



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 3 września 2024 r.

ZP-KNPS.431.6.24.2024.KJ

Pani
Marta Cyganik
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Osiecznicy

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 24-26 czerwca 2024 r. na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283), zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285 ze zm.) zespół kontrolerów: Krzysztof Jakubowski – inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu, Urszula Szczeblowska – starszy inspektor wojewódzki, kontroler, przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Osiecznicy mieszczącym się przy ul. Lubańskiej 43, 59-724 Osiecznica z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy, w szczególności zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z wymaganymi kwalifikacjami, jak również zapisów art. 17 ust. 1, art. 17 ust. 2, art. 18 ust. 1 i zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 24 czerwca 2024 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 19 grudnia 2023 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego Planem Kontroli na I półrocze 2024 r.

Jednostką kieruje Pani Marta Cyganik, zatrudniona na stanowisku Kierownika GOPS od dnia 27 lutego 2024 r. W okresie od dnia 10 kwietnia 1990 r. do dnia 26 lutego 2024 r. funkcję Kierownika pełniła Pani Mirosława Fercho.

Ww. osoby ponoszą odpowiedzialność za realizowane zadania w okresie objętym kontrolą, odpowiednio do okresu świadczenia pracy.

Podpisany w dniu 6 sierpnia 2024 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli

dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiecznicy w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich (pkt 11),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawiania pogrzebu (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 17) - do dnia 31.12.2023 r. Od dnia 1.01.2024 r. zadanie wskazane jest w art. 18 ust. 1 pkt 10,
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenia pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),

- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

W okresie objętym kontrolą Kierownicy Ośrodka nie potwierdzali prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146), ponieważ nie zostali upoważnieni przez Wójta Gminy Osiecznica do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach. Jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka, pracownicy socjalni przeprowadzali wywiady środowiskowe, następnie pełna dokumentacja była przekazywana do Urzędu Gminy w Osiecznicy, a decyzje wydawał Wójt Gminy Osiecznica.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 3, 6, 7, 8 i 9 ustawy nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie:

- udzielania schronienia, zapewniania posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem (pkt 9).

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania specjalnych zasiłków celowych (pkt 1),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach

poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pkt 5).

Gmina Osiecznica nie posiada na swoim terenie domu pomocy społecznej i ośrodka wsparcia o zasięgu gminnym, jak wyjaśnił Kierownik GOPS, mieszkańcy Gminy są kierowani do domów pomocy społecznej znajdujących się na terenie powiatu bolesławieckiego oraz w ościennych powiatach. Gmina Osiecznica nie prowadzi ośrodka wsparcia o zasięgu gminnym ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

Zadania z art. 17 ust. 2 pkt 2, 2a, 3 i 3b ustawy nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie:

- przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2),
- opracowania i realizowania projektów socjalnych (pkt 3a),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a),
- przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b).

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 6 i 9 ustawy, które dotyczą:

- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 7 i 8 ustawy nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby w zakresie:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną (pkt 4),
- prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 5),

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osiecznicy koordynował realizację Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Osiecznica (art. 110 ust. 4 ustawy).

W Gminie Osiecznica zadanie wskazane w art. 110 ust. 5 ustawy, dotyczące wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy, nie było realizowane. Jednak, jak zapewnił Kierownik Ośrodka, pracownicy Ośrodka udzielali pełnej informacji klientom, w zakresie zasad i możliwości wytaczania powództwa, ponadto pomagali w redagowali pozwów.

W kontrolowanym okresie Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (art. 110 ust. 6 ustawy). Jednak, jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka, pracownicy socjalni pomagali przy ubieganiu się o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wydawali druki wniosków i pomagali w ich wypełnianiu oraz w kompletowaniu dokumentacji medycznej.

Kierownik GOPS w Osiecznicy składał Radzie Gminy Osiecznica coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osiecznicy w okresie objętym kontrolą realizował wypłaty świadczeń pieniężnych dla obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, o których mowa w art. 29 i 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 167 ze zm.), zwanej dalej „specustawą”. W okresie objętym kontrolą nie udzielano bezpłatnej pomocy psychologicznej.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że Ośrodek realizował jednorazowe świadczenie pieniężne na podstawie art. 31 specustawy.

Kierownik GOPS w Osiecznicy nie spełnia wymogów w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazanych w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiada

wymagany staż pracy w pomocy społecznej, ale nie posiada specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej. Podczas czynności kontrolnych ustalono, że Pani Marta Cyganik ukończyła specjalizację w zakresie organizacji zarządzania jednostkami pomocy społecznej, jednakże z przedstawionego dyplomu wynika, że zakres przedmiotów nie jest zgodny z § 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 poz. 1081). Stanowisko Organu kontrolnego potwierdziło Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w piśmie znak DPS-VI.4121.79.2024 z dnia 23 lipca 2024 r.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400,00 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywali pracownicy socjalni zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w OPS, realizujący pracę socjalną w środowisku lub przeprowadzający rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą Ośrodka, za wyjątkiem jednego pracownika, któremu powyższy dodatek przyznano od dnia 1.05.2024 r. w związku ze zmianą warunków umowy o pracę. Ww. dodatek nie był wliczany do kwoty minimalnego wynagrodzenia pracowników socjalnych. W aktach personalnych pracowników socjalnych Ośrodka znajdowały się stosowne pisma o przyznaniu powyższego dodatku oraz podpisane zakresy czynności.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Osiecznica zamieszkałą przez 6 790 mieszkańców, w tym 75 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 31.12.2023 r.) oraz 6 810 mieszkańców, w tym 54 rodziny i osoby samotnie gospodarujące objęte pracą socjalną (stan na dzień 24.06.2024 r.). W GOPS w Osiecznicy na dzień kontroli zatrudnionych było 3 terenowych pracowników socjalnych (3 etaty).

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

Art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że „Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych”.

W przypadku GOPS w Osiecznicy powyższy wskaźnik jest spełniony z uwagi na liczbę rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

Nieprawidłowość dotyczącą braku pokwitowania przez stronę decyzji stwierdzono:

1. W sprawie dotyczącej przyznawania i wypłacania zasiłków celowych - decyzja Nr 8212.33.2023 z dnia 21.04.2023 r.
2. W sprawie dotyczącej usług opiekuńczych - decyzje Nr: 8225.25.2023 z dnia 20.07.2023 r. i Nr 8225.71.2024 z dnia 29.04.2024 r. (sprawa nr 1 Z.K.).
3. W sprawach dotyczących dożywiania dzieci - decyzje:
 - Nr 8223.07.2023 z dnia 1.02.2023 r., 8223.28.2023 z dnia 19.09.2023 r. i 8223.10.2024 z dnia 29.01.2024 r. (sprawa nr 2 P.O.),
 - Nr 8223.06.2023 z dnia 1.02.2023 r., 8223.29.2023 z dnia 20.09.2023 r. i 8223.18.2024 z dnia 14.02.2024 r. (sprawa nr 3 A.S.),
 - Nr 8223.32.2023 z dnia 17.11.2023 r. (sprawa nr 4 B.W.).
4. W sprawach dotyczących kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu - decyzje Nr 8226.3.2024 z dnia 18.03.2024 r. (sprawa nr 1. L.B.) i 8226.01.2024 z dnia 6.02.2024 r. (sprawa nr 2 K.H.).
5. W sprawach dotyczących pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego - decyzje Nr 8211.62.2023 z dnia 24.11.2023 r. (sprawie nr 2. P.J.) i Nr 8211.34.2023 z dnia 12.06.2023 r. (sprawa nr 3 A.P.).
6. W sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania specjalnych zasiłków celowych - decyzje Nr 8212.47.2023 z dnia 23.06.2023 r. (sprawa nr 1 H.D.) i Nr 8212.48.2023 z dnia 26.06.2023 r. (sprawa nr 2 G.D.).
7. W sprawach dotyczących dożywiania osób dorosłych - decyzje:
 - Nr 8223.03.2024 z dnia 18.01.2024 r. (sprawa nr 1 E.C.),
 - Nr 8223.02.2024 z dnia 18.01.2024 r. (sprawa nr 2 M.L.),
 - Nr 8212.08a.2024 z dnia 22.01.2024 r. (sprawa nr 3 J.N.),
 - Nr 8212.29a.2023 z dnia 30.03.2023 r. (sprawa nr 5 M.K.).

Właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań

formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron.

Przepisy art. 39 i następne k.p.a., regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany. Art. 40 k.p.a. w § 1 stanowi, iż pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Adresatem doręczeń jest, zatem strona. Decyzje administracyjne należy doręczać za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania korespondencji przez pracowników należy dopilnować, aby odbierający potwierdził doręczenie mu pisma swym podpisem, ze wskazaniem daty doręczenia.

Ponadto w zakresie kierowania do dps i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu stwierdzono w sprawie nr 2 (K.H.), że decyzja Nr 8226.04.2024 dotycząca ustalenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej wydana została w dniu 23.02.2024 r., a doręczona Stronie w dniu 11.04.2024 r., tj. po miesiącu od daty jej sporządzenia, co potwierdza zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki znajdujące się w aktach sprawy oraz w obszarze dot. dożywiania osób dorosłych stwierdzono w sprawie nr 1 (E.C.), że decyzja Nr 8223.18.2023 dotycząca udzielenia pomocy w formie posiłków wydana została w dniu 24.07.2023 r., a doręczona Stronie w dniu 11.09.2023 r., tj. po miesiącu od daty jej sporządzenia, co potwierdza zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki znajdujące się w aktach sprawy.

Zgodnie z art. 110 § 1 k.p.a. organ administracji publicznej, który wydał decyzję, jest nią związany od chwili jej doręczenia lub ogłoszenia, o ile kodeks nie stanowi inaczej. W związku z powyższym Ośrodek sporządzoną decyzję winien dostarczyć Stronie bezzwłocznie.

Zespół kontrolny zwraca uwagę, iż doręczenie pism stanowi bardzo ważną czynność w postępowaniu administracyjnym. Jest warunkiem koniecznym skuteczności działania organu administracji. Strona nie ma obowiązku podporządkowania się decyzji, która nie została jej doręczona. Od momentu doręczenia liczy się m.in. termin do wniesienia odwołania czy też wykonania decyzji. Ponadto mając na uwadze art. 12 § 1 k.p.a. organy administracji publicznej powinny działać w sprawie wnikliwie i szybko, posługując się możliwie

najprostszymi środkami prowadzącymi do jej załatwienia. Dlatego też, decyzja winna być doręczona stronie niezwłocznie po jej wydaniu.

Niezależnie od powyższego stwierdzono, że w decyzjach ustalających odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej rozstrzygano również o obowiązku gminy do wnoszenia opłaty za pobyt mieszkańca w placówce, wskazując wysokość opłaty wnoszonej przez gminę. W związku z powyższym dokonywano zmian tych decyzji także w przypadku zmiany kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej, gdy koszt ten miał wpływ na wysokość opłaty wnoszonej przez gminę. Problematyka dotycząca prawidłowości decyzji, w których ustalono odpłatność podmiotów zobowiązanych do ich wnoszenia nie była jednolicie ujmowana w orzecznictwie.

Od dnia 4 października 2019 r. w związku z nowelizacją ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1690) zgodnie z art. 59 ust. 1 decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą odpłatę mieszkańca domu za jego pobyt w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Kierownik Ośrodka nie posiada specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.
2. Brak potwierdzenia odbioru przez stronę decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących udzielenia pomocy: w formie zasiłku celowego, usług opiekuńczych, dożywiania dzieci i osób dorosłych, po opuszczeniu zakładu karnego, zasiłku celowego specjalnego oraz ustalenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej i skierowania do dps.
3. Wysłanie do Strony decyzji w sprawie ustalenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej i udzielenia pomocy w formie dożywiania osób dorosłych po upływie miesiąca od daty jej wydania.

Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się następujące zalecenie pokontrolne:

1. Na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnić osobę posiadającą specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Podstawa prawna: 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283).

Termin wykonania: do 28.02.2025 r.

2. Decyzje administracyjne w sprawach pomocy społecznej doręczać stronie postępowania za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy, a gdy działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. W przypadku doręczania pism w lokalu organu administracji publicznej lub przez pracowników, dopilnować, aby odbierający pismo potwierdzał doręczenie mu pism swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

Podstawa prawna: art. 39, art. 40 § 1, art. 42 § 2, art. 46 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Termin realizacji: na bieżąco.

3. Decyzje administracyjne doręczać stronom niezwłocznie po ich wydaniu.

Podstawa prawna: art. 110 § 1, art. 12 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Termin wykonania: na bieżąco.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Oleniacz
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Osiecznica
2. a/a.

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Oddziału Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
Ewelina Zygmunt