



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

Finansowanie inwestycji budowlanych w ramach Programu OLiOC

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

ZAMAWIAJĄCY:

ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 157a ust. 1 ustawy z 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 646) na:

„Opracowanie projektu budowlanego i dokumentacji kosztorysowej w celu przystosowania pomieszczeń piwnicznych ZUW w Szczecinie do wymagań dla miejsca doraźnego schronienia”

Nr postępowania: **L-1.272.19.2026 OLiOC**

ZATWIERDZAM:

wz. Dyrektora Generalnego
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Michał Włochal
Dyrektor Biura Organizacji i Kadr
właściwy podpis na oryginale dokumentu

I. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szczecin.uw.gov.pl tel.: (91) 430-34-44;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do*

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektu budowlanego i dokumentacji kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych w ramach zadania pn. „Opracowanie projektu budowlanego i dokumentacji kosztorysowej w celu przystosowania pomieszczeń piwnicznych ZUW w Szczecinie do wymagań dla miejsca doraźnego schronienia”.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego i projektów technicznych branżowych, specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, obejmujących przystosowanie części budynku Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przy ul. Wały Chrobrego 4 do wykorzystania jako miejsce dla miejsc doraźnego schronienia;
 - 2) współpraca Wykonawcy z Zamawiającym na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, mającego na celu wybór wykonawcy robót budowlanych dla realizacji inwestycji związanej z przedmiotowym projektem;
 - 3) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
3. Dokumentację Projektową, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, należy wykonać zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2025r., poz. 418 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679);
 - 3) Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej z dnia 5 grudnia 2024 r. (Dz.U. 2026 r. poz. 646);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania i wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia (Dz.U. z 2025 poz.932);

- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 listopada 2025 r. w sprawie warunków technicznych dla budowli ochronnych oraz warunków technicznych ich użytkowania i usytuowania (Dz.U.z 2025r .poz.1548);
 - 7) Inwentaryzacja oraz analiza wytrzymałości stropu kondygnacji -1 w budynku ZUW w Szczecinie wraz z opracowaniem zaleceń do projektu ich wzmocnienia wykonana 28.10.2025 r. sporządzona przez Tuxbel Engineering Sp. z o.o., 61-738 Poznań Plac Wolności 2/6A;
 - 8) Innymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno - budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 do ogłoszenia**.
 5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do ogłoszenia**.
 6. Zamawiający informuje, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 §1 kc. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne nawet, jeśli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wykonawca musi wykonać wszystkie prace niezbędne do zakończenia przedmiotu umowy, choćby nie były osobno wyszczególnione i musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

III. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający umożliwia Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej obiektu. W sprawie ustalenia dogodnego terminu przeprowadzenia wizji lokalnej należy zgłosić chęć dokonania wizji Zamawiającemu mailem na adres: Pan Roman Kapczyński, telefon do kontaktu: 91 43 03 439 e-mail: bl@szczecin.uw.gov.pl, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem przedmiotowej wizji lokalnej.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane do 150 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
- 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym, uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień i opinii, kosztorysów inwestorskich, STWiOR, w tym wykonanie projektów wykonawczych dla wszystkich branż - w terminie maksymalnie do 150 dni od dnia podpisania umowy.

- 2) Wykonawca może skrócić termin wykonania kompletnej dokumentacji w stosunku do terminu określonego w pk.1) powyżej, tj. w stosunku do terminu 150 dni. Wykonawca w formularzu oferty powinien podać oferowany termin wykonania ww. projektów, gdyż termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, szczegółowo omówione w rozdz. XIII ogłoszenia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

1. posiada doświadczenie - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie opracował/wykonał co najmniej jedną pracę projektową o podobnym charakterze (zakresie), tj. związaną z budową lub przebudową lub rozbudową budynku administracji publicznej o wartości minimum 150 000,00 zł.

2. Wykonawca na etapie realizacji umowy musi dysponować:

a) projektantami, posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania z poniżej wymienionych branż:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania z branży konstrukcyjno-budowlanej – która będzie pełniła funkcję projektanta konstrukcji;
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania z branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych uprawnienia budowlane bez ograniczeń – która będzie pełniła funkcję projektanta branżowego;
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania z branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – która będzie pełniła funkcję projektanta branżowego.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności, jeśli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące odpowiednio **załącznik nr 3 do ogłoszenia**;
2. **wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia**;
3. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia**.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-3.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 ogłoszenia, (załącznik nr 3 do ogłoszenia) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie te potwierdza spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty (**załącznik nr 2 do ogłoszenia**), które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
3. Ofertę składa się na Formularzu Oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do ogłoszenia**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do ogłoszenia**;

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.;
 - 2) **wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia**;
 - 3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia**.
 - 4) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 5), wskazujące które usługi/czynności wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.

Uwaga: Ww. dokument należy złożyć (wypełnić pkt 3 w formularzu oferty), w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: **.pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt**.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (oświadczenia i dokumenty) musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dla osoby umocowanej do podpisania oferty we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
8. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do ogłoszenia.
11. Wykonawca winien przesłać ofertę oraz podpisane dokumenty na adres: bl@szczecin.uw.gov.pl

12. Wykonawca powinien umieścić w jednym katalogu wszystkie dokumenty, przy pomocy oprogramowania 7-zip (gdzie dodaje ww. katalog do archiwum). Po dodaniu katalogu do archiwum Wykonawca wpisuje hasło zabezpieczające archiwum, które ma co najmniej 14 znaków. Taką zabezpieczoną wiadomość Wykonawca przesyła do Zamawiającego jako ofertę. Dodatkowo Wykonawca na adres e-mail przesyła w dniu **14.07.2026 r.** o godzinie **10.00** na adres e-mail: **akramarz@zuw.szczecin.pl** ustalone przez siebie hasło, dzięki czemu Zamawiający będzie mógł odszyfrować ofertę i zapoznać się z jej zawartością.
13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85). W takim przypadku Wykonawca **powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików**. Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy oraz adresu podmiotu zainteresowanego realizacją zamówienia, ani informacji dotyczących ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: - Agnieszka Kramarz - Starszy Inspektor Wojewódzki, tel. 91 43 03 771

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia ceny ofertowej brutto, podanej w PLN cyfrowo i słownie, uwzględniającą wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszym ogłoszeniu oraz postanowieniach umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować niezmiennosc i stałość zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego .
3. Wartość brutto podana w ofercie obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą aktualnie obowiązującą w przepisach prawa stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres, **nie dłuższy niż 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć przesyłając ją na adres mailowy: bl@szczecin.uw.gov.pl **do dnia 14.07.2026 r. do godziny 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.07.2026 r. o godzinie 10:30**

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium **60 %**;
 - 2) **Termin realizacji (B)** – waga kryterium **40 %**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin realizacji	40%	40	Jeżeli wykonawca zaoferuje skrócenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wymaganego przez Zamawiającego, otrzyma 40 punktów . punkty przyznaje się w skali od 0 do 40 pkt, w następujący sposób: do 120 dni _Wykonawca otrzyma_ 40 punktów do 125 dni _Wykonawca otrzyma_ 30 punktów do 130 dni _Wykonawca otrzyma_ 20 punktów do 140 dni _Wykonawca otrzyma_ 10 punktów Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje skrócenia terminu realizacji zamówienia zakresli 150 dni otrzyma 0 punktów.
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + B$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

B – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji”.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz osób