

Zakres zamówienia

Program będzie wdrażany w ramach projektu inno_LAB, który jest realizowany w latach 2024-2029 przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

Wprowadzenie

Celem programu AI for Business jest zapewnienie przedsiębiorstwom uporządkowanej ścieżki prowadzącej od zgłoszenia do Programu, przez selekcję, diagnozę dojrzałości cyfrowej i identyfikację możliwego zastosowania sztucznej inteligencji, dobór i rekomendację konkretnego narzędzia AI z listy polskich dostawców, przygotowanie do wdrożenia oraz doradztwo wdrożeniowe, do wdrożenia narzędzia AI ze wsparciem finansowym. Program obejmuje działania operacyjne i finansowe związane z naborem i selekcją przedsiębiorstw, diagnozą ich potrzeb, doбором dostawców narzędzi AI, obsługą formalną przedsiębiorstw oraz rozliczeniem pomocy publicznej, przy jednoczesnym wykorzystaniu potencjału Fabryk AI oraz, w razie potrzeby, wiedzy eksperckiej innych podmiotów ekosystemu.

Operator programu AI for Business pełni funkcję głównego punktu obsługi przedsiębiorstwa, odpowiadając za nabór i selekcję przedsiębiorstw, diagnozę dojrzałości cyfrowej i potrzeb, identyfikację możliwych zastosowań AI, dobór i rekomendację Narzędzia AI oraz Dostawcy, doradztwo i przygotowanie przedsiębiorstwa do wdrożenia. Równolegle Fabryki AI oferują dostęp do zasobów obliczeniowych oraz wsparcia eksperckiego służącego rozwijaniu, walidacji i wdrażaniu rozwiązań AI. W uzasadnionych przypadkach Operator może korzystać z konsultacji lub wiedzy eksperckiej innych podmiotów ekosystemu, w tym EDIH, jednak ich udział ma charakter fakultatywny i nie stanowi warunku realizacji ścieżki przedsiębiorstwa. Operator odpowiada ponadto za zapewnienie listy partnerów technologicznych, obsługę formalną, w tym sprawdzanie w obszarze udzielanej przez Fabryki AI pomocy publicznej, obsługę finansową i sprawozdawczą programu oraz koordynację procesu biznesowego pomiędzy uczestnikami ekosystemu.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi operatora programu AI for Business przez okres 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Po tym okresie Wykonawca będzie wykonywał wyłącznie obowiązki związane z realizacją i Wykupem wystawionych Voucherów, doradztwem dotyczącym wdrożeń rozpoczętych w Okresie Podstawowym, rozliczeniami, badaniem poziomu wdrożenia, raportowaniem oraz końcowym przekazaniem rezultatów, nie dłużej jednak niż do upływu 21 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- przygotowanie założeń, kryteriów i dokumentacji Katalogu AI;
- selekcję dostawców i utworzenie Katalogu AI;

- ustalenie zasad współpracy z dostawcami do Katalogu AI;
- prowadzenie, aktualizację i operacyjne utrzymanie Katalogu AI;
- nabór i selekcję przedsiębiorstw do udziału w Programie, prowadzoną z wykorzystaniem strony gov.pl/web/ai/ oraz własnych kanałów i zasobów Wykonawcy;
- przeprowadzenie diagnozy dojrzałości cyfrowej i potrzeb przedsiębiorstw zakwalifikowanych do Programu, w oparciu o założenia oceny dojrzałości cyfrowej, DMA (Digital Maturity Assessment), Testu Dojrzałości Cyfrowej stosowanego w programie „Cyfrowa Wyprawka dla Firm” lub analogicznej metodyki pozwalającej diagnozować dojrzałość cyfrową przedsiębiorstwa;
- dobór i rekomendację Narzędzia AI oraz Dostawcy z Katalogu AI, a także doradztwo i wsparcie przedsiębiorstwa w przygotowaniu do wdrożenia;
- przygotowanie i prowadzenie ścieżki formalnej przedsiębiorstw korzystających ze wsparcia w formie Voucherów lub usług Fabryk AI objętych pomocą publiczną;
- wystawianie, Wykup i rozliczenie Voucherów przeznaczonych na wdrożenie narzędzi AI z Katalogu AI;
- objęcie wsparciem voucherowym nie mniej niż 30 przedsiębiorstw biorących udział w pilotażu;
- formalnoprawną, dokumentacyjną, ewidencyjną i sprawozdawczą obsługę pomocy publicznej związanej z usługami Fabryk AI;
- przygotowanie i realizację Planu Operacyjnego, obejmującego organizację zadań Operatora oraz zasady współpracy na punktach styku pomiędzy Operatorem, Zamawiającym, Fabrykami AI, przedsiębiorstwami i dostawcami narzędzi AI, a także zasady fakultatywnego korzystania z konsultacji innych podmiotów ekosystemu;
- zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Zamawiającym, Fabrykami AI, przedsiębiorstwami i dostawcami narzędzi AI oraz, w razie potrzeby, innymi podmiotami ekosystemu;
- identyfikowanie problemów, opóźnień i spraw wymagających interwencji lub decyzji Zamawiającego oraz przekazywanie informacji o stanie realizacji programu;
- monitoring, badanie poziomu wdrożenia i raportowanie
- przygotowanie raportu końcowego z realizacji programu i rekomendacji dla kolejnych edycji.

Zakres zamówienia obejmuje nabór przedsiębiorstw do Programu. Operator prowadzi działania informacyjne i rekrutacyjne, przyjmuje zgłoszenia, dokonuje ich weryfikacji i selekcji na podstawie zasad i kryteriów zatwierdzonych przez Zamawiającego. Nabór jest prowadzony we współpracy z Zamawiającym z wykorzystaniem strony gov.pl/web/ai/ oraz własnych kanałów komunikacji, sieci kontaktów i zasobów organizacyjnych Wykonawcy,

przy zachowaniu przejrzystego i równego dostępu do Programu. Do etapu diagnozy przechodzą wyłącznie przedsiębiorstwa zakwalifikowane w procesie selekcji.

Pula Voucherowa dla przedsiębiorstw wynosi 4 000 000 zł i stanowi odrębną pulę Programu. Pula ta nie stanowi elementu wynagrodzenia Operatora i nie jest ujmowana w cenie ofertowej. Cena ofertowa obejmuje wyłącznie koszt świadczenia usługi Operatora.

Środki Puli Voucherowej będą przekazywane Operatorowi w transzach na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Co do zasady transze będą wynosiły do 20% Puli Voucherowej, a przekazanie kolejnej transzy będzie uzależnione od rozliczenia oraz wykorzystania albo zarezerwowania wcześniej przekazanych środków i wykazania zapotrzebowania na kolejne środki.

Harmonogram

Okres podstawowej realizacji zamówienia wynosi 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Obowiązki związane z realizacją i Wykupem wystawionych Voucherów, doradztwem dotyczącym wdrożeń rozpoczętych w okresie podstawowym, rozliczeniami, badaniem poziomu wdrożenia, raportowaniem oraz końcowym przekazaniem rezultatów będą wykonywane nie dłużej niż do upływu 21 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Wstępny Harmonogram realizacji Zamówienia stanowi część Oferty. Po zawarciu umowy Wykonawca opracuje, na podstawie OPZ, Oferty, Wstępnego Harmonogramu i ustaleń z Zamawiającym, szczegółowy Harmonogram realizacji Zamówienia.

Szczegółowy opis zamówienia

Zadania wykonawcy

Zadanie 1: Katalog AI

1) Przygotowanie założeń, kryteriów i dokumentacji Katalogu AI

Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia zasady funkcjonowania Katalogu AI, rozumianego jako uporządkowany mechanizm dostępu przedsiębiorstw do wyselekcjonowanych dostawców narzędzi AI. Katalog AI będzie stanowił prowadzoną w formie elektronicznej bazę dostawców narzędzi AI dostępnych dla przedsiębiorstw uczestniczących w programie, obejmującą co najmniej 30 dostawców.

Katalog AI będzie służył przedsiębiorstwom i Operatorowi jako baza narzędzi możliwych do wdrożenia przy częściowym finansowaniu ze środków komponentu voucherowego. Przedsiębiorstwo, po zakwalifikowaniu do Programu oraz przejściu diagnozy dojrzałości cyfrowej i potrzeb przeprowadzonej przez Operatora, będzie mogło, przy wsparciu Operatora, wybrać z Katalogu AI narzędzie odpowiadające jego potrzebom wdrożeniowym. Operator, na podstawie wyników diagnozy i porównania dostępnych rozwiązań, rekomenduje Narzędzie AI oraz Dostawcę i uzasadnia rekomendację. W uzasadnionych przypadkach przed wyborem rozwiązania możliwa jest dodatkowa

walidacja z wykorzystaniem usług Fabryki AI. Wybór narzędzia z Katalogu AI będzie stanowił podstawę do uruchomienia procesu voucherowego, o ile przedsiębiorstwo spełni warunki udziału w komponencie voucherowym oraz warunki udzielenia pomocy de minimis.

Katalog AI obejmuje wyłącznie dostawców narzędzi AI. Katalog nie obejmuje odrębnych kategorii konsultantów, brokerów, integratorów lub doradców, chyba że działania wdrożeniowe, konfiguracyjne lub integracyjne są bezpośrednio związane z uruchomieniem narzędzia AI oferowanego przez dostawcę ujętego w Katalogu AI. Dostawcy ujęci w Katalogu AI powinni oferować narzędzia AI możliwe do zastosowania w działalności przedsiębiorstw, w szczególności narzędzia AI przeznaczone dla sektora usługowego oraz dla przemysłu, w tym dla procesów biznesowych, produkcyjnych, logistycznych, jakościowych, analitycznych oraz organizacyjnych.

Wykonawca opracuje propozycję kryteriów wpisu do Katalogu AI, aktualizacji wpisu oraz wykreślenia dostawcy z Katalogu AI. Kryteria te powinny obejmować co najmniej ocenę zdolności dostawcy do zapewnienia narzędzia AI, opis zastosowań narzędzia, zdolność do wdrożenia lub uruchomienia narzędzia w warunkach przedsiębiorstwa, informacje o bezpieczeństwie, ochronie danych, prawach własności intelektualnej oraz wymagane oświadczenia i dokumenty pozwalające ocenić status rozwiązania w świetle obowiązków wynikających z AI Act. Wykonawca przedstawi również propozycję definicji „Polskiego Dostawcy” oraz obiektywnych i możliwych do zweryfikowania przesłanek jej stosowania. Ostateczna definicja podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Wykonawca przygotuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia Katalogu AI, w tym formularze zgłoszeniowe, karty oceny, wzory oświadczeń, zasady jawności i poufności, instrukcję oceny, procedurę wyłączenia z oceny w razie konfliktu interesów oraz sposób dokumentowania ścieżki decyzyjnej. Dla każdego Dostawcy i Narzędzia AI rekomendowanego do wpisu do Katalogu AI Wykonawca sporządzi Poświadczenie Weryfikacji, wskazujące zakres, datę, podstawę dokumentacyjną i wynik przeprowadzonej oceny.

2) Selekcja dostawców i utworzenie Katalogu AI

Po uzgodnieniu z Zamawiającym zasad, kryteriów i dokumentacji Katalogu AI, Wykonawca przeprowadzi proces identyfikacji, przyjmowania i oceny zgłoszeń dostawców narzędzi AI. Ocena dostawców będzie prowadzona według kryteriów uzgodnionych z Zamawiającym.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za sprawdzenie kompletności zgłoszeń, ocenę spełnienia kryteriów udziału w Katalogu AI, przygotowanie kart oceny oraz sporządzenie uzasadnień dla rekomendowanych rozstrzygnięć. Informacje zawarte w zgłoszeniach powinny umożliwiać ocenę, czy dane narzędzie może odpowiadać na potrzeby wdrożeniowe przedsiębiorstw oraz czy jego zastosowanie jest zgodne z celami programu.

Katalog AI powinien zawierać informacje umożliwiające przedsiębiorstwu oraz Operatorowi ocenę, czy dane narzędzie może odpowiadać na zidentyfikowaną potrzebę wdrożeniową. Katalog AI powinien zawierać co najmniej opis narzędzia, jego podstawowe

funkcjonalności, przykładowe zastosowania, grupę docelową, warunki techniczne uruchomienia, orientacyjny model wdrożenia, informacje o modelu licencyjnym lub usługowym, model cenowy oraz, jeżeli jest to możliwe, orientacyjną wartość lub przedział kosztów wdrożenia i korzystania z Narzędzia AI, wymagania dotyczące danych, informacje o bezpieczeństwie i ochronie danych, możliwe ograniczenia zastosowania oraz dane kontaktowe dostawcy.

Na podstawie udokumentowanej oceny Wykonawca kwalifikuje Dostawców i Narzędzia AI do Katalogu AI zgodnie z kryteriami uzgodnionymi z Zamawiającym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem stanowi część dokumentacji Katalogu AI i jest udostępniany Zamawiającemu na jego żądanie.

3) Ustalenie zasad współpracy z dostawcami Katalogu AI

Po zakwalifikowaniu Dostawcy do Katalogu AI Wykonawca ustali z nim zasady współpracy dotyczące udziału w programie. Zasady te powinny określać co najmniej: warunki umieszczenia dostawcy w Katalogu AI, zasady współpracy z Operatorem oraz przedsiębiorstwami uczestniczącymi w programie, obowiązki dotyczące przekazywania informacji niezbędnych do realizacji programu, zasady ochrony informacji oraz warunki usunięcia dostawcy z Katalogu AI.

4) Prowadzenie, aktualizacja i operacyjne utrzymanie Katalogu AI

Po utworzeniu Katalogu AI Wykonawca zapewni jego prowadzenie w formie elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu publikowanie lub udostępnianie listy, utrzymanie historii zmian, archiwizację dokumentów oraz bieżącą aktualizację danych.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za operacyjne utrzymywanie Katalogu AI przez cały okres realizacji programu. Obejmuje to w szczególności aktualizację danych dostawców, monitorowanie obowiązków wynikających z ustalonych zasad współpracy, dokumentowanie zmian w Katalogu AI, obsługę zgłoszeń aktualizacyjnych oraz przygotowywanie informacji dla Zamawiającego o stanie Katalogu AI.

Katalog AI jest bezpośrednio powiązany z komponentem voucherowym programu. Voucher może zostać przeznaczony na wdrożenie narzędzia AI wybranego z aktualnego Katalogu AI, zgodnie z zasadami komponentu voucherowego oraz przepisami dotyczącymi pomocy de minimis. Oznacza to, że przedsiębiorstwo nie otrzymuje wsparcia na dowolne, samodzielnie wybrane narzędzie spoza programu, lecz na wdrożenie narzędzia pochodzącego od dostawcy ujętego w Katalogu AI.

Produktem zadania jest przygotowanie kompletnego Katalogu AI obejmującego co najmniej 30 zakwalifikowanych dostawców narzędzi AI oraz zapewnienie jego operacyjnego prowadzenia przez cały okres realizacji programu. Efektem zadania powinno być przygotowanie zasad, kryteriów i dokumentacji Katalogu AI, przeprowadzenie procesu selekcji dostawców, utworzenie Katalogu AI, ustalenie zasad współpracy z dostawcami ujętymi w Katalogu AI oraz bieżące utrzymywanie Katalogu AI w formie elektronicznej.

Zadanie 2: Nabór, selekcja, diagnoza i wsparcie merytoryczne przedsiębiorstw

Przed rozpoczęciem realizacji diagnoz Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia metodykę diagnozy dojrzałości cyfrowej i potrzeb przedsiębiorstwa oraz metodykę doboru i rekomendacji Narzędzia AI i Dostawcy. Metodyki powinny określać co najmniej zakres badania i oceny, sposób dokumentowania wyników, zasady porównywania rozwiązań, sposób uwzględniania kosztów, bezpieczeństwa, wymagań dotyczących danych i ryzyk oraz zasady zapewnienia bezstronności i postępowania w przypadku konfliktu interesów. Zatwierdzone metodyki Wykonawca stosuje jednolicie wobec przedsiębiorstw objętych Programem.

1) Nabór i selekcja przedsiębiorstw do Programu

Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia zasady naboru i selekcji przedsiębiorstw, w tym formularz zgłoszeniowy, warunki udziału, kryteria oceny zgłoszeń, sposób dokumentowania oceny oraz zasady tworzenia listy przedsiębiorstw zakwalifikowanych i listy rezerwowej. Kryteria selekcji powinny być obiektywne, przejrzyste i możliwe do zweryfikowania oraz uwzględniać co najmniej zgodność zgłaszanej potrzeby z celem Programu, gotowość przedsiębiorstwa do udziału w diagnozie i procesie wdrożeniowym, możliwość zapewnienia zasobów i informacji niezbędnych do realizacji wsparcia, realność przeprowadzenia wdrożenia w terminach Programu oraz wstępną ocenę możliwości spełnienia warunków udziału w komponencie voucherowym i otrzymania Pomocy Publicznej. Pełna weryfikacja warunków udzielenia Pomocy Publicznej jest prowadzona na etapie obsługi formalnej, zgodnie z Zadaniem 3.

Po zatwierdzeniu dokumentacji naboru Wykonawca przeprowadzi nabór przedsiębiorstw we współpracy z Zamawiającym, z wykorzystaniem strony gov.pl/web/ai/ oraz własnych kanałów komunikacji, sieci kontaktów i zasobów organizacyjnych. Wykonawca odpowiada za działania informacyjne i rekrutacyjne, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikację formalną, ocenę zgłoszeń i wybór przedsiębiorstw zgodnie z zatwierdzonymi zasadami. Źródło, z którego przedsiębiorstwo uzyskało informację o Programie lub za pośrednictwem którego złożyło zgłoszenie, nie może wpływać na jego ocenę, kolejność ani warunki kwalifikacji. Każda decyzja o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu przedsiębiorstwa powinna być udokumentowana. Tylko przedsiębiorstwa zakwalifikowane w procesie selekcji przechodzą do etapu diagnozy. Wykonawca prowadzi nabór, selekcję oraz, w razie potrzeby, kwalifikowanie przedsiębiorstw z listy rezerwowej w zakresie umożliwiającym objęcie wsparciem voucherowym co najmniej 30 przedsiębiorstw. Jeżeli przedsiębiorstwo zakwalifikowane do diagnozy nie przejdzie do dalszego etapu z powodu braku uzasadnionego przypadku użycia AI, niespełnienia warunków Programu, braku możliwości udzielenia wsparcia lub rezygnacji, Wykonawca kwalifikuje kolejne przedsiębiorstwo zgodnie z zasadami naboru. W przypadku gdy, mimo prawidłowego i odpowiednio szerokiego przeprowadzenia naboru, liczba przedsiębiorstw spełniających warunki Programu będzie niższa niż 30, Wykonawca nie odpowiada za nieosiągnięcie tego wskaźnika w zakresie wynikającym wyłącznie z tej okoliczności, pod warunkiem jej udokumentowania i niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu.

2) Diagnoza dojrzałości cyfrowej i potrzeb przedsiębiorstwa

Dla każdego zakwalifikowanego przedsiębiorstwa Wykonawca przeprowadzi diagnozę dojrzałości cyfrowej w oparciu o założenia i strukturę oceny dojrzałości cyfrowej, DMA (Digital Maturity Assessment), Testu Dojrzałości Cyfrowej stosowanego w programie „Cyfrowa Wyprawka dla Firm” lub analogicznego. Diagnoza powinna obejmować co najmniej następujące obszary: strategię cyfryzacji, kompetencje cyfrowe, innowacyjność, cyfrowe produkty, usługi lub modele biznesowe, narzędzia cyfrowe, dane w organizacji, infrastrukturę ICT, cyberbezpieczeństwo oraz komunikację z klientem.

Diagnoza zostanie uzupełniona o analizę ukierunkowaną na wykorzystanie AI, obejmującą identyfikację procesów i problemów biznesowych możliwych do wsparcia z użyciem AI, ocenę dostępności i jakości danych, gotowości organizacyjnej i technicznej, barier i ryzyk wdrożenia oraz wskazanie uzasadnionych przypadków użycia AI, jeżeli taki potencjał zostanie zidentyfikowany. Wyniki diagnozy Wykonawca udokumentuje w Karcie Diagnozy i Rekomendacji, która stanowi część dokumentacji sprawy przedsiębiorstwa.

3) Dobór i rekomendacja Narzędzia AI oraz Dostawcy

Na podstawie wyników diagnozy Wykonawca dokona analizy rozwiązań dostępnych w aktualnym Katalogu AI i, we współpracy z przedsiębiorstwem, dobierze oraz zarekomenduje Narzędzie AI i Dostawcę odpowiadających zidentyfikowanej potrzebie. Rekomendacja powinna zawierać uzasadnienie odnoszące się co najmniej do dopasowania funkcjonalnego, warunków technicznych i dotyczących danych, modelu wdrożenia, kosztów, bezpieczeństwa, ograniczeń i ryzyk. W przypadku istnienia kilku porównywalnych rozwiązań Wykonawca przedstawia przedsiębiorstwu możliwe alternatywy i dokumentuje przesłanki rekomendacji. Przedsiębiorstwo dokonuje wyboru Narzędzia AI i Dostawcy spośród rozwiązania lub rozwiązań wskazanych w wyniku udokumentowanego procesu doboru i rekomendacji.

Wykonawca zapewni bezstronność procesu doboru i rekomendacji Narzędzia AI oraz Dostawcy. Rekomendacja nie może wynikać z powiązań organizacyjnych, kapitałowych lub osobowych Wykonawcy z Dostawcą ani z innych korzyści niezwiązanych z potrzebami przedsiębiorstwa. Sposób dokumentowania rekomendacji, zasady postępowania w przypadku konfliktu interesów oraz wymagane wyłączenia Wykonawca określi w Planie Operacyjnym i dokumentacji Programu.

4) Doradztwo i przygotowanie przedsiębiorstwa do wdrożenia

Wykonawca zapewni przedsiębiorstwu doradztwo od zakończenia diagnozy do przygotowania i realizacji wdrożenia, w zakresie niezbędnym do prawidłowego skorzystania z Programu. Doradztwo obejmuje w szczególności doprecyzowanie zakresu wdrożenia, wymagań technicznych i dotyczących danych, harmonogramu i kamieni milowych, ról przedsiębiorstwa i Dostawcy, ryzyk oraz warunków odbioru i monitorowania rezultatu. Faktyczne wdrożenie Narzędzia AI wykonuje Dostawca.

W przypadkach wymagających dodatkowej walidacji, zasobów obliczeniowych, środowiska testowego lub specjalistycznego wsparcia technicznego Wykonawca może rekomendować skorzystanie z usług Fabryki AI i koordynuje ten punkt styku. W zależności

od potrzeb Wykonawca może również korzystać z konsultacji lub wiedzy eksperckiej innych podmiotów ekosystemu, w tym EDIH. Udział EDIH ma charakter fakultatywny i nie stanowi warunku rozpoczęcia, kontynuowania ani zakończenia obsługi przedsiębiorstwa w Programie.

Efektem Zadania 2 powinno być przeprowadzenie naboru i selekcji przedsiębiorstw oraz zapewnienie zakwalifikowanym przedsiębiorstwom udokumentowanej ścieżki merytorycznej obejmującej diagnozę dojrzałości cyfrowej i potrzeb, dobór i rekomendację Narzędzia AI oraz Dostawcy, a także doradztwo i przygotowanie do wdrożenia.

Zadanie 3: Obsługa przedsiębiorstw w komponencie voucherowym oraz pomocy publicznej

1) Przygotowanie i prowadzenie ścieżki formalnej przedsiębiorstw korzystających z komponentu voucherowego oraz innej pomocy publicznej

Wykonawca w ramach zadania jest odpowiedzialny za przygotowanie i prowadzenie pełnej ścieżki formalnej przedsiębiorstw w zakresie komponentu voucherowego oraz pomocy publicznej związanej z realizacją programu. Komponent voucherowy stanowi instrument finansowy programu AI for Business, którego celem jest częściowe sfinansowanie wdrożenia w przedsiębiorstwie Narzędzia AI wybranego z aktualnego Katalogu AI w ramach udokumentowanego procesu doboru i rekomendacji. Voucher oznacza imienne, jednorazowe i nieprzenoszalne uprawnienie przedsiębiorstwa do pokrycia ze środków Programu, do wysokości wskazanej w Voucherze, kosztu wdrożenia określonego Narzędzia AI przez wskazanego Dostawcę, podlegające Wykupowi na rzecz Dostawcy po spełnieniu warunków Programu.

Wsparcie voucherowe może zostać udzielone wyłącznie na wdrożenie Narzędzia AI pochodzącego od Dostawcy ujętego w aktualnym Katalogu AI oraz zgodnie z zasadami Programu, dokumentacją komponentu voucherowego i przepisami dotyczącymi pomocy de minimis.

Wykonawca przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia komponentu voucherowego, w tym wzór wniosku, wzory umów, wzory oświadczeń, listę dokumentów wymaganych od przedsiębiorstwa, wzór oceny formalnej, zasady weryfikacji kwalifikowalności wydatków, procedurę wypłaty, procedurę rozliczenia oraz procedurę postępowania w sytuacjach wymagających korekty, zwrotu, uzupełnienia, wyjaśnień albo odmowy dalszego procedowania.

Operator opracuje, w ramach Planu Operacyjnego, Metodologię określania wysokości Vouchera dla Przedsiębiorstwa. Metodologia będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed wystawieniem pierwszego Vouchera i będzie określała obiektywne zasady ustalania wysokości wsparcia, z uwzględnieniem zakresu wdrożenia, kosztów kwalifikujących się do objęcia Voucherem, limitów Pomocy Publicznej, dostępności środków w Puli Voucherowej, potrzeby zapewnienia przejrzystości i równego traktowania Przedsiębiorstw oraz konieczności zachowania możliwości objęcia wsparciem voucherowym co najmniej 30 Przedsiębiorstw.

Dokumentacja komponentu voucherowego powinna umożliwiać sprawne przeprowadzenie przedsiębiorstwa przez cały proces uzyskania wsparcia, przy jednoczesnym zapewnieniu kontroli nad kwalifikowalnością wydatków, zgodnością wybranego narzędzia z Katalogiem AI, prawidłowością udzielenia pomocy de minimis oraz możliwością rozliczenia wdrożenia. Dokumentacja powinna być przygotowana w sposób zrozumiały dla przedsiębiorstw, ale jednocześnie zapewniający Zamawiającemu i Wykonawcy możliwość weryfikacji każdej sprawy pod względem formalnym, finansowym i sprawozdawczym.

2) Wystawienie, Wykup i rozliczenie Voucherów przeznaczonych na wdrożenie narzędzi AI z Katalogu AI

Wykonawca będzie przyjmował i weryfikował dokumenty przedsiębiorstw skierowanych do komponentu voucherowego, prowadził ocenę formalną, weryfikował, czy wybrane Narzędzie AI i Dostawca znajdują się w aktualnym Katalogu AI oraz czy wybór został dokonany w ramach udokumentowanego procesu doboru i rekomendacji, przygotowywał dokumenty przyznania wsparcia oraz wystawiał Voucher przedsiębiorstwu.

Wykonawca będzie również odpowiadał za Wykup Vouchera poprzez wypłatę środków z Puli Voucherowej bezpośrednio na rachunek dostawcy, po wykonaniu wdrożenia, potwierdzeniu jego odbioru przez przedsiębiorstwo oraz pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczeniowych, a także za prowadzenie ewidencji Wykupów i gromadzenie dokumentacji rozliczeniowej.

W ramach obsługi komponentu voucherowego Wykonawca powinien zapewnić, aby każda sprawa przedsiębiorstwa posiadała kompletną ścieżkę dokumentacyjną, obejmującą co najmniej dokumenty wejściowe, potwierdzenie wyboru narzędzia z Katalogu AI, dokumenty związane z pomocą de minimis, umowę lub inny dokument przyznania wsparcia, potwierdzenie wypłaty środków, dokumenty rozliczeniowe oraz informację o osiągniętym rezultacie wdrożenia.

Wykonawca zapewni, aby dokument przyznania wsparcia albo inny dokument wiążący przedsiębiorstwo określał obowiązek zakończenia wdrożenia narzędzia AI w terminie 9 miesięcy od dnia doręczenia przedsiębiorstwu Vouchera. Wykonawca przeprowadzi i udokumentuje badanie poziomu wdrożenia narzędzia AI, które zostanie zakończone nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia doręczenia przedsiębiorstwu Vouchera.

3) Objęcie wsparciem voucherowym nie mniej niż 30 przedsiębiorstw

W realizacji zamówienia, z komponentu voucherowego, powinno skorzystać nie mniej niż 30 przedsiębiorstw, rozumianych jako przedsiębiorstwa, które zostały zakwalifikowane do Programu, przeszły diagnozę i proces doboru rozwiązania oraz uzyskały wsparcie na wdrożenie Narzędzia AI.

Efektem tej części zadania powinno być przeprowadzenie spraw przedsiębiorstw przez ścieżkę od przyjęcia dokumentacji do rozliczenia wsparcia, z zachowaniem kompletności formalnej, finansowej i sprawozdawczej. W rezultacie realizacji zadania wsparciem voucherowym powinno zostać objętych nie mniej niż 30 przedsiębiorstw, z zastrzeżeniem

okoliczności niezależnych od Wykonawcy dotyczących dostępności przedsiębiorstw spełniających warunki Programu, o których mowa w Zadaniu 2.

4) Obsługa i rozliczenie pomocy publicznej związanej z usługami Fabryk AI

Wykonawca będzie odpowiedzialny za formalnoprawną, dokumentacyjną, ewidencyjną i sprawozdawczą obsługę pomocy publicznej związanej z korzystaniem przez przedsiębiorstwa z usług Fabryk AI, w zakresie przewidzianym zasadami Programu. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w których przedsiębiorstwo korzysta z zasobów obliczeniowych, środowiska testowego, wsparcia technicznego lub innych usług Fabryk AI niezbędnych do walidacji, przygotowania albo wdrożenia narzędzia AI.

W przypadku udzielenia vouchera lub innej pomocy publicznej Operator:

- weryfikuje możliwość udzielenia pomocy de minimis;
- przyjmuje i sprawdza dokumenty od przedsiębiorstw;
- bada dostępność limitu pomocy de minimis;
- przygotowuje dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy;
- prowadzi rejestr udzielonej pomocy;
- przygotowuje dane do zaświadczeń i sprawozdawczości;
- archiwizuje dokumentację pomocową;
- obsługuje korekty, uzupełnienia i przypadki odmowy udzielenia wsparcia.

Efektem Zadania 3 powinno być wdrożenie kompletnego, funkcjonującego procesu obsługi Voucherów oraz pomocy publicznej związanej z usługami Fabryk AI, umożliwiającego wystawianie i Wykup Voucherów oraz dokumentowanie, ewidencjonowanie i sprawozdawanie pomocy publicznej dla przedsiębiorstw korzystających z Programu AI for Business.

Zadanie 4: Koordynacja współpracy pomiędzy uczestnikami programu

1) Zapewnienie przepływu informacji oraz realizacji warunków współpracy pomiędzy Zamawiającym, Fabrykami AI, przedsiębiorstwami i dostawcami narzędzi AI oraz, w razie potrzeby, innymi podmiotami ekosystemu;

Wykonawca w ramach zadania jest odpowiedzialny za bieżącą koordynację współpracy pomiędzy Zamawiającym, Fabrykami AI, przedsiębiorstwami uczestniczącymi w programie oraz dostawcami narzędzi AI ujętymi w Katalogu AI. Koordynacja ta ma zapewnić sprawną realizację zadań Operatora oraz przepływ spraw i informacji na punktach styku z pozostałymi uczestnikami Programu, w szczególności od przyjęcia

zgłoszenia przedsiębiorstwa, przez selekcję, diagnozę, dobór i rekomendację rozwiązania, przygotowanie do wdrożenia oraz obsługę formalną i voucherową, do wdrożenia narzędzia i rozliczenia wsparcia voucherowego.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za prowadzenie bieżącej komunikacji operacyjnej z Fabrykami AI, przedsiębiorstwami oraz dostawcami Narzędzi AI w zakresie niezbędnym do realizacji programu. Komunikacja ta powinna obejmować w szczególności przekazywanie informacji o statusie spraw, uzgadnianie brakujących dokumentów, informowanie o kolejnych krokach procesu, wyjaśnianie zasad wsparcia publicznego oraz identyfikowanie opóźnień lub ryzyk mogących wpływać na terminowe wdrożenie Narzędzi AI. W przypadku korzystania z konsultacji innych podmiotów ekosystemu, w tym EDIH, Wykonawca organizuje przepływ informacji w zakresie niezbędnym do danej konsultacji, bez uzależniania realizacji Programu od udziału tych podmiotów.

Efektem zadania powinno być zapewnienie sprawnego, uporządkowanego i udokumentowanego przepływu przedsiębiorstw przez cały proces programu AI for Business, przy zachowaniu jasnego podziału ról pomiędzy Operatorem, Zamawiającym, Fabrykami AI, przedsiębiorstwami i dostawcami Narzędzi AI.

Zadanie 5: Monitoring oraz raportowanie

1) Zapewnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji programu

Wykonawca w ramach zadania jest odpowiedzialny za bieżący monitoring przebiegu programu i zapewnienie Zamawiającemu stałego wglądu w stan realizacji. Monitoring powinien obejmować co najmniej: liczbę otrzymanych zgłoszeń przedsiębiorstw, liczbę przedsiębiorstw zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, liczbę przeprowadzonych diagnoz, liczbę przedsiębiorstw, dla których nie zidentyfikowano uzasadnionego przypadku użycia AI, liczbę przygotowanych rekomendacji Narzędzi AI i Dostawców, liczbę rezygnacji wraz z etapem, na którym nastąpiły, liczbę przyjętych i ocenionych zgłoszeń dostawców do Katalogu AI, wartość przyznanych, wypłaconych i rozliczonych Voucherów, stopień wykorzystania Puli Voucherowej 4 000 000 zł, liczbę przedsiębiorstw korzystających z usług Fabryk AI, liczbę zakończonych wdrożeń, odsetek przejścia pomiędzy etapami zgłoszenie - kwalifikacja - diagnoza - rekomendacja - Voucher - wdrożenie, czas trwania ścieżki przedsiębiorstwa od zgłoszenia do diagnozy, rekomendacji, Vouchera i wdrożenia, przyczyny niewdrożenia, przypadki wymagające działań naprawczych oraz najważniejsze ryzyka realizacyjne.

2) Bieżące raportowanie postępu realizacji programu

Wykonawca będzie sporządzał raporty okresowe w cyklu uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym przyjmuje się raportowanie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Raporty powinny zawierać opis postępu rzeczowego, dane liczbowe, opis problemów i ryzyk, propozycje działań naprawczych oraz rekomendacje w sprawach wymagających decyzji Zamawiającego.

Zadanie 6: Zamknięcie realizacji programu i przekazanie rezultatów

1) Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji programu oraz przygotowanie raportu końcowego z realizacji programu i rekomendacji dla kolejnych edycji.

Po zakończeniu wszystkich obowiązków związanych z realizacją i Wykupem Voucherów, rozliczeniami oraz badaniem poziomu wdrożenia Wykonawca będzie odpowiedzialny za zamknięcie operacyjne realizacji Programu w zakresie powierzonym Operatorowi. Obejmuje to końcowe rozliczenie finansowe, przekazanie archiwum dokumentów i materiałów źródłowych, sporządzenie raportu końcowego oraz przedstawienie rekomendacji dotyczących dalszego prowadzenia programu w kolejnych edycjach.

Raport końcowy powinien zawierać co najmniej: opis przebiegu realizacji, dane o liczbie zgłoszonych, zakwalifikowanych i obsłużonych przedsiębiorstw, wyniki i wnioski z diagnoz dojrzałości cyfrowej, informacje o przedsiębiorstwach, dla których nie zidentyfikowano uzasadnionego przypadku użycia AI, informacje o zidentyfikowanych przypadkach użycia AI i przygotowanych rekomendacjach, opis zawartości Katalogu AI, dane o liczbie wdrożeń poszczególnych narzędzi, liczbę zakończonych wdrożeń, odsetki przejścia pomiędzy głównymi etapami ścieżki przedsiębiorstwa, średni czas wdrożenia Narzędzia AI, informacje o wykorzystaniu Puli Voucherowej, dane o rezygnacjach i przyczynach niewdrożenia, zestawienie najczęstszych problemów, ocenę skuteczności przyjętych procedur, propozycje zmian w dokumentacji oraz rekomendacje dotyczące ewentualnego skalowania programu.

Efektem zadania powinno być przekazanie dokumentacji projektowej oraz raportu końcowego z realizacji programu.

Załączniki:

- 1) Załącznik #1 – Formularz szacowania wartości zamówienia AI for Business