**Protokół Odbioru/ Protokół odbioru części zamówienia**

sporządzony w dniu ………………….…. na podstawie umowy ……………………………...

z dnia ………...........………….....

pomiędzy:

**Zamawiającym:**

Skarbem Państwa – Ministerstwem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, NIP: 525-19-18-554 zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

**Wykonawcą:**

…………………………………………………………………………………………….......,

………………………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**Przedmiot umowy/przedmiot części zamówienia:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie zamkniętych studiów MBA w ochronie zdrowia, *(Master of Bussines Administration),* trwających 4 semestry - Moduły (minimum 500 godzin dydaktycznych, każda z godzin dydaktycznych po 45 min.) dla maksymalnie 40 osób.

Zorganizowanie i przeprowadzenie I / II / III / IV\* Modułu Studiów dla … osób.

Cena za 1 osobę wynosi … zł.

Wykonawca wykonał usługę a Zamawiający przyjął ją.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi Wykonawcy.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………… …………………………

**Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy**