

REGULAMIN

udzielania zamówień publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1390) o wartości mniejszej niż progi unijne udzielanych w oparciu o art. 7 ust. 4 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 530).

§1

1. Regulamin obejmuje zamawianie usług z zakresu leśnictwa o wartości poniżej progów unijnych objętych kodami: 77200000-2, 77210000-5, 77211000-2, 77211100-3, 77211200-4, 77211300-5, 77211400-6, 77211500-7, 77211600-8, 77220000-8, 77230000-1, 77231000-8, 77231200-0, 77231600-4 oraz 77231700-5 określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień.
2. Zapisy regulaminu stosuje się do udzielania Zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
3. Udzielanie Zamówień, o których mowa w ust. 1, odbywa się w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji oraz przestrzeganie zasad przejrzystości i równego traktowania.
4. W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego decyzje w imieniu zamawiającego podejmuje kierownik zamawiającego.
5. Kierownik zamawiającego może upoważnić pracownika zamawiającego do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego.

§2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć Nadleśniczego Nadleśnictwa Herby;
 - 2) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
 - 3) ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
 - 4) wykonawcy – należy przez to rozumieć wykonawcę w rozumieniu ustawy;
 - 5) zamawiającym – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Herby;
 - 6) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług.

§3

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem zamówienia przeprowadza Komisja pracująca w składzie trzyosobowym. Przewodniczącym Komisji jest Zastępca Nadleśniczego oraz dwie osoby wybrane przez przewodniczącego spośród pracowników działu gospodarki leśnej nadleśnictwa. W pracach Komisji może uczestniczyć inżynier nadzoru. O składzie osobowym Komisji decyduje Przewodniczący.

2. Podstawą ustalenia wartości Zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
3. Przy ustalaniu wartości szacunkowej Zamówienia należy przestrzegać zasad określonych w ustawie, a w szczególności art. 31 ust. 2 ustawy.
4. Wartość szacunkową Zamówienia ustala członek Komisji, o której mowa w pkt 1.
5. Ustalenie szacunkowej wartości Zamówienia należy udokumentować w postaci protokołu z ustalenia wartości Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§4

1. W celu wszczęcia procedury na udzielenie zamówienia, przewodniczący Komisji składa do kierownika zamawiającego pisemny wniosek. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Zaakceptowany przez Nadleśniczego wniosek o którym mowa w ust. 1 jest podstawą do wszczęcia procedury udzielenia zamówienia.

§5

1. Zamówienie udzielane jest w trybie składania ofert.
2. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzielanym Zamówieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, które to ogłoszenie stanowi jednocześnie zaproszenie do składania pisemnych ofert. Wzór ogłoszenia o zamówieniu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, przy czym jego treść może zostać dostosowana stosownie do potrzeb danego Zamówienia.
3. W ogłoszeniu o udzielanym Zamówieniu Zamawiający zamieszcza w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) sposób i termin składania ofert,
 - 3) informację nt. wadium, o ile Zamawiający będzie wymagał jego wniesienia,
 - 4) kryteria oceny ofert oraz zasady ich weryfikacji,
 - 5) warunki udziału w postępowaniu, o ile Zamawiający zdecyduje się na ich ustanowienie, oraz sposób ich weryfikacji,
 - 6) termin otwarcia ofert,
 - 7) informację nt. zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile Zamawiający będzie wymagał jego ustanowienia.
4. Oferty składane są za pośrednictwem poczty e-mail w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie oraz na adres wskazany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wniósł wadium, o ile Zamawiający żądał jego wniesienia,
 - 2) została złożona po terminie składania ofert,
 - 3) jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
 - 4) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 7) wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ch

6. Postępowanie uważa się za ważne w przypadku, gdy złożona została co najmniej 1 oferta niepodlegająca odrzuceniu.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie, w szczególności gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 3) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
8. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji cen jako kolejny etap postępowania w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. W pierwszej kolejności do negocjacji zostanie zaproszony Wykonawca, którego oferta była najkorzystniejsza cenowo spośród wszystkich ofert, których cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. W sytuacji, gdy w toku negocjacji Wykonawca nie zaoferuje ceny mieszczącej się w kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający uprawniony będzie zaprosić do negocjacji kolejnego w rankingu Wykonawcę.
9. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert podając nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, a także informacje dotyczące cen oraz innych kryteriów, o ile zostały ustanowione.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o Zamówieniu, o czym informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

§6

1. Wadium, o ile Zamawiający żąda jego wniesienia należy wnieść w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w ogłoszeniu o Zamówieniu.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
3. Zamawiający zwraca wadium w wartości nominalnej wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§7

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o ile Zamawiający żąda jego wniesienia należy wnieść w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w ogłoszeniu o Zamówieniu.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający określa kwotę zabezpieczenia w wysokości nie większej niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wartości nominalnej w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§8

1. Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o ile zamawiający żądał jego wniesienia w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Umowy przed podpisaniem przez strony podlegają rejestracji w rejestrze umów (SILP znakowym), prowadzonym przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie postępowania.
3. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
4. Wzór ogłoszenia o udzieleniu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu.
5. Zamawiający sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania. Wzór protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie składania ofert, stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

NADLESNICZY
Nadleśnictwa Herby

Robert Gorzelak

.....
Zatwierdzam