



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku
z zatrudnieniem w Państwowym Instytucie Medycznym MSWiA**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

Dane Administratora danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (w skrócie: PIM), ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa , wpisany do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001017629, NIP: 521-40-04-558, REGON: 524384845 . Z administratorem można kontaktować się: • na adres jego siedziby, tj.: , ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa, • elektronicznie - epuap: CSKMŚWIA137/SkrytkaESP • poprzez Sekretariat Dyrektora: dyrekcja@pimmswia.gov.pl • pod numerem tel. 47 722 22 33
Dane Inspektora ochrony danych osobowych	Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w PIM MSWiA realizuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: • na adres siedziby administratora, • elektronicznie na adres: iod@pimmswia.gov.pl • pod numerem tel. 47 722 10 08 lub +48 518 666 874
Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych	1. art. 6 ust. 1 pkt b) RODO w zakresie danych podanych zgodnie z art. 22¹ §1 i §2 Kodeksu pracy w celu zawarcia i wykonywania umowy o pracę; 2. art. 6 ust. 1 pkt a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w zakresie danych podanych dobrowolnie przez Pracownika na podstawie zgody tj. danych innych niż wskazane w art. 22¹ §1 i §2 Kodeksu pracy np. dotyczących wykorzystania wizerunku Pracownika i jego publikacji w celach komunikacji albo danych przetwarzanych w celu uzyskania świadczeń socjalnych lub związanych z przynależnością do związku zawodowego; 3. art. 6 ust. 1 pkt c) RODO oraz art. 9 ust.2 lit. b) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (Pracodawcy) w szczególności w celu wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, podatków, rachunkowości, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz realizacji innych zobowiązań wynikających obowiązujących przepisów prawa; 4. art. 6 ust. 1 pkt f) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, w szczególności w celu zapewnienia odporności sieci (systemu informacyjnego) na przypadkowe lub niezgodne z prawem zdarzenia naruszające dostępność, autentyczność, integralność i poufność danych osobowych, w tym identyfikowania podejrzanych płatności itp. oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia Pracodawcy (monitoring).
Podstawy faktyczne przetwarzania	I. zgoda osoby, której dane są przetwarzane, II. uzasadniony interes administratora, III. obsługa zawartej umowy (stosunku pracy).
Odbiorcy danych osobowych	1. organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; 2. kontrahenci administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, 3. osoby, które uzyskają dostęp do informacji publicznej, 4. podmioty dostarczające usług informatycznych, prawnych, audytowych i księgowych na rzecz administratora; 5. banki w związku z wypłatą przysługujących Pani/Panu świadczeń na rachunek bankowy;



	6. jednostki naukowe i badawcze w celach naukowo-badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dotyczą.
Okres przetwarzania	Okres przetwarzania danych to okres rekrutacji i realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu: a) do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy o pracę m.in. zgodnie z art. 291 Kodeksu Pracy tj. co do zasady przez okres 3 lat, a w zakresie umów cywilnoprawnych m.in. zgodnie z art. 118 Kodeksu Cywilnego tj. przez okres 3 lat; b) do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji tj. 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.; c) dane osobowe zawarte w dokumentacji na podstawie, której przyznano świadczenia z ZFŚS oraz w pozostałej dokumentacji np. we wnioskach pracowników o świadczenia będą przechowywane przez okres 5 lat, z tym, że dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych; d) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie dłużej niż 10 lat.
Prawa	1. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO; 2. prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO; 3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO; 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 5. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO; 6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, 7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez złożenie/przesłanie pisma na adres administratora, jeżeli uprzednio wyrazili Państwo taką zgodę i przetwarzanie dotyczących Państwa danych odbywa się na jej podstawie, 8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO
Udostępnianie danych	Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak dane te mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.
Dobrowolność podania danych	Przetwarzanie danych osobowych pracownika jest niezbędne do realizacji praw i obowiązków stron stosunku zatrudnienia i jest obowiązkowe na gruncie przepisów Kodeksu pracy oraz innych przepisów prawa określających obowiązki Pracodawcy związane z zatrudnianiem pracowników, w szczególności jest niezbędne do zawarcia umowy o pracę/ umowy o współpracy/ umowy na realizację usług/świadczeń/dziela.
Prawo skargi	Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo skargi do organu nadzorczego , którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, Tel. 22 531 03 00.
Transfer danych i ich profilowanie	Administrator informuje, że w ramach swej działalności stosuje bazy danych i w tym zakresie może przechowywać dane osobowe w chmurze , jednak przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne (po unieważnieniu wyrokiem TSUE z dn. 16.07.2020 r. Tarczy Prywatności) i decyzję KE z dnia 10.07.2023 w sprawie adekwatności ochrony danych osobowych między UE a USA. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.