

APK.210.1.2025

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**AUDYTOR WEWNĘTRZNY**

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Krakowie

Wymiar etatu: 0,25

Liczba stanowisk: 1

Termin składania dokumentów do: 19 grudnia 2025 r.

**Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. Wykształcenie: wyższe
5. Posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
  - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA),  
lub
  - b) uzyskanie, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów,  
lub
  - c) uprawnienia biegłego rewidenta,  
lub
  - d) posiadanie dwuletniej praktyki w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych (za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, o której mowa uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z: przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego; realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 615, z późn. zm.); nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623 z późn.zm.).

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie w pracy w inspekcji sanitarnej lub administracji publicznej.
2. Obsługa systemu EZD RP.
3. Znajomość instrukcji kancelaryjnej
4. Dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dokładność.

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Wsparcie kierownika jednostki w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze (art. 272 ust. 1 u.f.p.).
2. Na bieżąco śledzenie zmian w prawie, dostarczanie informacji o zmianach do komórek w organizacji.
3. Doradzanie pracownikom i kierownictwu oraz edukowanie ich w obszarze zarządzania ryzykiem (wpływając na zmniejszenie zagrożeń i sprawne działanie całej jednostki).
4. Diagnozowanie obszarów wymagających wsparcia i rekomendowanie kierownictwu działań korygujących, ściśle z nim współpracując na dalszych etapach.
5. Prowadzenie szkoleń.
6. Wsparcie w zakresie identyfikacji i oceny ryzyka.
7. Wsparcie kierownictwa przy ustalaniu reakcji na ryzyko.
8. Utrzymanie i rozwijanie koncepcji zarządzania ryzykiem.
9. Rozwijanie procedur, strategii zarządzania ryzykiem w jednostce.
10. Prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie ze wskazówkami zawartymi w standardach audytu wewnętrznego regulowane odrębnymi przepisami.

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV
2. list motywacyjny

### **Oferujemy:**

1. wynagrodzenie zgodnie z XVII kategorią zaszerogowania wg rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej, ( Dz.U. z 2025 r. poz. 916)
2. zatrudnienie na umowę o pracę
3. pracę w przyjaznej atmosferze, w stabilnej organizacji
4. możliwość doskonalenia zawodowego poprzez udział w szkoleniach oraz kursach

### **Warunki pracy**

Praca administracyjno-biurowa. Regulaminowe godziny pracy urzędu 7:30-15:05. Użytkowanie sprzętu biurowego komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka, niszczarka dokumentów.

Charakter pracy wymagać będzie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi.

Obiekt posiada platformę schodową dla osób na wózkach inwalidzkich przy wejściu do budynku przy ulicy Makuszyńskiego 9 oraz windę przystosowaną dla osób z niepełnosprawnościami w budynku przy ul. Gazowej 15.

## **Dodatkowe informacje:**

1. jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo,
2. przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na rozmowie kwalifikacyjnej, a przy dużej liczbie kandydatów również teście kompetencyjnym.
3. oświadczenia/zgody podpisz odręcznie, profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym i wstaw datę ich sporządzenia.
4. oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni można odebrać osobiście w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia rekrutacji. Po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone.
5. oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, ale pomyślnie przeszli rozmowę kwalifikacyjną i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji przechowujemy do 6 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami i poinformujemy o takiej możliwości.
6. nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
7. złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
8. dokumenty dostarcz w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Rekrutacja – APK.210.1.2025**” osobiście w godzinach urzędowania Stacji tj. 7:30-15:05 lub prześlij pocztą na adres: ul. Makuszyńskiego 9, 31-752 Kraków. Decyduje data: **stempla pocztowego**.
9. dokumenty możesz złożyć również elektronicznie na adres skrytki ePuap: /pssekrakow/SkrytkaESP lub poprzez usługę e-Doręczenia na adres: AE:PL-47481-29130-DUGHW-25. W nazwie przesyłki wpisz „**Rekrutacja – APK.210.1.2025**”.
10. aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w niniejszym naborze (klauzula stanowi załącznik do ogłoszenia).
11. dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 12 430 70 46 wew. 124.

**Dyrektor Powiatowej Stacji  
Sanitarно-Epidemiologicznej w Krakowie**

**dr n. med. Ewa Wiercińska**

**Pismo zostało wydane w postaci elektronicznej  
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

<b>Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji pracownika</b>	
	Działając na podstawie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „Rozporządzeniem (UE) 2016/679”, informuję Panią/Pana że:
1	Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie, ul. Makuszyńskiego 9, 31-752 Kraków, e-mail: <a href="mailto:psse.krakow@sanepid.gov.pl">psse.krakow@sanepid.gov.pl</a> , centrala telefoniczna (+48) 12 644 93 72, 12 644 99 64, strona internetowa: <a href="https://www.gov.pl/web/psse-krakow">https://www.gov.pl/web/psse-krakow</a> , adres skrytki ePUAP: <a href="https://pssekrakow.skrytkaESP">/pssekrakow/skrytkaESP</a>
2	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres e-mail: <a href="mailto:iod.psse.krakow@sanepid.gov.pl">iod.psse.krakow@sanepid.gov.pl</a> lub dzwoniąc pod numer: (+48) 12 644 93 72 wew. 150 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych.
3	Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy tj. art. 22 <sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. <i>Kodeks pracy</i> (Dz. U. z 2022 poz. 1510 z późn. zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c rozporządzenia (UE) 2016/679, natomiast pozostałe dane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia (UE) 2016/679). Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte są szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia (UE) 2016/679 konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit a rozporządzenia (UE) 2016/679 ). Udzielone zgody mogą zostać odwołane w dowolnym czasie.  Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne dla potrzeb trwającego postępowania rekrutacyjnego w zakresie określonym art. 22 <sup>1</sup> ustawy <i>Kodeks pracy</i> . Konsekwencją braku podania danych osobowych jest niedopuszczenie do postępowania rekrutacyjnego.
4	Pani/Pana dane osobowe nie zostaną ujawnione innym odbiorcom oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Dane będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. sądom powszechnym Policji, Prokuraturze) jak również podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne i świadczące usługi serwisowe na rzecz Administratora.
5	Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania rekrutacyjnego po czym zostaną trwale usunięte z systemów informatycznych oraz zbioru papierowego Administratora. Osoby, z którymi w wyniku procesu rekrutacji nie zostanie zawarta umowa o pracę zostaną o tym fakcie poinformowane pocztą elektroniczną.  Dane osobowe zawarte w pismach, protokołach, wszelkich załącznikach oraz dane osobowe zgromadzone w systemach informatycznych PSSE, dotyczące procesu rekrutacji, których adresatem jest PSSE będą przetwarzane przez okres zgodny z kwalifikacją archiwalną wynikającą z Załącznika nr 5 – <i>Jednolity rzeczowy wykaz akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy</i> – do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania (poprawiania), usunięcia po upływie okresu przechowywania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

	<p>Informuję również Panią/Pana, że stosownie do art. 15 ust. 1 Rozporządzenia (UE) 2016/679 jest Pani/ Pan uprawniony do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe Pani/Pana dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, do uzyskania dostępu do nich.</p> <p>Informuję również, iż stosownie do art. 15 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2016/679 za wszelkie kolejne kopie danych osobowych administrator może pobrać opłatę w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną.</p>
7	<p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p>
8	<p>Administrator danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 rozporządzenia (UE) 2016/679. Pani/Pana dane nie będą profilowane.</p>