

Załącznik nr 5

do Ogłoszenia Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego o konkursie
na kandydata na stanowisko dyrektora
Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

Informacje i wytyczne dotyczące Programu działania przedstawionego przez kandydata na dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

1. W celu przygotowania autorskiej koncepcji *Programu działania Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca* - jego funkcjonowania, zarządzania i rozwoju - udostępnia się dane dotyczące działalności NIMiT oraz główne oczekiwania Organizatora (załączniki nr 4 -6 do Ogłoszenia o konkursie).
2. Przedstawiony przez kandydata/-kę na dyrektora NIMiT *Program działania Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca* - opracowana autorska koncepcja działalności NIMiT w aspekcie zarządzania i kształtowania profilu instytucji w perspektywie trzech lat - powinien być własnoręcznie podpisany (w tym parafowany na każdej stronie).
3. Dokument powinien mieć charakter ogólny i określać wizję instytucji, model zarządzania i współpracy z zespołem, model finansowania, koncepcję współpracy z interesariuszami NIMiT; powinien zawierać kluczowe kierunki działania, cele strategiczne (które kandydat/-ka chce zrealizować w czasie swojej kadencji) wraz z planem działania uwzględniającym harmonogram realizacji tych celów, przypisane im zadania oraz mierniki – jakościowe i ilościowe – oceny ich realizacji.
4. Dokument powinien zawierać również program na lata 2026 - 2028, a także wykaz głównych inicjatyw, programów, projektów, wydarzeń artystycznych i konkursów (również tych współorganizowanych z innymi podmiotami), zadań popularyzacyjno-promocyjnych i komunikacyjnych, planowanych do realizacji w formie projektów wraz z szacunkowym kosztem i źródłem finansowania tych zadań.
5. W dokumencie kandydat/-ka prezentuje w sposób zwięzły dokonaną diagnozę stanu, w którym znajduje się NIMiT (w oparciu o ocenę sytuacji finansowej NIMiT, ocenę struktury wykonania planów finansowych, strukturę organizacyjną, zagadnienia związane z zatrudnianiem i wynagradzaniem pracowników, zakres działalności programowej i edukacyjnej); przedstawiona analiza powinna pozostawać w związku z proponowanymi przez kandydata/-kę: wizją i 3-5 celami ogólnymi oraz dedykowanymi im celami szczegółowymi i/lub zadaniami, a także zdefiniowanymi dla nich wskaźnikami realizacji;
 - a. przedstawione w dokumencie cele ogólne powinny zostać sformułowane w taki sposób, aby były spójne z celami statutowymi NIMiT, jednocześnie pozostając konkretne, mierzalne, ambitne, realne do osiągnięcia oraz ograniczone w czasie.
6. Dokument powinien również uwzględniać zidentyfikowane dla instytucji 3 wyzwania (z uzasadnieniem) oraz proponować konieczne do podjęcia w związku z nimi działania i proponowany sposób oceny skuteczności takich działań;
 - a. dla wszystkich wskaźników realizacji zaproponowanych w programie i przypisanych do celów należy podawać wartości początkowe i docelowe oraz zaznaczać źródło ich pomiaru.
7. W koncepcji przygotowanej na okres 3lat należy jasno przedstawić plan działań (cele, zadania i proponowany pomiaru ich realizacji), uwzględniając wysokość dotacji Organizatora z bieżącego roku, oraz podział na 3 lata opracowując każdy rok osobno.).
8. Autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju NIMiT:
 - a. nie może przekroczyć 30 stron (z uwzględnieniem strony tytułowej, czcionka Calibri rozmiar 11, format strony A4, interlinia 1,15); przekroczenie ww. limitu stron

autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju będzie stanowić podstawę do odrzucenia złożonej oferty ze względów formalnych,

- b. powinna być dostarczona także w wersji elektronicznej w formacie PDF na nośniku danych w postaci pendrive'a.

9. *Program działania Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca* kandydat/-ka prezentuje przed Komisją konkursową po dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu.
10. Program, zgodnie z art. 15 ust. 5 i 5a Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, będzie stanowił załącznik do Umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji zawartej przez Organizatora z wyłonionym kandydatem/-ką oraz opublikowany w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora na stronie BIP MKiDN.