



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (do oszacowania)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są „Usługi w zakresie przygotowania i organizacji udziału Zamawiającego oraz przedstawicieli Zamawiającego (dalej: delegacja) w targach i konferencjach (dalej: wydarzenia) a także organizacja innych, wskazanych przez Zamawiającego wydarzeń, na terenie Polski oraz za granicą, realizowane w ramach projektu Inno_Regio_Lab finansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG) 2021-2027.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji zamówienia: styczeń 2027 - czerwiec 2028.

III. ZASADY ROZLICZENIA I KALKULACJI CENY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter mieszany i będzie składać się z:
 - a. **Części stałej (ryczałtowej)** – obejmującej koszty niezależne od ostatecznej liczby uczestników, w szczególności: koszt pracy osób pełniących funkcję koordynatora zamówienia, opiekuna grupy oraz koordynatora wydarzenia towarzyszącego, ubezpieczenie OC Wykonawcy, koszt organizacji wydarzenia towarzyszącego o charakterze networkingowym (bez kosztów usługi cateringowej).
 - b. **Części zmiennej w tym:**
 - **rozliczanej jako cena transportu** na trasie MFiPR, ul. Wspólna 2/4 Warszawa – miejsce wydarzenia – MFiPR, ul. Wspólna 2/4 Warszawa, do 1500 km w przypadku targów i konferencji organizowanych w Polsce oraz cena transportu lokalnego w przypadku targów i konferencji organizowanych za granicą obejmującego transfer z/na lotnisko oraz przejazdu na miejscu do 500 km.
 - **rozliczanej jako iloczyn faktycznej liczby uczestników** delegacji oraz ceny jednostkowej za jednego uczestnika: bilety lotnicze, zakwaterowanie, opłaty na rzecz podmiotów goszczących, ubezpieczenie KL i NNW, zwiedzanie miasta, koszty zorganizowania kolacji, koszt usługi cateringowej podczas wydarzenia towarzyszącego.

III. WYKAZ ELEMENTÓW ZAMÓWIENIA:

1. W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje udział delegacji w: 7 (siedmiu) wydarzeniach krajowych oraz 3 (trzech) wydarzeniach za granicą wg poniższej specyfikacji*:

Tabela 1. Szacowana liczba uczestników.

	Konferencje i targi krajowe	Konferencje i targi zagraniczne
Liczba wydarzeń	7	3
Liczba uczestników	50	34
Termin realizacji*	2027/2028	2027/2028

*Dokładne terminy zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia.

2. Szacunkowa liczba uczestników została określona w tabeli 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników (zmniejszenia lub zwiększenia) o maksymalnie 20% liczby osób, do 5 dni przed terminem wyjazdu w przypadku udziału w targach krajowych oraz do 30 dni przed terminem wyjazdu w przypadku udziału w targach zagranicznych, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu w zakresie kosztów stałych.

Ostateczne rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników wydarzenia, potwierdzonej listą obecności, z zastosowaniem cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz ceny stałej (ryczałtowej).

4. Udział w konferencjach i targach krajowych:

- a. Future City Expo (Nadaryn, 9-11.02.2027),
- b. Europejski Kongres Gospodarczy (Katowice, kwiecień/maj 2027),
- c. Impact 2027 (Poznań, 12-13.05.2027),
- d. Forum Ekonomiczne w Karpaczu (Karpacz, Wrzesień 2027),
- e. Międzynarodowy Salon Przemysłu Obronnego (Kielce, wrzesień 2027),
- f. Europejskie Forum Nowych Idei (Sopot, Październik 2027).
- g. Impact 2028 (Poznań, maj 2028).

5. Udział w konferencjach i targach zagranicznych:

- a. Electronic Government Conference (Ateny, Grecja, wrzesień 2027).
- b. Web Summit (Lizbona, Portugalia, listopad 2027).
- c. VIVATech 2028 Paris (Viva Technology - Paryż, Francja, czerwiec 2028).

6. W ramach zamówienia Wykonawca odpowiada za:

- a. Transport.
- b. Zakwaterowanie.
- c. Opłaty na rzecz podmiotów goszczących (bilety wstępu).
- d. Organizację wydarzenia towarzyszącego o charakterze networkingowym (spotkanie warsztatowe dla uczestników delegacji lub inne własne wydarzenie towarzyszące zaproponowane przez Wykonawcę).
- e. Zorganizowanie kolacji.
- f. Zorganizowanie zwiedzania miasta (w przypadku targów i konferencji organizowanych za granicą).
- g. Zapewnienie Koordynatora zamówienia, Opiekuna grupy oraz Koordynatora wydarzenia towarzyszącego.
- h. Zapewnienie ubezpieczenia KL i NNW uczestnikom delegacji.

7. Transport uczestników delegacji

- a. W ramach realizacji udziału delegacji w **zagranicznych wydarzeniach**, Wykonawca zapewni (zarezerwuje i opłaci) **transport do miejsca docelowego** wskazanego w zamówieniu. W tym celu Wykonawca zakupi bilety lotnicze dla wszystkich uczestników na trasie Warszawa- miejsce docelowe – Warszawa oraz zapewni transport z/na lotnisko odpowiednio dobranymi pojazdami do przewozu osób (tj. mikrobusy, autobusy lub autokary, taksówki), dostosowanymi do liczby uczestników delegacji oraz ich bagażu.
- b. Zamawiający preferuje loty bezpośrednie. W przypadku braku lotów bezpośrednich Wykonawca zapewni połączenia z maksymalnie jedną przesiadką. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowane połączenia lotnicze nie później niż na 45 dni przed planowanym terminem delegacji.
- c. Wykonawca zapewni przelot do miejsca docelowego i powrót do Warszawy (Lotnisko im. Fryderyka Chopina).
- d. Cena biletów powinna obejmować bagaż podręczny oraz bagaż rejestrowany (min. 23 kg) dla każdego uczestnika.
- e. Zamawiający zakłada udział delegacji we wszystkie dni trwania wydarzenia. Przyjazd do miejsca docelowego nastąpi dzień przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia a wyjazd najpóźniej dzień po jego zakończeniu.
- f. W ramach realizacji udziału delegacji w **krajowych wydarzeniach**, Wykonawca zapewni **transport do miejsca docelowego** tj. przejazd autokarowy na trasie Warszawa (MFiPR) – miejsce docelowe – Warszawa (MFiPR).



- g. W ramach realizacji udziału w **krajowych oraz zagranicznych wydarzeniach**, Wykonawca zapewni **transport lokalny** tj. przejazd autokarowy w miejscu docelowym na trasie miejsce zakwaterowania– miejsce odbywania się wydarzenia–miejsce zakwaterowania w każdym dniu jego trwania.
- h. W przypadku, gdy zaplanowane zostaną dodatkowe spotkania delegacji poza miejscem wydarzenia, Wykonawca zapewni transport delegacji na miejsce umówione miejsce spotkania.
- i. Transport, o którym mowa odbywać się będzie autokarem o podwyższonym standardzie komfortu (klimatyzacja, indywidualne siedzenia z możliwością regulacji, Wi-Fi lub gniazda USB, norma emisji spalin min. Euro 6) — odpowiadającym co najmniej klasie Comfort Class według GBK e.V. lub równoważnemu standardowi komfortu potwierdzonemu przez producenta pojazdu lub przewoźnika.
- j. Pojazd musi spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób a także nie być starszy niż 10 lat i wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa oraz klimatyzację, posiadać aktualny przegląd techniczny oraz aktualne ubezpieczenie OC.
- k. Pojazd musi być utrzymany w czystości zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz. Pojazd musi być wyposażony w regulowane podłokietniki oraz osobne miejsce na bagaż.
- l. Zamawiający przewiduje, że **transport** delegacji w przypadku udziału w wydarzeniach organizowanych **na terenie Polski** odbywać się będzie na łącznym dystansie **do 1500 km.** dla każdego wydarzenia a w przypadku organizacji udziału w wydarzeniach **za granicą**, transport lokalny odbywać się będzie na łącznym dystansie **do 500km** w ramach każdego wydarzenia.
- m. W autokarze do dyspozycji uczestników powinna być zawsze dostępna woda niegazowana i gazowana w szklanych butelkach po 0,5 l na osobę na każdy kurs.
- n. W przypadku transferu dłuższym niż 100 km, Wykonawca zapewni na każdy przejazd- soki pomarańczowe lub jabłkowe do wyboru w szklanych butelkach po 300 ml na uczestnika na każdy przejazd) i poczęstunek (mieszanka orzechów) pakowane w paczki po 100 g – jedna paczka na osobę oraz wafel z kakaowym nadzieniem (każdy pakowany oddzielnie po 1 szt. na uczestnika na każdy przejazd).
- o. Wykonujący usługę transportową musi posiadać aktualną licencję na przewóz osób oraz wymagane prawem danego kraju aktualne ubezpieczenia, które każdorazowo okaże Zamawiającemu przed wykonaniem zlecenia.
- p. Kierowca pojazdu musi posiadać aktualne prawo jazdy uprawniające do kierowania pojazdami danej kategorii, znać płynnie język angielski.

- q. W przypadku awarii pojazdu uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pojazd zastępczy co najmniej o tym samym standardzie nie później niż w 2 godziny od zgłoszenia awarii.
- r. W wycenę kosztów przejazdów należy wliczyć usługę kierowcy (ewentualny nocleg i wyżywienie) oraz koszty paliwa, opłat drogowych oraz parkingowych.
- s. Pojazd musi pozostawać w dyspozycji delegacji przez cały okres trwania wydarzenia oraz w dni zaplanowane na przejazdy na/z miejsce wydarzenia.
- t. W przypadku potwierdzonego przez Zamawiającego udziału w wydarzeniu osób z niepełnosprawnościami autokar powinien być dostosowany do ich potrzeb, w tym powinien być wyposażony co najmniej w podnośnik lub rampę umożliwiającą wjazd wózka dla osób z niepełnosprawnościami, miejsce do przewożenia osoby na wózku wraz z systemem jego mocowania, poręczę ułatwiające przemieszczanie się. Autokar powinien posiadać kontrastowe oznakowanie stopni i poręczy oraz rozwiązania ułatwiające korzystanie z pojazdu osobom niewidomym i słabowidzącym. Usługa powinna być realizowana zgodnie z zasadami dostępności i równego traktowania pasażerów.

8. Zakwaterowanie uczestników delegacji:

- a. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zarezerwuje i zakupi miejsca noclegowe w hotelu jednym dla wszystkich uczestników delegacji.
- b. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy zakwaterowanie wszystkich uczestników delegacji w jednym hotelu nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż na 10 dni przed terminem wydarzenia, poinformować o tym Zamawiającego oraz przedstawić do jego akceptacji propozycję zakwaterowania w więcej niż jednym obiekcie. Hotele te powinny zapewniać uczestnikom warunki o porównywalnym standardzie oraz lokalizacji umożliwiającej sprawną organizację i realizację wydarzenia, tj. znajdować się w niewielkiej odległości od siebie. Zakwaterowanie uczestników w więcej niż jednym hotelu wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (w formie wiadomości e-mail).
- c. Standard hoteli odpowiadać będzie co najmniej 4 gwiazdkom, zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz.U. z 2017, poz. 2166), lub według oficjalnej kategoryzacji kraju docelowego lub według standardu międzynarodowego – Hotelstars Union.
- d. Hotel zlokalizowany będzie w centrum miasta (rozumiane jako główna, środkowa część miasta, która charakteryzuje się największą koncentracją funkcji administracyjnych,

- handlowych, usługowych i kulturalnych, obszar o najwyższej intensywności zabudowy, stanowiący serce życia społecznego i komunikacyjnego, często historycznie ukształtowany lub w pobliżu miejsca odbywania się wydarzenia targowego i będzie posiadał windę, recepcję czynną 24h/dobę oraz restaurację oferującą co najmniej śniadania w formie bufetu
- e. Noclegi będą zagwarantowane w pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych do jednoosobowego wykorzystania, z śniadaniem, z pełnym węzłem sanitarnym, klimatyzacją, biurkiem i bezpłatnym Wi-Fi.
 - f. Zamawiający nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez uczestników wydarzenia, kosztów minibaru ani kosztów związanych np. z udostępnieniem płatnej telewizji.
 - g. Zamawiający przekaze Wykonawcy na co najmniej 30 dni przed planowanym wydarzeniem, informacje o specjalnych potrzebach uczestników – np. o udziale w wydarzeniu osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom z niepełnosprawnościami miejsc noclegowych spełniających wymagania dostępności określone w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dostosowanych do zgłoszonych potrzeb uczestników, w szczególności w zakresie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz możliwości samodzielnego i bezpiecznego korzystania z infrastruktury i usług obiektu noclegowego.
 - h. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia opłat klimatycznych i innych opłat miejscowych za wszystkich uczestników na miejscu wydarzenia.

9. Opłaty na rzecz podmiotów goszczących.

- a. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i dostarczenia Zamawiającemu biletów wstępu/kart akredytacyjnych na wydarzenia wskazane przez Zamawiającego w pkt. III, 4 i 5 dla wszystkich uczestników delegacji.
- b. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz biletów wraz z liczbą uczestników najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego wydarzenia.
- c. Wykonawca zobowiązany jest zakupić bilety w formatach akceptowanych przez organizatorów (np. bilety elektroniczne, imienne, kody QR) i przekazać je Zamawiającemu drogą elektroniczną najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.
- d. W przypadku, gdy organizator wymaga rejestracji imiennej uczestników, Wykonawca dokona takiej rejestracji na podstawie danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu

niezbędnym do przeprowadzenia rejestracji, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO.

- e. W zakresie, w jakim realizacja przedmiotu zamówienia będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów RODO zgodnie z zawartą umową.
- f. Wykonawca odpowiada za monitorowanie dostępności biletów i niezwłocznie poinformuje o ewentualnym ryzyku ich wyprzedania.

10. Organizacja wydarzenia towarzyszącego o charakterze networkingowym.

- a. Wykonawca odpowiada za organizację podczas każdego z wydarzeń, jednego wydarzenia towarzyszącego o charakterze networkingowym (dalej: wydarzenie towarzyszące) np. w formie spotkania warsztatowego dla uczestników delegacji lub innego własnego wydarzenia towarzyszącego zaproponowanego przez Wykonawcę.
- b. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji koncepcję proponowanych wydarzeń towarzyszących do konkretnych wydarzeń najpóźniej 30 dni po podpisaniu umowy. Koncepcja powinna zawierać rodzaj proponowanego wydarzenia towarzyszącego oraz jego krótki opis.
- c. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji scenariusz konkretnego wydarzenia towarzyszącego (w tym propozycję miejsca, menu, aranżacji przestrzeni) najpóźniej na 45 dni kalendarzowych przed planowaną datą wydarzenia.
- d. W zależności od wybranej formy wydarzenia towarzyszącego, w zakres obowiązków Wykonawcy wchodzić będzie w szczególności: w przypadku spotkania warsztatowego/networkingowego: wynajem odpowiedniej sali na terenie wydarzenia, zapewnienie infrastruktury konferencyjnej (rzutnik, ekran, flipchart, mikrofony). Sala musi pomieścić wszystkich uczestników delegacji oraz dodatkowo 10 osób.
- e. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wynajem odpowiedniej sali na terenie wydarzenia nie będzie możliwy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż na 15 dni przed terminem wydarzenia, poinformować o tym Zamawiającego oraz przedstawić do jego akceptacji propozycję sali w innym obiekcie. Obiekt powinien być w lokalizacji umożliwiającej sprawną organizację i realizację wydarzenia towarzyszącego. Wynajem sali w innym obiekcie wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (w formie wiadomości e-mail).
- f. Wykonawca zapewni podczas wydarzenia towarzyszącego usługę cateringową dostosowaną do charakteru wydarzenia towarzyszącego:
 - wydarzenia towarzyszące trwające do 4 godzin - serwis kawowy ciągły



- wydarzenia towarzyszące trwające powyżej 4 godzin – serwis kawowy ciągły oraz lunch lub kolację (do ustalenia na etapie realizacji zamówienia).
- g. W ramach serwisu kawowego ciągłego Wykonawca zapewni:
- Kawę z ekspresu ciśnieniowego (ziarnista, świeżo mielona) lub przelewowego 100% Arabica.
 - Herbatę: wybór co najmniej 3-4 rodzajów (np. czarna, zielona, owocowa, miętowa)
w saszetkach z zawieszka, pakowanych indywidualnie.
 - Dodatki: Świeże mleko (również roślinne, np. owsiane/sojowe), cytryna w plasterkach, cukier (biały, trzcinowy, słodzik).
 - Wodę gazowaną i niegazowaną (butelki szklane o pojemności 0,33l) – bez ograniczeń
 - Soki - co najmniej 2 rodzaje (np. pomarańczowy, jabłkowy - w szklanych butelkach), 100% - po 300 ml na osobę.
 - Przekąski: kruche ciasteczka - co najmniej 3 rodzaje, 150g. na osobę, świeże owoce: sezonowe, umyte, wyłożone w całości lub pokrojone (np. jabłka, banany, winogrona) po 150g na osobę, mini-kanapki, tartinki po 150g. na osobę.
- h. W ramach lunchu lub kolacji Wykonawca zapewni:
- 2 rodzaje zup do wyboru, w tym jedna wegańska (co najmniej 300 ml na osobę każda),
 - 2 rodzaje sałatek do wyboru, w tym co najmniej 1 wegańska (co najmniej 150 g na osobę każda),
 - 3 rodzaje dań gorących do wyboru (1 mięsne, 1 rybne, 1 wegańskie – co najmniej 200 g na osobę każde),
 - 2 rodzaje dodatków skrobiowych (co najmniej 150 g na osobę każdy),
 - 2 rodzaje dodatków warzywnych (co najmniej 150 g na osobę każdy),
 - 2 rodzaje deserów, w tym 1 wegański (co najmniej 150 g na osobę każdy),
 - napoje do lunchu w szklanych butelkach (woda gazowana i niegazowana – bez ograniczeń, soki owocowe 100% – co najmniej 2 rodzaje, co najmniej 0,3 l na osobę, kawa i herbata – bez ograniczeń).
- i. Do zorganizowania wydarzenia towarzyszącego Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej jednego **koordynatora wydarzenia towarzyszącego** (w przypadku

wydarzenia towarzyszącego organizowanego za granicą - posługującego się płynnie językiem angielskim oraz językiem kraju docelowego, jeśli jest to niezbędne do sprawnej realizacji zadania), który będzie nadzorował przebieg wydarzenia towarzyszącego na miejscu.

11. Kolacja dla uczestników delegacji.

- a. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zorganizuje **kolację** dla wszystkich uczestników delegacji z udziałem dodatkowych gości zaproszonych przez Zamawiającego.
- b. W kolacji weźmie udział: w przypadku udziału w wydarzeniach krajowych **do 60 osób**, zaś w przypadku udziału w wydarzeniach za granicą **do 44 osób**. Za zaproszenie osób na kolację odpowiada Zamawiający.
- c. Kolacja powinna zostać przygotowana w restauracji o eleganckim i reprezentacyjnym wystroju wnętrza w wydzielonej przestrzeni dla wyłącznego użytku Zamawiającego.
- d. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wydzielenie przestrzeni do wyłącznego użytku Zamawiającego w wybranej restauracji nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż na 15 dni przed terminem wydarzenia, poinformować o tym Zamawiającego. Potwierdzenie rezerwacji może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego (e-mail).
- e. Wykonawca przedstawi do decyzji Zamawiającego na 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wydarzenia targowego co najmniej 3 propozycje restauracji wraz z proponowanym menu: 1 restaurację z kuchnią regionalną i 2 restauracje serwujące inną kuchnię.
- f. Propozycja menu musi składać się z co najmniej 3 dań (przystawka, danie główne, deser) z możliwością wyboru opcji (np. mięsnej, wegańskiej).
- g. W ramach kolacji Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom:
 - 2 rodzaje przystawek do wyboru w tym 1 mięsna i 1 wegańska (po 150g. na osobę każda),
 - 2 rodzaje zup do wyboru, w tym jedna wegańska (co najmniej 300 ml na osobę każda),
 - 3 rodzaje sałatek do wyboru, w tym 1 wegańska (co najmniej 150 g na osobę każda),
 - 4 rodzaje dań gorących do wyboru (2 mięsne, 1 rybne, 1 wegańskie – co najmniej 200 g na osobę każde) wraz z dodatkiem skrobiowym (co najmniej 2 rodzaje po 150 g na osobę) oraz dodatkiem warzywnym (co najmniej 2 rodzaje po 150 g na osobę),
 - 2 rodzaje deseru, w tym 1 wegański (co najmniej 150 g na osobę),
 - woda gazowana i niegazowana szklanych butelkach – bez ograniczeń

- soki owocowe w szklanych butelkach – co najmniej 2 rodzaje po 300 ml. na os.
 - kawa i herbata (bez ograniczeń).
- h. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi możliwość wyboru: dania mięsnego, i wegańskiego oraz możliwość dostosowania menu do ewentualnych, indywidualnych ograniczeń dietetycznych (np. alergie, nietolerancje pokarmowe).

12. Obsługa i realizacja zamówienia.

- a. Wykonawca zapewni osobę pełniącą funkcję Koordynatora zamówienia, osobę pełniącą funkcję opiekuna grupy oraz osobę pełniącą funkcję koordynatora wydarzenia towarzyszącego.
- b. Zamawiający dopuszcza, aby Koordynator zamówienia pełnił jednocześnie rolę opiekuna grupy lub koordynatora wydarzenia towarzyszącego, o ile zapewni przy tym ciągłość realizacji zadań na profesjonalnym poziomie tj. zadania będą realizowane zgodnie z harmonogramem w sposób uporządkowany, z dotrzymaniem terminów i z należytą dbałością o szczegóły. Zamawiający nie dopuszcza aby opiekun grupy pełnił jednocześnie funkcję koordynatora wydarzenia towarzyszącego.
- c. **KOORDYNATOR ZAMÓWIENIA** - osoba ta będzie koordynowała pracę wszystkich osób odpowiedzialnych za realizację wydarzenia po stronie Wykonawcy oraz będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym. Przekazywać będzie również wszystkie bieżące ustalenia wszystkim zainteresowanym podmiotom (obsłudze technicznej, pracownikom obiektów hotelowych, pracownikom wykonującym usługi cateringowe etc.).
- d. Koordynator będzie posiadał aktualną wiedzę o stanie realizacji zadania na każdym jego etapie.
- e. Koordynator już na etapie przygotowania prac nad wydarzeniem razem z podwykonawcami będzie doradzać Zamawiającemu najlepsze i najbardziej efektywne rozwiązania dla danego wydarzenia.
- f. Do zadań Koordynatora w szczególności należeć będą:
- koordynacja prac przy organizacji udziału delegacji w wydarzeniach,
 - rezerwacja wszystkich niezbędnych usług,
 - bieżący kontakt z Zamawiającym, przy czym Zamawiający wymaga dyspozycyjności Koordynatora minimum od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–16.00 czasu polskiego, z wyjątkiem Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
 - reagowanie na pojawiające się problemy i przeszkody,
 - raportowanie Zamawiającemu przebiegu prac raz na tydzień,
 - wskazywanie potencjalnych ryzyk i sposobów na ich ograniczenie,



- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
- g. **OPIEKUN GRUPY** będzie towarzyszył delegacji od momentu wyjazdu do momentu powrotu i będzie odpowiedzialny za nadzór nad wszelkimi pracami organizacyjnymi i merytorycznymi podczas udziału delegacji w wydarzeniach.
- h. Do zadań opiekuna grupy w szczególności należeć będą:
 - nadzór nad prawidłowym przebiegiem udziału delegacji w wydarzeniach oraz nad zgodnością z harmonogramem;
 - koordynacja wszelkich działań podczas udziału delegacji w wydarzeniu,
 - towarzyszenie delegacji podczas realizacji całego programu;
 - rozwiązywanie ewentualnych problemów podczas realizacji programu;
- i. Opiekun grupy będzie oczekiwał na uczestników wydarzenia, co najmniej 15 min. przed umówioną godziną zbiórki, w miejscu zbiórki wskazanym przez Zamawiającego (np. Parking lub stacja dworca PKP, lotnisko, siedziba MFIPR) i będzie podróżował z grupą przez cały czas trwania wydarzenia do momentu powrotu do Warszawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego jako miejsce zakończenia wydarzenia lub do stacji dworca PKP.
- j. **KOORDYNATOR WYDARZENIA TOWARZYSZĄCEGO** będzie odpowiedzialny za nadzór nad wszelkimi pracami organizacyjnymi i merytorycznymi, podczas realizacji wydarzenia towarzyszącego.
- k. W przypadku organizacji wydarzenia towarzyszącego za granicą, Zamawiający wymaga żeby koordynator wydarzenia towarzyszącego posługiwał się płynnie językiem angielskim oraz językiem kraju docelowego, jeśli jest to niezbędne do sprawnej realizacji zadania.
- l. Do zadań koordynatora wydarzenia towarzyszącego należeć będzie w szczególności:
 - nadzór nad prawidłowym przebiegiem wydarzenia towarzyszącego,
 - koordynacja wszystkich działań podczas trwania wydarzenia towarzyszącego,
 - rozwiązywanie ewentualnych problemów podczas realizacji wydarzenia towarzyszącego.
 - bieżący kontakt z Zamawiającym, przy czym Zamawiający wymaga dyspozycyjności Koordynatora wydarzenia towarzyszącego minimum od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–16.00 czasu polskiego, z wyjątkiem Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
 - wskazywanie potencjalnych ryzyk i sposobów na ich ograniczenie.



IV. Dostosowanie wydarzeń do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie, aby wydarzenia były dostępne dla osób z różnymi typami niepełnosprawności zgodnie z wymogami wskazanymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik 2 do Wytucznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych. Dotyczy to wydarzeń co do których Zamawiający zgłosi taką potrzebę.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby, w ramach zamówienia Wykonawca zapewni dostępność w szczególności dla osób z następującymi typami niepełnosprawności:
 - a. wzrokowa (np. asystent, przewodnik osoby niewidomej, pies przewodnik, audiodeskrypcja na żywo, realizowana przy pomocy indywidualnych odbiorników (np. do tłumaczenia symultanicznego) z możliwością nagrania i wykorzystania w transmisji internetowej),
 - b. słuchowa (np. tłumacz polskiego języka migowego, pętla indukcyjna, system FM, oznakowanie symbolem pętli),
 - c. ruchowa (np. obniżony moduł lady recepcyjnej, regulowana mównica, obniżone stoły i stoliki cateringowe, podjazdy). Podest/scena z podjazdem dla osób na wózkach (nachylenie 8%) lub podnośnik nożycowy,
 - d. osoby głuchoniewidome (np. asystent/ tłumacz).
3. W przypadku zidentyfikowania osoby z niepełnosprawnością inną niż wskazane w pkt 3, Zamawiający zastrzega, że może wymagać spełnienia innych, niż określone w pkt 3, specjalnych potrzeb w zakresie dostępności, o czym poinformuje Wykonawcę w terminie wskazanym w pkt 5.
4. Zamawiający zastrzega, że może zrezygnować częściowo lub w całości z zapewnienia dostępności. Stosowna informacja zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem wydarzenia. W przypadku skorzystania z możliwości rezygnacji Wykonawca nie uwzględni kosztu zapewnienia dostępności/wynajmu sprzętu na fakturze za dane zlecenie.

V. Ubezpieczenie OC Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania – w całym okresie obowiązywania umowy – ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności na kwotę minimum 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy.). Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy odpowiedzialności cywilnej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy na wykonywanie zamówienia, w tym również dowód opłacania składek



VI. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia we własnym zakresie wszelkich kosztów związanych z udziałem przedstawicieli swojej firmy w realizacji zamówienia w szczególności: kosztów dojazdu, noclegów, wyżywienia, ubezpieczenia.
2. Rozliczenie wynagrodzenia odbywało się będzie w częściach po realizacji każdego zlecenia.