**UMOWA Nr ………….**

o realizację projektu nr rej.……………………

zawarta dnia ……………………….. w Warszawie na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr ………………………….z dnia …………………. pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej "Ministrem", w imieniu którego działa:

…………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………..

a

………………………………………………………………………… NIP…… REGON ……..

(nazwa i adres Wnioskodawcy)

 którego reprezentują:

…………………………………………………………………………..

(ew. na podstawie pełnomocnictwa)

 zwanym dalej „Wnioskodawcą”, wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Obsługę administracyjną umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
00 – 529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon 140533156, zwane dalej „Ministerstwem”.

**§ 1.**

 Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania projektu pt.: ………………… ……………………………….…………………………….., zwanego dalej „projektem”, przyjętego do finansowania w drodze konkursu ogłoszonego w dniu … maja 2018 r. przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu pod nazwą „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza” ustanowionego Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia … maja 2018 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (M.P. poz. ……….).

**§ 2.**

1. Dniem rozpoczęcia realizacji projektu strony ustalają na dzień zawarcia umowy,
a dniem zakończenia realizacji projektu dzień ………………...\*)

\*) nie później niż 31 maja 2019 r.

2. Całkowite rezultaty projektu zostaną osiągnięte w terminie zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 3.**

Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać projekt polegający na opracowaniu celów i założeń długoterminowego planu rozwoju uczelni, obejmującego działania służące w szczególności:

* 1. podniesieniu międzynarodowej rozpoznawalności działalności naukowej uczelni, w tym przez zwiększenie:
		1. liczby publikacji w czasopismach naukowych lub w materiałach konferencyjnych, o wysokich wskaźnikach cytowań w poszczególnych dyscyplinach naukowych,
		2. liczby patentów na wynalazki udzielonych w państwach należących do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (*OECD*) albo w procedurze zgodnej z Układem
		o Współpracy Patentowej *(Patent Cooperation Treaty*),
		3. uzyskiwanych środków finansowych przyznawanych w trybie konkursowym przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe na realizację projektów badawczych

– w szczególności w priorytetowych obszarach badawczych o dużym potencjale wzrostu, w których uczelnia planuje rozwijać działalność naukową, zwanych dalej „priorytetowymi obszarami badawczymi”;

* 1. wzmocnieniu współpracy badawczej z ośrodkami naukowymi o wysokiej renomie w skali międzynarodowej, w szczególności w priorytetowych obszarach badawczych;
	2. podniesieniu jakości kształcenia studentów i doktorantów, w szczególności na kierunkach i dyscyplinach naukowych związanych z priorytetowymi obszarami badawczymi, w tym mając na uwadze potrzebę skutecznego konkurowania o przyciągnięcie najzdolniejszych kandydatów na studia, także z zagranicy;
	3. przygotowaniu kompleksowych rozwiązań służących rozwojowi zawodowemu pracowników uczelni;
	4. podniesieniu jakości zarządzania uczelnią, w tym wprowadzeniu zmian organizacyjnych, mając na uwadze potrzebę podniesienia międzynarodowego znaczenia działalności uczelni.

z dochowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem celów projektu zawartych we wniosku oraz zgodnych z opisem projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, harmonogramem projektu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i kosztorysem projektu, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, będącymi integralną częścią umowy.

**§ 4.**

1. Na realizację projektu Minister przyznał środki finansowe w wysokości

……………………… zł (słownie:………………………………………..……….)

1. Środki finansowe będą przekazane Wnioskodawcy przez Ministerstwo w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, w drodze przelewu bankowego na rachunek podstawowy: ………………………………………………………………………………………………… (nr rachunku bankowego Wnioskodawcy, na który Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego przekazuje dotacje na finansowanie działalności statutowej).
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania środków, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy wyodrębniony przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania środków finansowych otrzymanych z Ministerstwa w ramach finansowania programów Ministra - w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
3. Płatności z tytułu realizacji umowy mogą być dokonywane wyłącznie z rachunku bankowego wyodrębnionego, o którym mowa w ust. 3. z wyłączeniem wynagrodzeń oraz podatków i świadczeń od wynagrodzeń, które mogą być opłacane z rachunku podstawowego uczelni i refundowane z rachunku wyodrębnionego.
4. Odsetki bankowe od przekazanych środków finansowych (w przypadku ich uzyskania) zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 3, Wnioskodawca przekaże na rachunek bankowy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 w terminie do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zostały przekazane Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: *„płatne ze środków Ministerstwa* *Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr……. z dnia……,
w kwocie……zł.”.*
6. Wnioskodawca jest zobowiązany wykorzystać środki finansowe otrzymane na podstawie umowy na pokrycie wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w terminie do dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Wnioskodawca nie może:
8. żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych;
9. wykorzystywać otrzymanych środków finansowych na refundację kosztów realizacji projektu, poniesionych przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu;
10. wydatkować otrzymanych środków finansowych na inne cele, niż określone
w umowie.
11. W ramach realizacji projektu Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na podstawie niniejszej umowy w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz w podziale na zadania ujęte w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania całej dokumentacji związanej
 z realizacją niniejszej umowy przez okres nie krótszy niż 10 latod dnia zakończenia, realizacji projektu.
13. Koszty obejmujące w szczególności koszty zarządzania projektem, obsługi administracyjno-finansowej projektu, opłaty administracyjne i manipulacyjne, koszty ubezpieczeń, dostawy energii i innych mediów, koszty korespondencji, utrzymanie czystości i dozoru urządzeń i pomieszczeń oraz inne tego typu wydatki, nie mogą być pokrywane z innych pozycji kosztów niż „koszty pośrednie” ujęte w kosztorysiestanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Koszty pośrednie finansowane ze środków finansowych na naukę nie mogą przekroczyć 10% faktycznie poniesionych kosztów realizacji projektu ogółem, finansowanych ze środków na naukę.

**§ 5.**

1. Wnioskodawca może przeznaczyć środki finansowe, o których mowa w § 4 ust. 1, wyłącznie
na koszty kwalifikowalne projektu, tj. koszty spełniające łącznie następujące warunki:
2. zostały poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia zakończenia projektu oraz są związane bezpośrednio z działaniami zrealizowanymi w ramach projektu, w terminach, określonych w harmonogramie projektu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
3. są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
4. są bezpośrednio powiązane z działaniami określonymi w opisie projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
5. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości towaru lub usługi za daną cenę;
6. spełniają wymogi wynikające z przepisów odrębnych, zwłaszcza prawa podatkowego
i ubezpieczeń społecznych;
7. są udokumentowane i wyodrębnione pod względem księgowym w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
8. Wnioskodawca nie może finansować ze środków, o których mowa w § 4 ust. 1:
9. podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której, zgodnie
z obowiązującymi przepisami, Wnioskodawcy jako podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego;
10. inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków
i obiektów.

**§ 6.**

1. Wnioskodawca składa w Ministerstwie raport końcowy sporządzony według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa w dwóch egzemplarzach.
2. Raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w § 2 ust. 1.
3. Niezłożenie raportu końcowego w terminie, o którym mowa w ust. 2, lub niezłożenie uzupełnionego lub poprawionego raportu końcowego w wyznaczonym przez Ministra terminie, może stanowić podstawę do rozwiązania przez Ministra umowy w terminie 30 dni od daty upływu tego terminu, z wezwaniem do zwrotu całości przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków finansowych na rachunek bankowy Wnioskodawcy do dnia ich zwrotu.
4. Do raportu końcowego dołącza się sprawozdanie merytoryczne zawierające opis wykonanych zadań oraz osiągniętych rezultatów.
5. Raport końcowy z realizacji projektu oceniany jest przez Zespół powołany na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U.
z 2018 r. poz. 87) pod względem zgodności realizacji projektu z opisem projektu zawartym we wniosku, harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki do umowy.

**§ 7.**

1. Na podstawie oceny, o której mowa w § 6 ust. 5, Minister uznaje umowę za wykonaną, wykonaną nienależycie albo za niewykonaną.
2. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wykonania wszystkich zadań projektu
i osiągnięcia zakładanych rezultatów określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz prawidłowego - zgodnego z umową wykorzystania przekazanych środków finansowych.
3. Umowę uznaje się za wykonaną nienależycie w przypadku:
4. wykonania części zadań projektu;
5. niezgodnego z umową wykorzystania części przekazanych środków finansowych.
6. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku:

niewykonania wszystkich zadań projektu;

niezgodnego z umową wykorzystania całości przekazanych środków finansowych;

1. W przypadku uznania umowy za wykonaną nienależycie lub niewykonaną przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi – odpowiednio w części lub w całości - na zasadach określonych w § 9 ust. 1 i ust. 3.

**§ 8.**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypu Ministerstwa na materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz publikacjach związanych z projektem.
2. Publikacje wyników prac muszą być opatrzone informacją „Projekt finansowany w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w latach 2018 - 2019 nr projektu … kwota finansowania …..” lub jej odpowiednikiem w języku obcym.

**§ 9.**

1. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia doręczenia wezwania do dnia ich zwrotu.
2. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektu podlegają zwrotowi w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust.1. W przypadku zakończenia projektu przed terminem wskazanym w § 2 ust. 1, przepis stosuje się odpowiednio.
3. Od kwot zwróconych po terminach, o których mowa w ust. 2 oraz w § 4 ust. 5
nalicza się odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.
4. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 1-3, należy dokonać na rachunek Ministerstwa
w NBP O/O Warszawa nr:

 03 1010 1010 0032 5822 3000 0000 - środki z bieżącego roku;

 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 - środki z ubiegłego roku i odsetki.

**§ 10.**

1. Kontrola Wnioskodawcy w zakresie zgodnego z umową wykorzystania przekazanych środków będzie prowadzona w trybie i na zasadach określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie zgodnego z umową wykorzystania przekazanych środków, dokonywanej przez Ministra oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów.
3. Prawo kontroli przysługuje Ministrowi zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak
i w miejscu realizacji projektu i jego poszczególnych działań. Udostępnieniu podlega również całość dokumentacji związanej z realizacją projektu będącej w posiadaniu podwykonawców projektu.

**§ 11.**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty realizacji projektu poniesione przez Wnioskodawcę do dnia rozwiązania umowy podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku nienależytego wykonywania umowy w szczególności w przypadku, gdy Wnioskodawca:
	1. wykorzystuje środki finansowe niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym
	w umowie, albo w sposób niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
	2. odmawia poddania się kontroli, o której mowa w § 10, bądź w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli;
	3. nie prowadzi wyodrębnionej ewidencji księgowej, o której mowa w § 4 ust. 9;
	4. nie złoży raportu końcowego w terminie, o którym mowa w § 6ust. 2, lub nie złoży uzupełnionego lub poprawionego raportu końcowego w wyznaczonym przez Ministra terminie; § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio;
	5. opóźnia się z realizacją projektu w takim stopniu, że w ocenie Ministra nie jest prawdopodobne, aby projekt został zrealizowany w terminie.
4. Minister rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
5. wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Wnioskodawcy;
6. wobec Wnioskodawcy wszczęto postępowanie naprawcze;
7. wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Wnioskodawcy lub zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej umowy;
8. Wnioskodawca zaprzestał prowadzenia działalności;
9. Wnioskodawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy.
10. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1-3 oraz pkt 5, Wnioskodawca zwraca w całości przekazane środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia ich przekazania do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu środków. Od kwot środków zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.
11. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 4, Wnioskodawca może wystąpić do Ministra z wnioskiem o uznanie poniesionych, udokumentowanych
i uzasadnionych kosztów wykonania części projektu.
12. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
13. W terminie do 60 dni od rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 4, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć raport końcowy. Do oceny tego raportu stosuje się postanowienia § 6.

**§ 12.**

1. Przychody powstałe w wyniku realizacji projektu lub uzyskane w okresie wykonywania projektu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa

Nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000.

1. Prawo do przychodów ze sprzedaży rezultatów wytworzonych w ramach projektu przysługuje Wnioskodawcy.

**§ 13.**

Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy są:

1. ze strony Wykonawcy: ……………….…., tel. +48 …………, e-mail:……………,
2. ze strony Ministra: ………………………., tel. +48 …………, e-mail:…………….

**§ 14.**

1. Zmiana warunków realizacji umowy, może zostać dokonana na wniosek Wnioskodawcy. Zmiana taka wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu do umowy.
2. Zmiana umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do dnia 15 listopada tego roku i nie może dotyczyć zdarzeń przeszłych.
3. Zmiana osób, o których mowa w § 13 oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy.

**§ 15.**

1. Prawa i obowiązki Stron, oraz wierzytelności wobec Ministra, wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa cywilnego, o finansowaniu nauki oraz postanowienia Komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia … …2018 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (M.P. poz. …….) i ogłoszenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia … …. 2018 r. o konkursie w ramach programu pod nazwą „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Minister, a jeden Wnioskodawca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Minister** .............................................. (podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej Ministra)  …………………………………….(pieczęć firmowa) |    | **Wnioskodawca**………………………………(pieczęć firmowa) ............................................. .............................................(podpisy i pieczęcie służbowe osób reprezentujących Wnioskodawcę) |

Załączniki:

1. opis projektu – załącznik nr 1 do umowy
2. harmonogram projektu –załącznik nr 2 do umowy
3. kosztorys projektu –załącznik nr 3 do umowy

#### ZAŁĄCZNIK Nr 2 do umowy nr ……………….

#### HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i opis zadania | Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji zadania  | Planowane koszty(zł) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  |  |  |    |
| 2.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |
| Razem:  |  |

.............................................

Wnioskodawca

#### ZAŁĄCZNIK Nr 3 do umowy nr ……………….

# A. KOSZTORYS PROJEKTU

Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (w zł):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Treść | Planowane koszty |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Koszty bezpośrednie realizacji projektu, z tego: |  |
| - wynagrodzenia wraz z pochodnymi - inne koszty realizacji projektu |  |
| 2. | Koszty pośrednie |  |
| 3 | Koszty ogółem |  |

.............................................

 .............................................

Wnioskodawca

Kwestor/Główny Księgowy