionego wyników projektu w praktyce oraz wskaż niezbędne do tego zasoby ze strony Uprawnionego (ludzkie, finansowe oraz techniczne).

Ryzyka i bariery związane z zastosowaniem wyników projektu w praktyce oraz sposób ich ograniczenia (*pole obligatoryjne, limit znaków 3 000*)

Przeprowadź analizę ryzyk/zagrożeń dla skutecznego zastosowania wyników projektu w praktyce, np.:

- pojawiających się ze strony konkurencji;
- dotyczących otoczenia prawno-administracyjnego (konieczne pozwolenia, decyzje, certyfikaty etc. na etapie zastosowania wyników projektu w praktyce);
- wynikających z charakterystyki rynku docelowego/grup odbiorców.

Dla każdego zagrożenia wskaż odpowiednie metody jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymanie) lub neutralizacji (łagodzenie skutków).

Własność intelektualna

Planowana ochrona praw własności intelektualnej (*pole obligatoryjne, limit znaków 4 000*)

Opisz, czy przewidziano efektywny sposób ochrony własności intelektualnej, zabezpieczający przed skopiowaniem/nieuprawnionym wykorzystaniem wyników projektu (jeśli istnieje taka potrzeba). w szczególności opisz, w jaki sposób zamierzasz chronić własność intelektualną powstałą w wyniku realizacji projektu – czy powstaną zgłoszenia patentowe/wzory przemysłowe, jaka jest jego planowana polityka w tym zakresie. Weź pod uwagę specyfikę projektu, o którego dofinansowanie się ubiegasz lub branży, w której prowadzisz działalność.

Pamiętaj, że możliwe są też inne formy ochrony praw własności intelektualnej niż ochrona patentowa, np. prawa autorskie. Dla niektórych rozwiązań stosowanie ochrony patentowej może być niezasadne.

Wykazanie braku barier w zastosowaniu wyników projektu w praktyce (*pole obligatoryjne, limit znaków 3 000*)

Odnieś się w szczególności do następujących kwestii:

- Czy dysponujesz prawami własności intelektualnej, które są niezbędne do realizacji projektu? Czy dzielisz je z innymi podmiotami? Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach? (pytania odnieś do każdego konsorcjanta).

- Czy uprawdopodobniłeś, że brak jest dostępnych i objętych ochroną rozwiązań/technologii/wyników prac B+R, których istnienie uniemożliwiłoby albo czyniło niezasadnym zastosowania wyników projektu w praktyce tj. czy sprawdziłeś, że zastosowanie wyników w praktyce nie naruszy praw własności intelektualnej innego podmiotu oraz czy ochrona obecnie stosowana przez inne podmioty nie stoi temu na przeszkodzie?

III.4. Opis korzyści społecznych wynikających z zastosowania rezultatów projektu w praktyce

Opis zastosowania wyników projektu w praktyce (*pole obligatoryjne, limit znaków 12 000*)

Wskaż korzyści społeczne (nieprzynoszące bezpośredniego zysku), które zostaną osiągnięte w wyniku zastosowania rezultatów projektu w praktyce (np. poprawa warunków życia społeczeństwa). Opisz także korzyści społeczne wynikające z realizacji polityk w obszarze właściwym dla projektu.

III.5. Opis innych korzyści (ekonomicznych / środowiskowych) wynikających z zastosowania rezultatów projektu w praktyce

Opis zastosowania wyników projektu w praktyce (*pole obligatoryjne, limit znaków 8 000*)

Wskaż inne niż społeczne, korzyści, które zostaną odniesione w wyniku zastosowania wyników projektu w praktyce, w tym korzyści ekonomiczne takie jak np. projekcja spodziewanego przychodu oraz kosztów, związanych z zastosowaniem wyników projektu w praktyce. Opisz także korzyści ekonomiczne i środowiskowe wynikające z realizacji polityk w obszarze właściwym dla projektu.

IV. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH

IV.1. Metodologia realizacji projektu

Metodologia realizacji projektu (*pole obligatoryjne, limit znaków 6 000*)

Przedstaw metodologię realizacji prac badawczo-rozwojowych opisanych we wniosku, która doprowadzi do osiągnięcia zaplanowanych celów, z uwzględnieniem interdyscyplinarności prowadzonych badań, w stosunku do celów, zadań i rezultatów projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

IV.2. Opis prac badawczo- rozwojowych

BADANIE PODSTAWOWE (jeśli dotyczy) / BADANIA PRZEMYSŁOWE (jeśli dotyczy) / PRACE ROZWOJOWE (jeśli dotyczy) / PRACE PRZEDWDROŻENIOWE

Przedstaw chronologiczny opis zaplanowanych prac badawczo-rozwojowych, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia celów projektu.

- Projekt musi obejmować co najmniej prace przedwdrożeńowe – wniosek, w którym ich nie przewidziano, nie będzie mógł zostać złożony (nie zostanie przyjęty przez system informatyczny LSI).
- Planowane prace **podziel na zadania** – odrębnie dla badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych oraz prac przedwdrożeńowych.
- Zachowaj logiczny układ zadań i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten zostanie poddany ocenie.
- Zadanie nr 1 musi zakończyć się jako pierwsze.
- Zadania mogą być realizowane równolegle.
- Zadanie nie może być równe okresowi realizacji projektu.
- Przynajmniej jedno zadanie musi zakończyć się w ostatnim miesiącu trwania projektu.
- Jedno zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum.
- **Każdy z członków konsorcjum musi realizować przynajmniej jedno zadanie w projekcie.**

W celu właściwego przypisania planowanych prac do badań podstawowych, badań przemysłowych, prac rozwojowych oraz prac przedwdrożeńowych zastosuj definicje wskazane we Wstępie *Instrukcji*.

Dla każdego zadania wskaż:

- **Numer zadania** (*pole obligatoryjne*) – wpisz numer zadania.
- **Nazwę zadania** (*pole obligatoryjne, limit znaków 200*).
- **Wykonawcę zadania** (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*) – wybierz z listy rozwijanej wnioskodawcę (wnioskodawca 1, wnioskodawca 2, wnioskodawca 3, wnioskodawca 4, wnioskodawca 5), którego dotyczy zadanie.
- **Okres realizacji zadania (liczbę miesięcy)** (*pole obligatoryjne*) – musi mieścić się w okresie realizacji całego projektu, określonym w polu *Okres realizacji projektu*, ale nie może być jemu równy.
- **Miesiąc rozpoczęcia zadania** (*pole obligatoryjne*)
- **Miesiąc zakończenia zadania** (*pole obligatoryjne*) - system automatycznie poda numer miesiąca.

- **Cel realizacji zadania** (*pole obligatoryjne, limit znaków 3 000*) – ustal precyzyjnie, konkretnie i krótko cel realizacji zadania.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

- **Efekt końcowy zadania – kamień milowy** – zadania zdefiniuj w taki sposób, aby każdy z nich kończył się kamieniem milowym (np. produktem czy sparametryzowaną funkcjonalnością), na podstawie którego będzie możliwe podjęcie decyzji o kontynuacji/przerwaniu/modyfikacji projektu. Wskaż minimum 1 kamień milowy zadania.

W poszczególnych rubrykach podaj:

- **Nazwę kamienia milowego** (*pole obligatoryjne, limit znaków 200*) – jako kamień milowy możesz wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, uzyskanie krytycznych funkcji, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, stworzenie linii pilotażowej, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach, zależnie od branży i specyfiki danego projektu. Wybieraj kamienie milowe **możliwe do skwantyfikowania (tj. mierzalne)**. Kamienie milowe powinny być właściwie zdefiniowane i odpowiadać rozwiązywanym w danym zadaniu problemom badawczym.
- **Parametr** (*pole obligatoryjne, limit znaków 300*) – wskaż **mierzalny parametr** określający dany kamień milowy. Oczekiwane wartości parametrów powinny zakładać osiągnięcie danej wartości, przedziału lub poziomu maksymalnego/minimalnego. Parametry powinny umożliwiać obiektywną ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych w danym etapie celów badawczych, a także świadczyć o postępach prac w projekcie.
- **Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego** (*pole obligatoryjne, limit znaków 1 000*) – przedstaw, jaki byłby wpływ ewentualnego braku osiągnięcia danego kamienia milowego na zasadność kontynuacji/ przerwania/modyfikacji projektu.
- **Czy jest to krytyczny kamień milowy?** (*pole obligatoryjne, lista rozwijalna – TAK lub NIE*) – Krytyczny kamień milowy to kamień milowy szczególnie istotny dla realizacji projektu, determinujący w największym stopniu jego dalszą realizację. Termin osiągnięcia kamienia milowego warunkuje jednocześnie termin złożenia raportu okresowego. Krytyczne kamienie milowe powinny zostać wskazane w taki sposób aby umożliwić jak najbardziej efektywne monitorowanie realizacji projektu.

Powiel wiersze dla każdego kamienia milowego danego zadania i wprowadź dla każdego kamienia milowego powyższe dane. **Dla projektu należy wskazać minimum 1 a maksymalnie 3 krytyczne kamienie milowe.**



PRZYKŁAD

Oto kilka przykładowych poprawnie sformułowanych kamieni milowych:

Lp.	Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego	Czy jest to krytyczny kamień milowy?
1	Moc chłodnicza schładzalnika do wody	moc chłodnicza – min... Płynna regulacja temperatury wylotu min....	W przypadku nieosiągnięcia parametru <i>Moc chłodnicza</i> na poziomie minimum... zostaną przeprowadzone analizy...	NIE
2	Instalacja redukcji spalin	Wydajność instalacji na minimalnym poziomie 12% objętościowych ilości spalin wylotowych (przy przepływie spalin 17,8 (m ³ /h)).	W przypadku nieosiągnięcia wydajności na wskazanym poziomie należy zwiększyć...	NIE
3	Zestaw modeli (algorytmów)	Rozdzielczość przestrzenna nie gorsza niż 20 m x 30 m	Realizacja kamienia jest kluczowa dla pomyślnej realizacji projektu. W przypadku nieosiągnięcia wartości wskazanego parametru projekt zostanie przerwany.	TAK

- **Koszty kwalifikowalne zadania (pole obligatoryjne)** – wykaż koszty kwalifikowalne prac zaplanowanych w ramach zadania.

Suma kosztów kwalifikowalnych przypisanych do każdego z zadań powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych projektu wynikającą z *Budżetu projektu* i *Kosztorysu wykonania projektu*, odpowiednio dla poszczególnych rodzajów prac (np. kwota wszystkich zadań w ramach badań podstawowych/badań przemysłowych/eksperymentalnych prac rozwojowych/prac przedwdrożeniowych powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych/badań przemysłowych/eksperymentalnych prac rozwojowych/prac przedwdrożeniowych wskazaną w *Budżecie projektu* i *Kosztorysie wykonania projektu*).

IV.3. Ryzyka w projekcie

Ryzyka w projekcie (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000)

Wskaż główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/uniemożliwić osiągnięcie zakładanego efektu końcowego projektu, w szczególności:

- natury technologicznej – co może przeszkodzić w zastosowaniu przyjętej koncepcji, z jakiego powodu przyjęta koncepcja może okazać się niewłaściwa;
- natury prawno-administracyjnej – np. konieczność uzyskania wymaganych zgód, decyzji, zmiany w prawodawstwie, potencjał kadrowy, itd.

Dla każdego ryzyka/zagrożenia wskaż:

- wpływ na realizację projektu w przypadku jego wystąpienia;

- odpowiednie metody jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymanie) lub neutralizacji (łagodzenie skutków).

IV.4. Harmonogram realizacji projektu

Harmonogram realizacji projektu w formie wykresu Gantta system informatyczny LSI generuje automatycznie na podstawie danych w cz. IV pkt 2 wniosku.

V. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU

Wykaż, że posiadasz zdolność do realizacji projektu, tj., że przewidziałeś wszystkie zasoby niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w projekcie. Przedstaw zarówno zasoby posiadane w momencie aplikowania o dofinansowanie, jak również przewidziane do pozyskania w trakcie realizacji projektu.

V.1. Doświadczenie Wnioskodawcy/Członków konsorcjum w zakresie realizacji projektów B+R oraz komercjalizacji ich wyników

Doświadczenie Wnioskodawcy/Członków konsorcjum w zakresie realizacji projektów B+R oraz komercjalizacji ich wyników (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000)

Opisz swój dorobek oraz dotychczasowe doświadczenie w komercjalizacji wyników projektów B+R, wskazując:

- czego te projekty dotyczyły,
- jaki był ich budżet,
- okres ich realizacji,
- w jakim charakterze wnioskodawca był w nie zaangażowany,
- jaki był zakres prac wykonywanych przez wnioskodawcę,
- czy prace zakończyły się sukcesem.

Wskaż dane również w odniesieniu do członków konsorcjum.

Zasoby kadrowe (w tym administracyjne) Wnioskodawcy/Członków konsorcjum (pole obligatoryjne, limit znaków 6 000)

Opisz kluczowy personel badawczy i administracyjny niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Określ, czy obecnie dysponujesz adekwatnymi zasobami ludzkimi i finansowymi, zapleczem administracyjnym i infrastrukturą badawczą do przeprowadzenia prac zaplanowanych we wniosku. Wykaż, że zespół zarządzający, w szczególności kierownik zarządzający, posiada adekwatne doświadczenie, a role poszczególnych osób, zakres zadań i wymiar zaangażowania są optymalne oraz zapewniają właściwy monitoring i nadzór nad postępami w realizacji projektu i osiągnięcie zakładanego celu.

V.2. Kadra naukowo-badawcza zaangażowana w projekt

Opisz dorobek kluczowego zespołu badawczego (w szczególności osiągnięć z okresu 5 lat przed złożeniem wniosku), niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Określ, czy obecnie dysponujesz (jako Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci) adekwatnymi zasobami ludzkimi do przeprowadzenia zaplanowanych prac B+R.



DODATKOWA INFORMACJA

Musisz posiadać wszystkie kluczowe zasoby osobowe już na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

Kierownik B+R

Podaj dane osoby zarówno aktualnie zatrudnionej w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranej do zatrudnienia, tj. w przypadku której zawarto umowę warunkową o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne).

Są to dane:

- **imię** (pole obligatoryjne, limit znaków 100),
- **nazwisko** (pole obligatoryjne, limit znaków 100),
- **wykształcenie** (pole obligatoryjne, limit znaków 50),
- **tytuł naukowy/stopień naukowy** (pole nieobligatoryjne, limit znaków 200),
- **adres e-mail** (pole obligatoryjne, limit znaków 100),
- **numer telefonu** (pole obligatoryjne, limit znaków 20),
- **doświadczenie zawodowe** (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000) – **w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt** (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów (krajowych i międzynarodowych) obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R.

W ramach **Wykazu realizowanych projektów** podaj dane dotyczące projektów (obligatoryjnie należy wskazać co najmniej 1 projekt):

- **tytuł projektu** (pole obligatoryjne, limit znaków 350),
- **budżet (PLN)** (pole obligatoryjne, limit znaków 50) – podaj **całkowity** budżet projektu,
- **źródło finansowania** (pole obligatoryjne, limit znaków 200) – podaj, z jakiego źródła sfinansowany został projekt np. PO IR, PO IiŚ, środki krajowe, środki własne etc.,
- **okres realizacji** (pole obligatoryjne) – podaj w latach okres realizacji projektu, jeżeli projekt trwa nadal wpisz prognozowany rok zakończenia,

- czy projekt był realizowany w ramach konsorcjum (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*) – wybierz TAK lub NIE,
- rolę w projekcie (*pole obligatoryjne, limit znaków 500*) – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc.,
- główne efekty projektu (*pole obligatoryjne, limit znaków 500* – podaj krótką informację o rezultatach projektu (limit znaków 500),
- najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu (*pole obligatoryjne, należy wskazać co najmniej 1 publikację, limit znaków 500 na każdą publikację*) – podaj również informacje bibliograficzne (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat), aby dodać kolejną publikację wybierz przycisk “Dodaj kolejny”,
- osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej (*pole obligatoryjne, limit znaków 2 000*),
- wymiar zaangażowania w projekcie (*pole obligatoryjne, limit znaków 200*) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu.
- informacje, czy jest pracownikiem Lidera/Członka konsorcjum (*pole obligatoryjne*), zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło. W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć czy z kierownikiem B+R została zawarta umowa warunkowa współpracy.
- nazwę Lidera/Członka konsorcjum, którego pracownikiem jest kierownik B+R, lub z którym kierownik B+R zawarł umowę warunkową o współpracy (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*).

DODATKOWA INFORMACJA

KONFLIKT INTERESÓW. Kierownik B+R oraz osoby wykonujące w zastępstwie jego obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy). Pozostały personel B+R nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.

Kluczowy personel B+R

Podaj dane kluczowego personelu (maksymalnie 3 osób na każdego konsorcjanta), zarówno osób aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne). Obligatoryjnie musisz wskazać co najmniej jedną osobę w kluczowym personelu B+R.

Są to dane:

- imię (*pole obligatoryjne, limit znaków 100*),

- **nazwisko** (*pole obligatoryjne, limit znaków 100*),
- **wykształcenie** (*pole obligatoryjne, limit znaków 50*),
- **tytuł naukowy/stopień naukowy** (*pole nieobligatoryjne, limit znaków 200*),
- **doświadczenie zawodowe** (*pole obligatoryjne, limit znaków 2 000*) – w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów (krajowych i międzynarodowych) obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R.
- **najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu** (*pole nieobligatoryjne, limit znaków 500 na każdą publikację*) – podaj również informacje bibliograficzne (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat),
- **osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej** (*pole nieobligatoryjne, limit znaków 2 000*),
- **rola w projekcie** (*pole obligatoryjne, limit znaków 500*),
- **wymiar zaangażowania w projekcie** (*pole obligatoryjne, limit znaków 200*) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu.
- **informacje, czy jest pracownikiem Lidera/Członka konsorcjum** (*pole obligatoryjne*), zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło,

W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć czy z członkiem kluczowego personelu B+R została zawarta umowa warunkowa współpracy.

- **nazwę Lider/Członka konsorcjum**, którego pracownikiem jest członek kluczowego personelu B+R, lub z którym członek kluczowego personelu B+R zawarł umowę warunkową o współpracy (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*).

Pozostały personel B+R (*pole nieobligatoryjne, limit znaków 3 000*)

Podaj dane ewentualnych pozostałych znanych już członków zespołu (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy), takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami. W odniesieniu do każdej osoby określ jej rolę i wymiar zaangażowania w projekcie (np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu).

Kadra B+R planowana do zaangażowania (pole nieobligatoryjne, limit znaków 3 000)

Określ wymagania wobec osób, których dopiero będziesz poszukiwać w celu zatrudnienia jako niezbędne, by uzupełnić obecnie posiadany zespół. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę i wymiar zaangażowania w projekcie.

V.3. Zespół zarządzający

Działania i decyzje podejmowane przez kadrę zarządzającą projektem mają kluczowe znaczenie dla optymalnego wykorzystania wyników prac B+R i w konsekwencji uzyskania przez wykonawcę jak największych korzyści i budowania przewag konkurencyjnych w stosunku do innych podmiotów.

Kadra zarządzająca projektem powinna posiadać doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju zaplanowanych prac. Podział ról, zakres zadań i wymiar zaangażowania poszczególnych osób powinny zapewnić właściwy monitoring i nadzór nad postępami w realizacji projektu i osiągnięcie zakładanego celu.



DODATKOWA INFORMACJA

KONFLIKT INTERESÓW. Kierownik zarządzający oraz osoby wykonujące w zastępstwie jego obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy). Pozostały personel do zarządzania projektem nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.

KOSZTY POŚREDNIE. Koszty dotyczące funkcji zarządczych, nadzorczych i koordynujących w ramach projektu są pokrywane z ryczałtu kosztów pośrednich.

Kierownik zarządzający projektem

Podaj dane osoby zarówno aktualnie zatrudnionej w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranej do zatrudnienia, tj. w przypadku której zawarto umowę warunkową o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne).

Są to dane:

- imię (pole obligatoryjne, limit znaków 100),
- nazwisko (pole obligatoryjne, limit znaków 100),
- wykształcenie (pole obligatoryjne, limit znaków 50),
- tytuł naukowy/stopień naukowy (pole nieobligatoryjne, limit znaków 200),
- adres e-mail (pole obligatoryjne, limit znaków 100),
- nr telefonu (pole obligatoryjne, limit znaków 20),

- **doświadczenie zawodowe** (*pole obligatoryjne, limit znaków 2 000*), w tym szczególnie doświadczenie w zarządzaniu projektami B+R lub wdrażaniu wyników prac B+R (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku);
- Ponadto, w ramach **Wykazu realizowanych projektów** należy wskazać dane jak poniżej. Nie jest obligatoryjne wskazywanie realizowanych projektów. Jeżeli jednak wykażesz projekt, wszystkie dane dotyczące projektu należy uzupełnić obligatoryjnie:
 - **tytuł projektu** (*pole obligatoryjne, limit znaków 350*),
 - **budżet (PLN)** (*pole obligatoryjne, limit znaków 50*) – podaj **całkowity** budżet projektu,
 - **źródło finansowania** (*pole obligatoryjne limit znaków 200*) – podaj, z jakiego źródła sfinansowany został projekt np. PO IR, PO IŚ, środki krajowe, środki własne etc.,
 - **okres realizacji projektu** (*pole obligatoryjne*) – podaj w latach okres realizacji projektu, jeżeli projekt trwa nadal wybierz prognozowany rok zakończenia
 - **czy projekt był realizowany w ramach konsorcjum** (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*) – wybierz TAK lub NIE,
 - **rolę w projekcie** (*pole obligatoryjne, limit znaków 500*) – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc.,
 - **główne efekty projektu** (*pole obligatoryjne, limit znaków 500* – podaj krótką informację o rezultatach projektu (limit znaków 500),
- **osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej** (*pole obligatoryjne, limit znaków 2 000*),
- **wymiar zaangażowania w projekcie** (*pole obligatoryjne, limit znaków 200*) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu,
- **Informacja, czy jest pracownikiem Lidera/Członka konsorcjum** (*pole obligatoryjne*), zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło. W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć czy z kierownikiem zarządzającym projektem została zawarta umowa warunkowa współpracy,
- **nazwę Lidera/Członka konsorcjum** (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*) – wybierz z listy rozwijalnej, którego członka konsorcjum kierownik zarządzający projektem jest pracownikiem lub z którym zawarł umowę warunkową o współpracy,

Kluczowy personel do zarządzania projektem (*pole nieobligatoryjne*)

Podaj dane kluczowego personelu (maksymalnie 3 osób na każdego konsorcjanta), zarówno osób aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy

przedwstępne). Jeżeli jednak wykażesz kluczowy personel, część z danych dotyczących personelu należy uzupełnić obligatoryjnie:

Są to dane:

- **imię** (pole obligatoryjne, limit znaków 100),
- **nazwisko** (pole obligatoryjne, limit znaków 100),
- **wykształcenie** (pole obligatoryjne, limit znaków 50),
- **tytuł naukowy/stopień naukowy** (pole nieobligatoryjne, limit znaków 200),
- **doświadczenie zawodowe** (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000), w tym szczególnie doświadczenie w zarządzaniu projektami B+R lub wdrażaniu wyników prac B+R (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku);
- **osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej** (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000),
- **rola w projekcie** (pole obligatoryjne, limit znaków 500),
- **wymiar zaangażowania w projekcie** (pole obligatoryjne, limit znaków 200) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu,
- **informacja czy jest pracownikiem Lidera/Członka konsorcjum** (pole obligatoryjne), zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło. W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć czy z członkiem kluczowego personelu została zawarta umowa warunkowa współpracy.
- **nazwę Lidera/Członka konsorcjum** (pole obligatoryjne, lista rozwijana) – wybierz z listy rozwijalnej, którego członek konsorcjum kluczowy personel do zarządzania projektem jest pracownikiem lub z którym zawarł umowę warunkową o współpracy.

V.4. Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (WNIp) niezbędne do zrealizowania projektu

W kolejnych polach wskaż konkretne zasoby techniczne (aparatura naukowo-badawcza, pomieszczenia, przyrządy, maszyny) oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej) wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

Dostęp do aparatury/infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu

W polu **Zasób** (pole obligatoryjne, limit znaków 500) wskaż jego nazwę oraz liczbę sztuk, a w przypadku drobnego wyposażenia, odnieś się do całych zestawów.

W polu **Przeznaczenie** (pole obligatoryjne, limit znaków 500) wskaż, do których prac badawczych dany zasób będzie wykorzystywany.

W polu **Nr zadania** (*pole obligatoryjne*) z listy rozwijanej wybierz numer/numery zadań, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Lidera/Członka konsorcjum

Wskaż zasoby techniczne, którymi dysponujesz na etapie aplikowania o dofinansowanie.

Zasoby techniczne planowane do nabycia

Wskaż zasoby techniczne, których pozyskanie zaplanowałeś w ramach realizacji projektu.

WNIp niezbędne do zrealizowania projektu

WNIp pozostające w dyspozycji Lidera/Członka konsorcjum

Wskaż wartości niematerialne i prawne (WNIp: licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej), którymi dysponujesz na etapie aplikowania o dofinansowanie.

WNIp planowane do nabycia

Wskaż WNIp, których pozyskanie zaplanowałeś w ramach realizacji projektu.

Wskaż również te WNIp, które koniecznie powinny zostać pozyskane przed wdrożeniem rezultatu projektu.

V.5. Podwykonawcy (jeśli dotyczy)

Wskaż (osobno dla każdego członka konsorcjum) czy planujesz zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców (*pole obligatoryjne*) oraz czy Lider konsorcjum/konsorcjant wybrał już podwykonawcę/podwykonawców (*pole obligatoryjne*).

Wskaż numer zadania, do którego planujesz zaangażowanie podwykonawcę/podwykonawców, jak również przedstaw zakres prac (*limit znaków 3 000*), który planujesz im powierzyć.

Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż jego nazwę, jeśli na dzień złożenia wniosku jeszcze go nie wybrałeś, wpisz: „Podwykonawca nie został jeszcze wybrany” (*limit znaków 500*).

W przypadku organizacji badawczych wskaż nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej (*limit znaków 500*) np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie.

Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż zasoby kadrowe podwykonawcy, jeśli jeszcze nie wybrałeś podwykonawcy - określ warunki minimalne wobec kadry potencjalnego podwykonawcy (*limit znaków 2 000*).

Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż zasoby podwykonawcy (aparatura/infrastruktura/WNIp) niezbędne do realizacji powierzonych prac i ich przeznaczenie, jeśli nie wybrałeś jeszcze podwykonawcy - określ warunki minimalne (jakościowe i ilościowe) wobec zasobów technicznych potencjalnych podwykonawców (*limit znaków 1 000*).

V.6. Wpływ projektu na realizację zasady równości szans

Wskaż, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans, czy jego wpływ na realizację tej zasady jest jedynie neutralny. Uzasadnij swoją deklarację w odniesieniu do obu kwestii wymienionych w pkt 1 i 2 poniżej.

Warunkiem dofinansowania projektu jest jego zgodność z zasadą równości szans, o której mowa w art. 7 rozporządzenia ogólnego¹, tj. promowanie równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Realizacja projektu nie może przyczyniać się do nierównego traktowania osób ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Szczególnie istotne jest zapewnienie dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami. Każdy projekt obowiązkowo:

1) musi być zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu w stosunku do tej zasady, o ile wskażesz szczegółowe uzasadnienie, dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie oraz

2) musi zapewnić dostępność produktów projektu² dla osób z niepełnosprawnościami.

Pamiętaj, że produktami nie są tylko produkty, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale też finansowane w ramach projektu środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.

Przeprowadź analizę produktów projektu w zakresie zapewnienia ich dostępności (tj. określ jakie produkty i w jaki sposób można dostosować do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Następnie dla każdego produktu opisz, w jaki sposób zapewni on dostęp i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu projektu w stosunku do tej zasady, o ile wskażesz szczegółowe uzasadnienie w tym zakresie. O neutralności produktu projektu można mówić w sytuacji, kiedy dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku powinieneś zadeklarować, że inne obszary związane z procesem realizacji projektu będą uwzględniały zasadę dostępności. Przykładowo, jeżeli w wyniku realizacji Twojego projektu powstanie neutralny produkt o nowej udoskonalonej recepturze, możesz zapewnić dostępność opakowania dla tego produktu (wypukły nadruk, większa czcionka).

Możesz zapewnić realizację zasady równości szans, jeśli:

a) na etapie rekrutacji członków zespołu projektowego:

- będziesz stosować niedyskryminacyjną procedurę rekrutacji do projektu, otwartą na wszystkich kandydatów, w tym osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, seniorów, młodych naukowców,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

² W rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

- udostępnisz informację rekrutacyjną wszystkim odbiorcom, czyli m.in. zamieścisz ją na stronach internetowych, z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami (np. www.niepelnosprawni.pl);

b) na etapie realizacji projektu:

- metody komunikacji wewnątrz Twojego projektu będą spełniać wymogi dostępności (w tym dla wszystkich zaangażowanych osób),
- do projektu wybierzesz narzędzia spełniające wymogi dostępności. Są to rozwiązania uniwersalnie zaprojektowane (aparatura, sprzęt komputerowy, urządzenia, oprogramowanie itd.), dostępne dla jak najszerszego kręgu użytkowników, pełnosprawnych i o ograniczonej percepcji lub mobilności. Dostępność oznacza większą ergonomię i użyteczność oraz większy poziom bezpieczeństwa korzystania przez różnych użytkowników z aparatury, sprzętu komputerowego, urządzeń;

c) na etapie informowania i promowania wyników projektu:

- działania informacyjne i promocyjne (w tym spotkania) spełniają wymogi dostępności (informacja, rekrutacja, sala, komunikacja z uczestnikami itp.),
- strony internetowe z informacją o projekcie spełniają wymogi dostępności (jej twórcy powinni kierować się standardem WCAG co najmniej na poziomie 2.0, ale zalecamy stosowanie standardu WCAG 2.1). Strony powinny np. umożliwiać powiększenie wielkości czcionki, charakteryzować się odpowiednim doбором kolorów i ich kontrastem, łatwą do zrozumienia treścią. Zastosowane multimedia (animacje, prezentacje, filmy, nagrania dźwiękowe) powinny np. zawierać transkrypcje tekstowe lub audiodeskrypcję (werbalny opis treści wizualnych).
- publikacja naukowa przygotowana w ramach projektu spełnia wymogi dostępności;

d) w odniesieniu do przyszłych użytkowników produktów i rezultatów projektu:

- końcowy produkt nie będzie zawierał elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami.

Uzasadnienie: *limit znaków 7 000*

VI. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU)

Koszty realizacji projektu



ODEŚLANIE

Zanim zaczniesz wypełniać tę część wniosku, koniecznie zapoznaj się z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów*.

Wykaż koszty kwalifikowalne, jakie poniesiesz w trakcie realizacji projektu, przyporządkowując je do odpowiedniej kategorii kosztów.

Koszty wpisuj w zaokrągleniu do pełnych złotych.

Przedstaw odrębnie koszty dla:

- badań podstawowych,
- badań przemysłowych,
- prac rozwojowych,
- prac przedwdrożeniowych.

Dla każdej pozycji (część VI wniosku: 1. Wynagrodzenia (W), 2. Podwykonawstwo (E), 3. Pozostałe koszty bezpośrednie (Op)) określ³:

Kategoria WYNAGRODZENIA (W)

Rola w projekcie	Wysokość kosztu	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania ⁴
Wskaż pełną nazwę stanowiska (nie podawaj imion i nazwisk) Limit znaków: 200	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Podaj informacje dotyczące zakresu obowiązków (prac), jakie dana osoba będzie wykonywała w ramach realizacji projektu. Limit znaków: 1000.	Opisz, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku (można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie), a także podaj informacje dotyczące nakładu pracy, wymiaru etatu dla umów o pracę, czasu zaangażowania, liczby zatrudnionych osób oraz rodzaju zatrudnienia (oddelegowanie, umowa zlecenie, umowa o dzieło) ⁵ . Limit znaków: 1000.	Wskaż numer zadania
PRZYKŁADY				
Inżynier systemowy (1 osoba)	X zł	Oddelegowanie 1 pracownika naukowo-badawczego (zespół inżynierów systemowych). Zakres	Na podstawie wynagrodzenia oddelegowanego pracownika oraz zgodnie z regulaminem wynagradzania obowiązującym w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy.	1

³ Przy każdej pozycji budżetowej wpisz pełne wymagane informacje dot. uzasadnienia i metody oszacowania. Przykładowo **nie wystarczy, że wpiszesz „jak wyżej”**.

⁴ Jeden koszt może być przypisany tylko do jednego zadania.

⁵ Dla przykładu, poniższy opis **nie jest wystarczający**: Nazwa kosztu: Kluczowy personel B+R. Uzasadnienie: Personel niezbędny do realizacji projektu. Metoda oszacowania: Stawki rynkowe.

		obowiązków: programowanie fragmentów systemu, programowanie wersji prototypowych, wsparcie testów.	Wymiar: 0,80 etatu. Stawka: Y zł/1 mies./0,80 etatu (brutto wraz z pozapłacowymi kosztami pracy). Czas realizacji: 24 miesiące.	
Specjalista ds. diagnostyki molekularnej (2 osoby)	X zł	Planowane jest zatrudnienie 2 pracowników naukowo-badawczych. Zakres obowiązków: planowanie i realizacja doświadczeń w etapie 5 oraz 6, weryfikacja ich rezultatów oraz sporządzanie raportów diagnostycznych.	Wysokość wynagrodzenia została oszacowana w oparciu o dane pochodzące z dostępnych raportów na temat wynagrodzeń w roku 2021, wynagrodzenie na tożsamych stanowiskach. Wymiar: 90 godz./1 mies. (łącznie dla 2 pracowników). Stawka: Y zł/1 godz. Czas realizacji: 8 miesięcy. łącznie: 90 godz./mies. x 8 mies. = 720 godz.	4

Kategoria PODWYKONAWSTWO (E)

Nazwa kosztu	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania ⁶
Podaj nazwę zlecanej usługi badawczej. Limit znaków: 200.	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zlecenia usługi na zewnątrz. Limit znaków: 1000.	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę). Limit znaków: 1000.	Wskaż numer zadania
PRZYKŁADY				
Analiza proteomu z wykorzystaniem mikrodysekcji laserowej.	X zł	Wnioskodawca nie dysponuje zasobami umożliwiającymi	Koszt oszacowany na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku wśród jednostek, które są w stanie	1

⁶ Jeden koszt może być przypisany tylko do jednego zadania.

		wykonanie badania. W ramach usługi zleconej zostanie przeprowadzona analiza proteomiczna wybranych profili białkowych. Przeprowadzenie badania jest niezbędne dla realizacji etapu 2 oraz 3.	wykonać zaplanowane w projekcie badanie.	
--	--	--	--	--

Kategoria POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE (Op)

Nazwa kosztu	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania ⁷
Podaj nazwę kosztu oraz określ formę rozliczenia w przypadku aparatury (amortyzacja/ wynajem/leasing itp.) Limit znaków: 200	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zasadności wykorzystania m in. aparatury/ uzasadnienie promocji*/audytu*. Limit znaków: 1000.	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę). W przypadku amortyzacji, dodatkowo podaj roczną stawkę amortyzacji (%), wysokość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego, okres amortyzacji, wartość początkową aktywów oraz przyjętą metodę rozliczania odpisów amortyzacyjnych. Limit znaków: 1000.	Wskaż numer zadania
PRZYKŁADY				
Zakup sprzętu laboratoryjnego	X zł	Zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego, nie będącego środkiem trwałym, na potrzeby	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	3

⁷ Jeden koszt może być przypisany tylko do jednego zadania.

		realizacji prac w ramach wszystkich etapów, m.in. dozowniki butelkowe 10 szt. (1200,00 zł/1 szt.), probówki cienkościenne 240 szt. (350,00 zł/1 szt.), kolumny chromatograficzne 30 szt. (800,00 zł/1 szt.).		
Bioanalizer – amortyzacja	X zł	Urządzenie do kontroli ilości i jakości fragmentów DNA, które stanowią materiał wyjściowy (bibliotekę) do sekwencjonowania następnej generacji.	Zaplanowano zakup aparatury służącej wyłącznie celom badawczym w ramach projektu. Koszty oszacowano w oparciu o księgowe odpisy amortyzacyjne (wartość aparatury ustalono na podstawie cen rynkowych/rozeznanie rynku). Urządzenie wykorzystywane będzie jedynie na rzecz projektu zarówno w badaniach przemysłowych, jak i pracach rozwojowych. Koszt został podzielony proporcjonalnie do okresów trwania poszczególnych prac badawczych. Wartość początkowa środka trwałego: X zł. Metoda amortyzacji: liniowa. Okres amortyzacji: miesięczny (łącznie: 24 miesiące); miesięczna stawka amortyzacyjna: 20%, wartość: 5 724,00 zł.	1
Elementy do budowy prototypu	X zł	Na koszty budowy prototypu składają się: tranzystory mocy (6 szt., 1000,00 zł/szt.), rezystory (5 szt., 8 000,00 zł/szt.), cewki (21 szt., 3 000,00 zł/szt.), mostki mocy (12 szt., 1 750 zł/szt.), diody prostownicze (102 szt., 1,50	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	3

		zł/szt.).		
Materiały	X zł	Blacha falista 100 m ² , 14,8 zł/m ² , Kleje 200 litrów, 20,00 zł/l.	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	1
Promocja*	X zł	Planowane działania promocyjne: oznakowania miejsca realizacji projektu, strona internetowa projektu, publikacje itp.	Koszty oszacowano na podstawie ofert i cenników dla wymienionych elementów promocji projektu.	2
Audyt* (o ile dotyczy projektu)	X zł	Wartość dofinansowania przekracza 3 mln zł, wymagany jest obowiązkowy audyt zewnętrzny. Audyt rozpocznie się po zrealizowaniu 50% całości planowych wydatków związanych z projektem.	Koszty oszacowano na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku.	4

Brak w budżecie wydatków na promocję i audyt nie zwalnia Cię z obowiązku przeprowadzenia audytu (jeśli dotyczy) oraz zrealizowania działań promocyjnych.

Kategoria Koszty pośrednie (O)

Koszty pośrednie (o) rozliczane są na zasadzie ryczału zgodnie z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów* - nie musisz wskazywać wydatków, które przewidujesz w tej kategorii. Przyjęliśmy ujednoczoną stawkę ryczału dla całego projektu, tj. taki sam procent kosztów pośrednich dla badań podstawowych, badań przemysłowych, prac rozwojowych oraz prac przedwdrożeniowych.

DODATKOWA INFORMACJA

Nie możesz wykazywać kosztów spełniających definicję kosztów pośrednich jako kosztów bezpośrednich projektu (np. kosztów administracyjnych, kosztów dotyczących wynagrodzeń pracowników pełniących funkcje zarządcze, nadzorcze i koordynujące).

Stawki i ceny, które przyjąłeś w kosztach realizacji projektu powinny odpowiadać kwotom powszechnie stosowanym na rynku.

Obowiązują następujące ograniczenia co do wartości kategorii kosztów:

- kategoria „Podwykonawstwo” (E) dla badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – do 10% sumy kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez lidera konsorcjum lub danego konsorcjanta,
- kategoria „Podwykonawstwo” (E) dla prac przedwdrożeniowych – do 70% sumy kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych ponoszonych w projekcie przez lidera konsorcjum lub danego konsorcjanta,
- kategoria „Koszty pośrednie” (O) – 25% sumy kategorii „Wynagrodzenia” (W) i „Pozostałe koszty bezpośrednie” (Op).

Budżet projektu – podsumowanie (uzupełniane automatycznie)

VII. WSKAŹNIKI

W tabeli wykaż wartości wskaźników realne do osiągnięcia. Poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę dofinansowania.

W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum wartości docelowe wskaźników określa dla każdego konsorcjanta (tabela jest powielana). Wskaźniki zbiorcze dla całego konsorcjum generowane są automatycznie w tabeli *Ogółem dla projektu*.

VII.1. Wskaźniki produktu

Mierzone w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu finansowanego w ramach Programu na podstawie informacji nt. realizacji wskaźników, raportów okresowych oraz raportu końcowego dostarczanych przez wykonawcę. Opisują produkty, które powstały w trakcie realizacji Programu w rezultacie wydatkowania przyznanych środków.

Podaj wartości (w liczbach całkowitych) zakładane do osiągnięcia przez Lidera/ Członka konsorcjum w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji.

Nazwa wskaźnika produktu	J.m.	Wartość docelowa
Liczba wypracowanych diagnoz	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu.</i>
Liczba wypracowanych polityk, strategii oraz dokumentów operacyjnych	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba opracowanych rozwiązań	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba pilotaży (wdrożeń) wypracowanych rozwiązań	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>

Definicje – wskaźniki produktu

Liczba wypracowanych diagnoz – należy wskazać liczbę diagnoz wypracowanych w ramach projektu, przy czym nie każda wykonana analiza powinna być traktowana jako osobna diagnoza. Przez diagnozę należy rozumieć kompleksowe rozpoznanie określonych zjawisk w ramach pułapki będącej przedmiotem projektu.

Liczba wypracowanych polityk, strategii oraz dokumentów operacyjnych – opracowane w ramach projektu nowe polityki, strategie, dokumenty operacyjne. Mogą to być przede wszystkim koncepcje/projekty: polityk sektorowych/przedmiotowych (np. projekt polityki gospodarczej/ekonomicznej, społecznej, zdrowotnej, edukacyjnej, naukowej, zagranicznej, finansowej, przemysłowej, handlowej, rolnej) i horyzontalnych (np. projekt polityki regionalnej, lokalnej, rodzinnej, spójności społecznej), strategii rozwoju, programów (tj. dokumentów o charakterze operacyjno-wdrożeniowym ustanawianych w celu realizacji strategii rozwoju) i dokumentów programowych oraz polityk publicznych.

Przykłady: projekt regionalnej polityki miejskiej; projekt polityki rozwoju obszarów wiejskich; projekt polityki ochrony konkurencji; projekt polityki migracyjnej; projekt polityki w zakresie dzieci/młodzieży; projekt polityki w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania uzależnieniom; projekt programu rozwoju retencji.

Liczba opracowanych rozwiązań – opracowane w ramach projektu – inne niż polityki, strategie oraz dokumenty operacyjne – konkretne rozwiązania. Mogą to być przede wszystkim instrumenty prawne i finansowe określone w przepisach prawnych, a także narzędzia i rozwiązania technologiczne itp. służące lub wspierające wdrożenie polityk/strategii będących przedmiotem projektu.

VII.2. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Mierzą bezpośrednio efekty występujące u beneficjentów Programu do 5 lat po jego zakończeniu.

Podaj wartości (w liczbach całkowitych) zakładane do osiągnięcia przez Lidera/ Członka konsorcjum w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji.

Nazwa wskaźnika	J.m.	Wartość docelowa
Liczba zakończonych pilotaży (wdrożeń) wypracowanych rozwiązań	szt.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu
Liczba osób zaangażowanych w wypracowywanie rozwiązań	os.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu
Liczba publikacji, w tym publikacji internetowych, na temat wypracowanych rozwiązań	szt.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu

Definicje – wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Liczba zakończonych pilotaży (wdrożeń) wypracowanych rozwiązań – należy przez to rozumieć próbne wdrożenie wyników projektów mające na celu zebranie wiedzy niezbędnej do pełnego ich zastosowania. Pilotaż może dotyczyć polityk, strategii, dokumentów operacyjnych oraz innych rozwiązań wykazywanych we wskaźnikach produktu.

Liczba osób zaangażowanych w wypracowywanie rozwiązań – w liczbie należy uwzględnić przede wszystkim: zespół projektowy, uczestników badań przeprowadzanych w ramach diagnozy, uczestników biorących udział w pilotażu.

W przypadku wartości wskaźnika podawanej narastająco osoba (w tym członek zespołu projektowego, uczestnik badań przeprowadzanych w ramach diagnozy, uczestnik biorący udział w pilotażu) zaangażowana w wypracowanie rozwiązań wielokrotnie liczona jest tylko raz. W przypadku przeprowadzania badań lub pilotaży w czasie dłuższym niż jeden okres raportowy z udziałem jednej grupy uczestników ich liczba w wartości narastająco nie powinna być sumowana.

Liczba publikacji, w tym publikacji internetowych, na temat wypracowanych rozwiązań – liczba opracowań, publikacji naukowych o zasięgu międzynarodowym, artykułów, doniesień prasowych itp. informujących o projekcie. Wskaźnik należy rozpatrywać szeroko i uwzględniać w jego ramach różnego rodzaju publikacje informujące o projekcie i jego wynikach.

VII.3. Wskaźniki wpływu

Mierzą efekty Programu w dłuższej perspektywie czasu i pokazują trwałe zmiany, jakie Program spowodował w otoczeniu społecznym i gospodarczym. Wskaźniki wpływu jest miernikiem stopnia realizacji celu głównego Programu.

Podaj wartości (w liczbach całkowitych) zakładane do osiągnięcia przez Lidera/ Członka konsorcjum w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji.

Nazwa wskaźnika	J.m.	Wartość docelowa
Liczba wypracowanych rozwiązań włączonych do głównego nurtu polityki	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba wdrożonych strategii, dokumentów operacyjnych i konkretnych rozwiązań	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba instytucji korzystających z wypracowanych rozwiązań	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba osób korzystających z wypracowanych rozwiązań	os.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu</i>

Definicje – wskaźniki wpływu

Liczba wypracowanych rozwiązań włączonych do głównego nurtu polityki – przez włączenie wypracowanych rozwiązań do głównego nurtu polityki i decyzji politycznych należy rozumieć sytuację, w której określony pomysł, koncept czy inicjatywa będące wynikiem realizacji projektu stały się istotną częścią dyskusji i działań politycznych, np. w formie projektu rozporządzenia, ustawy, strategii, innego równoważnego dokumentu lub instytucji. Oznacza to, że dane zagadnienie będące przedmiotem projektu z etapu pomysłu lub propozycji przeszło na etap aktywnego rozważania i wdrażania przez instytucje rządowe lub innych decydentów politycznych. Włączenie do głównego nurtu polityki oznacza, że dany temat zdobył wystarczające zainteresowanie i wsparcie, aby być brany pod uwagę w procesie decyzyjnym oraz wpłynąć na kształtowanie polityki publicznej i w efekcie mieć wpływ na społeczeństwo i gospodarkę.

Wartość docelowa wskaźnika odnosi się do opracowanych w ramach projektów rozwiązań, które zainicjowały zmiany o charakterze administracyjnym, politycznym, legislacyjnym, systemowym.

Liczba wdrożonych strategii, dokumentów operacyjnych i konkretnych rozwiązań – opracowane w ramach projektów nowe polityki, strategie, dokumenty operacyjne i konkretne rozwiązania wprowadzone w praktykę i odnoszące się do krajowych polityk publicznych.

Wartość docelowa wskaźnika odnosi się wyłącznie do tych opracowanych w ramach projektów rozwiązań, które zostały wdrożone/wprowadzone w praktykę.

Liczba instytucji korzystających z wypracowanych rozwiązań – podmioty, które wykorzystują opracowane w ramach projektów rozwiązania lub bazują na wynikach projektów w ramach swojej działalności. W przypadku wartości wskaźnika podawanej narastająco podmiot wykorzystujący efekty wielokrotnie liczony jest tylko raz.

Liczba osób korzystających z wypracowanych rozwiązań – osoby (beneficjenci lub użytkownicy) korzystające z wypracowanych w ramach projektów rozwiązań lub bazująca na wynikach projektów.

Możliwe jest zastosowanie podziału na osoby bezpośrednio i pośrednio korzystające z wypracowanych rozwiązań. Osoby bezpośrednio korzystające z wypracowanych rozwiązań to np. osoby objęte daną polityką.

W przypadku wartości wskaźnika podawanej narastająco osoba wykorzystująca efekty wielokrotnie liczona jest tylko raz.

VIII. OŚWIADCZENIA

Zapoznaj się z treścią danego oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe dla niego pole. Jest to jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Jeśli nie złożysz wszystkich obligatoryjnych oświadczeń, nie będziesz mógł złożyć wniosku. Oświadczenia dotyczą zarówno Lidera konsorcjum jak i jego Członków.

- Zaznacz, czy zapoznałeś się z regulaminem konkursu oraz akceptujesz jego zasady, a także czy składany przez Ciebie wniosek nie narusza praw osób trzecich oraz czy dysponujesz prawami własności intelektualnej, które są niezbędne dla prowadzenia prac zaplanowanych w projekcie.
- Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zaznacz, czy zobowiązujesz się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz do spełnienia wobec wszystkich osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie obowiązku informacyjnego.
- Oświadcz, że zgadzasz się na doręczanie pism w konkursie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą platformy ePUAP (dotyczy tylko lidera konsorcjum).
- Potwierdź, że w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania oraz że zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł oraz że nie ubiegasz się o ich finansowanie z innych źródeł.
- Złóż oświadczenie, że względem Ciebie lub osób, za które ponosisz odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, nie zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu.
- Złóż oświadczenie, że nie jesteś wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na którejkolwiek z podstaw wskazanych w oświadczeniu we wniosku lub czy jesteś podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, z uwagi na uznanie jej przez Komisję Europejską za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym lub czy nie jesteś przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy

państwa lub czy nie jesteś pod zarządkiem komisarycznym lub czy nie zalegasz z wpłatami z tytułu należności budżetowych lub z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

- Złóż oświadczenie, że nie jesteś związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne lub nie jesteś jednym z tych podmiotów/osobą oraz że wskutek dofinansowania Liderowi konsorcjum nie dojdzie w żadnym zakresie, w tym również pośrednio, do udzielenia wsparcia osobom lub podmiotom objętym ww. sankcjami.
- Złóż oświadczenie dotyczące podatku VAT.
- Zaznacz również, czy zobowiązujesz się (jeżeli projekt tego dotyczy) uzyskać wymagane zgody/pozytywną opinię/pozwolenie/zezwoenie właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, w przypadku, gdy projekt obejmuje badania:
 - będące eksperymentami medycznymi w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty;
 - kliniczne w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;
 - kliniczne produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;
 - wymagające doświadczeń na zwierzętach;
 - nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;
 - nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów;
 - w zakresie energetyki, bezpieczeństwa jądrowego lub ochrony radiologicznej.

W przypadku projektu obejmującego ww. badania wymagające uzyskania odpowiednich zezwoleń/zgód/pozytywnych opinii/pozwoleń właściwych komisji/organów, musisz uzyskać je przed rozpoczęciem danych badań.

- Jeśli jesteś Liderem konsorcjum potwierdź, że przed złożeniem wniosku o dofinansowanie została zawarta umowa konsorcjum, zawierająca niezbędne elementy określone w załączniku nr 7 do regulaminu.
- Zaznacz, czy zostałeś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.
- Zaznacz, czy udzielasz zgody na udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NCBR lub inny uprawniony podmiot.

- Zaznacz, że wiesz jakie są skutki niezachowania wskazanej w Regulaminie konkursu formy komunikacji z NCBR w trakcie konkursu.
- Zaznacz, czy udzielasz NCBR bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez podmioty wskazane w oświadczeniu.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki we wniosku o dofinansowanie:

Forma dokumentu „pdf” oznacza plik w formacie pdf dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Załączniki PNT-01 oraz Informacja na potrzeby ewaluacji nie muszą być podpisane.

L.p.	Podmiot	Opis załącznika	Forma dokumentu	Źródło wzoru dokumentu
1	Lider konsorcjum/konsorcjant	<i>Pełnomocnictwo</i> ⁸ , jeżeli umocowanie przedstawiciela Lidera konsorcjum/konsorcjanta do działania w jego imieniu i na jego rzecz nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących	PDF (załączony w pkt II.1 wniosku) Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym ⁹	Dokument własny

⁸ Pełnomocnictwo powinno w sposób nie budzący wątpliwości uprawniać do ubiegania się o finansowanie w ramach XIII konkursu GOSPOSTRATEG. Wskazane jest pełnomocnictwo rodzajowe, które uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie w ramach XIII konkursu GOSPOSTRATEG lub szczególne (do konkretnego wniosku o dofinansowanie), zawierające tytuł projektu.

⁹ Zgodnie z art. 78(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Załączniki na końcu wniosku:

L.p.	Podmiot	Opis załącznika	Forma dokumentu	Źródło wzoru dokumentu
1.	Lider konsorcjum	Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego	PDF Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.	wg wzoru NCBR
2a.	Lider konsorcjum	Oświadczenie braku związku projektu z prowadzeniem działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) ¹⁰	PDF Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.	wg wzoru NCBR
2b.	Konsorcjant			
3a.	Lider konsorcjum	Formularz PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, składane w przypadku, gdy Lider konsorcjum/ Konsorcjant jest objęty obowiązkiem sprawozdawania się do Głównego Urzędu Statystycznego (jeśli dotyczy)	Xml/PDF	wg wzoru GUS (w celu pozyskania formularza należy zalogować się do swojego konta na portalu GUS: https://raport.stat.gov.pl)
3b.	Konsorcjant			
4a.	Lider konsorcjum	Informacje na potrzeby ewaluacji	Formularz wypełniany online w generatorze wniosku	wg wzoru NCBR
4b.	Konsorcjant			

¹⁰ Składane tylko w sytuacji, gdy lider lub członek konsorcjum wnioskodawcy prowadzi zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą.