



Zielona Góra, 22 października 2026 roku

UNP: 0801-26-085733
Sprawa: Zagospodarowanie zbędnych i
zużytych składników majątku
Znak sprawy: **0801-ILL-2.227.3.2026.28**
Kontakt: Jacek Rabuliński
tel. 512 092 996

Ogłoszenie o sprzedaży zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 r., poz. 228, dalej - Rozporządzenie), informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego w rozumieniu § 2 Rozporządzenia, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań jednostki, lub nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym, lub posiadają wady lub uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia, lub całkowicie utraciły wartość użytkową, lub są technicznie przestarzałe a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony, z przeznaczeniem do sprzedaży.

Informacja o składnikach

Wykaz składników rzeczowych majątku stanowi Załączniki nr 1 – 4 do Ogłoszenia.

Minimalne ceny sprzedaży składników zostały ustalone na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu, stopnia zużycia i popytu na nie.

Wszystkie składniki rzeczowe majątku ruchomego można obejrzeć w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, od 23 października 2026 r. do 5 listopada 2026 r., w godzinach od 8:00 do 13:00 po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym bądź mailowym (dane osób wyznaczonych do kontaktu znajdują się na końcu informacji)

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze nie odpowiada za braki i wady ukryte w oferowanych do sprzedaży składnikach. Oferent oświadcza w Ofercie, że zapoznał się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika.

Przygotowanie oferty

Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do Informacji i posiadać wszystkie elementy określone we wzorze.

Oferent składa ofertę zakupu za cenę nie niższą, niż cena minimalna określona w załącznikach do Informacji.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi zakup składników.

Termin i miejsce składania wniosku

Oferty dotyczące zakupu należy złożyć w terminie do 6 listopada 2026 r. do g. 8:00, w formie:

- wniosek w formie elektronicznej: wniosek podpisany przy użyciu podpisu elektronicznego należy przesłać na adres: majatek.IAS.410000@mf.gov.pl ;
- wniosek w formie papierowej: dopuszcza się przesłanie wniosku w formie skanu na powyższy adres. Oryginał wniosku, w takim wypadku, należy złożyć lub przesłać na adres siedziby: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, ul. gen. Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra (data stempla musi potwierdzać nadanie w powyższym terminie i wpłynąć do siedziby w terminie 5 dni po upływie terminu składania wniosków).

Sposób wyboru oferty

Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia postępowania.

Oferta z najwyższą ceną za składnik majątku ruchomego zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych kupnem składnika majątku ruchomego wybrana zostanie oferta z wyższą ceną.

Jeżeli wpłyną dwie oferty z identyczną ceną dotyczącą tego samego składnika majątku, Oferenci zostaną wezwani do złożenia oferty dodatkowej, a jeżeli w wyznaczonym terminie nie złożą oferty dodatkowej, o wyborze wniosku decydować będzie kolejność wpływu oferty podstawowej (data i godzina wpływu).

Odrzucenie Oferty

Oferta została złożona po wyznaczonym terminie.

Oferta została złożona na inny, niż wskazano w Informacji adres email.

Oferta nie będzie zawierała wymaganych wzorem danych, elementów i oświadczeń, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości, a złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,

Sprzedaż składnika

Sprzedaż składnika następuje na podstawie faktury.

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie 7 dni od otrzymania faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedawcy.

W przypadku nieopłacenia faktury w terminie 7 dni oferta Nabywcy zostanie odrzucona i wybrana zostanie kolejna oferta z najkorzystniejszą ceną.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego niezwłocznie po zapłaceniu przez Nabywcę ceny nabycia. Dokładne miejsce i termin odbioru zostanie uzgodnione na etapie sporządzania protokołu.

Zakupiony przedmiot należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem. Wszelkie czynności, koszty i ryzyka związane z odbiorem wnioskowanych składników (demontaż, załadunek, transport, ewentualna naprawa powstałych w związku z tymi czynnościami uszkodzeń w mieniu jednostki) ponosi Nabywca. Wszelkie czynności należy przeprowadzić z zachowaniem przepisów BHP.

Odbiór wyłącznie osobisty lub przez upoważnionego przedstawiciela. Informujemy, że nie wysyłamy zakupionych składników.

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze informuje o braku możliwości zwrotu nabytego składnika rzeczowego majątku ruchomego.

W przypadku, gdy składnik nie zostanie odebrany w uzgodnionym terminie, Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze wyznaczy Nabywcy dodatkowy, ostateczny termin odbioru. Jeżeli składnik nie zostanie odebrany z upływem dodatkowo wyznaczonego terminu, Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze naliczy i obciąży Nabywcę kosztami przechowywania składnika.

Zastrzeżenie

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przeprowadzania postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia oferty zakupu składników mienia jednostki, jednostki podległej lub nadzorowanej nie może złożyć kierownik jednostki, główny księgowy jednostki, osoba odpowiedzialna materialnie za gospodarkę materiałową w jednostce oraz osoba biorącą udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu składników od kategorii mienia zbędnego lub zużytego w jednostce, oraz osoby pozostające do tych osób w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości do bezstronności lub bezinteresowności tych osób.

Osoby wyznaczone do kontaktu:

- Jacek Rabuliński, tel. 512 092 996, jacek.rabulinski@mf.gov.pl
- Grzegorz Tojza, tel. 516 364 800, grzegorz.tojza@mf.gov.pl
- Marek Kramarz, tel. 660 557 191, marek.kramarz@mf.gov.pl

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 r., poz. 228 ze zm.).
2. Instrukcja określająca zasady gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, urzędów skarbowych województwa lubuskiego oraz Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego.

Zastępca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

Arkadiusz Nowacki

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego - drukarki i urządzenia wielofunkcyjne
2. Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego - CB radia
3. Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego - Sprzęt specjalistyczny
4. Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego - Środki przymusu
5. Wzór oferty

Zamieszczenie ogłoszenia:

1. Strona internetowa IAS w Zielonej Górze (strona BIP)
2. Tablica ogłoszeń IAS w Zielonej Górze (strona Intranetowa)

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) pod adresem www.lubuskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej danego województwa na tablicach informacyjnych.