

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Zamawiający**
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie
Al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin
- II. Tryb udzielenia zamówienia**
Zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN (netto)
- III. Przedmiot zamówienia**
Konserwacja, serwis, przeglądy sprzętu i urządzeń grzewczych w obiektach GDDKiA Oddziału Szczecin – 2 zadania
- IV. Lokalizacja obiektu:**
Zadanie 1
al. Bohaterów Warszawy 33
70-340 Szczecin
- Zadanie 2
Wydział Technologii - Laboratorium Drogowe
ul. Wiosenna 8
72-002 Skarbimierzyce
- V. Termin wykonania zamówienia**
Zadanie 1
Od daty podpisania umowy do 15.05.2026r. oraz 15.09.2026 r.-15.05.2027r.
- Zadanie 2
Od daty podpisania umowy do 30.04.2027r.

VI. Zadanie 1

Warunki udziału w postępowaniu

Osoba skierowana do obsługi węzła musi posiadać odpowiednie doświadczenie i uprawnienia, poświadczane świadectwami kwalifikacyjnymi, wydanymi na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadanych kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń i sieci, do zajmowania się eksploatacją urządzeń i sieci grupy 2 na stanowisku eksploatacji (E) i dozoru (D).

Wykonywanie co dwa miesiące, w odstępach nie dłuższych niż 60 dniowych, przeglądu sieci ciepłej i automatyki węzła, zainstalowanych grzejników, oraz zaworów termostatycznych i ewentualna regulacja.

1. Zakres bieżącej eksploatacji węzła ciepłego i instalacji centralnego ogrzewania, realizowanej w miejscu położenia urządzeń:

- utrzymanie szczelności wszystkich połączeń hydraulicznych,
- czyszczenie filtrów odmulaczy,
- uzupełnianie wody w sieci,
- konserwacja elementów ruchomych automatyki i pomp zgodnie z DTR,
- konserwacja rozdzielni elektrycznych,
- konserwacja urządzeń pomiarowych,
- w przypadku wykrycia usterek lub na zlecenie Zamawiającego wykonywanie napraw urządzeń węzła i sieci ciepłej,
- utrzymanie w czystości urządzeń i pomieszczeń węzła.

2. Naprawa i usuwanie awarii zgłoszonych przez Zamawiającego (w całym okresie obowiązywania umowy):

- serwis czynny 7 dni w tyg.,
- dojazd w czasie 2-4 godz. od momentu powiadomienia,
- usunięcie stwierdzonej usterki w terminie do 2 dni.

Za usunięcie awarii zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin, potwierdzonych protokołem odbioru. Stawka roboczogodziny i koszt dojazdu do awarii, niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, określone zostaną zgodnie z ofertą Wykonawcy. Ceny części zamiennych i podzespołów użytych przy naprawach będą każdorazowo określone na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy załączenia do faktury kserokopii dowodów zakupu części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych (potwierdzających datę ich nabycia oraz cenę), zastosowanych przy naprawach.

3. Dostawa i wymiana zaworu bezpieczeństwa 3 BAR SYR TUV SV 97-525 DN-50 - 1 szt.**4. Obowiązki Wykonawcy**

- 1) Skierowanie do obsługi węzła wykwalifikowanego personelu legitymującego się wymaganymi uprawnieniami.
- 2) Wykonywanie przeglądów, regulacji i napraw zgodnie z wymaganiami producentów urządzeń.
- 3) Regulacja urządzeń zgodnie z potrzebami Zamawiającego w celu optymalizacji gospodarki energią cieplną.
- 4) Dokonywanie wpisów w książce obsługi - po każdej wizycie.
- 5) Informowanie Zamawiającego o przyczynach zakłóceń w pracy węzła i terminie ich usunięcia.

Wykaz sprzętu objętego zamówieniem stanowi załącznik nr 4

VII. Zadanie 2**Warunki udziału w postępowaniu**

Posiadanie stosownych uprawnień, wymaganych przez producentów urządzeń do wykonywania usług serwisowych i naprawczych – po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć kopie świadectw kwalifikacji.

Posiadanie uprawnień do dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci gazowych z kontrolą szczelności – po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć kopie świadectw kwalifikacji.

1. Zakres prac objętych zamówieniem:

- 1) Przegląd kotła** gazowego brtoje WGB110H, 110 kW i **automatyki kotłowni** w zakresie usług serwisowych (2 razy w roku, co 6 miesięcy: w październiku i kwietniu) wykonywane będą, w miejscu położenia urządzeń, czynności serwisowe określone przez producentów urządzeń, zwłaszcza:
 - regulacja palnika za pomocą analizatora spalin
 - czyszczenie, odkurzanie wnętrza i obudowy
 - przegląd filtrów
 - sprawdzanie działania zabezpieczeń, zaworów odcinających
 - sprawdzanie poprawności połączeń elektrycznych kotła i osprzętu
 - kontrola pomp, zaworów bezpieczeństwa i naczyń przeponowych
 - kontrola i korekta nastawy mocy
 - kontrola szczelności układu wodnego urządzenia, przyłącza i automatyki gazowej
 - kontrola przewodów spalinowych

- sprawdzenie regulatorów
- wymiana wkładu neutralizatora skroplin – 1 w roku
- sporządzanie dla Zamawiającego protokołów z przeprowadzonych przeglądów wraz z wynikami pomiarów i zaleceniami do wykonania.

2) Kontrola szczelności instalacji gazowej 1 raz w roku – w kwietniu:

- badanie szczelności i stanu technicznego instalacji gazowej
- sporządzanie dla Zamawiającego protokołu z przeprowadzonego badania wraz zaleceniami do wykonania.

3) Naprawa i usuwanie awarii zgłoszonych przez Zamawiającego (w całym okresie obowiązywania umowy):

- serwis czynny 7 dni w tyg.,
- dojazd w czasie 2-4 godz. od momentu powiadomienia,
- usunięcie stwierdzonej usterki w terminie do 2 dni.

Za usunięcie awarii zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin, potwierdzonych protokołem odbioru. Stawka roboczogodziny i koszt dojazdu do awarii, niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, określone zostaną zgodnie z ofertą Wykonawcy. Ceny części zamiennych i podzespołów użytych przy naprawach będą każdorazowo określone na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy załączenia do faktury kserokopii dowodów zakupu części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych (potwierdzających datę ich nabycia oraz cenę), zastosowanych przy naprawach.

Obowiązki Wykonawcy

1. Skierowanie do przeglądu kotłowni wykwalifikowanego personelu legitymującego się wymaganymi uprawnieniami w nadzorze i eksploatacji kotłowni gazowych.
2. Wykonywanie przeglądów, regulacji i napraw zgodnie z wymaganiami producentów urządzeń.
3. Regulacja urządzeń kotłowni zgodnie z potrzebami Zamawiającego w celu optymalizacji gospodarki energią cieplną.
4. Dokonywanie wpisów w książce obsługi kotłowni - po każdej wizycie.
5. Informowanie Zamawiającego o przyczynach zakłóceń w pracy kotłowni i terminie ich usunięcia.
6. Każdorazowe sporządzanie protokołów wykonania przeglądów i napraw.

VIII. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się ze specyfiką obiektów i dokonania rzetelnej wyceny prac.

Koszty wizji stanowić będą wydatki własne oferentów, niepodlegające zwrotowi przez Zamawiającego.

Kontakt w sprawie wizji:

Zadanie 1

Jacek Kaliś, tel.: 914325322

Zadanie 2

Beata Tomas, tel.: 918862854

IX. Warunki płatności

1. Za wykonane usługi serwisowe określone w pkt. VI. 1, VII. 1. 1) i VII. 1. 2) Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie zgodnie z ryczałtową stawką podaną w formularzu cenowym – załączniku nr 3a/3b. Wynagrodzenie za pozostałe czynności – zgodnie z opisem zawartym we wcześniejszych punktach.
2. Płatność wynagrodzenia na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowej faktury VAT/rachunku,

wystawionej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu z wykonanych usług. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

X. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

XI. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający jest uprawniony do:

- 1) weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, jak i pod względem poprawności kalkulacji ceny;
- 2) żądania wyjaśnień co do sposobu obliczenia ceny (w tym wskazania elementów składających się na cenę i podania ich wartości);
- 3) odrzucenia oferty niespełniającej wymogów formalnych lub sporządzonej w sposób nie dający gwarancji należytego wykonania umowy (w tym, co do której Wykonawca nie wyjaśnił wyczerpująco sposobu kalkulacji ceny);

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z innych umów zawartych z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przesłać **do dnia 26.09.2025r.** do godz. 12.00 na adres e-mail: jgrebosz@gddkia.gov.pl.
2. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 wraz z formularzem cenowym – załącznikiem nr 3a lub 3b.