

UMOWA Nr DAK.2611.03.2026 -projekt

zawarta w dniu..... r.

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie z siedzibą przy ul. Szpitalnej 2, 75-720 Koszalin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006439, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 669-21-91-946, REGON: 330904973, reprezentowanym przez **Monikę Foremną-Pilarską** – Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, uprawnionego do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu KRS, zwanym dalej **Zamawiającym**,
a

.....
.....
zwaną/ym w treści umowy **Wykonawcą**.

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr DAK.2611.02.2026 dotyczącego zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.) Strony zawierają Umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT I CENA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa mebli biurowych oraz gabinetowych dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu określa Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostarczenia oraz montażu w siedzibie Zamawiającego mebli biurowych i gabinetowych za cenę i w jakości jak w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach niniejszej umowy asortyment jest fabrycznie nowy, nie jest asortymentem powystawowym, jest wolny od wad, kompletny, nie jest konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz jest w stanie do bezpiecznego użytkowania.
5. Za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiada pracownik, tel., e-mail:
6. Za prawidłową realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiada tel., e-mail:.....

§ 2

Łączna wartość umowy wynosi :

Wartość netto: zł (słownie:)

Stawka VAT:

Wartość stawki VAT: zł (słownie:.....)

Wartość brutto: zł (słownie:)

TERMIN REALIZACJI

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony – 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy w umówionym terminie, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, oraz usunięcia wszelkich wad i usterek;
 - b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry robotniczej i nadzorczej i utrzymywania jej tak długo, jak tego wymaga wykonanie umówionego zakresu robót;
 - c) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska,
 - d) uporządkowania terenu objętego pracami, wywiezienia śmieci – po zakończeniu robót przed ich końcowym odbiorem i wydania terenu w stanie wolnym od urządzeń i rzeczy, które tam umieścił.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wyznacza datę przystąpienia do odbioru i zawiadamia o tym Wykonawcę. Przystąpienie do odbioru powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru.
3. Z czynności odbioru sporządza się protokół, stanowiący załącznik nr 3 do umowy, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
 - a) określenie przedmiotu odbioru,
 - b) oznaczenie osób uczestniczących w przekazaniu,
 - c) spis i opis ujawnionych wad, termin usunięcia wad nadających się do usunięcia,
 - d) decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu umowy.
 - e) oświadczenia i wyjaśnienia.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 6

1. Zamówienie realizowane jest według cen zawartych w formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiących Załącznik nr 1 i 2 do umowy.
2. Ceny podane w Załącznikach są cenami brutto i obejmują wszelkie koszty związane z dostawą, rozłokowaniem oraz montażem asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony umowy.
4. Zapłata za dostarczony asortyment nastąpi w formie przelewu bankowego podanego na fakturze w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury należy przesłać na adres email osoby wskazanej w § 1 ust 5.
7. Zamawiający akceptuje również otrzymywanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formie pliku elektronicznego, które należy przysyłać na adres e-mail: faktura@poliklinika.koszalin.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

GWARANCJA I REKLAMACJE

§7

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment posiada wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do dopuszczenia do obrotu i używania.
3. Wykonawca oświadcza, iż naprawa asortymentu będzie realizowana przez Wykonawcę.
4. Zgłoszenia usterek dokonywane będą telefonicznie pod nr telefonu lub pocztą elektroniczną poprzez a-mail:
5. Przyjmowanie zgłoszeń wad i usterek asortymentu będzie mogło następować przez minimum wszystkie dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
6. Gwarant zobowiązuje się dokonywać naprawy asortymentu lub wymiany na nowe, wolne od wad w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwej budowy, niewłaściwej jakości materiałów, wad ukrytych lub wystąpienia innych niesprawności dostarczonego asortymentu.
7. Naprawy gwarancyjne świadczone będą u Zamawiającego, w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
8. Naprawa asortymentu (rozumiana jako usunięcie wad, usterek lub wymiana asortymentu na nowy wolny od wad) nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia.
9. Trzykrotne zgłoszenie wady lub usterki tego samego asortymentu w okresie gwarancji obliguje gwaranta do wymiany asortymentu na fabrycznie nowy, wolny od wad, spełniający te same parametry i zgodny funkcjonalnie z naprawianym asortymentem, w terminie do 5 dni roboczych od chwili czwartego zgłoszenia o uszkodzeniu.
10. Gwarant nie może żądać od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych świadczeń, opłat lub kosztów.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszty części i transportu.
12. Przez wykonanie naprawy gwarancyjnej rozumie się całkowite usunięcie usterki.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji w przypadku dostaw asortymentów niezgodnych z ofertą na podstawie, której została zawarta umowa oraz w przypadku ujawnienia wad ukrytych asortymentu.
14. Reklamacja asortymentu wadliwego będzie składana telefonicznie lub drogą elektroniczną.

15. Zamawiającemu bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na nowy wolny od wad w przypadku:
 - a) dostarczenia towaru niewłaściwej jakości;
 - b) dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem i zawartą umową.
16. Reklamacje jakościowe Zamawiający jest zobligowany do zgłaszania Wykonawcy z udokumentowanym uzasadnieniem. W takiej sytuacji, Zamawiający informując Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości.
17. Wykonawca zobligowany jest do dokonania wymiany wadliwego asortymentu na zgodny z zamówieniem i wolny od wad lub też pisemnej odmowy uznania reklamacji w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania. Brak pisemnej odmowy uzyskania reklamacji w tym terminie jest uważany za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
18. Wykonawca na własny koszt i ryzyko wymienia asortyment, w którym stwierdzono wadę jakościową i/lub ilościową.
19. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, Zamawiający będzie uprawniony wg własnego wyboru do skorzystania z uprawnień z tytułu rękojmi. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczony i zamontowany asortyment na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia;
 - b) zwłoki w dostarczeniu towaru w wysokości 1 % całej wartości brutto danego asortymentu niedostarczonego w ustalonym terminie za każdy dzień zwłoki;
 - c) zwłoki w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego wad w wysokości 2% całej wartości brutto towarów wadliwych za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją wartości poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20 % wartości umowy określonej w § 2 niniejszej umowy.
4. Zapłata kar umownych następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty.
5. Naliczenie przez Zamawiającego, bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej, nie zwalnia Stron z zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi z nią integralną całość, są następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 — Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 — Formularz asortymentowo-cenowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: