

Naczelnik Wydziału – Anna Bortnik - Żurawicz

1. Kieruje pracą podległego Wydziału;
2. Przydziela sprawy poszczególnym prokuratorom oraz nadzoruje bieg postępowań przygotowawczych prowadzonych w Wydziale, czuwa nad terminowością podejmowanych czynności, badając ich zgodność z przyjętym planem śledztwa lub czynności śledczych;
3. Przyjmuje sprawozdania z przebiegu i wyników rozpraw sądowych (posiedzeń) z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Zastępcę Prokuratora Okręgowego;
4. Udziela konsultacji w zakresie propozycji wniosków w przedmiocie kary i innych rozstrzygnięć kończących postępowania sądowe w sprawach prowadzonych w Wydziale, w tym konsultuje uzgodnienia dokonane w trybie art. 335 k.p.k. i art. 387 k.p.k.;
5. Nadzoruje prawidłowość czynności poszukiwawczych w sprawach zawieszonych;
6. Współdziała z kierownikami właściwych komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Straży Granicznej, a także innych organów powołanych do ścigania przestępstw;
7. Współdziała z kierownikami właściwych komórek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej; Izby Administracji Skarbowej, Urzędów Skarbowych, Urzędów Celno-Skarbowych, Krajowej Informacji Skarbowej i Krajowej Szkoły Skarbowości;
8. Koordynuje działalność w zakresie ścigania przestępstw prowadzonych przez inne niż Policja organy państwowe;
9. Koordynowanie ścigania określonej kategorii przestępstw, wskazanych przez Prokuratora Okręgowego, bądź Zastępców; na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych przez prokuratury rejonowe oraz innych ustaleń, a także opracowywanie sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywanie i wdrażanie do praktyki

- prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących wymienionej wyżej kategorii przestępstw;
10. Czuwa nad przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych w zakresie powierzonych mu zadań;
 11. Prowadzi postępowania przygotowawcze przydzielone decyzją Prokuratora Okręgowego, bądź jego Zastępców i wykonuje w tych sprawach czynności opisane w § 7.1 punkt 2-11 i 15 niniejszego Zarządzenia;
 12. Koordynuje sprawowany przez podległych prokuratorów zwierzchni nadzór służbowy oraz instancyjny, dbając w szczególności o ujednoczenie jego form oraz skuteczności;
 13. Przedstawia Prokuratorowi Okręgowemu swoje stanowisko w przedmiocie zasadności objęcia postępowania przygotowawczego zwierzchnim nadzorem służbowym;
 14. Organizuje pomoc konsultacyjno-instruktażową w różnych formach na rzecz prokuratorów Wydziału oraz Prokuratorów Rejonowych w prowadzonych przez nich sprawach - w zakresie właściwości Wydziału II;
 15. Sprawuje zlecony przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępców zwierzchni nadzór służbowy nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych oraz sprawuje nadzór instancyjny w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego w sprawach wskazanych przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępców;
 16. Kieruje całokształtem wykonywania zadań obronnych w poległym Wydziale oraz koordynuje ich wykonanie;
 17. Wykonuje czynności związane z systemem kontroli zarządczej;
 18. Pełni dyżury ustalone według odrębnych zarządzeń;
 19. W okresach urlopowych lub innej nieobecności w pracy zastępuje Naczelnika 1 Wydziału Śledczego;
 20. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego i Zastępców.