



Bydgoszcz, dnia 18 maja 2026 r.

WOP.082.7.2026.RS

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
Wydział Ochrony Przyrody
ul. Dworcowa 81
85-009 Bydgoszcz

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przewidzianymi do wykonania w ramach zadania pn.: „Budowa urządzenia stabilizującego warunki hydrologiczne w obszarze Natura 2000 Błota Rakutowskie” oraz wsparcie w wyborze wykonawcy ww. zadania.
2. Szczegółowy zakres prac został określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część projektu umowy.
3. Projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach projektu nr FENX.01.05-IW.01-0113/24 współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach I priorytetu Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, działanie 1.5 Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury pn. Wdrażanie działań z zakresu ochrony czynnej na obszarach Natura 2000.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny i spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) **Posiadają wiedzę i doświadczenie** - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swym rodzajem usłudze będącej przedmiotem zamówienia.
Pod pojęciem „usług odpowiadających swym rodzajem usłudze będącej przedmiotem zamówienia” należy rozumieć pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego w trakcie wykonywaniu robót budowlanych obejmujących przebudowę lub budowę hydrotechnicznych budowli piętujących o łącznej wartości robót co najmniej 500 000 zł brutto.



W celu potwierdzenia spełnienia opisanego wyżej warunku Wykonawca przedkłada wykaz wykonanych usług, wraz z podaniem wartości robót budowlanych, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie - wypełniony według formularza określonego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego, zawierającego co najmniej następujące informacje:

- odbiorcę usługi (pełna nazwa i adres),
- datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi,
- opis przedmiotu wykonanej usługi, wraz z wartością nadzorowanych robót budowlanych

oraz kopie potwierdzeń prawidłowego wykonania usług wskazanych przy opisie doświadczenia wykonawcy (np. protokoły odbioru, referencje, inne dokumenty).

- 2) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524), tj. uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, przynależącym do Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przy minimum 2 robotach budowlanych polegających na wykonaniu prac związanych z przebudową lub budową hydrotechnicznych budowli piętrzących o łącznej wartości robót co najmniej 500 000 zł brutto.

Dopuszcza się sytuację, w której Wykonawcą jest powyżej wymagana osoba, jeżeli posiada wskazane uprawnienia oraz wymagane doświadczenie.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wypełnionego formularza „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, zawierającego w szczególności:

- imię i nazwisko powyżej wymaganej osoby,
- informacje na temat uprawnień powyżej wymaganej osoby i doświadczenia oraz kopie uprawnień do nadzoru nad robotami w wymaganej specjalności, zaświadczenia o przynależności do właściwej terytorialnie okręgowej izby inżynierów budownictwa oraz potwierdzeń prawidłowego wykonania usług wskazanych przy opisie doświadczenia osoby mającej pełnić funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (np. protokoły odbioru, referencje, inne dokumenty).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

IV. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert stanowi: **cena (C) – 100%**
2. Zasady oceny według kryterium **cena (C)**:
 - a) Ocena kryterium **cena (C)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
 - b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena (C)** odpowiednią liczbę punktów,
 - c) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **100 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:
$$W_x = (C_{min} / C_x) \times 100$$
, gdzie:
 W_x - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę
 C_{min} - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,
 C_x - cena brutto oferty ocenianej.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy oferowana cena brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

V. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia
 - a) Zamówienie zostanie wykonane terminie nie dłuższym niż do **10 grudnia 2026 r.**
 - b) Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część projektu umowy, która stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Szczegółowy zakres prac został określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część projektu umowy.
3. Warunki płatności
Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury / rachunku. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.
4. Nie przewiduje się zastosowania klauzul społecznych / środowiskowych / gospodarczych.

5. Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (załącznik nr 1).
6. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy – zakres zmian został opisany w § 8 projektu umowy.
7. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

VI. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez **okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie do dnia **27 maja 2026 r. do godziny 10:00**, drogą e-mailową na adres: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl wpisując w tytule: „**Oferta na nadzór inwestorski Błota Rakutowskie**”.
3. Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.
6. Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.
7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została skutecznie dostarczona na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl. Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.

10. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierająca oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
13. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

VIII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

1. Wykaz wykonanych usług,
2. Dowody prawidłowego wykonania usług wskazanych przy opisie doświadczenia wykonawcy (np. protokoły odbioru, referencje, inne dokumenty),
3. Wykaz osób,
4. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów przez osobę mającą pełnić funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego tj.:
 - uprawnień,
 - aktualnego zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - dowody prawidłowego wykonania usług wskazanych przy opisie doświadczenia osoby mającej pełnić funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (np. protokoły odbioru, referencje, inne dokumenty),
5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

IX. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

X. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

- Robert Szymański, nr tel. 52 506 56 66 wew. 6029, adres email: robert.szymanski@bydgoszcz.rdos.gov.pl
- lub w przypadku jego nieobecności:
- Andrzej Adamski, nr tel. 52 506 56 66 wew. 6011, adres email: andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl
- Dawid Bryliński, nr tel. 52 506 56 66 wew. 6023, adres email:

dawid.brylinski@bydgoszcz.rdos.gov.pl

- Magdalena Gromek, nr tel. 52 506 56 66 wew. 6047, adres email:
magdalena.gromek@bydgoszcz.rdos.gov.pl

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Projekt umowy, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i karta gwarancyjna;
2. Formularz ofertowy – wzór;
3. Wykaz wykonanych usług – wzór;
4. Wykaz osób – wzór.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY

dr Ewa Patała