

nadbryg. Krzysztof Ciosek

PLAN PRACY
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KIELCACH
NA 2025 ROK

Lp.	Cel do osiągnięcia	Zadanie do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	7
1.	Zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania KW PSP oraz KP(M) PSP na terenie województwa.	1. Sporządzenie sprawozdań rocznych z realizacji zadań wydziałów za rok 2024.	Styczeń	Naczelnicy wydziałów i samodzielne stanowiska pracy KW PSP	
		2. Opracowanie analizy kontroli przeprowadzonych w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie woj. świętokrzyskiego w 2024 roku.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		3. Sporządzenie analizy spraw skargowych załatwionych w 2024 roku.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		4. Sporządzenie planu pracy na 2025 rok z uwzględnieniem wniosków wynikających z analizy dotychczasowych działań, wytycznych i propozycji jednostek nadrzędnych oraz współdziałających z PSP.	Do 15 stycznia	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		5. Sporządzanie sprawozdań: • kwartalnych z działalności prowadzonej przez komendę do Wojewody Świętokrzyskiego, • rocznych, półrocznych i kwartalnych do GUS.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		6. Wdrażanie w życie rozwiązań wynikających z postanowień nowych uregulowań prawnych.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		7. Współdziałanie z organami administracji różnych szczebli oraz związkami zawodowymi w celu zapewnienia optymalnych warunków funkcjonowania jednostek ochrony przeciwpożarowej w województwie.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		8. Podejmowanie (lub kontynuacja) współpracy z organizacjami społecznymi i ogniwami Związku OSP RP, związkami zawodowymi, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na rzecz ratownictwa oraz pomocy humanitarnej (w tym wspieranie działalności szkoleniowej i popularyzatorskiej poświęconej upowszechnianiu zasad bezpieczeństwa).	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	9.	Organizowanie pracy Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, w tym prowadzenie spraw dotyczących projektowania organizacji wewnętrznej, opracowywanie i aktualizowanie regulaminu KW PSP w Kielcach oraz uzgadnianie zmian do regulaminów organizacyjnych KP(M) PSP z terenu województwa świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	10.	Ewidencjonowanie decyzji, zarządzeń, rozkazów i wytycznych Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach oraz zawartych przez niego porozumień.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	11.	Przygotowanie, zgodnie z rzeczowym wykazem akt dla jednostek organizacyjnych PSP, teczek spraw poszczególnych wydziałów i samodzielnych stanowisk za 2023 rok celem złożenia do archiwum zakładowego KW PSP w Kielcach. Przygotowanie spisów zdawczo-odbiorczych.	Luty	Naczelniczy wydziałów i samodzielne stanowiska pracy KW PSP	
	12.	Organizowanie odpraw służbowych, narad, spotkań i innych uroczystości z udziałem kierownictwa KW PSP w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	13.	Koordinacja realizacji zadań związanych z przeprowadzaniem kontroli w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie woj. świętokrzyskiego.	Wg planu kontroli	Kierownik komórki kontroli	Plan kontroli na 2025 r. stanowi integralną część rocznego planu pracy.
	14.	Udział w kontrolach przeprowadzanych w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie woj. świętokrzyskiego oraz w kontroli wewnętrznej prowadzonej w komórkach organizacyjnych KW PSP w Kielcach.	W ciągu roku wg planu kontroli	Kierownik komórki kontroli	
	15.	Koordinowanie, ewidencjonowanie oraz nadzór nad trybem załatwiania skarg i wniosków.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	16.	Przygotowywanie akt spraw sądowych, w tym odpowiedzi na skargi na decyzje wydane przez Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach, a także reprezentowanie Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP przed sądami administracyjnymi zgodnie z każdorazowym upoważnieniem w tym zakresie.	Wg potrzeb	ŚKW PSP, Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru, Samodzielne stanowisko pracy ds. pomocy prawnej	
	17.	Przestrzeganie przepisów i obowiązujących w KW PSP zasad o ochronie danych osobowych przy realizacji zadań merytorycznych wydziału.	Na bieżąco	Naczelniczy wydziałów i samodzielne stanowiska pracy KW PSP	
	18.	Koordinowanie zadań z zakresu kontroli zarządczej w KW PSP w Kielcach.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	19.	Prowadzenie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem Biura Obsługi Interesanta KW PSP w Kielcach.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	20.	Prowadzenie bieżącej obsługi kancelaryjno- sekretarskiej KW PSP w Kielcach.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	21.	Sprawowanie opieki duszpasterskiej przez kapelana wojewódzkiego strażaków.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	22.	Współdziałanie ze Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach w zakresie funkcjonowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w KW PSP w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

2.	Poprawa świadomości społecznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności a także rozwijanie działalności promocyjnej PSP oraz kreowanie właściwego wizerunku PSP (w tym współpraca z mediami).	1.	Zorganizowanie i przeprowadzenie Wojewódzkich Obchodów Dnia Strażaka '2024, a także innych uroczystości w ramach Dni Ochrony Przeciwpowozarowej.	Maj	Naczelnicy wydziałów, Samodzielne stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej	
		2.	Sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem uroczystości organizowanych przez KW PSP oraz delegowanie przedstawicieli KW PSP (poczty sztandarowe, kompania honorowa, itp.) na inne uroczystości okolicznościowe.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		3.	Obsługa poligraficzna uroczystości oraz archiwizacja na nośnikach elektronicznych materiałów dotyczących tych uroczystości.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		4.	Prowadzenie strony internetowej KW PSP w Kielcach i Biuletynu Informacji Publicznej oraz ich bieżąca aktualizacja.	Na bieżąco	Naczelnicy wydziałów i samodzielne stanowiska pracy KW PSP	
		5.	Kontynuacja działań związanych z upowszechnianiem wiedzy i popularyzowaniem PSP w oparciu o stronę internetową www.gov.pl/web/kwpsp-kielce , strony internetowe komend powiatowych (miejskiej) PSP województwa świętokrzyskiego oraz media społecznościowe.	Na bieżąco	Naczelnicy wydziałów i samodzielne stanowiska pracy KW PSP	
		6.	Koordinacja działań związanych z opracowaniem i wydaniem biuletynu informacyjnego na temat działalności świętokrzyskiej Państwowej Straży Pożarnej za 2024 r.	Luty	Naczelnicy wydziałów i samodzielne stanowiska pracy KW PSP	
		7.	Organizacja oraz współudział w programach prewencyjnych i popularyzatorskich, akcjach i kampaniach informacyjnych, ogólnokrajowych, regionalnych i lokalnych we współpracy z lokalnymi mediami, firmami, placówkami oświatowymi poprzez m.in.: prowadzenie akcji społecznych dotyczących sezonowych zagrożeń.	W ciągu roku	Naczelnicy wydziałów, Samodzielne stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej	
		8.	Upowszechnianie wartości służby i tradycji pożarniczej, dokumentowanie historii ochrony przeciwpożarowej między innymi poprzez prowadzenie Kroniki KW PSP i nadzór nad salą tradycji KW PSP w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		9.	Realizacja działań związanych z przygotowaniem przedsięwzięć targowych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Samodzielne stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej	
		10.	Koordinowanie przekazu informacji do społeczeństwa przy pomocy środków masowego przekazu o zagrożeniach i działaniach ratowniczo-gaśniczych na terenie województwa.	W ciągu roku	Samodzielne stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej	
		11.	Weryfikacja przekazu medialnego dot. działalności Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa świętokrzyskiego w środkach masowego przekazu.	W ciągu roku	Samodzielne stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej	
		12.	Zapewnienie obsługi medialnej organizowanych kursów, szkoleń, narad i odpraw, zawodów sportowo-pożarniczych.	W ciągu roku	Samodzielne stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej	
		13.	Kształtowanie strategii i koncepcji działań na terenie województwa świętokrzyskiego, dotyczących przedsięwzięć podejmowanych przez Państwową Straż Pożarną i Ochotnicze Straże Pożarne w zakresie profilaktyki i kontaktów ze społeczeństwem.	W ciągu roku	Samodzielne stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej	
		14.	Udzielanie pomocy merytorycznej w przekazywaniu informacji środkom masowego przekazu przez jednostki organizacyjne PSP z terenu województwa Świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Samodzielne stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

3.	Zapewnienie obsługi prawnej.	1. Prowadzenie obsługi prawnej KW PSP.	Na bieżąco	Samodzielne stanowisko pracy ds. pomocy prawnej	
4.	Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej.	1. Prowadzenie działań zapewniających odpowiedni stan ilościowy i jakościowy kadr w jednostkach organizacyjnych PSP województwa. Doskonalenie procedur postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby i pracy w jednostkach organizacyjnych PSP.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		2. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej w zakresie strategicznych decyzji związanych z: • zatrudnianiem strażaków i pracowników cywilnych w jednostkach organizacyjnych PSP z terenu woj. świętokrzyskiego, • kierowaniem strażaków do szkół pożarniczych oraz na różnego rodzaju przeszkolenia i kursy związane ze służbą w PSP, • kierowaniem pracowników cywilnych na szkolenia, kursy i inne formy doskonalenia zawodowego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		3. Prowadzenie bieżącej analizy w zakresie struktury zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych PSP województwa, w tym potrzeb i możliwości zatrudnienia absolwentów szkół pożarniczych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		4. Prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach. Prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu służby funkcjonariuszy KW PSP w Kielcach. Przygotowywanie dokumentacji do wypłaty rekompensaty za nadgodziny wypracowane w II półroczu 2024 r. oraz w I półroczu 2025 r. przez strażaków pełniących służbę w KW PSP w Kielcach oraz nadzór nad powyższym w KP/M PSP na terenie woj. świętokrzyskiego.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		5. Sporządzanie decyzji i dokumentów kadrowych dot. zmian stanowisk służbowych (powołań, mianowań), uposażenia zasadniczego, dodatków służbowych i motywacyjnych dla strażaków PSP oraz Komendantów Powiatowych (Miejskiego) PSP i ich Zastępców z terenu woj. świętokrzyskiego oraz wynagrodzeń i dodatków zadaniowych pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach. Sporządzanie, według potrzeb, opinii służbowych w związku z awansami na wyższe stopnie służbowe, zmianami stanowisk służbowych oraz w związku czasookresem opiniowania. Sporządzanie ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		6. Współpraca z Wydziałem Finansów w zakresie planowania i realizacji środków na uposażenia i inne świadczenia pieniężne strażaków oraz na wynagrodzenia i inne świadczenia pracowników cywilnych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		7. Sporządzanie decyzji kadrowych dotyczących wypłat nagród pieniężnych, uznaniowych i jubileuszowych dla strażaków KW PSP w Kielcach oraz nagród dla funkcjonariuszy PSP za wykonywanie zadań służbowych w zastępstwie strażaków przebywających na zwolnieniach lekarskich.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		8. Przygotowywanie wniosków o nadanie odznaczeń (państwowych, resortowych), medali i wyższych stopni służbowych dla strażaków pełniących służbę w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz Komendantów Powiatowych (Miejskiego) PSP. Sprawdzanie poprawności sporządzanych wniosków przez KP(M) PSP i nadawanie im dalszego biegu.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		9. Udział w przygotowaniach oraz uczestnictwo w Wojewódzkich Obchodach Dnia Strażaka w 2025 roku, uroczystościach z okazji dnia 11 listopada oraz innych uroczystościach pod względem przyznawania awansów, medali, odznaczeń i wyróżnień.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		10. Podejmowanie działań dotyczących przestrzegania postanowień ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz sprawowanie nadzoru nad kompleksem zagadnień dotyczących udzielania zezwoleń strażakom PSP oraz pracownikom cywilnym (KSC) na dodatkową pracę.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		11. Prowadzenie różnorodnych form działania w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia: • kierowanie funkcjonariuszy i pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach do Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA na okresowe, wstępne i kontrolne badania lekarskie, na szczepienia ochronne oraz na badania okresowe kierowców pojazdów uprzywilejowanych. • kierowanie strażaków do Świętokrzyskiej Rejonowej Komisji Lekarskiej MSWiA celem ustalenia zdolności do służby oraz ustalenia stopnia uszczerbku na zdrowiu w związku z wypadkiem w służbie, • kierowanie funkcjonariuszy na turnusy o profilu antystresowym do sanatoriów MSWiA (zgodnie z przyznanymi miejscami) oraz na turnusy zdrowotne z programów Ministerstwa Zdrowia, • prowadzenie spraw dotyczących przyznawania dofinansowań do okularów korekcyjnych dla osób zatrudnionych w KW PSP w Kielcach na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		12. Dokonanie podziału środków funduszu socjalnego dla emerytów i rencistów pożarnictwa z terenu województwa świętokrzyskiego. Prowadzenie spraw w zakresie przyznawania zapomóg, dopłat do wypoczynku (sanatoriów), dopłat do kosztów pogrzebu i innych świadczeń indywidualnych wyszczególnionych w Regulaminie. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem i rozliczaniem dofinansowań poszczególnych Kół EiR Poż. do zbiorowych form korzystania z funduszu socjalnego, w tym wycieczki oraz spotkania: noworoczne i z okazji „Dnia Strażaka”.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		13. Prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) dla pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach, w tym sporządzanie corocznych odpisów podstawowych, protokołów z posiedzeń komisji przyznającej świadczenia oraz rocznej korekty odpisu.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	14. Opracowywanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych do Głównego Urzędu Statystycznego, Narodowego Funduszu Zdrowia, Komendy Głównej PSP, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego dotyczących: • wykonania zatrudnienia, • wynagrodzeń, • czasu służby i pracy, • prowadzonych postępowań dyscyplinarnych, • oświadczeń majątkowych składanych przez funkcjonariuszy PSP, • liczby skierowań do Komisji Lekarskich podległych MSWiA, • dodatkowego zarobkowania, • całokształtu spraw związanych z pracownikami cywilnymi, • przyczyn przebywania strażaków na zwolnieniach lekarskich, itd.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	15. Aktualizowanie danych osobowych w systemie ewidencji kadrowej FT_KADRY. Opracowywanie bazy danych „STRAZ” i „CYWIL” na dzień 31 grudnia 2024 r. oraz 30 czerwca 2025 r.	W ciągu roku styczeń/ lipiec	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	16. Realizacja spraw i kompletowanie dokumentów emerytalnych dla odchodzących na zaopatrzenie emerytalne strażaków KW PSP w Kielcach, Komendantów Powiatowych (Miejskiego) i ich zastępców oraz nadzorowanie powyższego w Komendach Powiatowych (Miejskiej) PSP na terenie woj. świętokrzyskiego. Współpraca w tym zakresie z Zakładem Emerytalno-Rentowym MSWiA i innymi instytucjami realizującymi świadczenia emerytalno-rentowe.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	17. Przygotowywanie wniosków i dokumentów do ZER MSWiA dot. wypłat zasiłków pogrzebowych oraz renty rodzinnej po zmarłych emerytach i rencistach pożarnictwa z terenu woj. świętokrzyskiego oraz przygotowywanie dokumentów dotyczących wypłaty zasiłków pogrzebowych dla funkcjonariuszy KW PSP w Kielcach po zmarłych członkach rodziny strażaka.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	18. Przesyłanie do ZER MSWiA dokumentów i plików dot. wypłat świadczeń ratowniczych dla strażaków ratowników OSP z terenu woj. świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	19. Sporządzanie decyzji o wypłacie odszkodowań dla funkcjonariuszy pełniących służbę w KW PSP w Kielcach z tytułu wypadków i chorób pozostających w związku z pełnieniem służby w PSP.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	15. Współpraca z Powiatowym (Miejskim) Urzędem Pracy w Kielcach, szkołami średnimi oraz uczelniami wyższymi w Kielcach celem przyjmowania oraz rozliczania osób odbywających staże (praktyki) zawodowe w KW PSP w Kielcach oraz współpraca ze szkołami pożarniczymi celem odbycia przez kadetów/słuchaczy ww. szkół praktyk zawodowych w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie woj. świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		20. Aktualizowanie akt osobowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach oraz Komendantów Powiatowych (Miejskiego) PSP i ich Zastępców z terenu woj. świętokrzyskiego.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		21. Prowadzenie bieżących spraw pracowników, tj. - wydawania legitymacji służbowych PSP funkcjonariuszom i pracownikom cywilnym KW PSP, - wydawania funkcjonariuszom, posiadającym odpowiednie badania lekarskie i psychologiczne, zezwoleń na prowadzenie pojazdów służbowych i uprzywilejowanych, - wydawania zaświadczeń dotyczących zatrudnienia/ pełnienia służby w komendzie, - wypłaty przysługującej dopłaty do wypoczynku dla strażaków komendy i członków ich rodzin, - wypłaty zryczałtowanego równoważnika pieniężnego za niewykorzystany przejazd koleją na koszt jednostki organizacyjnej PSP dla strażaków i członków ich rodzin.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		22. Opracowanie analiz i innych informacji z działalności wydziału za 2024 rok oraz planów, celów i kierunków działania na 2025 rok.	Styczeń/ luty	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		23. Uzupełnianie danych w „Systemie Wspomagania Decyzji – SWD PSP, zgodnie z Decyzją Komendanta Głównego PSP oraz prowadzenie rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych w systemie SWD PSP w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach. Przygotowywanie do podpisu upoważnień do dostępu do SWD PSP w KW PSP w Kielcach do przetwarzania danych osobowych w SWD PSP oraz oświadczeń o poufności osoby upoważnionej.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		24. Udział pracowników sekcji ds. Kadrowych w zespole do przeglądu rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych w systemie SWD PSP i kont użytkowników.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		25. Prowadzenie spraw w zakresie reklamowania strażaków KW PSP w Kielcach od pełnienia czynnej służby wojskowej. Współpraca w tym zakresie z Wojskowymi Komendami Uzupełnień na terenie woj. świętokrzyskiego.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		26. Współdziałanie, za pośrednictwem KG PSP, z Biurem Nadzoru Wewnętrznego MSWiA, zgodnie z ustawowymi procedurami.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
5.	Doskonalenie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz organizacji działań ratowniczych.	1. Planowanie oraz monitorowanie ćwiczeń ratowniczych organizowanych przez KP(M) PSP.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	Opracowanie harmonogramu
		2. Organizacja ćwiczeń poziomu wojewódzkiego na terenie Terminala Gazu LPG GASPOL Sp. z o.o., Pawłowice 102, 28-340 Sędziszów.	I półrocze	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		3. Organizacja ćwiczeń poziomu międzywojewódzkiego na terenie pow. buskiego i staszowskiego.	II półrocze	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		4. Prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej podmiotów KSRG oraz pododdziałów Świętokrzyskiej Brygady Odwodowej.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	Opracowanie harmonogramu

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	5. Wdrażanie planu sieci jednostek OSP w KSRG.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	6. Aktualizacja Planu Ratowniczego Województwa Świętokrzyskiego.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	7. Opiniowanie powiatowych planów ratowniczych.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	8. Aktualizacja Analizy Zabezpieczenia Operacyjnego.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	9. Aktualizacja Analizy Gotowości Operacyjnej.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	10. Opracowanie Analizy Ćwiczeń za 2025 rok.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	11. Aktualizacja rozkazu w sprawie Świętokrzyskiej Brygady Odwodowej.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	12. Opracowanie materiałów do biuletynu informacyjnego.	wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	13. Aktualizacja zestawienia dotyczącego gotowości operacyjnej jednostek KSRG.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	14. Opracowanie zestawienia dotyczącego udziału w działaniach jednostek PSP i OSP KSRG.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	15. Opracowanie Analizy Działań Ratowniczo-Gaśniczych za 2024 rok.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	16. Organizacja odprawy pionu operacyjnego.	II półrocze	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	17. Organizacja odprawy służbowej dla dyżurnych Stanowisk Kierowania z terenu województwa świętokrzyskiego.	II półrocze	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	18. Bieżący monitoring gotowości operacyjnej sił i środków PSP i OSP.	W ciągu roku	SK SKW PSP	
	19. Udział w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez Świętokrzyski Urząd Wojewódzki oraz Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	20. Opiniowanie analiz z działań ratowniczo-gaśniczych prowadzonych przez siły i środki jednostek ochrony ppoż. z terenu województwa.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	21. Opracowanie materiałów na potrzeby Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	22. Sprawdzenie procedur w sytuacji zagrożenia lub zakłócenia funkcjonowania IK.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
	23. Opiniowanie zewnętrznych planów IK.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

6.	Realizacja przez Państwową Straż Pożarną zadań Krajowego Systemu Ratowniczo- Gaśniczego oraz wzmacnianie potencjału ratowniczego jednostek ochrony przeciwpożarowej.	24. Koordynacja i organizacja obsługi medialnej na wypadek długotrwałych akcji ratowniczo-gaśniczych.	W ciągu roku	Samodzielne stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej	
		1. Realizacja procedur przetargowych na zakup sprzętu i samochodów pożarniczych dla jednostek organizacyjnych PSP w kraju w ramach środków finansowych pochodzących z dotacji Unii Europejskiej.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		2. Sporządzenie informacji o pojazdach eksploatowanych w jednostkach organizacyjnych PSP – „EKSPON-601”.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		3. Sporządzenie informacji o podstawowym wyposażeniu w sprzęt i urządzenia pożarnicze – „PSP-BT”.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		4. Sporządzenie zestawienia pojazdów i sprzętu zakupionych w 2024 roku do PSP i OSP oraz przekazanych do OSP.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		5. Sporządzenie analizy wyposażenia strażaków PSP i OSP z terenu woj. świętokrzyskiego w środki ochrony indywidualnej.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		6. Przygotowanie dokumentacji oraz złożenie wniosków o dotację budżetową dla zapewnienia gotowości bojowej jednostek OSP włączonych do KSRG z terenu woj. świętokrzyskiego.	I półrocze	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		7. Przygotowanie dokumentacji oraz złożenie wniosków o dotację budżetową MSWiA na realizację zadania p.n. „Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo- gaśniczych”.	I półrocze	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		8. Aktualizacja tabeli wyposażenia w sprzęt dla województwa świętokrzyskiego w porozumieniu z KG PSP.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		9. Analizowanie stopnia wyposażenia jednostek PSP z terenu woj. świętokrzyskiego w sprzęt oraz podjęcie działań zmierzających do uzupełnienia wyposażenia sprzętowego zgodnie z normatywem określonym przez Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP i zatwierdzonym przez Komendanta Głównego PSP.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		10. Analizowanie stopnia wyposażenia w sprzęt pożarniczy jednostek OSP włączonych do KSRG oraz sprawowanie nadzoru nad doposażeniem w sprzęt.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		11. Zapewnienie transportu wewnętrznego na potrzeby poszczególnych wydziałów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		12. Przeprowadzenie przeglądu technicznego pojazdów i sprzętu silnikowego jednostek OSP wchodzących w skład KSRG oraz sporządzenie zbiorczej informacji z przeglądu.	II półrocze	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	Wykonanie przeglądu przez KP/M PSP pod nadzorem KW PSP.
		13. Przeprowadzenie przeglądu technicznego pojazdów i sprzętu silnikowego w jednostkach organizacyjnych PSP oraz sporządzenie zbiorczej informacji z przeglądu.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		14. Opracowywanie informacji dotyczących wyposażenia i eksploatacji pojazdów PSP na potrzeby systemu SPD.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

7.	Realizacja bieżących zadań w celu usprawnienie zarządzania działalnością PSP i prawidłowego funkcjonowania KW PSP.	15. Analizowanie wykonania norm eksploatacyjnych przez pojazdy pożarnicze.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		1. Realizacja zadań w zakresie budżetu zadaniowego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		2. Analizy wykonania mierników budżetu zadaniowego za 2024 rok i za I półrocze 2025 roku.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		3. Realizacja zadań w zakresie funduszu wsparcia.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		4. Kwartalne uzgodnienie stanu konta „011” – środków trwałych oraz konta „310” – zapasy magazynowe.	I, IV, VII, X	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		5. Kwartalne uzgodnienie stanu konta „013” – pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz „014” – zbiory biblioteczne.	I, IV, VII, X	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		6. Realizacja zadań związanych z inwentaryzacją składników majątku Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		7. Zapewnienie obsługi logistycznej organizowanych kursów, szkoleń, narad i odpraw, zawodów sportowo-pożarniczych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		8. Aktualizacja spisów inwentarza oraz urządzeń ewidencyjnych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		9. Nadzór nad bieżącym aktualizowaniem stron internetowych Komend Powiatowych/ Miejskiej PSP oraz aktualizacja strony internetowej Komendy Wojewódzkiej PSP w zakresie umieszczania informacji o zbędnych i zużytych składnikach majątku.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		10. Naliczenie równoważnika pieniężnego w zamian za nie wydane przedmioty umundurowania dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	Maj	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		11. Organizacja zakupu przedmiotów umundurowania dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach; wydanie zakupionych przedmiotów, aktualizacja kart mundurowych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		12. Zapewnienie obsługi magazynowej na potrzeby Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		13. Realizacja zaopatrzenia materiałowego związanego z zapewnieniem właściwego funkcjonowania Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, w tym: • zabezpieczenie materiałów kancelaryjno-biurowych, • zabezpieczenie środków do konserwacji i utrzymania czystości.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		14. Ewidencjonowanie sprzętu kwaterunkowego oraz transportowego zakupionego na wyposażenie Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz zagospodarowanie sprzętu kwaterunkowego i transportowego wyeksploatowanego i wycofanego z użytkowania. Uznawanie sprzętu transportowego zgłaszanego przez Komendy Powiatowe (Miejską) PSP z terenu woj. świętokrzyskiego za zbędny i przekazywanie tego sprzętu do jednostek PSP lub OSP.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		15. Zapewnienie utrzymania obiektów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach w należytym stanie technicznym poprzez prowadzenie bieżących przeglądów, konserwacji oraz remontów.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		16. Zapewnienie utrzymania obiektów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach w należytym stanie higieniczno- sanitarnym.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		17. Zorganizowanie narad szkoleniowych z pracownikami KP/M PSP.	I/II półrocze	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		18. Zorganizowanie narad szkoleniowych z oficerami prasowymi KP/M PSP z terenu województwa świętokrzyskiego.	I/II półrocze	Samodzielne stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej	
8.	Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych strażaków	1. Realizacja zadań pomocy finansowej dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach: • zebranie oświadczeń mieszkaniowych od funkcjonariuszy, • wydanie decyzji indywidualnych o przyznaniu równoważnika za brak lokalu mieszkalnego oraz za remont zajmowanego lokalu mieszkalnego dla funkcjonariuszy.	I półrocze	Naczelnik Wydziału Logistyki	
9.	Realizacja zadań obronnych.	1. Nadzór nad sprawami obronnymi w jednostkach organizacyjnych PSP w województwie.	W ciągu roku	mł. kpt. Wojciech Olejniczak	
		2. Udział w ćwiczeniach obronnych.	W ciągu roku	mł. kpt. Wojciech Olejniczak	
10.	Poprawa stanu bezpieczeństwa pożarowego na terenie województwa.	1. Przygotowanie informacji o działalności kontrolno- rozpoznawczej na terenie województwa świętokrzyskiego w roku 2024.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		2. Ocena stanu realizacji monitoringu pożarowego i wyposażenia obiektów w DSO na terenie województwa świętokrzyskiego w 2024 r.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		3. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego obiektów zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		4. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego obszarów leśnych.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		5. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach Domów Pomocy Społecznej oraz placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku.	III kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		6. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego obiektów letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym pól namiotowych, w okresie ich funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem tych zlokalizowanych na obszarach leśnych.	III kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		7. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach schronisk i noclegowni.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		8. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach hoteli, moteli i pensjonatów o kategorii trzy, cztery lub pięć gwiazdek.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		9. Opiniowanie rozwiązań projektowych opartych o zasady wiedzy technicznej, w odniesieniu do zagadnień nieuregulowanych jednoznacznie w przepisach prawa i Polskich Normach.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		10. Rozpatrywanie ekspertyz technicznych i wniosków w zakresie innych sposobów spełnienia wymagań bezpieczeństwa pożarowego niż określono w przepisach techniczno-budowlanych i ochrony przeciwpożarowej, dotyczących: warunków technicznych dla budynków i stacji paliw, dróg pożarowych, przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę, instalacji wodociągowych przeciwpożarowych, stałych urządzeń gaśniczych, systemów sygnalizacji pożarowej, dźwiękowych systemów ostrzegawczych i pasów p.pożarowych w lasach. Wydawanie postanowień w zakresie możliwości zastosowania rozwiązań zamiennych wskazanych w ekspertyzach.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		11. Wydawanie opinii w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień organów administracji rządowej i samorządowej.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		12. Ocena rozwiązań ochrony przeciwpożarowej w planach urządzania lasów nadleśnictw oraz ich uzgadnianie.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
11.	Doskonalenie współdziałania z pionem operacyjnym.	1. Współudział w opracowaniu zewnętrznych planów operacyjno- ratowniczych.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		2. Udział w organizacji ćwiczeń w zakładach o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
12.	Doskonalenie działań dotyczących nadzoru nad rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz kontroli uzgadniania projektów budowlanych pod względem ochrony przeciwpożarowej.	1. Dokonywanie kontroli uzgadniania projektów budowlanych przez rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych na podstawie informacji o dokonanych uzgodnieniach oraz przesyłanych zawiadomień o stwierdzonych nieprawidłowościach w toku czynności kontrolno- rozpoznawczych w obiektach przekazywanych do użytkowania.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		2. Przeprowadzenie kontroli ewidencji uzgodnień projektów budowlanych, dokonywanych przez rzeczoznawców do spraw. zabezpieczeń przeciwpożarowych w 2024 r.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		3. Opracowanie oceny kontroli działalności rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych działających na terenie województwa świętokrzyskiego za rok 2024 r.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		4. Przeprowadzenie narady instruktażowo- szkoleniowej z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych z terenu województwa świętokrzyskiego.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		5. Opracowanie analizy rocznej prowadzonych czynności kontrolno- rozpoznawczych w obiektach przekazywanych do eksploatacji w 2024 r.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
13.	Doskonalenie rozpoznawania zagrożeń i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych.	1. Ocena wyników kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie województwa świętokrzyskiego za rok 2024 i I półrocze 2025 roku.	I i III kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		2. Wdrażanie w działalności kontrolno-rozpoznawczej wymagań zawartych w przepisach techniczno-budowlanych, przeciwpożarowych oraz w Polskich Normach, odpowiednikach norm europejskich (EN) dotyczących bezpieczeństwa pożarowego.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		3. Udział w szkoleniach, kursach, konferencjach i seminariach dotyczących działalności kontrolno-rozpoznawczej oraz ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

14.	Realizacja zadań wynikających z ustawy „Prawo ochrony środowiska” w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym i nadzór nad przestrzeganiem przepisów o przeciwdziałaniu poważnym awariom przemysłowym.	1. Ocena zgodności raportów o bezpieczeństwie lub zmian raportów o bezpieczeństwie z wymaganiami przepisów dot. zapobiegania poważnym awariom przemysłowym.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		2. Zatwierdzanie raportów o bezpieczeństwie lub zmian raportów o bezpieczeństwie - wydawanie decyzji administracyjnych w przedmiotowym zakresie.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		3. Podanie do publicznej wiadomości informacji o: aktualizowanym corocznie rejestrze substancji niebezpiecznych znajdujących się w zakładach dużego ryzyka wystąpienia poważnej awarii przemysłowej, zatwierdzonych raportach o bezpieczeństwie lub ich zmianach, pozytywnie zaopiniowanych programach zapobiegania poważnym awariom, kontrolach planowych w terenie, decyzjach wydanych na podstawie art. 267a ust. 2 oraz art. 264d ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska.	I kwartał i na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		4. Udział w czynnościach kontrolno- rozpoznawczych w zakładach o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej oraz prowadzenie postępowania pokontrolnego w zakresie wynikającym z właściwości rzeczowej i miejscowej SKW PSP.	II, III i IV kwartał i według potrzeb	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		5. Sporządzenie w uzgodnieniu z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska wykazu kontrolowanych zakładów na rok 2026.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		6. Sporządzanie rocznego planu kontroli na 2026 roku oraz programów kontroli planowych, obejmujących częstotliwość kontroli w terenie dla zakładów o dużym ryzyku.	IV kwartał i w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		7. Analiza wyników czynności kontrolno- rozpoznawczych w zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		8. Analizowanie i weryfikacja zgłoszeń zakładów o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		9. Opiniowanie zgodności programów zapobiegania awariom lub zmian programów zapobiegania awariom z wymaganiami obowiązujących przepisów w tym zakresie.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		10. Opiniowanie wewnętrznych planów operacyjno- ratowniczych dla zakładów dużego ryzyka powstania poważnej awarii przemysłowej.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		11. Przeprowadzenie analizy i przećwiczenie realizacji zewnętrznego planu operacyjno- ratowniczego dla Terminala Gazu LPG GASPOL Sp. z o.o., Pawłowice 102, 28-340 Sędziszów.	I półrocze	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
15.	Rozpoznawanie podstawowych zagrożeń dla ludności.	1. Gromadzenie danych dotyczących zagrożeń pożarowych i innych miejscowych, opracowanie zgromadzonych informacji celem uzupełnienia katalogu zagrożeń.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		2. Aktualizacja katalogu zagrożeń województwa świętokrzyskiego.	I i III kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		3. Aktualizacja analizy zagrożeń województwa świętokrzyskiego.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		4. Współpraca z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska, Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego, Państwową Inspekcją Pracy, w zakresie wykrywania występujących zagrożeń na terenie obiektów użyteczności publicznej, mieszkalnych i zakładów pracy w tym ZZR i ZDR.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
16.	Dokonalenie działalności kontrolno-rozpoznawczej w zakresie prawidłowości stosowania przepisów przeciwpożarowych.	1. Załatwianie spraw z zakresu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji. Rozpatrywanie i rozstrzyganie odwołań od decyzji administracyjnych i zażaleń na postanowienia.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		2. Przygotowywanie odpowiedzi na skargi oraz udział w rozprawach prowadzonych przed NSA i WSA.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		3. Udzielanie instruktażu strażakom KP(M) PSP prowadzącym sprawy kontrolno-rozpoznawcze.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		4. Przeprowadzenie narady instruktażowo-szkoleniowej z pracownikami ds. kontrolno-rozpoznawczych KP(M) PSP.	II półrocze	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
17.	Propagowanie zagadnień z zakresu profilaktyki pożarowej wśród dzieci i młodzieży.	1. Udział w pracach jury eliminacji wojewódzkich Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej - „Młodzież zapobiega pożarom”.	Marzec/ kwiecień	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		2. Udział w akcjach prewencyjnych promujących bezpieczeństwo pożarowe.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
18.	Zapewnienie prawidłowej gospodarki finansowo-księgowej oraz środków budżetowych niezbędnych do realizacji wytycznych zadań.	1. Opracowanie projektu dochodów i wydatków budżetowych na 2026 rok.	I /II półrocze	Główny Księgowy	
		2. Okresowe analizowanie uzyskiwanych dochodów i realizowanych wydatków celem dokonania ich przeniesienia w planach budżetowych w granicach określonych prawem.	W ciągu roku	Główny Księgowy	
		3. Opracowanie planu dochodów i wydatków budżetowych na rok 2025 w układzie wykonawczym (BT) i zadaniowym.	I kwartał	Główny Księgowy	
		4. Analiza planów budżetowych 2025 roku pod względem stopnia zabezpieczenia finansowania zadań nałożonych na jednostki PSP woj. świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Główny Księgowy	
		5. Ewidencja syntetyczna i analityczna dokumentów księgowych.	W ciągu roku	Główny Księgowy	
		6. Obsługa placowa funkcjonariuszy i pracowników cywilnych oraz sporządzenie deklaracji podatkowych i ZUS.	W ciągu roku	Główny Księgowy	
		7. Zapewnienie warunków do funkcjonowania pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej.	W ciągu roku	Główny Księgowy	
		8. Obsługa kasowo- bankowa.	W ciągu roku	Główny Księgowy	
		9. Obsługa finansowa oraz ewidencja wydatków związanych w kursami prowadzonymi przez Ośrodek Szkolenia.	W ciągu roku	Główny Księgowy	
		10. Opracowanie sprawozdawczości miesięcznej, kwartalnej i rocznej w zakresie dochodów i wydatków budżetowych, nadzór nad terminowością i prawidłowością sporządzania sprawozdań w układzie tradycyjnym i zadaniowym.	W ciągu roku	Główny Księgowy	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		11. Sporządzenie zbiorczych informacji dotyczących wykonania dochodów i wydatków budżetowych na podstawie otrzymanych sprawozdań z KP/KM PSP.	W ciągu roku	Główny Księgowy	
		12. Opracowanie różnych tematycznie informacji na potrzeby KG PSP i ŚUW.	W ciągu roku	Główny Księgowy	
		13. Obsługa finansowa i ewidencyjna pomocy socjalnej udzielanej strażakom- emerytom woj. świętokrzyskiego ZFŚS.	W ciągu roku	Główny Księgowy	
		14. Sporządzenie wniosku o zarządzaniu inwentaryzacji majątku trwałego, obrotowego oraz środków pieniężnych w kasie i na rachunku bankowym.	II półrocze	Główny Księgowy	
		15. Zestawienie obrotów i sald oraz opracowanie i przekazanie bilansu rocznego.	I kwartał	Główny Księgowy	
		16. Prowadzenie Funduszu Wsparcia PSP na poziomie województwa.	W ciągu roku	Główny Księgowy	
		17. Analiza opisowa z realizacji budżetu zadaniowego za rok poprzedni.	I kwartał	Główny Księgowy	
		18. Współpraca z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej z terenu woj. świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Główny Księgowy	
19.	Doskonalenie przygotowania i funkcjonowania jednostek Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego w województwie.	1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Wojewódzkiej Bazy Środków Gaśniczych, Neutralizatorów i Sorbentów w tym także nadzór nad rozmieszczeniem środków gaśniczych w magazynach KW PSP w Kielcach, KP PSP w Jędrzejowie oraz kontenerze ze środkiem pianotwórczym w KM PSP w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendant Powiatowy PSP w Jędrzejowie, Komendant Miejski PSP w Kielcach	
		2. Koordynacja i organizacja zabezpieczenia logistycznego na wypadek długotrwałych akcji ratowniczo- gaśniczych w tym nadzór nad kontenerami kwatermistrzowskim oraz socjalnym wchodzącymi w skład plutonu logistycznego „Jodla”.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		3. Doposażenie jednostek PSP w sprzęt i pojazdy pożarnicze ze środków pochodzących z dotacji MSWiA, KG PSP, NFOŚiGW, WFOŚiGW, Wojewody, jednostek samorządowych, własnego budżetu.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		4. Podjęcie działań mających na celu doposażenie jednostek organizacyjnych PSP z terenu woj. świętokrzyskiego w sprzęt do usuwania skutków klęsk żywiołowych poprzez pozyskiwanie środków finansowych z różnych źródeł na ich zakup.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
20.	Doskonalenie organizacji systemu obrony cywilnej i ochrony ludności oraz krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze woj. w zakresie łączności przewodowej i bezprzewodowej.	1. Przeprowadzanie bieżących napraw oraz montażu sprzętu łączności bezprzewodowej w jednostkach organizacyjnych PSP oraz w jednostkach OSP.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		2. Szkolenia abonentów sieci radiowych dla pracowników KW PSP.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		3. Przeprowadzanie programowania radiotelefonów dla jednostek organizacyjnych PSP oraz jednostek OSP.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
22.	Utrzymanie infrastruktury	1. Aktualizacja i administrowanie serwerem SWD-ST w zakresie poprawności działania i konfiguracji.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	teleinformatycznej, baz danych, zasobów sprzętowych KW PSP w Kielcach.	2. Aktualizacja i administrowanie serwerami: Active Directory, NAS.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		3. Administracja systemem alarmowym, kontroli dostępu oraz systemem monitoringu wizyjnego.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		4. Aktualizacja i administrowanie Wojewódzkim Systemem Lokalizacji Pojazdów – ElteGPS oraz obsługa zgłoszeń serwisowych.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		5. Administracja i aktualizacja niejawnego stanowiska komputerowego oraz sieci teleinformatycznej KW w zakresie przetwarzania Danych Osobowych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		6. Monitoring poprawności funkcjonowania systemów teleinformatycznych: EZD oraz ePUAP.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		7. Nadzór nad siecią OST 112 pod kątem transmisji danych między jednostkami organizacyjnymi PSP woj. świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		8. Administrowanie systemem finansowo- kadrowym firmy Fortech, systemami Trezor, NBP oraz obsługa zgłoszeń serwisowych w tych systemach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
23.	Usprawnienie zarządzania działalnością PSP.	1. Sporządzanie informacji i analiz z funkcjonowania wydziału.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		2. Szkolenie z zakresu obsługi SDŁ dla wyznaczonych pracowników KW PSP.	1 raz na półrocze	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		3. Realizacja zadań w zakresie zorganizowania i zapewnienia funkcjonowania Świętokrzyskiej Brygady Odwodowej, w tym członkom sztabu działań ratowniczych w przypadku działań o zasięgu ponadpowiatowym pod kątem informatycznym.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		4. Udział w organizowaniu oraz prowadzeniu ćwiczeń i manewrów podmiotów KSRRG i odwodów operacyjnych na obszarze województwa.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		5. Szkolenie w zakresie obsługi Systemu Niejawnej Poczty Internetowej „Opal”.	II półrocze	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		6. Szkolenie z zakresu „Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji”.	II półrocze	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		7. Wsparcie KP/KM w zakresie utrzymania działania sieci teleinformatycznej i zasobów sprzętowych komend.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		8. Realizacja nagłośnienia, obsługa foto i video podczas ćwiczeń, narad oraz imprez okolicznościowych, a także obsługa zawodów sportowo-pożarniczych w zakresie realizacji zadań związanych z pomiarem czasu.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		9. Administrowanie serwerami domenowymi, serwerami SWD-PSP oraz serwerami NAS w podległych jednostkach organizacyjnych PSP.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
24.	Szkolenie i doskonalenie zawodowe PSP i OSP	1. Szkolenie z zakresu ratownictwa lodowego dla strażaków JRG PSP.	I kwartał	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	uzależnione od warunków atmosferycznych

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

rozwijanie sprawności fizycznej.	2. Szkolenie z ratownictwa na obszarach wodnych realizowane przez KSRG w zakresie podstawowym dla strażaków JRG PSP.	I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	3. Szkolenie z ratownictwa technicznego w zakresie podstawowym realizowanego przez KSRG dla strażaków JRG PSP.	I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	4. Szkolenie doskonalące z gaszenia pożarów wewnętrznych dla strażaków JRG PSP.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	5. Szkolenie z działań poszukiwawczo-ratowniczych realizowanych przez ksrq w zakresie podstawowym	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	6. Szkolenie doskonalące z ratownictwa wysokościowego realizowanego przez ksrq w zakresie podstawowym	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	7. Szkolenie z ratownictwa chemicznego i ekologicznego realizowanego przez ksrq w zakresie podstawowym	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	8. Warsztaty szkoleniowe dla dowódców/zastępców dowódców JRG z terenu woj. świętokrzyskiego w ramach doskonalenia zawodowego.	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	9. Szkolenie dla obsad stanowisk kierowania (etatowych i nieetatowych)	I i II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Przy współudziale Wydziału Planowania Operacyjnego
	10. Szkolenie z zakresu działania rot asekuracyjnych - "RIT"	w ciągu roku	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	11. Szkolenie doskonalące technikę jazdy dla kierowców PSP i OSP	w ciągu roku	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	12. Inne szkolenia w tym doskonalące wg programu Komendanta Głównego PSP	w ciągu roku	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	13. Inne szkolenia doskonalące z różnych dziedzin dla dowódców i zastępców dowódców zmian służbowych JRG oraz dla dowódców zmian służbowych.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	14. Egzamin potwierdzający posiadanie tytułu ratownika (recertyfikacja KPP) dla PSP.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	15. Egzamin potwierdzający posiadanie tytułu ratownika (recertyfikacja KPP) dla OSP.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	16. Kurs z Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy dla OSP.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	1 szkolenie
	17. Szkolenie doskonalące z Pierwszej Pomocy dla pracowników cywilnych KW PSP/ KM PSP/ KP PSP	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	1 szkolenie
	18. Szkolenie doskonalące z zakresu ratownictwa medycznego dla ratowników medycznych służby.	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	1 szkolenie
	19. Szkolenia w komorze dymowej dla strażaków PSP i OSP.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	20. Warsztaty szkoleniowe dla dowódców/zastępców dowódców zmian służbowych z terenu woj. świętokrzyskiego w ramach doskonalenia zawodowego	w ciągu roku	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	21. Nadzór nad ćwiczeniami taktyczno-bojowymi na obiektach	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	
	22. Nadzór nad realizacją doskonalenia zawodowego strażaków PSP woj. świętokrzyskiego.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	
	23. Nadzór nad szkoleniami organizowanymi dla PSP i OSP z zakresu współpracy z LPR.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	24. Nadzór nad organizacją i przebiegiem szkoleń OSP.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg planu na 2025r.
	25. Nadzór nad organizacją i przebiegiem obozów szkoleniowych dla SGRWN.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	26. Udział w inspekcjach gotowości operacyjnej	w ciągu roku	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	przy współudziale Wydziału Planowania Operacyjnego
	27. Analiza szkoleń i wykorzystania środków finansowych dla grup specjalistycznych PSP woj. świętokrzyskiego	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Zadanie realizowane etapami w ciągu 2025 r.
	28. Poprawa standardów wyposażenia Ośrodka Szkolenia KW PSP w Kielcach.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	W miarę posiadanych środków
	29. Kalibracja detektorów wielogazowych dla PSP i OSP z terenu woj. świętokrzyskiego	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Wg potrzeb
	30. Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Tenisie Stołowym.	W ciągu roku	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Zależne od kalendarza imprez sportowych KG PSP.
	31. Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Halowej Piłce Siatkowej.	W ciągu roku	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	
	32. Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Piłce Nożnej.	W ciągu roku	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	
	33. Organizacja i przeprowadzenie XXVI Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Sporcie Pożarniczym.	II kwartał Kielce	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	
	34. Organizacja i przeprowadzenie XXXIII Świętokrzyskiego Turnieju w Dwuboju Pożarniczym.	II kwartał Ostrowiec Św.	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	
	35. Współorganizacja i przeprowadzenie XXIII Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego Grup Szybkiego Reagowania na Wodzie.	Sierpień Chańcza	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	
	36. Zapewnienie udziału reprezentacji województwa świętokrzyskiego w Mistrzostwach Polski Strażaków w Piłce Nożnej oraz Piłce Siatkowej.	W ciągu roku	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	
	37. Zapewnienie udziału reprezentacji województwa świętokrzyskiego w XLI Mistrzostwach Polski w Sporcie Pożarniczym.	II kwartał	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	
	38. Organizacja i przeprowadzenie XXXIII Świętokrzyskiego Turnieju w Dwuboju Pożarniczym	II kwartał Ostrowiec Św.	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	
	39. Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Piłce Nożnej 6-cio osobowej	III kwartał	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	
	40. Mistrzostwa Polski w Tenisie stołowym	IV kwartał	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	
	41. Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego z zakresu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	
	42. Sprawowanie nadzoru nad SGRW „Kielce 3” oraz prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem i doskonaleniem zawodowym tej grupy	W ciągu roku	asp. Hubert Ryk	
	43. Szkolenie doskonalące z zakresu psychoedukacji dla strażaków JRG zgodnie z programami szkoleń KG PSP	W ciągu roku	asp. Hubert Ryk	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		44. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologicznej w formie doraźnej interwencji kryzysowej dla strażaków i pracowników PSP	W ciągu roku	asp. Hubert Ryk	Wg potrzeb
		45. Prowadzenie konsultacji i poradnictwa psychologicznego dla strażaków oraz pracowników cywilnych	W ciągu roku	asp. Hubert Ryk	Wg potrzeb
		46. Doraźna pomoc psychologiczna w formie konsultacji i interwencji kryzysowej dla rodzin strażaków i pracowników PSP oraz dla strażaków OSP z KSRG.	W ciągu roku	asp. Hubert Ryk	Wg potrzeb
25.	Prowadzenie szkoleń zewnętrznych na potrzeby innych podmiotów spoza KSRG.	1. Szkolenie aktualizujące inspektorów ochrony przeciwpożarowej.	W ciągu roku	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	
26.	Zapewnienie prawidłowej realizacji zadań z zakresu BHP.	1. Realizacja ustawowych obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby oraz pracy.	W ciągu roku	st. str. Agnieszka Wardecka	
		2. Nadzór nad usuwaniem nieprawidłowości oraz realizacją zaleceń pokontrolnych zawartych w protokołach i decyzjach organów kontrolnych.	Wg potrzeb	st. str. Agnieszka Wardecka	
		3. Dokonywanie analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych PSP w województwie.	W ciągu roku	st. str. Agnieszka Wardecka	
		4. Dokonywanie analiz z zaistniałych wypadków i występujących zagrożeń zawodowych.	Wg potrzeb	st. str. Agnieszka Wardecka	
		5. Udział w dochodzeniach powypadkowych oraz sporządzanie wymaganej dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	Wg potrzeb	st. str. Agnieszka Wardecka	
		6. Prowadzenie szkoleń wstępnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników i stażystów KW PSP Kielce.	Wg potrzeb	st. str. Agnieszka Wardecka	
		7. Prowadzenie bieżącej współpracy z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie określonym w odrębnych przepisach.	W ciągu roku	st. str. Agnieszka Wardecka	
		8. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju KW PSP w Kielcach oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.	Wg potrzeb	st. str. Agnieszka Wardecka	
		9. Przedstawianie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.	Wg potrzeb	st. str. Agnieszka Wardecka	
		10. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	Wg potrzeb	st. str. Agnieszka Wardecka	
27.	Ochrona informacji Niejawnych.	1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych PSP w województwie.	W ciągu roku	lic. Edyta Kucel/ mł. bryg. Łukasz Zemła	
		2. Prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do osób wytypowanych przez przełożonych i wystawianie stosownych poświadczeń o dostępie do informacji niejawnych.	Wg potrzeb	lic. Edyta Kucel/ mł. bryg. Łukasz Zemła	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		3. Prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych PSP w województwie.	W ciągu roku	lic. Edyta Kucel/ mł. bryg. Łukasz Zemła	
		4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kancelarii tajnej w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	W ciągu roku	lic. Edyta Kucel/ mł. bryg. Łukasz Zemła	
28.	Zapewnienie prawidłowej realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych.	1. Realizacja sprawozdań do KG PSP z zakresu ochrony danych osobowych za rok 2024.	Według wskazań KG PSP	lic. Edyta Kucel	W ramach wspierania Administratorów Danych Osobowych
		2. Opracowywanie harmonogramu czynności sprawdzających w jednostkach organizacyjnych PSP woj. świętokrzyskiego dotyczących przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.	I kwartał 2025r.	lic. Edyta Kucel	
		3. Nadzór nad zawarciem porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z obsługą programów informatycznych pomiędzy Komendą Wojewódzką PSP w Kielcach a Komendami Powiatowymi/ Miejską województwa.	I kwartał 2025r.	lic. Edyta Kucel	W ramach wspierania Administratorów Danych Osobowych
		4. Przegląd zabezpieczeń w systemach monitoringu wizyjnego i w pojazdach we wszystkich jednostkach organizacyjnych PSP woj. świętokrzyskiego.	II kwartał 2025r.	lic. Edyta Kucel	
		5. Bieżąca współpraca z jednostkami PSP woj. świętokrzyskiego w zakresie aktualizacji dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych.	Wg potrzeb	lic. Edyta Kucel	
		6. Weryfikacja i monitorowanie naruszenia ochrony danych osobowych.	Wg potrzeb	lic. Edyta Kucel	
		7. Udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez KG PSP.	Wg wskazań KG PSP	lic. Edyta Kucel	
		8. Prowadzenie bieżącej współpracy z jednostkami organizacyjnymi PSP województwa w zakresie spraw związanych z ochroną danych osobowych.	Wg potrzeb	lic. Edyta Kucel	
		9. Udział w naradach i odprawach kadry kierowniczej na poziomie wojewódzkim.	Zgodnie z harmonogramem narad	lic. Edyta Kucel	
		10. Prowadzenie czynności sprawdzających w jednostkach organizacyjnych PSP woj. świętokrzyskiego w zakresie prawidłowości prowadzenia dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych.	zgodnie z harmonogramem czynności sprawdzających	lic. Edyta Kucel	
		11. Prowadzenie szkoleń wstępnych z zakresu ODO dla funkcjonariuszy, pracowników, stażystów i praktykantów KW PSP w Kielcach (w zastępstwie SOD KW PSP w Kielcach).	Cały rok Wg potrzeb	lic. Edyta Kucel	W ramach wspierania SOD KW PSP w Kielcach

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

29.	Realizacja zadań wynikających z prawidłowego funkcjonowania archiwum zakładowego.	1. Prowadzenie archiwum zakładowego KW PSP w Kielcach, przyjmowanie i udostępnianie akt zgodnie z obowiązującą procedurą.	W ciągu roku	asp. sztab. Dorota Pyza	
		2. Szkolenie pracowników z zakresu archiwizacji.	Wg potrzeb	asp. sztab. Dorota Pyza	
		3. Bieżący nadzór nad pracami komisji odpowiedzialnej za brakowanie akt, wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania upłynął, w tym przekazywanie akt do zniszczenia.	W ciągu roku	asp. sztab. Dorota Pyza	
		4. Zamawianie, prowadzenie ewidencji oraz niszczenie pieczęci i stempli KW PSP w Kielcach.	Wg potrzeb	asp. sztab. Dorota Pyza	

Sporządzono w Wydziale Kadr, Organizacji i Nadzoru KW PSP w Kielcach na podstawie propozycji naczelników wydziałów i pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy.

NACZELNIK
Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru
[Podpis]
st. bryg. mgr Sylwester Krzeszowski