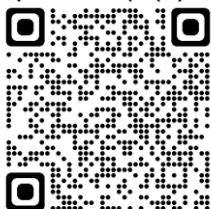


Zeskanuj poniższy kod,
by dowiedzieć się więcej:



.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(imię, nazwisko i adres lub nazwa i siedziba)

.....
(e-mail lub nr tel.*)

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w

(miasto, adres)

WNIOSEK

O WYDANIE ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ ZJAZDU LUB PRZEBUDOWĘ ISTNIEJĄCEGO ZJAZDU**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu/przebudowę istniejącego zjazdu** z drogi krajowej nr w miejscowości do nieruchomości, tj. działki/działek** o numerze ewidencyjnym gruntów, obręb

Nieruchomość ta jest wykorzystywana na cele

Po wykonaniu zjazdu/przebudowie istniejącego zjazdu** sposób wykorzystania nieruchomości nie ulegnie zmianie/ulegnie zmianie polegającej na**

.....
.....
(...)

Przebudowa zjazdu będzie polegała na:

.....
.....
(...)

Do niniejszego wniosku załącza się:

- 1) kopię aktualnej mapy zasadniczej lub sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500/1:1000, obejmującej zakres przedmiotowej nieruchomości w nawiązaniu do drogi krajowej z zaznaczonym proponowanym miejscem lokalizacji zjazdu i widocznymi granicami nieruchomości, której wniosek dotyczy;
- 2) kopię aktualnego dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (np. wypisu aktu notarialnego, odpis lub numer księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, wypisu z rejestru gruntów uwzględniający aktualny numer księgi wieczystej);
- 3) oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (gdy w imieniu wnioskodawcy występuje jego pełnomocnik) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa

Powołaną opłatę skarbową należy uiścić na konto:

- organu podatkowego właściwego dla siedziby Oddziału/Rejonu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, którego wniosek dotyczy, jeżeli pełnomocnictwo ma formę pisemną
 - organu podatkowego właściwego dla siedziby Oddziału/Rejonu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, którego wniosek dotyczy, jeżeli pełnomocnictwo udzielone w wersji elektronicznej zostało złożone w inny sposób niż za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (np. w formie zapisu na płycie CD dołączonej do wniosku w formie pisemnej);
 - organu podatkowego właściwego dla miejsca zamieszkania (siedziby) mocodawcy w przypadku składania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pełnomocnictwa udzielonego w wersji elektronicznej;
 - organu podatkowego właściwego dla miejsca zamieszkania (siedziby) wymienionego jako pierwszy mocodawca w przypadku składania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pełnomocnictwa w wersji elektronicznej przez kilku mocodawców,
 - Prezydenta m.st. Warszawy jeżeli pełnomocnictwo zostało udzielone w wersji elektronicznej i złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego a miejsce zamieszkania (siedziba) wszystkich mocodawców znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 82 zł za wydanie zezwolenia na lokalizację lub przebudowę zjazdu. Powołaną opłatę skarbową należy uiścić na konto: Urzędu Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy.

Uwaga! Zezwolenie na lokalizację zjazdu jest zwolnione z opłaty skarbowej w przypadku, gdy wydane zostało pozwolenie na budowę budynku mieszkalnego na wnioskowanej nieruchomości lub istnieje na tej nieruchomości budynek mieszkalny (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)).

5) ***

(...)

.....
(podpis wnioskodawcy)

- * podanie danych jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie kontaktu na linii wnioskodawca – GDDKiA
- ** niepotrzebne skreślić
- *** zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów

Dokumenty mogą być wnoszone do GDDKiA w postaci papierowej lub elektronicznej. Dokumenty wnoszone w wersji papierowej należy podpisać własnoręcznie, natomiast dokumenty utrwalone w postaci elektronicznej wnosi się na adres do doręczeń elektronicznych GDDKiA. Tego rodzaju dokumenty elektroniczne powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bezpłatnym podpisem zaufanym albo bezpłatnym podpisem osobistym (e-dowód osobisty), a w przypadku pism wnoszonych przez organ administracji publicznej – również kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią.

Od 1 stycznia 2026 roku e-Doręczenia są podstawowym sposobem elektronicznego doręczania pism urzędowych. Oznacza to, że co do zasady tym kanałem należy obecnie przysyłać do GDDKiA wnioski, które dotychczas były przekazywane za pośrednictwem ePUAP; ePUAP może być wykorzystywany wyłącznie w przypadkach wynikających z przepisów szczególnych. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, podania wniesione na adres poczty elektronicznej organu administracji publicznej pozostawia się bez rozpoznania. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości korzystania z e-Doręczeń zostały zamieszczone na stronie <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia/materialy>.

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na przetwarzanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 8888, e-mail:kancelaria@gddkia.gov.pl w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zasady przetwarzania danych osobowych przez GDDKiA

Administratorem danych osobowych wnioskodawcy jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 8888, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego i rozpatrzenia wniosku jak również w celu archiwizacji.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) oraz ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku danych oznaczonych „*” podstawą prawną przetwarzania jest zgoda wnioskodawcy.

Dane osobowe będą ujawniane innym stronom postępowania i ich pełnomocnikom oraz podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpatrywania sprawy oraz przez okres archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usuwania danych na warunkach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wnioskodawca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania na warunkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.