



PROKURATURA OKRĘGOWA
W SIEDLCACH
ul. Brzeska 97
08-110 SIEDLCE
telefon 025 755-83-10, faks 025 633-96-52
e-mail: biuro.podawcze.posie@prokuratura.gov.pl

Siedlce, 29 grudnia 2025 r.

Sygnatura konkursu

3024-4.1111.8.2025

OGŁOSZENIE

o przeprowadzeniu konkursu na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach

Prokuratura Okręgowa w Siedlcach, ul. Brzeska 97, 08–110 Siedlce ogłasza konkurs na staż urzędniczy na docelowe **1 (jedno)** stanowisko **informatyka** w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach (**1 etat**).

Staż ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

Na staż urzędniczy może być przyjęta osoba spełniająca następujące **niezbędne wymagania**, które są określone w art. 2 pkt 1–4 i 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2025 r. poz. 1332):

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 6) nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie jej na określonym stanowisku;
- 8) posiada wykształcenie wyższe: studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, na kierunku związanym z kształceniem w zakresie informatyki;
- 9) posiada lub ma zdolność do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych.

Niezbędnymi wymaganiami na docelowe stanowisko informatyka są **także:**

- 1) znajomość zagadnień sieciowych LAN/WAN;
- 2) znajomość zagadnień związanych z wirtualizacją;
- 3) podstawowa znajomość administrowania systemami Windows Server 2016, 2019, 2022;
- 4) znajomość Active Directory;
- 5) znajomość systemów Windows 10,11;
- 6) znajomość języka angielskiego na poziomie posługiwania się dokumentacją techniczną;
- 7) podstawowa znajomość języków i technologii stosowanych przy tworzeniu stron www.

Pożądanymi wymaganiami dodatkowymi są:

- 1) zdolność analitycznego myślenia;
- 2) obowiązkowość i dokładność;
- 3) umiejętność pracy w zespole;
- 4) komunikatywność;
- 5) kreatywność;
- 6) odporność na stres;
- 7) znajomość systemów informatycznych i oprogramowania funkcjonującego w jednostkach organizacyjnych prokuratury, tj. podsystemu EOD w ramach systemu teleinformatycznego PROK-SYS, OrCom.NET, ALBIT, SCCM;
- 8) podstawowa znajomość systemu Linux;
- 9) podstawowa znajomość administrowania bazami danych SQL;
- 10) wysoki poziom kultury osobistej;
- 11) znajomość zasad postępowania w przedmiocie uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa.

Po odbyciu stażu, kandydat może zostać **zatrudniony jako urzędnik** – informatyk, do którego zadań będzie należało:

- 1) administrowanie i zarządzanie lokalnymi sieciami komputerowymi w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach i prokuraturach rejonowych okręgu siedleckiego;
- 2) aktualizowanie oraz nadzór nad eksploatacją systemów we wszystkich komórkach organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Siedlcach;
- 3) tworzenie i weryfikacja kopii bezpieczeństwa urządzeń, systemów oraz danych;

- 4) administracja bezpieczeństwem IT, monitorowanie zabezpieczeń oraz ewentualnych zagrożeń;
- 5) doraźna pomoc użytkownikom;
- 6) zarządzanie pocztą elektroniczną;
- 7) aktualizacja strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach oraz Biuletynu Informacji Publicznej, w tym podstawowe czynności serwisowe;
- 8) współpraca z 7 Wydziałem Budżetowo-Administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Siedlcach przy zakupach sprzętu informatycznego;
- 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi przy pracach konfiguracyjnych i naprawach sprzętu.

Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Siedlcach albo przesłać za pośrednictwem placówki pocztowej na adres Prokuratury Okręgowej w Siedlcach, ul. Brzeska 97, 08–110 Siedlce do dnia **14 stycznia 2026 r.**, ze wskazaniem sygnatury konkursu (tnz. oznaczeniem na kopercie „**oferta pracy 3024-4.1111.8.2025** oraz oznaczeniem **imienia i nazwiska kandydata**”), następujące dokumenty:

- 1) **wniosek** o dopuszczenie do konkursu (dostępny na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”),
- 2) **własnoręcznie** napisany i podpisany **życiorys (nie CV)**;
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany **kwestionariusz** osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”),
- 4) **oświadczenie** kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie w przyszłości wobec kandydata procedury

zmierzającej do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzulach „zastrzeżone”, „poufne”, „tajne” i „ściśle tajne” (dostępne na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”),

- 5) **oświadczenie** dotyczące ochrony danych osobowych zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dostępne na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”);
- 6) **oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z konkursem (dostępne pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”);
- 7) **oświadczenie** o uzyskaniu informacji dla sygnalistów w przedmiocie procedury zgłoszeń wewnętrznych (dostępne na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”);
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane **wykształcenie**;
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzających **doświadczenie zawodowe** (np. kopie świadectw pracy, referencje zawodowe);
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1459);
- 11) kserokopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań **podstawowych i dodatkowych**.

Oferty doręczone lub przesłane po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego w przypadku nadania dokumentów pocztą).

Konkurs odbędzie się w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Siedlcach, ul. Brzeska 97.

Konkurs na staż urzędniczy składa się z trzech etapów:

- 1) **etapu pierwszego** – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) **etapu drugiego** – praktycznego sprawdzianu umiejętności;

Nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu drugiego konkursu, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> (w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”) zamieszczone zostanie ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu oraz dokładne wskazanie daty i miejsca jego przeprowadzenia.

- 3) **etapu trzeciego** – rozmowy kwalifikacyjnej.

Nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu trzeciego konkursu, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem: pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> (w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”) zamieszczone zostanie ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu oraz dokładne wskazanie daty i miejsca jego przeprowadzenia.

Imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowiska stażysty w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach (ze wskazaniem wymiaru czasu pracy 1 etat) zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> (w zakładce „Aktualności”, folder „Oferty pracy”). Wybrana osoba winna skontaktować się z Prokuraturą Okręgową w Siedlcach, celem zawarcia umowy o pracę na czas określony – odbycia 6-cio miesięcznego stażu urzędniczego, po uprzednim wykonaniu – na zlecenie Prokuratury Okręgowej w Siedlcach – badań z zakresu medycyny pracy.

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Siedlcach informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Siedlcach,
ul. Brzeska 97, 08 – 110 Siedlce, tel. 25 755 83 10,
e-mail: biuro.podawcze.posie@prokuratura.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych,
e-mail: wojciech.jakubik@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b i f RODO oraz art. 10 RODO w zw. *ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawą z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, ustawą z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego* oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą w przypadku podania danych osobowych wykraczających poza katalog przewidziany w przepisach prawa. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie również wykraczającym poza katalog przewidziany w przepisach prawa, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione (inni administratorzy, podmioty przetwarzające) do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15–17 RODO;
 - 2) żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

- 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie przewidzianym w przepisach prawa jest niezbędne. Niepodanie danych osobowych przewidzianych w przepisach prawa uniemożliwi wzięcie udziału w naborze na wolne stanowisko. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
 9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
 10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Prokuratura Okręgowa w Siedlcach nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu art. 21 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.) w zw. z art. 3b ust 1. ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1459) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2025 r. poz. 1332). W związku z tym pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Dokumenty osobowe złożone przez osobę, która zostanie zatrudniona na stanowisku stażysty w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach zostaną dołączone do jej akt osobowych, zaś dokumenty osobowe w postaci urzędowych odpisów bądź zaświadczeń złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione zostaną im zwrócone, zaś pozostałe komisyjnie zniszczone – po upływie jednego roku od zawarcia umowy o pracę na stanowisku stażysty.

Planowany termin zatrudnienia na stanowisku stażysty w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach to **1 marca 2026 r.**

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze uzależnione jest od wymiaru czasu pracy i wynosi 5000 zł brutto miesięcznie, a po ukończeniu stażu 6000 zł brutto miesięcznie.

Dodatkowymi atrybutami pracy w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach, początkowo na stanowisko stażysty, a docelowo na stanowisku informatyka są:

- a) dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynasta pensja) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz szeroki wachlarz świadczeń socjalnych;
- b) możliwość zakupu ubezpieczenia na życie oraz karty sportowej dla pracownika i członków rodziny;
- c) możliwość korzystania z pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- d) możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych;
- e) możliwość udziału w szkoleniach wewnętrznych oraz zewnętrznych.

Prokuratura Okręgowa w Siedlcach zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego konkursu w każdym czasie jego trwania bez podania przyczyny.

Osoby wybrane w drodze konkursu zostaną zobowiązane – przed nawiązaniem stosunku pracy – do okazania oryginałów bądź urzędowo poświadczonych odpisów dokumentów.

Zaznacza się, że siedziba Prokuratury Okręgowej w Siedlcach znajduje się w budynku przy ul. Brzeskiej 97 w Siedlcach, przy czym budynek ten nie jest wyposażony w dźwig osobowy (windę).

Dodatkowe informacje można uzyskać w dziale kadr Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod numerem telefonu **025 755 83 58**.

w zastępstwie

Prokuratora Okręgowego

Zastępca Prokuratora Okręgowego

Tomasz Ławecki

