

Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu 2023 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Zleceniodawcą

Państwową Inspekcją Pracy - Okręgowym Inspektoratem Pracy Zielona Góra z siedzibą w Zielonej Górze (65 – 722 Zielona Góra), ul. Dekoracyjna 8, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....-

a

Zleceniobiorcą

..... z siedzibą w,
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/m przez:

.....-

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż metalowych regałów przesuwnych z przeznaczeniem na składowanie dokumentacji archiwalnej Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze tj. w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego wykonania projektu, aranżacji rozmieszczenia regałów w pomieszczeniu na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i rysunku „rzutu pomieszczenia archiwum” - załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej po uprzednim mailowym uzgodnieniu terminu z osobami wskazanym do kontaktu w pkt 13.1 Warunków Zamówienia.
4. Przed realizacją dostawy Wykonawca zobowiązany jest pozyskać akceptację sporządzonego projektu.
5. Zamawiający oświadcza, że przechowywana będzie niżej opisana dokumentacja o wymiarach akt: 320 mm x 225 mm x 55 mm Dokumenty przechowywane będą w pozycji leżącej.
6. Zamawiający wymaga aby zaprojektowane, dostarczone i zamontowane regały posiadały:
 - 1) korbowy ręczny napęd mechaniczny do przesuwania regałów,

- 2) odboje zabezpieczające regały przed uderzaniem o siebie (gumowe zderzaki),
 - 3) blokady zabezpieczające regały przed przesuwaniem się przy wyjmowaniu lub układaniu dokumentacji,
 - 4) osłonę górną najwyższej półki zabezpieczającą przed kurzem,
 - 5) boczne ściany regałów pełne umożliwiające oparcie dokumentacji,
 - 6) przejście pomiędzy regałami (dostęp do półki) minimum 80 cm,
 - 7) długość regałów dostosowana do wymiarów pomieszczenia.
 - 8) szerokość regałów: 70 cm (suma dwóch półek o głębokości 35 cm każda),
 - 9) światło półki: 35 cm (przestrzeń pomiędzy półkami),
 - 10) separator o wysokości minimum 3 cm oddzielający półki, zabezpieczający przed przesuwaniem się dokumentacji na sąsiednią półkę po przeciwnej stronie regału,
 - 11) głębokość półek: 35 cm,
 - 12) dopuszczalne obciążenie 1 mb półki minimum 45 kg,
 - 13) maksymalna łączna wysokość regałów wraz z szynami nie więcej niż 300 cm
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz na podstawie niniejszej umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez udziału podwykonawców.
 9. Wykonawca zobowiązuje się po podpisaniu umowy do samodzielnego pomiaru pomieszczenia w którym montowane będą regały i dostosowania projektu i montowanych regałów do dokonanych przez siebie pomiarów.
 10. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu umowy, warunkami technicznymi oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, a także otrzymał od Zmawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
 11. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy są fabrycznie nowe i spełniają wymagania i normy stawiane takim materiałom i posiadają stosowne certyfikaty, atesty i dopuszczenia itp.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy to 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag. W przypadku uwag do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy 5 dniowy termin na usunięcie stwierdzonych usterek.
3. Prace prowadzone będą w czynnym obiekcie użyteczności publicznej wobec czego Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) przestrzegać przepisów BHP i p. poż.a w przypadku ich naruszenia ponosić wyłączną odpowiedzialność,

- 2) utrzymywać porządek w czasie wykonywania prac.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie bądź w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony uzgadniają dla Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ...zł brutto (słownie:.....) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Kwota określona w ust 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z przedstawionych przez Zamawiającego niezbędnych do wykonania zadania , w tym wszelkich prac przygotowawczych, dowóz materiałów do miejsca wykonywania usługi, wniesienie, prace montażowe, porządkowe itp.
3. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy.
4. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie określone w ust 1 nie może ulec zmianie ze względu na właściwości pomieszczenia w którym wykonywane będą prace.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę do Zamawiającego nie później niż siódmego dnia od jej wystawienia.
6. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
7. Działając w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 tej ustawy, tj. w stosunku do umów do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych albo ustawy o umowie koncesji.
8. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszej umowy, faktura taka będzie uznana za nieskutecznie doręczoną, tym samym nie bieżą terminy związane z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy określone w ust. 6.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl) lub w tradycyjny sposób tj. osobiście do siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem).

10. Zamawiający, zgodnie z art. 106 n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 931 ze zm.), wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@zgora.pip.gov.pl z zaleceniem, że w tytule wiadomości Wykonawca wpisze Faktura nr
11. Wykonawca zamierzający wysyłać faktury elektroniczne za pośrednictwem e-mail zobowiązany jest przysyłać je w godzinach: 8.00-15.30. W przypadku przesłania faktury elektronicznej za pośrednictwem e-mail, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15.30 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

§ 5

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, wad lub usterek w przedmiocie umowy Wykonawca wymieni go na wolny od wad lub usunie usterki w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego lub drogą elektroniczną zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach lub usterkach.
3. Gwarancja zapewnia Zamawiającemu bezpłatne usunięcie usterek zaistniałych w czasie eksploatacji regałów wskutek błędów konstrukcyjnych, ukrytych wad materiałowych, błędów wykonania, błędów montażu.
4. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji obciążają Wykonawcę.
5. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

1. W razie niewykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający naliczy karę umowną za niewykonanie w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający naliczy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad lub wykonania napraw z tytułu gwarancji Zamawiający naliczy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Z ramienia Wykonawcy realizację zamówienia nadzorował będzie:
..... tel.....e-mail:.....,
2. Do nadzoru oraz odbioru zrealizowanych dostaw Zamawiający upoważnia:
....., tel., e-mail:
3. Każda ze stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust.1 i 2. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej strony pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany umowy.
4. Adres do korespondencji - Zamawiający
Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze
Ul. Dekoracyjna 8
65-722 Zielona Góra
5. Adres do korespondencji – Wykonawca
.....
.....
.....
6. Korespondencja w formie elektronicznej związana z umową będzie kierowana do Zamawiającego na adres e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl a do Wykonawcy na e-mail:
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu. Niedopełnienie obowiązku powoduje ten skutek, że pisma wysłane na adres wskazany w ust 4 i ust 5 uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z realizacji zapisów niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. Wszelkie spory wynikające na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, strony deklarują rozwiązywać w drodze negocjacji, z ostrożności ustalają jako organ rozstrzygający sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego .
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych:

<https://zielonagora.pip.gov.pl/pl/o-urzedzie/96935,klauzula-informacyjna-dotyczaca-ochrony-danych-osob-fizycznych.html>

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY