

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

w Jarosławiu

ogłasza nabór na stanowisko

„Kierowca (m/k)”

(nazwa stanowiska pracy)

w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Grunwaldzka 7

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie zawodowe lub średnie,
- f) prawo jazdy kat. B
- g) minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu pojazdów samochodowych
- h) staż pracy na stanowisku kierowcy - 3 lata lub udokumentowane prowadzenie pojazdów służbowych i przewozu osób na rzecz pracodawcy we wskazanym okresie
- i) umiejętność bezpiecznej i uważnej jazdy,
- j) znajomość przepisów ustawy - Prawo o ruchu drogowym.
- k) umiejętność obsługi komputera,
- l) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność planowania i organizowania pracy własnej
- b) rzetelność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, dyskrecja, komunikatywność
- c) dyspozycyjność

3. Warunki pracy:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy w godz. od 7.00 do 15.00
- b) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- c) miejsce wykonywania pracy: siedziba oraz obszar działania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jarosławiu
- d) wyjazdy służbowe poza obszar powiatu jarosławskiego.
- e) wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale 4.806,00 do 7.036,00 zł, dodatek stażowy w zależności od posiadanego stażu pracy, premia zgodnie z regulaminem premiowania

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie samochodu osobowego wg tygodniowych planów pracy
- zapewnienie bezpiecznego i sprawnego przewozu osób oraz powierzonego mienia i dokumentów, w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa swojego i innych użytkowników drogi poprzez przestrzeganie przepisów ruchu drogowego oraz prowadzenie pojazdu w sposób zapewniający komfort uczestników pojazdu
- utrzymanie powierzonego samochodu w należyтым stanie technicznym (poprzez regularne przeglądy i konserwacje),

- utrzymanie samochodu w czystości i w stałej gotowości do realizacji zleceń przewozowych
- pomoc w załadunku i rozładunku przewożonych materiałów
- bieżące i rzetelne wypełnianie kart drogowych
- utrzymanie pozostałych samochodów będących na stanie PSSE w Jarosławiu:
 - w czystości,
 - w okresie zimowym odśnieżanie,
 - wymiana opon,
 - uzupełnianie płynów eksploatacyjnych i tankowanie
- wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych nie wymienionych powyżej mieszczących się w wynikającym z umowy o pracę rodzaju pracy.
- przestrzeganie tajemnicy zawodowej i zachowanie poufności wszystkich informacji uzyskanych podczas wykonywania pracy w PSSE w celu zapewnienia poufności wynikających z przeprowadzonych czynności kontrolnych, badań i ochrony danych klienta podpisaną deklaracją zachowania poufności.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV)
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe,
5. kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy (min. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu itp.),
6. oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowcy
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (załącznik nr 2). **Brak niniejszego oświadczenia lub jego niepodpisanie powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakujące stanowisko.**

6. Terminy i miejsce składania dokumentów:

— dokumenty należy złożyć do **7 lipca 2026 roku**

wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie z dopiskiem:

— **dotyczy naboru na Stanowisko Kierowca (K/M)**

miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać

— osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jarosławiu przy ul. Grunwaldzkiej 7 pok. I piętro - Sekretariat
lub

— przesłać na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Jarosławiu 37-500 Jarosław, ul. Grunwaldzka 7

decyduje data: stempla pocztowego /osobistego dostarczenia oferty do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jarosławiu

UWAGA

PSSE w Jarosławiu nie zwraca złożonych dokumentów. Po upływie 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru (przekazania informacji o wynikach naboru) dokumenty aplikacyjne złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór będą niszczone.

Inne informacje:

- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane;
- PSSE w Jarosławiu zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne w celu poinformowania o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego – rozmowa kwalifikacyjna,
- informacja o wyniku naboru będzie przekazana kandydatom drogą kontaktową wskazaną w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 16 624 24 40 wewn. 46,

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Jarosławiu, ul. Grunwaldzka 7, 37-500 Jarosław,

e-mail: sekretariat.psse.jaroslaw@sanepid.gov.pl

SKRYTKA EPUAP: /PSSE-JAROSLAW/skrytka

Adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-78913-51405-BUDJJ-27

2. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu rekrutacji na aplikowane przez Panią/Pana stanowisko (art.6 ust.1 lit. b RODO¹), natomiast inne dane, w tym dane należące do szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Do przetwarzania danych osobowych upoważnia nas art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

3. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w ramach rekrutacji na aplikowane przez Panią/Pana stanowisko są przechowywane i wykorzystywane przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru (przekazania informacji o wynikach naboru) i po tym okresie usuwane i niszczone, a dane osobowe Pani/Pana nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

4. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych (podstawa art. 15 RODO¹);*
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (podstawa art. 16 RODO¹);*
- c) prawo do usunięcia danych (podstawa art. 17 RODO¹);*
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania (podstawa art. 18 RODO¹);*
- e) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;*
- f) w przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO¹, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (podstawa art. 13 ust. 2 lit d RODO¹). Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym podmiotom np. urzędowi pracy na podstawie przepisów prawa.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)

6. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany na podstawie profilowania Pani/Pana danych osobowych.

7. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się Inspektorem Ochrony Danych PSSE w Jarosławiu poprzez e-mail:
iod.psse.jaroslaw@sanepid.gov.pl

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest dobrowolne, **jednakże niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru.**

Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dane ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata, wyrażoną na piśmie (wzór — załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Jarosław 23.06.2026 r.