

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

***Jednorazową dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń eksploatowanych
w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA***

**Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**

Nr sprawy: ZER-ZAK-5/2025

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 2025 r.

.....
(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;
Strona internetowa: <http://www.gov.pl/web/zermstwa>;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń eksploatowanych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego oraz we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 3.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.3. **Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 30125110-5 (tonery do drukarek/faxów), nr 30124000-4 (części i akcesoria do maszyn biurowych).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: asortyment zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 12.12.2025 r.
- 4.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty.
- 6.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe, nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty realizacji warunków rękojmi i gwarancji w tym wymiany materiałów eksploatacyjnych i naprawy urządzeń wynikających ze złej jakości dostarczonego asortymentu, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
- 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).

6.6. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) którzy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

7.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

7.3. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

9.1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego;
- 5) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę zamienników, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać w ofercie dokumenty potwierdzające wydanie certyfikatów, o których mowa w ust. 3 OPZ dla oferowanych produktów równoważnych.

9.2. Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów wymienionych w pkt 9.1. Zapytania ofertowego lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z pkt 16.1. lit. k) Zapytania ofertowego, wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich

ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

** spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).*

10.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 26.11.2025 r. o godzinie 09:00.**

10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1% = 1 pkt

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

Wartość punktowa ceny: $C = (C_n : C_b) \times 100$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej,

b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.

11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 11.2. Zapytania ofertowego oraz mając na uwadze dostępność środków finansowych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 11.3. Zapytania ofertowego.

11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 25.12.2025 r.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://www.gov.pl/web/zermiswia>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej

istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;

- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-5/2025 jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń eksploatowanych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikami – *Załącznik nr 3*,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *Załącznik nr 4*.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

**Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń eksploatowanych
w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA zgodnie z Tabelą nr 1 poniżej.
2. Dostawa będzie zrealizowana jednorazowo, do siedziby Zamawiającego, na adres Pawińskiego 17/21 Warszawa, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 12.12.2025 roku.
3. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać certyfikat CE, być fabrycznie nowe, wykonane z elementów i mechanizmów fabrycznie nowych, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2025 r.,
4. Przedmiotem zamówienia są materiały eksploatacyjne oryginalne lub produkty równoważne (zamienniki) posiadające certyfikaty stwierdzające spełnienie norm:
 - a. ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych,
 - b. ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych.
5. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt spełniający następujące wymagania:
 - a. musi on być nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych,
 - b. musi on być pełnowartościowy, wolny od wad jakościowych i prawnych,
 - c. musi być on kompatybilny z urządzeniem, do którego jest oferowany, zapewniać pod względem technicznym i jakościowym właściwą, pełną eksploatację urządzenia oraz jego bezawaryjność i żywotność,
 - d. musi on być odpowiedni dla danego rodzaju urządzeń, w pełni z nimi współpracować, umożliwiać wykorzystanie wszystkich funkcji technicznych, diagnostycznych i informacyjnych urządzenia, zarówno w czasie pracy stanowiskowej, jak i w sieci informatycznej. Nie może powodować zgłaszania błędów i informacji urządzenia niezwiązanych z awarią techniczną, np. że zastosowany materiał eksploatacyjny nie jest kompatybilny z urządzeniem. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element. Ponadto musi on być jednoznacznie rozpoznawany przez urządzenie pobierające informacje z układu elektronicznego materiału eksploatacyjnego,
 - e. musi on posiadać taką samą wydajność lub lepszą niż została określona w kolumnie 3 Tabeli nr 1 OPZ,
 - f. nie może ujemnie wpływać, na jakość wydruków, brudzić wydruków oraz urządzeń, w których jest użytkowany, nie może powodować dodatkowych kosztów związanych z ponownym drukowaniem,
 - g. proszek znajdujący się w tonerach nie może się wysypywać,
 - h. nie może stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa pracowników Zamawiającego.
6. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę zamienników, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać w ofercie dokumenty potwierdzające wydanie certyfikatów, o których mowa w ust. 3 dla oferowanych produktów równoważnych.
7. Składając ofertę zawierającą rozwiązania równoważne w zakresie materiałów eksploatacyjnych (zamienniki), Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić w ofercie nazwę producenta, symbol/nr katalogowy, wydajność oferowanych zamienników.

8. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać znak firmowy (logo) producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, terminy ważności (przydatności do użycia)/produkcji, numery seryjne produktów i opakowań, nazwę urządzeń, do których są przeznaczone;
9. Materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w oryginalne opakowania producentów, bez śladów naruszeń. Zamawiający dopuszcza opakowania korporacyjne;
10. Materiały eksploatacyjne muszą być pakowane pojedynczo, Zamawiający nie dopuszcza tzw. „dwupaków” i „wielopaków”.
11. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów eksploatacyjnych do obrotu na terytorium RP; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczących przedmiotu zamówienia będą dochodzone bezpośrednio u Wykonawcy.
12. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne na okres 12 miesięcy liczone od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru Zamówienia – bez zastrzeżeń.

Tabela nr 1. Wykaz materiałów eksploatacyjnych:

Lp.	Materiał eksploatacyjny	Wydajność (min. stron wydruku)	J.m.	ilość
1	2	3	4	5
1.	pojemnik na zużyty toner do Kyocera Taskalfa 3501i	25 000	szt.	40
2.	pojemnik na zużyty toner do Sharp BP-70M36	27 500	szt.	20
3.	pojemnik na zużyty toner do SHARP MX-3070N	45 000	szt.	2
4.	komplet tonerów (czarny, niebieski, czerwony, żółty) do drukarki Canon i-Sensys X C1333P	5 300	kpl.	5
5.	toner do drukarki HP LASER JET Pro M402n	9 000	szt.	60
6.	toner do drukarki Kyocer TASKALFA 3501i	35 000	szt.	40
7.	komplet tonerów (czarny, czerwony, niebieski, żółty) do HP Color LaserJet Pro M254dw	2 500	kpl.	2
8.	toner do drukarki HP LeserJet Pro M404dn	10 000	szt.	120
9.	toner do drukarki HP LeserJet Pro 400 M401dn	6 700	szt.	180
10.	toner do drukarki SAMSUNG MLT – 3710ND	10 000	szt.	5
11.	toner do drukarki Sharp BP-70M36	40 000	szt.	20
12.	toner do drukarki Canon LBP223DW	10 000	szt.	80
13.	komplet tonerów do drukarki HP Color LaserJet Enterprise M552 (czarny, czerwony, niebieski, żółty)	9 500	kpl.	5

FORMULARZ OFERTY

na:

***Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń eksploatowanych
w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA***

Nr sprawy: ZER-ZAK-5/2025

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</i>
--

Wykonawca*

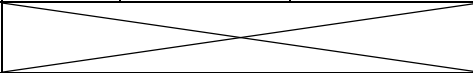
Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT: REGON	..... .....
Numer KRS/CEIDG	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:
- cenę netto (bez podatku VAT): PLN**
- cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN**
- słownie:/100,
- zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Typ urządzenia, do którego będzie stosowany materiał eksploatacyjny / toner, pojemnik na zużyty toner	Wydajność (parametr)	J.m.	Szacunkowa ilość****	W przypadku zaoferowania zamiennika wpisać: nazwę producenta oraz jego symbol****	Cena jedn. netto (w zł)*	Wartość netto bez VAT (w zł)*	Stawka VAT (w %)**	Wartość VAT (w zł)*	Wartość brutto z VAT (w zł)*
1	2	3	4	5	6	7	8= kol. 5x7	9	10=kol. 8x9	11=kol. 8+10
1.	pojemnik na zużyty toner do Kyocera Taskalfa 3501i	min. 25.000 stron	szt.	40						
2.	pojemnik na zużyty toner do Sharp BP-70M36	min. 27.500 stron	szt.	20						
3.	pojemnik na zużyty toner do SHARP MX-3070N	min. 45 000 stron	szt.	2						
4.	komplet tonerów (czarny, niebieski, czerwony, żółty) do drukarki Canon i-Sensys X C1333P	min. 5.300 stron	kpl.	5						
5.	toner do drukarki HP LASER JET Pro M402n	min. 9.000 stron	szt.	60						
6.	toner do drukarki Kyocer TASKALFA 3501i	min. 35.000 stron	szt.	40						
7.	komplet tonerów (czarny, czerwony, niebieski, żółty) do HP Color LaserJet Pro M254dw	min. 2.500 stron	kpl.	2						
8.	toner do drukarki HP LeserJet Pro M404dn	min. 10.000 stron	szt.	120						
9.	toner do drukarki HP LeserJet Pro 400 M401dn	min. 6.700 stron	szt.	180						
10.	toner do drukarki SAMSUNG MLT – 3710ND	min. 10.000 stron	szt.	5						
11.	toner do drukarki Sharp BP-70M36	min. 40.000 stron	szt.	20						
12.	toner do drukarki Canon LBP223DW	min. 10.000 stron	szt.	80						
13.	komplet tonerów do drukarki HP Color LaserJet Enterprise M552 (czarny, czerwony, niebieski, żółty)	min. 9.500 stron	kpl.	5						
ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO:*							.....			
ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO:*									.....	

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.4. SWZ,
 ** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,
 *** Szacunkowa ilość asortymentu może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy,
 **** Jeżeli producent nie nadaje numeru katalogowego, informację tę należy wpisać w kolumnie 6. W przypadku zaoferowania zamiennika brak wypełnienia pól w kolumnie 6 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

2. Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy).
3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

4. Zamówienie zrealizuję(emy):
☐ ¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;
☐ ¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.
6. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
7. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.
8. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Oświadczam(y), że:
☐ ³jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
☐ ³jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
☐ ³jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
☐ ³jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
☐ ³jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
☐ ³jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa Nr ____/2025

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –,

Pana(ia) –,

a

.....
.....
zwany w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania nr ZER-ZAK-5/2025 przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt ww. ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **asortyment/materiał eksploatacyjny** – tonery, pojemniki na zużyty toner, do urządzeń, określonych Tabeli nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy i w Tabeli nr 1 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy;
- 3) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący w wyniku zastosowania w urządzeniach Zamawiającego asortymentu dostarczonego przez Wykonawcę, powodujący ich uszkodzenie, niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie np. poprzez wysypanie środka drukującego do wnętrza urządzenia albo zabrudzenie w inny sposób wnętrza urządzenia przez dostarczony przez Wykonawcę asortyment;
- 4) **Formularz oferty** – Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
- 5) **naprawa urządzenia** – proces kompleksowego przywracania sprawności urządzenia do stanu sprzed wystąpienia awarii w tym prawidłowego i jakościowo dobrego drukowania.;
- 6) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 7) **Protokół odbioru** – Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;

- 8) **niewykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie nie zostaje wykonane w całości lub w części;
 - 9) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
 - 10) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest **jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń eksploatowanych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA**, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy.

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu Umowy, prawa i obowiązki Stron

1. Asortyment zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 12.12.2025 roku, do siedziby Zamawiającego, na adres Pawińskiego 17/21 Warszawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany, nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy ustalić z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 6 z uwzględnieniem poniższych informacji:
 - 1) data i przedział godzinowy dostawy;
 - 2) marka, model i numer rejestracyjny pojazdu, którym będzie realizowana dostawa;
 - 3) imię i nazwisko pracownika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy.
3. Z dostawy zostanie sporządzony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości w dostawie, Protokół odbioru zostanie podpisany „z uwagami”, a Strony uzgodnią w trybie roboczym, kolejny termin dostawy, jednak nie dłuższy niż 10 dni roboczych od zawarcia Umowy. Do ponownej dostawy stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2 i ust. 3
5. Po dostarczeniu kompletnego asortymentu, zgodnego z Tabelą nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia, zostanie podpisany przez Strony Protokół odbioru „bez zastrzeżeń”.
6. Osoba(ami) odpowiedzialną(y) za realizację Umowy, w szczególności uzgadnianie terminu dostawy i upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest/są:
 - 1) Pan(i), tel. kontaktowy:, e-mail:,
 - 2) Pan(i), tel. kontaktowy:, e-mail:,lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego.
7. Osoba(ami) odpowiedzialną(y) za realizację Umowy, w szczególności uzgodnienia dostawy i przyjmowanie reklamacji ze strony Wykonawcy jest/są:
 - 1) Pan(i), tel. kontaktowy:, e-mail:,
 - 2) Pan(i), tel. kontaktowy:, e-mail:,
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6-7, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób, o których mowa w

ust. 3-6, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail drugą Stronę Umowy.

§ 5

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Za dostawę asortymentu wskazanego w Tabeli nr 1 OPZ Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), tj. **zł brutto** (słownie:), w tym wartość podatku VAT zł (słownie:).
2. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty realizacji warunków rękojmi i gwarancji w tym wymiany materiałów eksploatacyjnych i naprawy urządzeń wynikających ze złej jakości dostarczonego asortymentu, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Strony zgodnie ustalają, że od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wszelkie faktury realizowane na podstawie niniejszej umowy będą wystawiane i przysyłane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku braku technicznej możliwości wystawienia faktury w KSeF lub w przypadku gdy Stroną umowy jest mikroprzedsiębiorca, a także do momentu rozpoczęcia obowiązku stosowania KSeF, Strony dopuszczają wystawienie faktury w formie elektronicznej (PDF) przesyłanej na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na adres mailowy: faktury@zer.mswia.gov.pl, na co Strony wyrażają zgodę.
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku faktur ustrukturyzowanych wystawianych i przysyłanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), za datę otrzymania faktury uznaje się dzień nadania fakturze numeru identyfikującego przez system KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Data ta stanowi podstawę do ustalenia terminu płatności oraz momentu ujęcia faktury w ewidencji księgowej. W przypadku awarii lub niedostępności systemu KSeF, za datę doręczenia uznaje się dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury w innej uzgodnionej formie elektronicznej bądź pocztowej.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
6. Płatność za realizację dostawy asortymentu nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”, o którym w § 4 ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, wskazany w ust. 6 widnieje w danych dotyczących Wykonawcy, znajdujących się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista podatników VAT

§ 6

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji i określa termin przydatności na asortyment na okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.

2. W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonego asortymentu oraz gdy asortyment nie będzie sygnalizował we właściwy sposób stanu zużycia i poprawnej pracy – Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni go bezpłatnie na asortyment nowy, wolny od wad – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia dotyczącego wady asortymentu.
3. Zgłoszenia gwarancyjne, o których mowa w ust. 2, będą przesyłane Wykonawcy w dni robocze, w godz. 8:15-16:15, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail wskazanej w § 4 ust. 7 Umowy.
4. W przypadku wymiany asortymentu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji na ten egzemplarz biegnie na nowo, od dnia dostawy.

§ 7

Warunki naprawy urządzeń Zamawiającego

1. W przypadku stwierdzenia awarii urządzenia przez dostarczony asortyment urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, obniżenia ich jakości, wydajności a także funkcjonalności Zamawiający dokona naprawy urządzeń w wybranym przez Zamawiającego autoryzowanym serwisie producenta urządzeń lub innym podmiocie wskazanym przez Zamawiającego a kosztem naprawy obciąży Wykonawcę na podstawie wystawionej noty obciążającej. Wykonawca oświadcza, że akceptuje taką formę obsługi urządzeń. Podstawą do obciążenia Wykonawcy jest informacja otrzymana z autoryzowanego serwisu producenta urządzeń lub innego podmiotu wskazanego przez Zamawiającego, że uszkodzenie urządzenia, obniżenie jego jakości, wydajności, a także funkcjonalności było spowodowane zastosowaniem złej jakości dostarczonego przez Wykonawcę asortymentu.
2. Informację o zgłoszeniu, o których mowa w ust. 1 będą przesyłane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazany(e) w § 4 ust. 7 Umowy.

§ 8

Warunki rękojmi

1. Warunki rękojmi za wady fizyczne i prawne:
 - 1) na asortyment wskazany w Tabeli nr 1 OPZ, obowiązuje 24-miesięczny okres rękojmi, którego bieg rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”,
 - 2) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonego asortymentu,
 - 3) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany asortymentu na fabrycznie nowy, wolny od wad.
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15, na adres(y) e-mail wskazany(e) podane w § 4 ust. 7 Umowy.
3. W przypadku skorzystania z uprawnienia określonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Zamawiającego na własny koszt fabrycznie nowy, wolny od wad asortyment, zgodny z OPZ – w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
4. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem reklamacji o co najmniej 5 dni Zamawiający jest uprawniony do zakupu reklamowanego asortymentu na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji dostawy zgodnie z terminem, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, potwierdzonej Protokołem odbioru o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.

2. W razie niedotrzymania terminu wymiany asortymentu, o którym mowa w § 6 ust. 2 oraz § 8 ust. 3 i 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, ograniczona jest do wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej Umowy, których termin płatności jeszcze nie nadszedł, na co Wykonawca wyraża zgodę. Każde naliczanie kary umownej przez Zamawiającego zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy noty obciążeniowej zawierającej podstawę naliczenia kary umownej wraz z kalkulacją kwoty naliczonej kary umownej. Zapłata kary umownej w pierwszej kolejności realizowana jest przez Zamawiającego w drodze jej potrącenia z należnego wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający nie mógł potrącić kary umownej w całości lub w części z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wówczas kwota kary umownej staje się natychmiast wymagalna bez konieczności kierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy odrębnego wezwania. Brak zapłaty kary umownej w całości lub w pozostałej po potrąceniu części, spowoduje podjęcie przez Zamawiającego czynności zmierzających do wyegzekwowania niezapłaconych przez Wykonawcę kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie dostawy, o której mowa w § 4 ust. 1, potwierdzonej Protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5, ze zwłoką 5 dni roboczych, z przyczyn za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 3 Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 11

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/z udziałem następujących Podwykonawcy(ów):..... – w zakresie, dane kontaktowe:, przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych)w usługę:
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
3. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.

4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcę(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
7. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed roszczeniami, o których mowa w ust. 6 lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.

§ 12

Poufność informacji

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji - w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby angażowane do realizacji Umowy, odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub podwykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 13

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się, za zgodą obu Stron, wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym,

- pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany terminu realizacji określonego § 3 Umowy lub terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy, na rzecz osób trzecich.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: ul. Pawińskiego 17/21, 02-119 Warszawa,
 - 2) Wykonawca: _____.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, że wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wynikać z Umowy, Strony Umowy będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron Umowy może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071),
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025, poz. 296),
 - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 4) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025, poz. 775),
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 15

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru,
- 4) Załącznik nr 4 – Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,
- 5) Załącznik nr 5 – Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru z dnia

Miejsce dokonania odbioru: Warszawa, Pruszkowska 17/21

Data odbioru:

Wykonawca:
reprezentowany przez:

Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA, reprezentowany przez:

Przedmiotem dostawy i odbioru jest:

Lp.	Materiał eksploatacyjny	Ilość zgodnie z Umową	Uwagi
1	2	5	3
1.	pojemnik na zużyty toner do Kyocera Taskalfa 3501i	40	
2.	pojemnik na zużyty toner do Sharp BP-70M36	20	
3.	pojemnik na zużyty toner do SHARP MX-3070N	2	
4.	komplet tonerów (czarny, niebieski, czerwony, żółty) do drukarki Canon i-Sensys X C1333P	5	
5.	toner do drukarki HP LASER JET Pro M402n	60	
6.	toner do drukarki Kyocer TASKALFA 3501i	40	
7.	komplet tonerów (czarny, czerwony, niebieski, żółty) do HP Color LaserJet Pro M254dw	2	
8.	toner do drukarki HP LeserJet Pro M404dn	120	
9.	toner do drukarki HP LeserJet Pro 401	180	
10.	toner do drukarki SAMSUNG MLT – 3710ND	5	
11.	toner do drukarki Sharp BP-70M36	20	
12.	toner do drukarki Canon LBP223DW	80	
13.	komplet tonerów do drukarki HP Color LaserJet Enterprise M552 (czarny, czerwony, niebieski, żółty)	5	

Potwierdzenie dostawy Zamówienia w ilościach wskazanych w niniejszym Protokole odbioru:

○ Tak*

○ Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy Zamówienia z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie:

○ Tak*

○ Nie* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

○ Pozytywny*

○ Negatywny* - zastrzeżenia

.....
(upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego).....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń eksploatowanych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-5/2025

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
REGON:	.....
Numer KRS/CEIDG	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)