



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata
2023-2027 dla interwencji I.13.4 Rozwój współpracy producentów w ramach
systemów jakości żywności

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów	2
1. Słownik pojęć.....	2
2. Wykaz skrótów	5
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy	7
§ 3. Warunki przyznania pomocy	8
§ 4. Warunki, które musi spełniać WOPP, termin i sposób składania WOPP oraz zasady wymiany korespondencji	16
§ 5. Procedura przyznawania pomocy.....	18
§ 6. Zawarcie umowy.....	22
§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP	23
§ 8. Następca prawny beneficjenta/nabywca gospodarstwa/przedsiębiorstwa/zmiana składu wnioskodawcy	24
§ 9. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy	28
1. Akty prawne Unii Europejskiej	28
2. Akty prawne krajowe	30
3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi	31
Załączniki do Regulaminu	31

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć

- 1) **beneficjent** – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- 2) **cele szczegółowe WPR** realizowane w ramach I.13.4:
 1. cel 2 - „Zwiększenie zorientowania na rynek i konkurencyjności gospodarstw, zarówno w perspektywie krótkoterminowej, jak i długoterminowej, w tym większe ukierunkowanie na badania naukowe, technologię i cyfryzację”,
 2. cel 3 - „Poprawa pozycji rolników w łańcuchu wartości”,
 3. cel 9 - „Poprawa reagowania unijnego rolnictwa na potrzeby społeczne dotyczące żywności i zdrowia, w tym na wysokiej jakości, bezpieczną i pożywną żywność produkowaną w sposób zrównoważony, ograniczenie marnowania żywności, jak również poprawa dobrostanu zwierząt i zwalczanie oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe”;
- 3) **dokument potwierdzający wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności** – dokument (certyfikat, certyfikat zgodności lub świadectwo jakości) potwierdzający wytwarzanie produktów objętych danym systemem jakości żywności, wydany przez

uprawniony podmiot, zgodnie z przepisami oraz zasadami dotyczącymi danego systemu jakości żywności; w przypadku systemu rolnictwa ekologicznego dotyczy to również dokumentów wydanych dla produktów wytwarzanych w okresie konwersji;

- 4) **etap realizacji operacji** – okres 12 następujących po sobie miesięcy, w trakcie których realizowana jest operacja;
- 5) **grupa producentów rolnych** - grupa producentów rolnych wpisana do rejestru grup producentów rolnych, o którym mowa w art. 9 ust.1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1145 z późn. zm.);
- 6) **konsorcjum** – podmiot utworzony na podstawie umowy konsorcjum, zawartej w formie pisemnej, na podstawie której podmioty, które ją zawarły, zamierzają wspólnie realizować operację i wspólnie ubiegać się o przyznanie pomocy;
- 7) **lider** – członek konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej, który jest upoważniony do reprezentowania wnioskodawcy działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy;
- 8) **mikro-, male i średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo spełniające kryteria, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1);
- 9) **numer EP** - numer identyfikacyjny w ewidencji producentów nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2025 r. poz. 865);
- 10) **obszar A** – obszar pomocy objęty ryczałtem za zarządzanie współpracą tj. zarządzanie wspólnymi działaniami w danym systemie jakości żywności;
- 11) **obszar B** – obszar pomocy objęty refundacją w wysokości do 70 % kosztów kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją planu rozwoju współpracy w danym systemie jakości żywności;
- 12) **operacja** – plan rozwoju współpracy wybrany do realizacji;
- 13) **organizacja producentów** - organizacja producentów wpisana do rejestru, o którym mowa w art. 38k ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1502 z późn. zm.) albo do rejestru, o którym mowa w art. 48c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1228 z późn. zm.) , albo do rejestru, o którym mowa w art. 2b ust 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1318 z późn. zm.);
- 14) **plan rozwoju współpracy** – plan działania wnioskodawcy zawierający wskazanie działań wraz z ich uzasadnieniem, jakie podejmie wnioskodawca w celu zwiększenia wielkości produkcji lub wartości sprzedaży produktów rolnych lub środków spożywczych wytworzonych w danym systemie jakości żywności, a także obejmujący realizację co najmniej jednego z działań określonych w § 3 ust. 7 pkt 3, a w przypadku realizacji obszaru B również zestawienie planowanych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych operacji w podziale na etapy, zadania i podzadania;
- 15) **produkt rolny** – produkt wymieniony w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, z wyjątkiem produktów rybołówstwa, lub produkt rolny, o którym mowa w rozporządzeniu 2024/1143, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury, lub produkt wymieniony w załączniku I do rozporządzenia 2018/848;

- 16) **przetwórca** – podmiot wytwarzający produkty w ramach danego systemu jakości żywności, w wyniku przetwarzania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 lit. m rozporządzenia 852/2004, lub w wyniku przygotowania, o którym mowa w art. 3 pkt 44 rozporządzenia 2018/848 lub wytwarzający produkt, o którym mowa w ust. 1.10 załącznika I do rozporządzenia 853/2004;
- 17) **Regulamin** – Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 18) **rolnik** – rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115;
- 19) **spółdzielnia** – spółdzielnia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 593, z późn.zm.) lub spółdzielnia rolników w rozumieniu ustawy z dnia 4 października 2018 r. o spółdzielniach rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 443);
- 20) **spółka cywilna** – spółka cywilna w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.);
- 21) **stowarzyszenie** – stowarzyszenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);
- 22) **środek spożywczy** – środek spożywczy w rozumieniu art. 2 rozporządzenia 178/2002 lub produkt wymieniony w załączniku I do rozporządzenia 2018/848;
- 23) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;
- 24) **wartość bazowa sprzedaży** – wartość sprzedaży produktów rolnych lub środków spożywczych wytworzonych w ramach systemów jakości żywności przez wnioskodawcę lub członków wnioskodawcy, osiągnięta w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia WOPP, udokumentowana na podstawie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (np. rachunków) wraz z potwierdzeniem realizacji transakcji (np. potwierdzenie przelewu) wyrażona w zł;
- 25) **wartość docelowa sprzedaży** – wartość sprzedaży produktów rolnych lub środków spożywczych wytworzonych w ramach systemów jakości żywności przez wnioskodawcę lub członków wnioskodawcy, osiągnięta w okresie, za który składany jest WOP końcową, udokumentowana na podstawie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (np. rachunków) wraz z potwierdzeniem realizacji transakcji (np. potwierdzenie przelewu), wyrażona w zł;
- 26) **wielkość bazowa produkcji** – wielkość produkcji produktów rolnych lub środków spożywczych wytworzonych w ramach systemów jakości żywności przez wnioskodawcę lub członków wnioskodawcy, wyrażona w stosownej jednostce miary, zamieszczona na dokumentach potwierdzających wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności lub innych dokumentach wydanych przez uprawniony podmiot zgodnie z przepisami oraz zasadami dotyczącymi danego systemu jakości żywności, ważnych w dniu złożenia WOPP;
- 27) **wielkość docelowa produkcji** – wielkość produkcji produktów rolnych lub środków spożywczych wytworzonych w ramach systemów jakości żywności przez wnioskodawcę lub członków wnioskodawcy, , wyrażona w stosownej jednostce miary, zamieszczona na dokumentach potwierdzających wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności lub innych dokumentach wydanych przez uprawniony podmiot zgodnie z przepisami oraz zasadami dotyczącymi danego systemu jakości żywności, ważnych w dniu złożenia WOP końcową;
- 28) **wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy; w przypadku wnioskodawcy działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna, za wnioskodawcę uważa się wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich wspólników spółki cywilnej.

2. Wykaz skrótów

- 1) **ARiMR** - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) **dyrektywa 2015/1535** – dyrektywa (UE) 2015/1535 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 9 września 2015 r. ustanawiająca procedurę udzielania informacji w dziedzinie przepisów technicznych oraz zasad dotyczących usług społeczeństwa informacyjnego (Dz. Urz. UE L 241 z 17.09.2015, str. 1);
- 3) **działanie 9** – działanie Tworzenie grup producentów i organizacji producentów w ramach PROW 2014–2020;
- 4) **I. 13.2** – interwencja I.13.2 Tworzenie i rozwój organizacji producentów i grup producentów rolnych w ramach PS WPR;
- 5) **I. 13.3** – interwencja I.13.3 Promowanie, informowanie i marketing dotyczący żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności w ramach PS WPR;
- 6) **I.13.4** – interwencja I.13.4 Rozwój współpracy producentów w ramach systemów jakości żywności, realizowana w ramach PS WPR;
- 7) **I. 13.5** – interwencja I. 13.5 Współpraca grup operacyjnych EPI w ramach PS WPR;
- 8) **kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.);
- 9) **kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 10) **MRiRW** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
- 11) **PROW 2007–2013** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013;
- 12) **PROW 2014–2020** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
- 13) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 14) **PUE** – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy ARiMR;
- 15) **rozporządzenie 178/2002** – rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. L 31 z 1.02.2002, str. 1, z późn. zm.);
- 16) **rozporządzenie 852/2004** – rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. L 139 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.);
- 17) **rozporządzenie 853/2004** – rozporządzenie (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.);
- 18) **rozporządzenie 1308/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.);
- 19) **rozporządzenie 2018/848** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.06.2018, str. 1, z późn. zm.);
- 20) **rozporządzenie 2021/2115** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów

strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);

- 21) **rozporządzenie 2024/1143** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określeń jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012 (Dz. Urz. UE L 2024/1143 z 23.4.2024 r.);
- 22) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);
- 23) **ustawa ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363);
- 24) **ustawa o FP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 25) **ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** - ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.);
- 26) **ustawa PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935 z późn. zm.);
- 27) **ustawa o rejestracji i ochronie ChNP, ChOG i GTS** – ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o rejestracji i ochronie nazw pochodzenia, oznaczeń geograficznych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności produktów rolnych i środków spożywczych, win lub napojów spirytusowych oraz o produktach tradycyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 588);
- 28) **ustawa o środkach ochrony roślin** – ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2024 r. poz. 630 z późn. zm.);
- 29) **ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi** – ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.);
- 30) **ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę** - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 31) **WOP** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 32) **WOP pośrednią** – wniosek o płatność za 1, 2 lub 3 etap realizacji operacji;
- 33) **WOP końcową** – wniosek o płatność za 4 etap realizacji operacji;
- 34) **WOPP** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 35) **wytyczne podstawowe** - wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 36) **wytyczne szczegółowe** - wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.4. Rozwój współpracy producentów w ramach systemów jakości żywności.

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP, w ramach interwencji I.13.4.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 9 ust. 3 i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
3. ARiMR może zmienić niniejszy Regulamin, przy czym zmiana Regulaminu musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi MRiRW, o których mowa w § 9 ust. 3.
4. Zmiana Regulaminu w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, gdy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy żadnemu z wnioskodawców nie odmówiono przyznania pomocy z powodu wyczerpania limitu środków.
5. ARiMR publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
6. ARiMR unieważnia nabór wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego WOPP lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. ARiMR podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
8. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
9. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR:
 - 1) stoi na straży praworządności;
 - 2) jest obowiązana w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
 - 3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
 - 4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny WOPP, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
10. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek; ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
11. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc dotyczącymi terminu.
12. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy, w którym wnioskodawca jest zorganizowany w formie organizacyjno-prawnej jako konsorcjum lub spółka cywilna, wszelkie czynności związane z reprezentowaniem wnioskodawcy są wykonywane przez lidera w imieniu wnioskodawcy,

a w przypadku czynności, których adresatem jest wnioskodawca, w szczególności określonych w § 4 - § 6, są one wykonywane w stosunku do lidera.

§ 3. Warunki przyznania pomocy

1. Pomoc przyznaje się na operacje mające na celu wzmocnienie i rozwój współpracy wnioskodawcy w ramach systemów jakości żywności oraz rozwój produkcji i zapewnienie dostępności produktów wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności na rynku.
2. Pomoc na operacje w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy objętego niniejszym Regulaminem przyznaje się do wysokości limitu środków, który wynosi **88,5 mln zł**.
3. Pomoc przyznaje się wnioskodawcy:
 - 1) działającemu w ramach jednej z poniższych form organizacyjno-prawnych:
 - a) spółdzielni, która jest producentem produktów wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności lub
 - b) grupy producentów rolnych, organizacji producentów, konsorcjum, spółki cywilnej, stowarzyszenia, spółdzielni (jeśli nie jest grupą producentów rolnych albo organizacją producentów), których członkami są, w przynajmniej 60 %, producenci posiadający ważny dokument potwierdzający wytwarzanie produktu/produktów w ramach danego systemu jakości żywności, lub
 - c) grupy wpisanej do wykazu grup, o którym mowa w ustawie o rejestracji i ochronie ChNP, ChOG i GTS, lub
 - d) grupy podmiotów, o której mowa w art. 36 ust. 1 rozporządzenia 2018/848;
 - 2) który składa się co najmniej z 5 członków będących rolnikami lub przetwórcami, w tym co najmniej z 4 rolników, którzy wytwarzają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej produkty rolne lub środki spożywcze przeznaczone bezpośrednio lub po przetworzeniu do spożycia przez ludzi, w ramach systemów jakości żywności, o których mowa w pkt 3, i posiadających ważny dokument potwierdzający wytwarzanie produktu/produktów w ramach danego systemu jakości żywności, którego dotyczy operacja, przy czym w przypadku wnioskodawcy zorganizowanego w formie spółdzielni wymóg ten uważa się za spełniony również wtedy, gdy spółdzielnia ta, a nie jej członkowie, jest producentem produktu/produktów, wytwarzanych w ramach danego systemu jakości żywności;
 - 3) którego członkowie wytwarzają lub – jeżeli wnioskodawca ma formę spółdzielni w rozumieniu przepisów prawa spółdzielczego – która wytwarza, lub której członkowie wytwarzają, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, produkty rolne lub środki spożywcze w ramach:
 - a) unijnych systemów jakości żywności:
 - objętych systemem chronionych nazwy pochodzenia i chronionych oznaczeń geograficznych wina i produktów rolnych oraz oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych, zgodnie z rozporządzeniem 2024/1143, lub
 - objętych systemem gwarantowanych tradycyjnych specjalności dla produktów rolnych, zgodnie z rozporządzeniem 2024/1143, lub
 - objętych systemem rolnictwa ekologicznego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2018/848, lub
 - b) krajowych systemów jakości żywności, uznanych na mocy decyzji MRiRW za krajowe systemy jakości żywności i notyfikowane do KE zgodnie z dyrektywą 2015/1535:
 - integrowanej produkcji roślin w rozumieniu ustawy o środkach ochrony roślin, lub

- zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Jakość Tradycja” uznanego za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji MRiRW z dnia 12 czerwca 2007 r., lub
 - zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Quality Meat Program (QMP)” uznanego za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji MRiRW z dnia 20 października 2008 r., lub
 - zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Quality Assurance for Food Products” – „Tuszki, elementy i mięso z kurczaka i indyka” uznanego za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji MRiRW z dnia 13 stycznia 2011 r., lub
 - zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Quality Assurance for Food Products” – „Kulinarne mięso wieprzowe” uznanego za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji MRiRW z dnia 11 grudnia 2009 r., lub
 - zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Quality Assurance for Food Products” – „Wędliny” uznanego za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji MRiRW z dnia 18 stycznia 2012 r., lub
 - zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „System Jakości Wieprzowiny PQS (Pork Quality System)” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 grudnia 2009 r. lub
 - zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „System Jakości Wieprzowiny „TAQ” (Tradycja i Jakość)” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 kwietnia 2025 r;
- 4) którego siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a jego działalność, której dotyczy WOPP, prowadzona jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku konsorcjum oraz spółki cywilnej – miejsce zamieszkania oraz siedziba podmiotu upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a działalność członków tego podmiotu, którego dotyczy WOPP, jest prowadzona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) który, w przypadku przedsiębiorstw lub w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej, których członkami lub współnikami są przedsiębiorcy – prowadzi lub prowadzą działalność jako mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo, z tym, że badanie tego statusu odbywa się na etapie przyznania pomocy;
 - 6) który oraz którego wszyscy członkowie mają nadane numery EP; obowiązek posiadania numeru EP dotyczy wszystkich członków wnioskodawcy, również tych, którzy nie wytwarzają w ramach systemów jakości żywności;
 - 7) którego minimalna wartość sprzedaży produktów wytwarzanych w ramach danego systemu jakości żywności, udokumentowana na podstawie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (np. rachunków) wraz z potwierdzeniem realizacji transakcji (np. potwierdzenie przelewu), nie jest niższa niż 40 000 zł brutto;
 - 8) który, w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej, wykaże, że każdy z ich członków lub współników, posiadający ważny dokument potwierdzający wytwarzanie produktu/produktów w ramach danego systemu jakości żywności jest podmiotem prowadzącym sprzedaż produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w ramach tego systemu jakości żywności;
 - 9) który zobowiąże się do realizacji planu rozwoju współpracy w danym systemie jakości żywności przedłożonego wraz z WOPP oraz zrealizowania tego planu przed złożeniem WOP końcową. Plan rozwoju współpracy stanowi załącznik do umowy;
 - 10) wobec którego, w przypadku organizacji producentów:
 - a) nie została wszczęta procedura zawieszenia albo cofnięcia uznania lub
 - b) podmiotowi temu nie zostało zawieszono uznanie;

- 11) wobec którego w przypadku grupy producentów rolnych nie została wszczęta procedura cofnięcia uznania;
- 12) który, w przypadku organizacji producentów i grupy producentów rolnych:
 - a) nie jest beneficjentem działania 9 lub I.13.2, lub
 - b) nie ubiega się o pomoc w ramach I.13.2;
- 13) który nie ubiega się o pomoc lub nie jest beneficjentem I.13.5 na operacje na rzecz rozwijania produkcji w systemach jakości żywności;
- 14) którego członkowie lub wspólnicy – jeżeli wnioskodawca działa jako konsorcjum lub spółka cywilna, zawarli w umowie konsorcjum lub umowie spółki cywilnej postanowienia dotyczące co najmniej:
 - a) oznaczenia stron umowy, tj. imiona i nazwiska lub nazwy przedsiębiorców oraz adresy siedzib ich firm,
 - b) przedmiotu umowy i celu jej realizacji,
 - c) czasu trwania umowy,
 - d) obowiązków podejmowane przez członków lub wspólników spółki cywilnej,
 - e) wyznaczenia członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej:
 - upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy/beneficjenta w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy,
 - odpowiedzialnego za przechowywanie dokumentów związanych z przyznaną pomocą przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej,
 - odpowiedzialnego za przedłożenie do ARiMR „Informacji po realizacji operacji” wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 30 dni od dnia upływu 12 miesięcy od dnia otrzymania płatności końcowej za okres 12 miesięcy od dnia otrzymania płatności końcowej :
 - miejsca przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej.
4. W trakcie realizacji PS WPR jednemu wnioskodawcy, a w przypadku wnioskodawcy zorganizowanego w formie konsorcjum lub spółki cywilnej, każdemu z członków tego konsorcjum lub wspólnikowi spółki cywilnej, pomoc może zostać przyznana tylko raz. Ograniczenie wskazane powyżej ma również zastosowanie do następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części.
5. W przypadku, gdy członkiem wnioskodawcy jest przetwórcza wytwarzający produkty w ramach danego systemu jakości żywności, są one wytwarzane także z surowców wyprodukowanych przez innego członka wnioskodawcy będącego rolnikiem lub z surowców wyprodukowanych w ramach własnego gospodarstwa tego przetwórcy.
6. W przypadku wnioskodawców będących beneficjentami działania 9 lub I. 13.2, WOPP może zostać złożony dopiero po otrzymaniu ostatniej płatności, w okresie pomocy określonym w decyzji o przyznaniu pomocy lub umowie o przyznaniu pomocy albo po otrzymaniu odmowy dokonania ostatniej płatności w okresie pomocy określonym w decyzji o przyznaniu pomocy lub umowie o przyznaniu pomocy.
7. Pomoc przyznawana jest na operację, która przyczyniać się będzie do realizacji celów szczegółowych WPR, przez:
 - 1) zwiększenie na koniec 4 etapu realizacji operacji, w stosunku do wielkości bazowej, wielkości produkcji produktów wytwarzanych w ramach danego systemu jakości żywności, przez wnioskodawcę lub członków wnioskodawcy o co najmniej 30%, lub
 - 2) zwiększenie na koniec 4 etapu realizacji operacji, w stosunku do wartości bazowej, wartości sprzedaży produktów wytwarzanych w ramach danego systemu jakości żywności przez wnioskodawcę lub członków wnioskodawcy, o co najmniej:

- a. 30%, w przypadku gdy bazowa wartość sprzedaży wynosi od 40 000 zł do 150 000 zł,
 - b. 25%, w przypadku gdy bazowa wartość sprzedaży wynosi od 150 001 zł do 250 000 zł,
 - c. 20%, w przypadku gdy bazowa wartość sprzedaży wynosi od 250 001 zł do 350 000 zł,
 - d. 15%, w przypadku gdy bazowa wartość sprzedaży wynosi od 350 001 zł do 1 000 000 zł,
 - e. 10%, w przypadku, gdy bazowa wartość sprzedaży wynosi powyżej 1 000 000 zł, oraz
- 3) realizację co najmniej jednego z poniższych działań:
- a. dostosowanie produkcji prowadzonej w ramach danego systemu jakości żywności do warunków rynkowych tj. reagowanie na potrzeby rynku i prowadzenie działań umożliwiających funkcjonowanie wnioskodawcy w realiach rynku konkurencyjnego, lub
 - b. uwzględnienie w produkcji prowadzonej w ramach systemu jakości żywności normy zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 210a ust. 3 rozporządzenia 1308/2013, przyczyniającej się do osiągnięcia co najmniej jednego z następujących celów:
 - łagodzenia zmian klimatu i przystosowania się do nich,
 - zrównoważonego wykorzystania i ochrony krajobrazów, wody i gleby,
 - przejścia na gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym ograniczenie marnotrawienia żywności,
 - zapobiegania zanieczyszczeniom i ich kontroli,
 - ochrony i odbudowy różnorodności biologicznej i ekosystemów,
 - wytwarzania produktów rolnych w sposób, który ogranicza stosowanie pestycydów i polega na zarządzaniu ryzykiem związanym z takim stosowaniem lub zmniejsza ryzyko oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe w produkcji rolnej,
 - zapewnienia zdrowia i dobrostanu zwierząt, lub
 - c. rozwój wspólnych form marketingu i wspólnej identyfikacji produktu, lub
 - d. rozszerzenie rynku zbytu poprzez nowe kanały dystrybucji, lub
 - e. wejście w dalsze fazy łańcucha wartości poprzez realizowanie działalności przetwórczej, w przypadku wnioskodawców, w skład których w momencie składania WOPP nie wchodził przetwórcy.
8. Pomoc jest przyznawana na operację, która w przypadku gdy dotyczy napojów alkoholowych, jest realizowana zgodnie z przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
9. Pomoc jest przyznawana na operację obejmującą co najmniej obszar A, która będzie realizowana w 4 etapach, z których każdy składa się z 12 następujących po sobie miesięcy, począwszy od dnia złożenia WOPP, zgodnie z planem rozwoju współpracy, a dodatkowo operacja może obejmować wykonanie zadań z obszaru B.
10. Wspólne działania w obszarze A, będą realizowane w danym systemie jakości żywności w każdym z 4 etapów realizacji operacji poprzez co najmniej 5 z 7 następujących zadań:
- a. utworzenie i administrowanie stroną internetową/profitem w mediach społecznościowych wnioskodawcy lub administrowanie w przypadku już istniejącej strony internetowej lub profilu wnioskodawcy w mediach społecznościowych – w zakresie nieobjętym operacją realizowaną w ramach I.13.3, lub
 - b. wynajem lub utrzymywanie wspólnej powierzchni biurowej i magazynowej, lub
 - c. prowadzenie działalności administracyjnej wnioskodawcy, w tym obsługa księgowa, rachunkowa, prawna oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności wnioskodawcy oraz kontaktowanie się z właściwymi urzędami, lub
 - d. wprowadzanie do obrotu produktów wytworzonych przez wnioskodawcę lub członków wnioskodawcy w handlu tradycyjnym lub obsługa handlu elektronicznego oraz

- monitorowanie przez wnioskodawcę wszystkich produktów w łańcuchu dostaw i w produkcji, lub
- e. przygotowanie i realizacja corocznych kontroli wewnętrznych prowadzonych na miejscu u wnioskodawcy i/lub u członków wnioskodawcy w celu sprawdzenia i zapewnienia zgodności produkcji z wymaganiami w danym systemie jakości żywności, lub
 - f. przygotowanie lub kontynuowanie, realizacja i zarządzanie działaniami w zakresie wspólnej identyfikacji produktu w celu budowania pozycji produktu na rynku, lub
 - g. monitorowanie rynku wewnętrznego i rynków państw trzecich w celu zapewnienia ochrony oznaczenia, metody produkcji lub produktu wytwarzanego w ramach danego systemu jakości żywności i praw własności intelektualnej.
11. W przypadku ubiegania się o pomoc przez wnioskodawców, którzy rozpoczęli wspólną działalność w ramach wybranej formy organizacyjno-prawnej, o której mowa w ust. 3 pkt 1, w roku złożenia WOPP, wielkość produkcji/wartość sprzedaży produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w danym systemie jakości żywności, deklarowaną w WOPP, określa się na podstawie zsumowanej wielkości produkcji/wartości sprzedaży tych produktów wytworzonych/sprzedanych przez członków wnioskodawcy, osiągniętą w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia WOPP.
 12. W przypadku podmiotu zorganizowanego w formie konsorcjum lub spółki cywilnej wielkość bazowa i wielkość docelowa produkcji jest określana w odniesieniu do każdego członka lub wspólnika na podstawie wielkości produkcji wskazanej przez tego członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej.
 13. W przypadku podmiotu zorganizowanego w formie konsorcjum lub spółki cywilnej wartość bazowa i wartość docelowa sprzedaży jest określana w odniesieniu do każdego członka lub wspólnika na podstawie wartości sprzedaży wskazanej przez tego członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej.
 14. W przypadku wnioskodawców zorganizowanych w formach organizacyjnych innych niż spółka cywilna i konsorcjum, którzy nie prowadzą produkcji oraz nie prowadzą sprzedaży produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w danym systemie jakości żywności, wielkość bazowa i wielkość docelowa produkcji lub wartość bazowa i wartość docelowa sprzedaży określone są jako suma wielkości bazowych i docelowych produkcji wskazanych przez wszystkich członków wnioskodawcy wytwarzających produkt/produkty w ramach danego systemu jakości żywności lub suma wartości bazowych i docelowych sprzedaży wskazanych przez wszystkich członków wnioskodawcy wytwarzających produkt/produkty w ramach danego systemu jakości żywności.
 15. W przypadku, gdy wnioskodawca deklaruje na koniec 4 etapu realizacji operacji zwiększenie wartości sprzedaży produktów lub środków spożywczych wytwarzanych w ramach danego systemu jakości żywności, dokumenty potwierdzające wartość bazową sprzedaży stanowią również potwierdzenie minimalnej wartości sprzedaży produktów wytwarzanych w ramach danego systemu jakości żywności, o której mowa w ust. 3 pkt 7.
 16. W przypadku, gdy wnioskodawca deklaruje na koniec 4 etapu realizacji operacji zwiększenie wielkości produkcji, w celu spełnienia warunku przyznania pomocy, wnioskodawca zobowiązany jest potwierdzić minimalną wartość sprzedaży produktów wytwarzanych w ramach danego systemu jakości żywności, o której mowa w ust. 3 pkt 7, w wybranym okresie zawierającym się w 12 miesięcznym okresie poprzedzającym miesiąc złożenia WOPP.
 17. W przypadku wnioskodawców zorganizowanych w formach organizacyjno-prawnych innych niż spółka cywilna i konsorcjum, osiągnięcie wzrostów, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 lub pkt. 2, może nastąpić poprzez przyjęcie nowych członków, w tym również nie posiadających na dzień

przyjęcia certyfikatów lub dokumentów potwierdzających wytwarzanie produktów objętych danym systemem jakości żywności.

Dopuszcza się także osiągnięcie wzrostów, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 lub pkt. 2, poprzez rozpoczęcie produkcji lub sprzedaży produktu w ramach danego systemu jakości żywności poprzez członków, którzy na dzień złożenia WOPP nie prowadzili takiej produkcji ani sprzedaży.

18. W przypadku wnioskodawców o których mowa w ust. 11, wielkość produkcji/wartość sprzedaży produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w danym systemie jakości żywności, deklarowaną w WOPP jako wielkość produkcji/wartość sprzedaży docelową, określa się na podstawie zsumowanej wielkości produkcji/wartości sprzedaży tych produktów wytworzonych/sprzedanych przez wnioskodawcę lub członków wnioskodawcy, osiągniętą w okresie, za który składany jest WOP końcową.

Wysokość pomocy

19. Pomoc przyznaje się w formie:
- a. ryczałtu w obszarze A;
 - b. refundacji kosztów kwalifikowalnych w obszarze B – obszar nieobligatoryjny.
20. Maksymalna kwota pomocy dla beneficjenta w okresie 4 lat objęcia pomocą nie może przekroczyć kwoty 680 000 zł, z czego:
- a. w obszarze A: 120 000 zł w trakcie każdego z 4 etapów realizacji operacji;
 - b. w obszarze B: 200 000 zł w całym okresie 4 etapów realizacji operacji.

Koszty podlegające dofinansowaniu

21. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty w obszarze B, wynikające z planu rozwoju współpracy w danym systemie jakości żywności:
- a. badań, analiz i ekspertyz wykonywanych przez usługodawców prowadzących działalność w danym zakresie, dotyczących:
 - i. zrównoważonego rozwoju produkcji, w tym ustaleń dotyczących kontroli zgodności ze specyfikacją produktu wytwarzanego w ramach danego systemu jakości żywności,
 - ii. wyników gospodarczych funkcjonowania wnioskodawcy w danym systemie jakości żywności,
 - iii. profilu odżywczego i profilu organoleptycznego produktu wytwarzanego w danym systemie jakości żywności,
 - iv. dostosowania specyfikacji lub metod produkcji produktu wytwarzanego w ramach danego systemu jakości żywności oraz opracowywania dokumentacji projektowej obejmującej działania i inicjatywy prośrodowiskowe (np. zastąpienie opakowań, nowatorskie rozwiązania),
 - v. badania rynków i opinii w celu zebrania informacji na temat potencjalnych klientów i rynków docelowych;
 - b. badań, analiz i diagnostyki laboratoryjnej próbek produktów wytwarzanych w danym systemie jakości żywności lub surowców i pasz służących do wytworzenia produktów w danym systemie jakości żywności dotyczących np.: jakości mikrobiologicznej, zawartości składników odżywczych, określenia przydatności produktu do spożycia, określenia zapotrzebowania na składniki odżywcze w zakresie produkcji roślinnej, w tym np. badania składu chemicznego i właściwości fizycznych gleby, wykonywanych przez usługodawców prowadzących działalność w powyższym zakresie;

- c. korzystania z usług doradczych, szkoleń, konsultacji dotyczących produktu wytwarzanego w danym systemie jakości żywności, w tym dotyczących strategii, marketingu, sprzedaży, komunikacji, nowych technologii lub metod jego produkcji, wykonywanych przez usługodawców prowadzących działalność w powyższym zakresie;
- d. uzyskania i utrzymania ochrony wspólnego znaku towarowego (np. opłaty za zgłoszenie do urzędu patentowego, opłaty za czynności rzeczników patentowych);
- e. zakupu licencji i programów wspierających wiedzę i umiejętności, zarządzanie, dostęp do informacji (np.: portale specjalistyczne, programy do zarządzania, programy wspierające rolnictwo precyzyjne).

Ocena racjonalności kosztów

22. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności kosztów zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów. Ocena racjonalności obejmuje racjonalność kosztową – sprawdzenie czy planowane koszty/szacunkowe koszty planowanych zadań objęte zakresem rzeczowo - finansowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych, przy czym:

- a) w zakresie kosztów kwalifikowalnych z obszaru B do WOPP dołącza się minimum 3 wysłane zapytania ofertowe oraz 3 otrzymane oferty od potencjalnych wykonawców na rynku, na wykonanie zadań planowanych do przeprowadzenia w ramach operacji;
- b) w przypadku gdy specyfika zakresu zadań planowanych do przeprowadzenia wyklucza możliwość uzyskania minimum 3 ofert, lub w przypadku otrzymania odpowiedzi od mniejszej liczby potencjalnych wykonawców lub dostawców, dopuszcza się możliwość załączenia mniejszej liczby ofert oraz załączenie w tym wypadku stosownego uzasadnienia.

Kryteria wyboru operacji

23. W ramach interwencji I.13.4 mają zastosowanie następujące kryteria wyboru operacji, zadeklarowane na WOPP przez wnioskodawcę:

- 1) jeżeli wnioskodawca jest zorganizowany ze względu na produkt wytwarzany w ramach:
 - a. systemu rolnictwa ekologicznego w rozumieniu rozporządzenia 2018/848, lub systemu chronionych nazw pochodzenia i chronionych oznaczeń geograficznych lub gwarantowanych tradycyjnych specjalności w rozumieniu rozporządzenia 2024/1143 – przyznaje się 5 punktów,
 - b. krajowych systemów jakości żywności uznanych na mocy decyzji MRiRW – przyznaje się 3 punkty;
- 2) jeżeli liczba członków znajdujących się w składzie wnioskodawcy, będących producentami produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w ramach danego systemu jakości żywności wynosi:
 - a. 5 członków – przyznaje się 2 punkty,
 - b. od 6 do 10 członków – przyznaje się 3 punkty,
 - c. od 11 członków i powyżej – przyznaje się 5 punktów;
- 3) jeżeli w składzie wnioskodawcy znajdują się rolnicy którzy:

- a. przetwarzają w rozumieniu art. 2 ust. 1 lit. m rozporządzenia 852/2004, produkty wytwarzane w ramach unijnych lub krajowych systemów jakości żywności – przyznaje się 5 punktów, lub
 - b. są podmiotami przygotowującymi w rozumieniu art. 3 pkt 44 rozporządzenia 2018/848 produkty wytwarzane w ramach systemu rolnictwa ekologicznego w rozumieniu rozporządzenia 2018/848 – przyznaje się 3 punkty;
- 4) jeżeli w składzie wnioskodawcy znajdują się przetwórcy, którzy wytwarzają produkt objęty danym systemem jakości żywności z surowca wyprodukowanego we własnym gospodarstwie (w przypadku rolników), lub w gospodarstwie jednego z członków wnioskodawcy będącego rolnikiem – przyznaje się 5 punktów.
24. W pierwszej kolejności pomoc przysługuje tym wnioskodawcom, którzy uzyskali największą liczbę punktów, przy czym pomoc jest przyznawana, jeżeli wnioskodawca uzyskał co najmniej 5 punktów.
25. W przypadku wnioskodawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje większa liczba członków wnioskodawcy, będących producentami produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności, których dotyczy operacja.
26. W przypadku wnioskodawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów i posiadają taką samą liczbę członków będących producentami produktów rolnych i środków spożywczych wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności, których dotyczy operacja, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje data złożenia kompletnego WOPP, począwszy od najwcześniejszej.

Przesłanki odmowy przyznania pomocy

27. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
28. Odmawia się przyznania pomocy wnioskodawcy, który:
- 1) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
 - 2) podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
 - 3) jest objęty środkami sankcyjnymi lub jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 4) stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.
29. W przypadku gdy wnioskodawca działa jako konsorcjum lub spółka cywilna, odmawia się przyznania pomocy, jeżeli przesłanki odmowy przyznania pomocy, o których mowa w ust. 27, zaistniały w stosunku do co najmniej jednego członka konsorcjum lub współnika spółki cywilnej.
30. Odmawia się przyznania pomocy, jeżeli wnioskodawca uzyskał mniej niż 5 punktów w wyniku oceny spełniania kryteriów wyboru operacji określonych w ust. 23.

§ 4. Warunki, które musi spełniać WOPP, termin i sposób składania WOPP oraz zasady wymiany korespondencji

1. WOPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
 - 1) cele interwencji;
 - 2) dane identyfikacyjne wnioskodawcy;
 - 3) w przypadku przedsiębiorstw - kategorię przedsiębiorstwa;
 - 4) kryteria dostępu i kryteria wyboru operacji;
 - 5) dane dotyczące operacji, w tym plan rozwoju współpracy;
 - 6) skład członkowski wnioskodawcy (informacje o wszystkich członkach wnioskodawcy, zarówno wytwarzających w ramach systemów jakości żywności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 3, jak i niewytwarzających);
 - 7) informacje o systemach jakości żywności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 3, w ramach których wnioskodawca lub jego członkowie wytwarzają produkt/produkty potwierdzone załączonym do WOPP dokumentem potwierdzającym wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności (certyfikat, certyfikat zgodności lub świadectwo jakości);
 - 8) informację o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy;
 - 9) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;
 - 10) załączniki;
 - 11) informację o korespondencji elektronicznej.
2. Do WOPP dołącza się dokumenty wskazane w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
3. Jeżeli w trakcie oceny WOPP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do przyznania pomocy dodatkowym dokumentem, innym niż dołączone do wniosku, ARiMR występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
4. Wnioski o przyznanie pomocy w ramach niniejszego naboru składa się w terminie **od dnia 30 października 2025 roku do dnia 22 grudnia 2025 roku**.
5. Wnioskodawca lub umocowany przez niego pełnomocnik składa WOPP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy ARiMR tj. za pomocą PUE. ARiMR na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję jego wypełnienia oraz wzory załączników, które należy złożyć na formularzach opracowanych i udostępnionych przez ARiMR.
6. Jeżeli WOPP nie został złożony za pomocą PUE, ARiMR pozostawia wniosek bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOPP. PUE blokuje możliwość złożenia WOPP poza terminem naboru wniosków o przyznanie pomocy, z wyłączeniem WOPP następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części.
7. W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy można złożyć tylko jeden WOPP. W przypadku wycofania WOPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WOPP w ramach trwającego naboru. PUE blokuje możliwość złożenia w jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jednego WOPP.
8. Do złożenia WOPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny.
9. Złożenie WOPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten WOPP, z tym że w przypadku gdy WOPP składany jest przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:
 - 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;

- 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.
10. Złożenie WOPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu:
- 1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
 - 2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
11. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.
12. Załączniki do WOPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
- 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
 - 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
13. W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do wniosku złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.).
14. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do WOPP są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
15. Wnioskodawcy po wysłaniu WOPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania jest wystawiane za pomocą PUE potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PUE oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
16. Zmiany lub wycofania WOPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PUE, z zastrzeżeniem ust. 13.
17. Datą wszczęcia postępowania na wniosek złożony za pomocą PUE jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 15.
18. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PUE uznaje się dzień:

- 1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PUE, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
19. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PUE potwierdzenia, a także zawiadomienia otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu.
20. Udzielenie pełnomocnictwa jest dokonywane za pomocą PUE.
21. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 16.
22. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WOPP oraz załączników do tego WOPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
23. WOPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WOPP nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOPP.
24. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WOPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WOPP i złożyć go ponownie.
25. W okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, WOPP może być zmieniany przez wnioskodawcę w zakresie dotyczącym załączanych dokumentów np. poprzez dodanie nowego załącznika.
26. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we WOPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

§ 5. Procedura przyznawania pomocy

1. ARiMR rozpatruje WOPP w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy. W przypadku nierozpatrzenia WOPP w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc.
2. WOPP po jego złożeniu jest poddawany ocenie formalnej i merytorycznej.
3. W trakcie oceny formalnej weryfikacji podlega kompletność WOPP, tj. czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach.
4. Jeżeli WOPP zawiera braki formalne, ARiMR wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. ARiMR nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych we WOPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
6. W przypadku nieusunięcia we WOPP w wyznaczonym terminie wskazanych braków:
 - 1) wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy - jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy;
 - 2) WOPP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony - jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i wnioskodawca te braki usunął.
7. Po zakończeniu oceny formalnej następuje etap oceny, w trakcie której ARiMR:
 - 1) dokonuje oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy oraz

- kryteriów wyboru operacji, o których mowa w § 3, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy;
- 2) przyznaje punkty za dane kryterium wyboru operacji;
 - 3) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji;
 - 4) ustala przysługującą kwotę pomocy;
 - 5) dokonuje ustalenia, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na nabór;
 - 6) dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR.
8. ARiMR w trakcie oceny merytorycznej WOPP może wzywać wnioskodawcę do poprawienia (korekty) WOPP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę.
9. ARiMR wzywa wnioskodawcę do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnień.
10. W przypadku niepoprawienia WOPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOPP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień i wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany.
11. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 8, wnioskodawca może dokonać korekt we WOPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania.
12. W przypadku, gdy usunięcie braków, o którym mowa w ust. 4, lub poprawienie WOPP lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 4 ust. 16, ocena WOPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
13. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, ARiMR na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:
- 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
14. ARiMR przesyła wnioskodawcy informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 13 pkt 1.
15. W przypadku, gdy wnioskodawca wnieś prośbę, o której mowa w ust. 13, po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy z powodu nieusunięcia przez wnioskodawcę braków formalnych we WOPP w wyznaczonym terminie (jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy) i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 13, ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu pisma oraz o dalszym procedowaniu WOPP.
16. W przypadku gdy wnioskodawca nie zgadza się z wezwaniem do poprawienia WOPP może on w terminie przewidzianym w wezwaniu wnieść do ARiMR wniosek o ponowną ocenę zasadności tego wezwania, wraz z uzasadnieniem.

17. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania przysługuje w zakresie, w jakim wnioskodawca został wezwany do poprawienia zakresu rzeczowego operacji lub planowanych/szacunkowych kosztów operacji.
18. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania jest rozpatrywany w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
19. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania, ARiMR informuje wnioskodawcę o wyniku jego rozpatrzenia, a w przypadku uznania tego wniosku:
 - 1) za uzasadniony – informuje o uznaniu wezwania za bezzasadne i kontynuacji oceny WOPP;
 - 2) za całkowicie bądź częściowo nieuzasadniony - wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na poprawienie WOPP.
20. W przypadku stwierdzenia we WOPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ARiMR może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
21. Przy udzielaniu pomocy stosuje się kryteria wyboru operacji i znajduje zastosowanie określenie minimum punktowego za dane kryterium, przy czym pomoc jest przyznawana, jeżeli wnioskodawca uzyskał co najmniej 5 punktów.
22. W ramach interwencji I.13.4 mają zastosowanie kryteria wyboru operacji, zadeklarowane na WOPP przez wnioskodawcę, o których mowa w § 3.
23. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji dla zakresu operacji. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów – zgodnie z kryteriami rozstrzygającymi.
24. Punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji są przyznawane na podstawie danych, informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych we WOPP oraz załączonych do niego dokumentach, z uwzględnieniem zmian dokonanych w terminie i zakresie określonym w § 4 ust. 25, lub korekt wynikających z wezwań, o których mowa w ust. 4 i 8, jak również na podstawie danych z systemu informatycznego ARiMR oraz innych systemów informatycznych, do których ARiMR ma dostęp. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru operacji, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Punkty przyznaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznej zasady zaokrąglania.
25. W przypadku, gdy limit środków przeznaczony na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru jest wyższy niż łączna kwota, na którą opiewają złożone wnioski o przyznanie pomocy, możliwe jest zrezygnowanie z etapu ustalania kolejności przysługiwania pomocy.
26. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia WOPP w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, o którym mowa w ust. 10, wymaga on poprawienia w zakresie określonym w planie rozwoju współpracy lub wnioskowanej kwoty pomocy lub wymaga usunięcia wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań ARiMR, ARiMR przed zawarciem umowy wzywa wnioskodawcę do poprawienia w wyznaczonym terminie WOPP w powyższym zakresie, pod rygorem odmowy zawarcia umowy.
27. Rozpatrzenie WOPP przez ARiMR kończy się:
 - 1) przesłaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem przez ARiMR woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WOPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
 - 2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WOPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy;

- 3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.
28. ARiMR informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy nie wcześniej niż po upływie okresu, w którym możliwe jest dokonywanie przez wnioskodawcę zmian we WOPP.
29. W przypadku odmowy przyznania pomocy wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
30. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 29, uchylić odpowiednio odmowę przyznania pomocy albo odmowę zawarcia umowy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.
31. Wyczerpanie środków w ramach limitu określonego w Regulaminie nie stanowi przeszkody w przyznaniu pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku uwzględnienia przez ARiMR na podstawie art. 54 § 3 ustawy PPSA skargi na odmowę przyznania pomocy albo uwzględnienia przez sąd administracyjny skargi na odmowę przyznania pomocy ARiMR ustali, że są spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy na tę operację, a kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że pomoc na tę operację powinna zostać przyznana, oraz jeżeli są dostępne środki w ramach budżetu interwencji I.13.4 określone w PS WPR.
32. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
- 1) indywidualne numery spraw;
 - 2) oznaczenie, czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie;
 - 3) w przypadku operacji wybranych do przyznania pomocy – wysokość przyznanej kwoty pomocy.
33. ARiMR uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wnioskodawcy/beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych we WOPP oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
34. ARiMR przysługuje prawo podjęcia czynności kontrolnych na każdym etapie:
- 1) w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy;
 - 2) w trakcie realizacji operacji (w trakcie realizacji umowy);
 - 3) w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy;
 - 4) po wypłacie pomocy.
35. Kontrole mogą być przeprowadzone w:
- siedzibie wnioskodawcy/beneficjenta/członków beneficjenta.
36. W przypadku gdy wnioskodawca działa jako konsorcjum lub spółka cywilna, w odmowie przyznania pomocy, o której mowa w ust. 6 pkt 1 lub w ust. 27 pkt 3, wskazuje się wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich wspólników spółki cywilnej.
37. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej WOPP, ARiMR jest zobowiązana do poinformowania wnioskodawcy o ostatecznej liczbie przyznanych punktów za kryteria wyboru operacji.
38. W przypadku zmiany liczby punktów, ARiMR jest obowiązana poinformować wnioskodawcę lub beneficjenta o nowej liczbie punktów wraz ze wskazaniem przyczyny zmiany.

§ 6. Zawarcie umowy

1. ARiMR zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy ARiMR umowę, której formularz stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
 - 1) ARiMR przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
 - 2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PUE nie później niż przed upływem 14 dni od dnia potwierdzenia w PUE odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1; w przypadku gdy wnioskodawca działa jako konsorcjum lub spółka cywilna, oświadczenie woli zawarcia umowy składa lider na podstawie umocowania udzielonego przez członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej;
 - 3) jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego pisma za pomocą PUE, składa oświadczenie woli zawarcia umowy nie później niż przed upływem 14 dni od dnia, w którym upłynął termin 14 dni liczony od dnia otrzymania tego pisma;
 - 4) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
3. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR, podpisywany przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika ARiMR i złożony we właściwym ze względu na siedzibę beneficjenta Oddziale Regionalnym ARiMR najpóźniej wraz z pierwszym WOP.

W przypadku beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna, wymagane jest podpisanie weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową przez wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej albo przez lidera umocowanego przez pozostałych członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.
4. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 3, ARiMR wzywa beneficjenta do złożenia weksla in blanco w kolejnym terminie, tj. 14 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków formalnych we WOP.
5. W przypadku wypełnienia przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, ARiMR zwróci beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 3, po upływie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności, z uwzględnieniem ust. 7.
6. ARiMR zwraca niezwłocznie beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 3, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
7. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową we właściwym ze względu na jego siedzibę Oddziale Regionalnym ARiMR w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 5 i 6. Po upływie tego terminu ARiMR dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.
8. ARiMR:
 - 1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
 - a) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy;

- b) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku);
 - c) w wyniku wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 26, w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie poprawił WOPP w zakresie określonym w planie rozwoju współpracy lub wnioskowanej kwoty pomocy lub nie usunął z WOPP wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań ARiMR;
 - d) wnioskodawca nie dokonał czynności, które powinny zostać dokonane w terminie przed zawarciem umowy;
- 2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną na realizację operacji ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.
9. W przypadku gdy wnioskodawca działa jako konsorcjum lub spółka cywilna, odpowiednio odmawia się lub można odmówić zawarcia umowy, jeżeli przesłanki odmowy zawarcia umowy, o których mowa w ust. 8 pkt 1 lit. a lub pkt 2, zaistniały w stosunku do co najmniej jednego członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej.
10. W przypadkach określonych w ust. 8 ARiMR informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.
11. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków o przyznanie pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
12. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
13. Umowa może zostać wypowiedziana przez ARiMR wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
14. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
15. W przypadku gdy wnioskodawca działa jako konsorcjum lub spółka cywilna, w odmowie zawarcia umowy, o której mowa w ust. 8, wskazuje się wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich wspólników spółki cywilnej.

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP

1. Przyznana pomoc jest wypłacana beneficjentowi:
 - 1) jeżeli są spełnione warunki wypłaty pomocy określone w umowie;
 - 2) na WOP złożony w terminie określonym w umowie;
 - 3) po złożeniu weksla in blanco, o którym mowa w umowie, wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR.
2. WOP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
 - 1) dane podstawowe, w tym: znak sprawy, numer umowy, nazwa interwencji PS WPR;
 - 2) dane identyfikacyjne beneficjenta;

- 3) sprawozdanie z realizacji planu rozwoju współpracy;
 - 4) dane finansowe operacji;
 - 5) wykaz faktur, jeżeli koszty kwalifikowalne z obszaru B zostały ujęte w planie rozwoju współpracy;
 - 6) koszty kwalifikowalne z obszaru B, jeżeli zostały ujęte w planie rozwoju współpracy;
 - 7) załączniki;
 - 8) oświadczenia i zobowiązania.
3. Do WOP dołącza się dokumenty wskazane w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
 4. WOP składa się w terminie określonym w umowie za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy ARiMR. Korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
 5. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa.

§ 8. Następca prawny beneficjenta/nabywca gospodarstwa/przedsiębiorstwa/zmiana składu wnioskodawcy

1. W toczącym się postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy nie ma możliwości:
 - 1) wstąpienia na miejsce wnioskodawcy przez następcę prawnego wnioskodawcy albo nabywcę gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części;
 - 2) dokonywania zmian w składzie wnioskodawcy.
2. W razie rozwiązania, połączenia lub podziału wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo zbycia całości albo części gospodarstwa/przedsiębiorstwa w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, wniosek o przyznanie pomocy pozostawia się bez rozpatrzenia z chwilą powzięcia informacji o tym zdarzeniu.

Następstwo prawne beneficjenta/nabycie gospodarstwa/przedsiębiorstwa w okresie pomiędzy zawarciem umowy a wypłatą płatności końcowej

3. W przypadku rozwiązania, połączenia lub podziału beneficjenta lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistnieje następstwo prawne, następcy prawnemu beneficjenta może być przyznana pomoc na operację, którą realizował beneficjent, jeżeli:
 - 1) spełnia on warunki przyznania pomocy, o których mowa w § 3;
 - 2) wartość bazowa sprzedaży następcy prawnego mieści się w tym samym progu bazowej wartości sprzedaży co dotychczasowego beneficjenta, według której określono wartość docelową sprzedaży;
 - 3) wielkość bazowa produkcji następcy prawnego nie różni się w stosunku do wielkości bazowej produkcji dotychczasowego beneficjenta o więcej niż o 5%;
 - 4) przyznanie pomocy następcy prawnemu beneficjenta nie spowoduje zmian planu rozwoju współpracy, które dotyczyłyby w szczególności zmiany rynku, na którym prowadzona będzie działalność, zmiany strategii wyznaczającej w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż, poza wartością bazową sprzedaży lub wielkością bazową produkcji o których mowa w pkt 2 i 3;
 - 5) jeżeli suma punktów możliwych do uzyskania na podstawie kryteriów wyboru operacji dla następcy prawnego nie będzie niższa od sumy punktów przyznanych na podstawie kryteriów wyboru operacji dla dotychczasowego beneficjenta;
 - 6) przyznanie pomocy następcy prawnemu beneficjenta nie spowoduje zmiany systemu jakości żywności w ramach którego realizowana jest operacja;
 - 7) zostaną przez niego przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą;

- 8) środki finansowe z tytułu pomocy nie zostały w całości wypłacone;
- 9) przeszły na niego prawa beneficjenta nabyte w ramach realizacji tej operacji oraz inne jego prawa niezbędne do jej zrealizowania;
4. W przypadku zbycia całości albo części gospodarstwa/przedsiębiorstwa po przyznaniu pomocy, nabywcy gospodarstwa/nabywcy przedsiębiorstwa albo jego części może zostać przyznana pomoc, na jego wniosek, po uprzednim zgłoszeniu przez beneficjenta ARiMR zamiaru zbycia gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części, jeżeli:
 - 1) nabywca spełnia warunki przyznania pomocy, o których mowa w § 3;
 - 2) wartość bazowa sprzedaży nabywcy mieści się w tym samym progu bazowej wartości sprzedaży co dotychczasowego beneficjenta, według której określono wartość docelową sprzedaży;
 - 3) wielkość bazowa produkcji nabywcy nie różni się w stosunku do wielkości bazowej produkcji dotychczasowego beneficjenta o więcej niż o 5%;
 - 4) przyznanie pomocy nabywcy beneficjenta nie spowoduje zmian planu rozwoju współpracy, które dotyczyłyby w szczególności zmiany rynku, na którym prowadzona będzie działalność, zmiany strategii wyznaczającej w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż, poza wartością bazową sprzedaży lub wielkością bazową produkcji o których mowa w pkt 2 i 3;
 - 5) jeżeli suma punktów możliwych do uzyskania na podstawie kryteriów wyboru operacji dla nabywcy nie będzie niższa od sumy punktów przyznanych na podstawie kryteriów wyboru operacji dla dotychczasowego beneficjenta;
 - 6) przyznanie pomocy nabywcy nie spowoduje zmiany systemu jakości żywności, w ramach którego realizowana jest operacja;
 - 7) nie sprzeciwia się to istocie i celowi interwencji;
 - 8) przez nabywcę zostaną przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą;
 - 9) środki finansowe z tytułu pomocy nie zostały w całości wypłacone.
5. Osiągnięcie zwiększeń, o których mowa w §3 ust 7 pkt 1 i 2, nie może nastąpić wyłącznie poprzez zaistnienie następstwa prawnego albo zbycia gospodarstwa/przedsiębiorstwa.
6. WOPP następcy prawnego beneficjenta i WOPP nabywcy składa się za pomocą PUE w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 2 i 3. W przypadku złożenia WOPP po upływie tego terminu odmawia się przyznania pomocy. Do sposobu składania WOPP następcy prawnego beneficjenta i WOPP nabywcy oraz do wymiany korespondencji w trakcie rozpatrywania tego wniosku, stosuje się odpowiednio zasady określone w § 4.
7. W razie uchybienia terminu złożenia WOPP następcy prawnego lub nabywcy, ARiMR na prośbę następcy prawnego lub nabywcy, przekazaną za pomocą PUE, przywraca termin wykonania tej czynności.
8. ARiMR przywraca termin, o którym mowa w ust. 6, jeżeli następca prawny, lub nabywca:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
9. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 8 pkt 1.
10. ARiMR przesyła następcy prawnemu, lub nabywcy informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu.
11. W przypadku określonym w ust. 2 następca prawny beneficjenta dołącza do WOPP dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego.
12. W przypadku określonym w ust. 3:

- 1) beneficjent zgłasza zamiar zbycia gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części za pomocą PUE wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą;
 - 2) ARiMR, w związku ze zgłoszeniem, o którym mowa w pkt 1, informuje beneficjenta o warunkach ubiegania się o przyznanie pomocy przez nabywcę, w tym o okolicznościach faktycznych lub prawnych wykluczających przyznanie pomocy;
 - 3) do WOPP nabywcy dołącza się dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części.
13. WOPP następcy prawnego beneficjenta i WOPP nabywcy rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia. W przypadku wprowadzenia zmian przez następcę prawnego albo nabywcę w planie rozwoju współpracy dotyczących zakresu rzeczowego operacji, wniosek rozpatruje się w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia.
14. Wysokość pomocy przyznanej następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części, nie może przekraczać kwoty, która nie została wypłacona beneficjentowi.
15. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 pomoc przyznaje się następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części do wysokości limitu określonego w § 3 ust. 20.
16. Do wniosku następcy prawnego beneficjenta i wniosku nabywcy stosuje się regulacje przewidziane dla wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem § 4 ust. 25.
17. W przypadku spełnienia przez następcę prawnego beneficjenta albo nabywcę gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części warunków określonych w ust. 2-11 zawierana jest umowa określająca warunki kontynuowania realizacji operacji, w tym termin realizacji operacji, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, który może zostać wydłużony o okres liczony od dnia zaistnienia zdarzenia, określonego w ust. 2 i 3 do dnia zawarcia umowy. Zawarcie umowy określającej warunki kontynuowania realizacji operacji następuje zgodnie z regułami określonymi w § 6.
18. Postanowień:
- 1) ust. 3, 5,6,11, 13-17 nie stosuje się do następstwa prawnego w odniesieniu do beneficjenta zorganizowanego w formie konsorcjum; w przypadku następstwa prawnego w odniesieniu do członka konsorcjum stosuje się ust. 20-23;
 - 2) ust. 4-6, 12-17 nie stosuje się do zbycia całości albo części gospodarstwa/przedsiębiorstwa w odniesieniu do beneficjenta zorganizowanego w formie konsorcjum lub spółki cywilnej; w przypadku zbycia całości albo części gospodarstwa/przedsiębiorstwa w odniesieniu do wspólnika spółki cywilnej lub członka konsorcjum stosuje się ust. 20-23

Zmiana składu beneficjenta w okresie od zawarcia umowy do upłynięcia roku od dnia wypłaty płatności końcowej

19. Dopuszcza się możliwość zmiany składu beneficjenta w okresie od zawarcia umowy do upłynięcia roku od dnia wypłaty płatności końcowej, przy czym osiągnięcie zwiększeń, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 1 i 2, nie może nastąpić wyłącznie poprzez dokonanie zmiany w składzie beneficjenta.
20. W przypadku zaistnienia po przyznaniu pomocy zmiany w składzie beneficjenta zorganizowanego w innej formie niż konsorcjum lub spółka cywilna, beneficjent zobowiązany jest poinformować ARiMR o planowanej zmianie, przy czym zmiana ta nie może powodować niezachowania warunków przyznania pomocy i kryteriów wyboru operacji, za które beneficjentowi zostały przyznane punkty.

21. W przypadku beneficjenta zorganizowanego w formie konsorcjum lub spółki cywilnej nie jest dopuszczalne dokonanie zmiany w składzie beneficjenta, polegającej na zmniejszeniu jej składu, natomiast możliwe jest, za zgodą ARiMR, dokonanie zmiany w składzie beneficjenta, polegającej na zastąpieniu dotychczasowego członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej nowym członkiem konsorcjum lub nowym wspólnikiem spółki cywilnej, jeżeli spełnione są następujące warunki:
- 1) nowy członek konsorcjum lub nowy wspólnik spółki cywilnej spełnia warunki przyznania pomocy, o których mowa w § 3;
 - 2) wartość bazowa sprzedaży lub wielkość bazowa produkcji nowego członka konsorcjum lub nowego wspólnika spółki cywilnej nie może różnić się w stosunku do wartości bazowej sprzedaży lub wielkości bazowej produkcji zastępowanego członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej o więcej niż o 5%;
 - 3) jeżeli suma punktów możliwych do uzyskania na podstawie kryteriów wyboru dla beneficjenta w zmienionym składzie nie będzie niższa od sumy punktów przyznanych na podstawie kryteriów wyboru dla beneficjenta w dotychczasowym składzie;
 - 4) zmiana w składzie beneficjenta nie spowoduje zmiany systemu jakości żywności, objętego realizowaną operacją;
 - 5) zostaną przez nowego członka konsorcjum lub nowego wspólnika spółki cywilnej przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą;
 - 6) nie sprzeciwia się to istocie i celowi interwencji.
22. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 21, beneficjent składa do ARiMR wniosek o zawarcie aneksu do umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków określonych w ust. 21.
23. W przypadku wyrażenia przez ARiMR zgody, o której mowa w ust. 21 zawierany jest aneks do umowy.

Następstwo prawne beneficjenta/nabycie gospodarstwa/przedsiębiorstwa po płatności końcowej

24. W przypadku:
- 1) rozwiązania, połączenia lub podziału Beneficjenta lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo
 - 2) zbycia całości albo części gospodarstwa / przedsiębiorstwa
 - w okresie 5 lat liczonych od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, następca prawny Beneficjenta albo nabywca gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części może przejąć realizację zobowiązań Beneficjenta, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 12 - 14, 19-20 umowy oraz
 - w okresie roku liczonego od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, następca prawny Beneficjenta albo nabywca gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części może przejąć realizację zobowiązań Beneficjenta, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5-6, 16-17 umowy.
25. Następca prawny Beneficjenta albo nabywca gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części, w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 23, składa do Agencji za pomocą PUE oświadczenie o wyrażeniu zgody na przejęcie realizacji zobowiązań Beneficjenta. W razie uchybienia powyższemu terminu, postanowienia § 7 ust. 13-15 Umowy stosuje się odpowiednio.

26. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 25, składa się wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności załącza się:
- 1) dokumenty potwierdzające fakt zaistnienia następstwa prawnego albo nabycie gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części;
 - 2) dokumenty potwierdzające przejęcie przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań związanych z przyznaną Beneficjentowi pomocą, w szczególności umowę określającą warunki przejęcia zobowiązań wynikających z umowy zawartej z Beneficjentem.
27. Jeżeli zobowiązania Beneficjenta, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5-6, 12-14, 16-17, 19-20 umowy, nie zostaną przejęte przez następcę prawnego Beneficjenta albo nabywcę gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części, Agencja wzywa do zwrotu wypłaconej pomocy.
28. W terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 20, następca prawny Beneficjenta składa we właściwym ze względu na siedzibę oddziale regionalnym Agencji weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez Agencję jako zabezpieczenie należytego wykonania przejętych zobowiązań.
29. Do wymiany korespondencji pomiędzy Agencją a następcą prawnym Beneficjenta albo nabywcą gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części stosuje się odpowiednio zasady określone w § 4.

Zmiana składu beneficjenta w okresie pomiędzy upływem roku od dnia wypłaty płatności końcowej a pięciu lat od dnia wypłaty płatności końcowej

30. W przypadku rozwiązania lub zmniejszenia składu Beneficjenta zorganizowanego w formie konsorcjum lub spółki cywilnej w okresie pomiędzy 1 a 5 rokiem liczonym od dnia wypłaty płatności końcowej, dotychczasowi członkowie konsorcjum lub spółki cywilnej są zobowiązani do realizacji zobowiązań Beneficjenta, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt, 12-14, 19-20 umowy, z zachowaniem postanowień umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej w tym zakresie

§ 9. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy

1. Akty prawne Unii Europejskiej

- 1) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.);
- 2) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187—261, z późn. zm.);
- 3) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe

wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52—94, z późn. zm.);

- 4) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463—485, z późn. zm.);
- 5) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.9.2022, str. 8—36);
- 6) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197—205);
- 7) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23—34);
- 8) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95—130, z późn. zm.);
- 9) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12—22, z późn. zm.);
- 10) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131—196, z późn. zm.);
- 11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.6.2018, str. 1—92, z późn. zm.);
- 12) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671—854, z późn. zm.);
- 13) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

- osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1-88, z późn. zm.).
- 14) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określeń jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012 (Dz. Urz. UE L 2024/1143 z 23.4.2024 r. z późn. zm.);
- 15) ROZPORZĄDZENIE (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE. L. z 2004 r. Nr 139, str. 1 z późn. zm.);
- 16) ROZPORZĄDZENIE (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. L 31 z 1.02.2002, str. 1, z późn. zm.).

2. Akty prawne krajowe

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 30 sierpnia 2022 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r., poz. 935 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1145 z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1502 z późn. zm.);
- 9) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1228 z późn. zm.);
- 10) ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1318 z późn. zm.);
- 11) ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2024 r. poz. 630 z późn. zm.);
- 12) ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 593 z późn. zm.);
- 13) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o spółdzielniach rolników (Dz. U. z 2025 r., poz. 443);
- 14) ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o rejestracji i ochronie nazw pochodzenia, oznaczeń geograficznych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności produktów rolnych i środków spożywczych, win lub napojów spirytusowych oraz o produktach tradycyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 588);
- 15) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (poz. 480).

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 15 października 2025 r.;
- 2) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.4 Rozwój współpracy producentów w ramach systemów jakości żywności z dnia 8 października 2025 r.;
- 3) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 31 lipca 2025 r.

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1. Formularz umowy o przyznaniu pomocy.

Załącznik nr 2. Formularz umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu Beneficjenta/nabywcy

Załącznik nr 3 Wykaz załączników do WOPP.

Załącznik nr 4. Wykaz załączników do WOP.