##### Godło Rzeczypospolitej Polskiej Załącznik nr 1f – budżet państwa

*(Miejscowość, data)[[1]](#footnote-1)*

*(symbol jednostki)[[2]](#footnote-2)*

Minister Finansów

**Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa**

W związku z art. 154 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), uprzejmie proszę o przeniesienie kwoty ............ zł z rezerwy celowej (część 83, poz. 8) budżetu państwa na rok .......... do części ......-......................... w następujący sposób:

w złotych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dział | Rozdział | Paragraf | Kwota |
|  |  |  |  |
|  |  | RAZEM |  |

Słownie złotych:........................................................................................................

Powyższe środki przeznaczone są na ................................................................................................

............................................................................................................................................................

dla jednostki realizującej, tj.: ……………………......................................................................................... ............................................................................................................................................................

.............................................

*Dysponent części budżetowej*

.......................................................

*Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi*

*(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)*

##### Godło Rzeczypospolitej Polskiej Załącznik nr 1f – budżet środków europejskich

*(Miejscowość, data)[[3]](#footnote-3)*

*(symbol jednostki)[[4]](#footnote-4)*

Minister Finansów

**Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej budżetu środków europejskich**

W związku z art. 154 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), uprzejmie proszę o zwiększenie planu……(nazwa dysponenta części budżetowej) w kwocie ….. zł ze środków rezerwy celowej (część 83, poz. 98) budżetu środków europejskich na rok .......... do części ......-.............................w następujący sposób:

w złotych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dział | Rozdział | Paragraf | Kwota |
|  |  |  |  |
|  |  | RAZEM |  |

Słownie złotych:.........................................................................................................

Powyższe środki przeznaczone są na ................................................................................................

............................................................................................................................................................

dla jednostki realizującej, tj.: …………………......................................................................................... ............................................................................................................................................................

.............................................

*Dysponent części budżetowej*

.......................................................

*Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi*

*(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)*

##### Załącznik nr 1f

#### (PO Rybactwo i Morze 2014-2020,

#### Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027[[5]](#footnote-5))

#### Uzasadnienie wniosku*[[6]](#footnote-6)*

Nazwa programu ......................................................................................

1. **Tabela 1. Informacja o projektach/działaniach, dla których wnioskuje się o przyznanie środków z rezerwy celowej na finansowanie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa działania/osi priorytetowej | Tytuł projektu | Numer projektu | Jednostka realizująca  projekt/działania/osie priorytetowe | Wnioskowana kwota  finansowania z rezerwy celowej w .......... r. | Klasyfikacja wydatków strukturalnych  (podkategoria) | Klasyfikacja budżetowa | | | Termin realizacji  projektu/ działania/osi priorytetowej |
| Dział | Rozdział | Paragraf |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Charakterystyka finansowania projektu/zadania[[7]](#footnote-7):

- całkowita wartość projektu - ……….zł, w tym:

- wydatki kwalifikowane - …….zł,

- wydatki niekwalifikowane - ….zł,

w podziale na poszczególne lata,

- wkład własny finansowany ze środków beneficjenta - ………….zł, w podziale na poszczególne lata,

- wkład własny pokrywany ze środków budżetu państwa - ………zł, w podziale na poszczególne lata,

- wydatki poniesione przez beneficjenta do dnia złożenia wniosku o uruchomienie rezerwy celowej,

- wydatki poniesione z budżetu państwa do dnia złożenia wniosku o uruchomienie rezerwy celowej.

2. Ogólny opis projektu/projektów wraz z harmonogramem realizacji projektu/projektów.[[8]](#footnote-8)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Szczegółowa kalkulacja kosztów wraz z uzasadnieniem (jeśli wniosek dotyczy uruchomienia środków dla różnych jednostek, należy dla każdej z nich sporządzić osobną tabelkę):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania do sfinansowania ze środków rezerwy | Wartość zadania | | Kod klasyfikacji budżetowej | | | Uzasadnienie |
| ogółem | W tym wydatki niekwalifikowalne | Dział | Rozdział | Paragraf |
| 1. Zadanie X |  |  |  |  | Współfinansowanie |  |
|  |  | Finansowanie podlegające refundacji |
| 2. Zadanie Y |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

4. Stan realizacji projektu/projektów i poniesione dotychczas wydatki.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. Środki zaplanowane w budżecie dysponenta na realizację projektu/projektów **(w przypadku zaplanowania środków w budżecie dysponenta należy podać informację czy środki te zostały wykorzystane i w jakiej wysokości).** Informacje należy przedstawić oddzielnie dla budżetu państwa i budżetu środków europejskich.

* zaplanowana kwota wynosi: ….…. PLN
* wykorzystanie zaplanowanej kwoty wynosi: …….PLN ( stan na dzień: …………..)

Czy Dysponent będzie wnioskował o kolejne środki na realizację projektu w roku .......?

⁪ Tak , w kwocie ……………….. zł

⁪ Nie

6. Koszty kwalifikowalne projektu przewidziane do wydatkowania w budżecie beneficjenta polskiego w ........................ r.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

7. Informacja na temat złożenia wniosku o płatność (czy został złożony wniosek o płatność oraz ewentualne powody, dla których taki wniosek nie został złożony lub informacja o ewentualnym spodziewanym terminie złożenia wniosku o płatność).[[9]](#footnote-9)

...................................................................................................................................................................................................................................................................

8. Harmonogram wydatkowania środków z rezerwy celowej w ujęciu miesięcznym (ze wskazaniem poszczególnych projektów objętych wnioskiem).

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

9. Wykorzystane środki poprzednich transzy przyznanych w .................. roku: .....................................................

10. W przypadku, gdy wnioskowana kwota obejmuje środki przyznane decyzją o zapewnieniu finansowania z rezerwy celowej należy podać:

* Numer i datę decyzji o zapewnieniu finansowania:…………......................................
* Kwotę z decyzji o zapewnieniu finansowania: Ogółem: …………….…, w tym rok bieżący - ……….………..
* W jakiej wysokości wnioskowana aktualnie kwota wynika z decyzji o zapewnieniu finansowania:
* Łącznie: …………………. PLN

Kwotę tę należy podać w podziale na :

* Finansowanie: ……………. PLN, tj.:

paragraf …………; kwota ………….PLN

paragraf: ………...; kwota ………….PLN

* Współfinansowanie: ……….PLN, tj.:

paragraf …………; kwota ………….PLN

paragraf: ………...; kwota ………….PLN

* Informacja na temat postępowań przetargowych w ramach wnioskowanych środków:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania (nazwa zadania powinna być spójna z nazwą zadania z decyzji o zapewnieniu finansowania) | Kwota wnioskowanych środków dotycząca zapewnienia finansowania -  w złotych | | Kwota rozstrzygniętego postępowania o zamówienie publiczne dla danego zadania -  w złotych | | Data zawarcia umowy z wykonawcą | |
| *1.* | *2.* | | *3.* | | *4.* | |
| Zadanie …. |  | |  | |  | |
| Zadanie … |  | |  | |  | |
| Zadanie … |  | |  | |  | |
| **Razem:** | **0** | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |

* Rozliczenie środków uruchomionych w ramach zapewnienia finansowania w roku bieżącym:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | w złotych |
| Kwota zapewnienia finansowania przyznana na bieżący rok budżetowy\* | | Kwota wnioskowana o uruchomienie w roku bieżącym w ramach zapewnienia finansowania | | Kwota uruchomiona w roku bieżącym w ramach zapewnienia finansowania | | Nr decyzji uruchamiającej środki | Data decyzji uruchamiającej środki | Kwota pozostająca do wykorzystania w roku bieżącym, w ramach zapewnienia finansowania | |
| Finansowanie/ BSE | Współfinanso- wanie | Finansowanie/ BSE | Współfinanso- wanie | Finansowanie/ BSE | Współfinanso- wanie | Finansowanie/ BSE (kol. 1-kol.3-kol.5) | Współfinanso- wanie (kol. 2-kol.4-kol.6) |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* | *5.* | *6.* | *7.* | *8.* | *9.* | *10.* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Razem:** | | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*) należy wpisać kwotę wynikającą z ostatniej (aktualnej) decyzji o zapewnieniu finansowania | | | | | |  |  |  |  |

* Czy w br. dysponent będzie wnioskował o pozostałe środki przyznane na zadanie w decyzji o zapewnieniu finansowania/ dofinansowania przedsięwzięcia (w przypadku, gdy wnioskowana kwota jest niższa, niż określona na br. w decyzji o zapewnieniu finansowania/dofinansowania przedsięwzięcia) ............................................................................................................................................................................................................................................

**B. Informacja dotycząca kosztów operacyjnych wdrażania działań**

1. Nazwa i numer działania.............................................................................................................................................................................................................
2. Jednostka wdrażająca, której koszty operacyjne mają być pokryte z rezerwy............................................................................................................................
3. Ogólny opis zadań związanych z wdrażaniem działania/programu wraz z harmonogramem ich realizacji.

....................................................................................................................................................................................................................................................

1. Termin realizacji zadania:
2. Termin rozpoczęcia: .....................................................................
3. Termin zakończenia: ......................................................................
4. Wnioskowana kwota dotacji z rezerwy celowej z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej.......................................................................................................
5. Szczegółowa kalkulacja kosztów (zgodnie z paragrafami klasyfikacji budżetowej) wraz z ich uzasadnieniem (jeśli wniosek dotyczy uruchomienia środków dla różnych jednostek, należy dla każdej z nich przedstawić oddzielną kalkulację wraz z uzasadnieniem).

.........................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Osoby wyznaczone do kontaktu w przypadku potrzeby dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.**

1.Osoba wyznaczona do kontaktu u dysponenta części budżetowej (imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail) .............................................................................

# Tabela 2. Osoby wyznaczone do kontaktu u beneficjentów/ Instytucji Pośredniczącej:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail |
|  |  |
|  |  |

***Sprawdzono pod względem formalnym, rachunkowym, poprawności klasyfikacji budżetowej oraz zasadności wnioskowanych kwot ze względu na zabezpieczone środki w budżecie.***

.....................................................................................

*(Imię i nazwisko Głównego Księgowego lub osoby upoważnionej)*

1. należy podać miejscowość i datę sporządzenia wniosku [↑](#footnote-ref-1)
2. należy podać symbol jednostki organizacyjnej przygotowującej wniosek (sygnatura pisma dysponenta na rzecz którego mają zostać przeniesione środki). [↑](#footnote-ref-2)
3. należy podać miejscowość i datę sporządzenia wniosku [↑](#footnote-ref-3)
4. należy podać symbol jednostki organizacyjnej przygotowującej wniosek (sygnatura pisma dysponenta na rzecz którego mają zostać przeniesione środki). [↑](#footnote-ref-4)
5. wybrać właściwy program [↑](#footnote-ref-5)
6. niniejszy wniosek jest wnioskiem zbiorczym i obejmować może wiele projektów w ramach jednego programu. [↑](#footnote-ref-6)
7. punkty 1-4 wypełniają wszyscy dysponenci części budżetowych, z tym że Wojewoda wypełnia w rozbiciu na poszczególne projekty [↑](#footnote-ref-7)
8. punkty 1,2,3 wypełniają wszyscy dysponenci części budżetowych, z tym że Wojewoda wypełnia w rozbiciu na poszczególne projekty [↑](#footnote-ref-8)
9. wypełniane w przypadku wnioskowania o środki z rezerwy celowej na finansowanie wydatków podlegających refundacji z budżetu Unii Europejskiej (klasyfikacja paragrafów z końcówką „8” w zakresie budżetu państwa lub „7” w zakresie budżetu środków europejskich) oraz w przypadku, gdy zaplanowane były środki na te zadania w budżecie dysponenta. [↑](#footnote-ref-9)