

REGULAMIN RADY RODZICÓW

ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM

KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

w WOJSŁAWICACH

Podstawa prawna: Ustawa z dn. 7 września 1991 o systemie oświaty (dz. U. z 2016 r.poz.1943 ze zm.); Ustawa z dn. 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (dz. U. z 2017r. poz. 1189); Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 737 art.83 , ze zm.)

§ I

1 . Postanowienia ogólne.

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć statut Szkoły,
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły,
4. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. **Radzie klasowej** – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. **Zebraniu klasowym** – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów klasy,
7. **Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku** – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,
8. **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców,
10. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły.

2. Cele i zadania Rady.

Rada Rodziców jest przedstawicielstwem ogółu Rodziców uczniów w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego. Współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym Szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą w realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu w pracy na rzecz kształcenia i wychowania uczniów.

Celem tej współpracy jest:

1. spójne oddziaływanie na młodzież poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi;
2. doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku;
3. zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
4. pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy szkole;
5. tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych koniecznych do właściwego funkcjonowania szkoły;
6. promowanie i nagradzanie szczególnych osiągnięć uczniów;
7. pomoc we wzbogacaniu bazy szkoły w pomoce naukowe i dydaktyczne;
8. współdziałanie i wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
9. wspieranie Dyrektora i nauczycieli Szkoły w działaniach na rzecz podniesienia jakości jej pracy.

3. Kompetencje Rady Rodziców.

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:

Rada Rodziców ma prawo:

- 1) uchwalenia regulaminu swojej działalności,
- 2) występowania do określonych podmiotów i organów zewnętrznych w stosunku do Szkoły tj. organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 3) oraz organów szkoły tj. Dyrektora, Rady Pedagogicznej z opinią we wszystkich sprawach Szkoły,
- 4) uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art.26 ustawy – Prawo oświatowe,
- 5) delegować 2 (dwóch) przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na Dyrektora Szkoły ,
- 6) wyboru przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 7) uzgadnianie z Dyrektorem Szkoły wprowadzenia i zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na zajęciach praktycznych jednolitego stroju roboczego, ustalenie wzoru takiego stroju oraz określenie sytuacji kiedy nie wymaga się jednolitego stroju roboczego;
- 8) udziału w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez Dyrektora w związku z wypadkiem ucznia.

Rada Rodziców opiniuje:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
- 2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 3) zestaw podręczników i materiały ćwiczeniowe,
- 4) zapisy w Statucie Szkoły,

- 5) wprowadzanie przez Dyrektora dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa,
- 6) w sprawach dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu,
- 7) w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej,
- 8) w sprawie wprowadzenia eksperymentu pedagogicznego,
- 9) w sprawie propozycji obowiązkowych form zajęć wychowania fizycznego, przygotowanej przez Dyrektora Szkoły do wyboru przez uczniów;
- 10) ustalenia przez Dyrektora dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych a także innych dodatkowych dni wolnych, które zostaną odpracowane w sobotę,
- 11) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub innej organizacji.

Rada Rodziców może występować z wnioskiem:

- 1) we wszystkich sprawach Szkoły do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) o dokonanie oceny pracy nauczyciela i Dyrektora Szkoły,
- 3) do Dyrektora Szkoły o utworzenie Rady Szkoły,
- 4) o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju,
- 5) wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim o nadanie imienia szkole;

§ II

1. Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców wybierana jest na okres dwóch lat. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, co powinno nastąpić w okresie jednego tygodnia po odbyciu pierwszych w roku szkolnym zebrań i wyborach Trójek Klasowych.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z Trójek Klasowych, wybranych na zebraniu rodziców danego oddziału (na pierwszym w roku szkolnym, klasowym zebraniu rodziców).
3. Jeżeli w szkole jest mniej niż 6 oddziałów w skład Rady Rodziców wchodzi po dwóch przedstawicieli z Trójek Klasowych, wybranych na zebraniu rodziców danego oddziału (na pierwszym w roku szkolnym, klasowym zebraniu rodziców).
4. Reprezentantem Rady Rodziców jest Prezydium w składzie: Przewodniczący, Zastępca, Sekretarz oraz Skarbnik, wybierani na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady Rodziców.
5. Wyboru Prezydium dokonuje się w drodze głosowania na zebraniu przedstawicieli Trójek Klasowych. Ukonstytuowanie Prezydium następuje na pierwszym posiedzeniu prezydium i zostaje podane do wiadomości wszystkich rodziców.
6. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach plenarnych dwukrotnie podczas roku szkolnego. Zebrania Prezydium odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
7. W miarę potrzeb Przewodniczący Rady lub Dyrektor Szkoły mogą zwołać nadzwyczajne zebranie plenarne lub zebranie Prezydium.
8. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał lub opinii.
9. Tryb podejmowania uchwał: uchwały podejmowane są na zebraniach plenarnych w obecności stanowiącej quorum, 50% członków Rady plus jeden. Zatwierdzenie uchwały odbywa się większością głosów.
10. Uchwały Rady Rodziców muszą być zgodne z prawem i interesem Szkoły.
11. Dokumentacje pracy Rady Rodziców stanowią:
 - 1) protokół;

- 2) uchwały
- 3) dokumentacja finansowa.
12. W celu prowadzenia dokumentacji finansowo –księgowej , Rada Rodziców może zatrudniać pracowników, w tym księgowego.
13. Organem kontrolnym Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i minimum dwóch członków.
14. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu plenarnym ustala sugerowaną składkę na fundusz Rady.

2. Tryb przeprowadzania wyborów do Trójek Klasowych:

1. W terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły odbywają się zebrania klasowe.
2. Na pierwszych w roku szkolnym zebraniu klasowym Rodzice wybierają spośród siebie Trójki Klasowe.
3. Wychowawca oddziału przeprowadza wybory do Trójek Klasowych.
4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, przy czym jednego ucznia może reprezentować jeden Rodzic.
5. Osoba kandydująca do Trójki Klasowej wyraża na to zgodę.
6. Głosowanie odbywa się w sposób tajny (ustalony przez ustawodawcę).
7. Za wybranych do Trójki Klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. Członkowie każdej Trójki Klasowej wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i osobę, która będzie przedstawicielem do Rady Rodziców.
9. Z przeprowadzonych wyborów wychowawca sporządza protokół, który podpisuje on i członkowie Trójki Klasowej a następnie przekazuje go Dyrektorowi Szkoły.

3. Tryb przeprowadzenia wyboru Prezydium

1. W terminie ustalonym przez Dyrektora zwoływane jest zebranie wybranych w oddziałach przedstawicieli klas do Rady Rodziców.
2. Ustępujący Przewodniczący lub Dyrektor otwiera zebranie i przewodniczy części poświęconej wyborom Prezydium.
3. Do zadań Przewodniczącego należy przeprowadzenie wyborów.
4. Wybory odbywają się spośród kandydatów zgłoszonych przez Rodziców.
5. Osoba kandydująca do Prezydium wyraża na to zgodę.
6. Sposób głosowania ustala Rada Rodziców.
7. Za wybranych do Prezydium uważa się czterech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. Członkowie Prezydium wybierają ze swojego grona: Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza i Skarbnika.
9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który podpisują Dyrektor i członkowie Prezydium.
10. Wybór Prezydium zatwierdza się Uchwałą

4. Tryb wyboru Komisji Rewizyjnej

1. Wybory odbywają się na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady Rodziców.
2. Kandydatów do Komisji wskazuje Przewodniczący.
3. W skład Komisji rewizyjnej wchodzi trzy osoby: Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz.
4. Osoba kandydująca do komisji wyraża na to zgodę.
5. Wybór Komisji zatwierdza się Uchwałą.

5. Zakres kompetencji poszczególnych organów Rady Rodziców

1. Uprawnienia zebrania plenarnego:

- 1) uchwała regulamin działalności Rady Rodziców, w tym wewnętrzną strukturę i tryb jej pracy, tryb przeprowadzania wyborów do Rad oddziałowych i Prezydium;
- 2) uchwała program wychowawczy i profilaktyki;
- 3) zatwierdza preliminarz rocznych wydatków Rady Rodziców;
- 4) powołuje i odwołuje członków Prezydium;
- 5) rozpatruje wnioski Rodziców zgłoszone na zebraniach klasowych.

2. Prawa i obowiązki Prezydium

- 1) proponuje wysokość składek rocznych na rzecz Rady Rodziców,
- 2) przygotowuje preliminarz wydatków,
- 3) przygotowuje projekt regulaminu Rady Rodziców,
- 4) przygotowuje opinie Rady Rodziców,
- 5) inicjuje działania na rzecz młodzieży,
- 6) reprezentuje wszystkich Rodziców na imprezach i rocznicach szkolnych oraz w kontaktach z Dyrekcją, gronem pedagogicznym, Samorządem Uczniowskim oraz organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
- 7) może dokonywać korekty w Preliminarzu wydatków ze środków Rady.

3. Prawa i obowiązki Przewodniczącego:

- 1) zwołuje i prowadzi zebrania plenarne Rady Rodziców oraz Prezydium;
- 2) zdaje relacje z pracy Prezydium na zebraniu plenarnym;
- 3) nadzoruje i kieruje pracą Rady Rodziców;
- 4) ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków Prezydium;
- 5) ma prawo uczestniczyć w jawnej części Rady Pedagogicznej;
- 6) nadzoruje wydatkowanie środków Rady według uchwalonego Preliminarza.

4. Obowiązki Sekretarza

- 1) uczestniczy we wszystkich zebraniach plenarnych i Prezydium lub organizuje zastępstwo;
- 2) prowadzi księgę protokołów Rady Rodziców.

5. Uprawnienia i obowiązki przedstawiciela Rady oddziału:

- 1) uczestniczy w zebraniach oddziałowych i plenarnych lub organizuje zastępstwo;
- 2) przekazuje wnioski Rodziców na zebraniu plenarnym;
- 3) przekazuje uchwały i wnioski zebrania plenarnego na zebraniach oddziałowych.

6. Uprawnienia i zakres obowiązków Trojki Klasowej:

- 1) wybiera swojego przedstawiciela do Rady Rodziców;
- 2) przekazuje uchwały, wnioski i informacje zebrania plenarnego i Prezydium;
- 3) współpracuje z Wychowawcą w organizowaniu życia klasy, w tym imprez klasowych, uroczystości, wycieczek.

7. Zakres kompetencji Komisji Rewizyjnej:

- 1) prowadzi kontrolę całokształtu działalności Rady Rodziców przynajmniej raz w roku i składa sprawozdania na zebraniu plenarnym.

6. Zasady działalności finansowej

1. Do gromadzenia środków finansowych Rada Rodziców ma prawo posiadać konto bankowe.
2. Rada Rodziców może powołać na Skarbnika wolontariuszy lub zatrudnić osoby na mocy uchwały do prowadzenia dokumentacji księgowej i finansowej. Wynagrodzenie pokrywane jest z funduszu Rady Rodziców.
3. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące:
 - 1) z dobrowolnych składek Rodziców;
 - 2) z dochodów osiąganych przez Radę w akcjach zarobkowych;
 - 3) z dotacji i darowizn.
4. Składki pochodzące od Rodziców zbierają Wychowawcy lub skarbnicy klasowi na podstawie deklaracji wpłat rodziców, a następnie odprowadzają je do Skarbnika lub na konto bankowe Rady Rodziców. Dowodem wpłaty jest kwit KP wystawiony na nazwisko wpłacającego.
5. Rodzice na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu Rodziców deklarują wysokość wpłacanych składek miesięcznych.
6. Ewentualna zmiana wysokości zadeklarowanych składek jest dopuszczalna po przedstawieniu powodu tej zmiany na plenarnym zebraniu Rady Rodziców i uzyskaniu akceptacji zmiany przez Radę.
7. Rodzice mogą dokonać wpłaty indywidualnie u Skarbnika lub bezpośrednio na konto bankowe Rady Rodziców.
8. Dotacje pochodzące od podmiotów prawnych lub osób fizycznych przekazywane są bezpośrednio na konto bankowe Rady Rodziców.

7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Podstawą wydatkowania środków, jest Preliminarz zatwierdzony uchwałą plenarnego posiedzenia Rady Rodziców.
2. Prawo wykonywania przelewów z konta Rady Rodziców zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem budżetowym mają:
 - 1) Przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) Skarbnik Rady Rodziców.
3. Obowiązek podpisywania rachunków pod względem formalnym ma Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Prezydium oraz Komisja Rewizyjna. Każdy rachunek musi być zatwierdzony przez Skarbnika prowadzącego księgowość Rady Rodziców.
4. Korekty w zatwierdzonym Preliminarzu mogą być dokonywane przez Prezydium Rady Rodziców.
5. Dopuszcza się wydatkowanie środków na podstawie paragonu, faktury z opisem celu zakupu oraz na podstawie protokołu z obrad Rady Rodziców.
6. Na drobne wydatki bieżące Rada Rodziców może dysponować gotówką w kasie na warunkach ogólnie obowiązujących, biorąc pod uwagę częstotliwość i wysokość wydatków wymagających pokrycia gotówkowego, odległość od instytucji, w której otwarty jest rachunek bankowy oraz istniejące warunki i możliwości zabezpieczenia gotówki.
7. Zakupione ze środków własnych przedmioty Rada Rodziców przekazuje szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Wysokość oraz zasady wynagradzania pracowników powołanych przez Radę Rodziców ustala prezydium Rady Rodziców. Wypłata dokonywana jest na podstawie protokołu Rady Rodziców.

8. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze Uchwały.
2. Rada Rodziców używa stempli z napisem:

*RADA RODZICÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
w Wojsławicach, 98-220 Zduńska Wola
tel. (043) 825 14 91*

*PRZEWODNICZĄCY/ -A RADY RODZICÓW
ZSCKU W WOJSŁAWICACH*

3. Zmiany w Regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalania i zatwierdzania.
4. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą rady z dnia 29.09.2017r.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin Rady Rodziców przyjęto do realizacji uchwałą nr¹...../2024/2025 w dniu 12.09.2024r.

Podpisy

Dyrektor szkoły

D Y R E K T O R
ZSCKU W WOJSŁAWICACH

J. Bauer
mgr inż. Jolanta Będkowska-tawniczak

Przewodniczący/a Rady Rodziców

Przewodniczący Rady Rodziców

Roziek Dorota

Załącznik : Protokół z wyboru Trójki klasowej i przedstawiciela Rady Rodziców

