

Regulamin detalicznej sprzedaży produktów nierzewnych w Nadleśnictwie Rudnik

§ 1. Regulamin funkcjonuje w oparciu o:

1. §22, ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,
2. Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775),
3. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25.06.2025 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz.U. z 2025 r. poz. 845),

§ 2. Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej produktów nierzewnych

1. Sprzedaż produktów nierzewnych prowadzona jest w oparciu o aktualne cenniki detalicznej sprzedaży produktów nierzewnych zatwierdzone przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudnik, dostępne na stronie <https://rudnik.lublin.lasy.gov.pl> oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
2. Dowodem detalicznej sprzedaży produktów nierzewnych jest:
 1. Paragon fiskalny wręczany w kancelarii przez osobę upoważnioną do dokonywania sprzedaży wraz z oryginałem asygnaty,
 2. Faktura VAT (na żądanie kupującego) wystawiana w biurze Nadleśnictwa Rudnik
3. Asygnatę w rejestratorze wypełnia się zgodnie z Zarządzeniem nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 października 2019 r. zmieniające zarządzenie nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. (znak:OI-021-08-01-2/2003) w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych.
4. Faktura wystawiana jest na żądanie Nabywcy w biurze Nadleśnictwa Rudnik. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji. W przeciwnym razie wystawienie faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy, którym zaewidencjonowano sprzedaż przekraczającą kwotę 450 zł, w przypadku przedsiębiorców lub paragonu bez numeru NIP dla osób fizycznych. Istnieje możliwość wystawienia e-faktury, po podaniu adresu mailowego przez Nabywcę.

5. Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych prowadzona jest przez upoważnionych leśniczych i podleśniczych w leśnictwach wskazanych w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 5 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudnik z dnia 19.01.2026. Wydawanie nabytych produktów nieдрzewnych odbywa się w godzinach 7.00–15.00, w dniach wskazanych w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 5 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudnik z dnia 19.01.2026.
6. Upoważniony leśniczy lub podleśniczy dokonujący sprzedaży detalicznej w leśnictwie zobowiązany jest w dniu sprzedaży do godz. 14:00 dokonać transferu danych do Nadleśnictwa.
7. Przy sprzedaży na podstawie cennika detalicznego obowiązuje uiszczenie przez Nabywcę należności w formie przedpłaty. Płatności można dokonać w formie gotówkowej, bezgotówkowej z wykorzystaniem terminalu - kartą płatniczą w kancelariach leśnictw wskazanych w załączniku nr 2 lub przelewem na konto bankowe nadleśnictwa o nr 34 2030 0045 1110 0000 0021 2990. Nie stosuje się odroczonego terminu płatności.
8. W przypadku płatności gotówkowej dokonywanej przez przedsiębiorców, wartość przedmiotu zakupu, niezależnie od liczby wynikających z niej płatności, nie może przekraczać równowartości kwoty 15 000 zł, określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

§ 3. Odbiór zakupionych produktów nieдрzewnych

1. Odbioru produktów nieдрzewnych dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w § 2. pkt 5, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin wywozu produktów nieдрzewnych należy uzgodnić z upoważnionym leśniczym lub podleśniczym.
2. W uzasadnionych przypadkach braku możliwości odbioru produktów nieдрzewnych w terminie, o którym mowa w pkt. 1 nabywca może za pośrednictwem upoważnionego leśniczego lub podleśniczego zwrócić się o wydłużenie terminu odbioru. Nadleśniczy, a w czasie jego nieobecności zastępca Nadleśniczego może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu odbioru. Fakt przedłużenia terminu oraz uzyskania zgody winny być odnotowane na oryginale i kopii asygnaty przez upoważnionego leśniczego (podleśniczego).
3. Odbiór produktów nieдрzewnych możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu, oryginału asygnaty wraz z paragonem lub fakturą. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.
4. **Wywóz produktów nieдрzewnych jest możliwy po odnotowaniu tego faktu na asygnacie przez upoważnionego leśniczego lub podleśniczego. W przypadku konieczności wywozu w kilku partiach, każda partia powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumencie.**
5. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia na asygnacie ilości wydanych produktów, w miejscu wydania, **przed jego wywozem.**

6. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości produktów nieдрzewnych nieodebranych w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 3. pkt 1, lub jego utratę.
7. W przypadku nieodebrania produktów nieдрzewnych w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 1 Nadleśnictwo może odstąpić od umowy zakupu. W przypadku odstąpienia, o którym mowa powyżej, umowa zakupu produktów nieдрzewnych zostaje uznana za niezawartą. Zwrot ceny zostanie wykonany zgodnie z deklaracją nabywcy. Podstawą do zwrotu jest okazanie asygnaty z paragonem lub faktury.

§ 4.

Potwierdzenie zapoznania się z warunkami sprzedaży-kupna i informacją o RODO

1. Wystawca asygnaty, faktury, zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów zobowiązany jest do poinformowania Nabywcy o warunkach sprzedaży zawartych w niniejszym regulaminie oraz w przypadku faktury o zapisach wynikających z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Nabywca potwierdza zapoznanie się z informacjami zawartymi w punkcie 1 poprzez złożenie podpisu na dokumencie sprzedaży (na egzemplarzu przeznaczonym dla Sprzedającego/Nabywcy). Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych zawiera Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 5 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudnik z dnia 19.01.2026 r.